

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2026 года

№ 369-п

г. Омск

Об утверждении Порядка отбора юридических лиц для организации от имени Омской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Омской области, и (или) осуществления функций продавца такого имущества

В соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", пунктом 1 статьи 64 Закона Омской области "Об управлении и распоряжении собственностью Омской области" Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить Порядок отбора юридических лиц для организации от имени Омской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Омской области, и (или) осуществления функций продавца такого имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

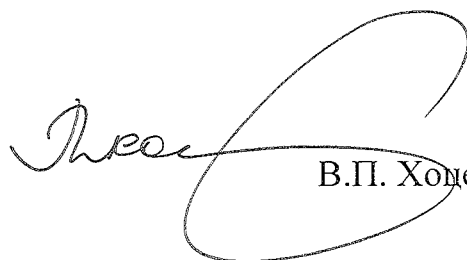
2. Внести в постановление Правительства Омской области от 24 ноября 2004 года № 82-п "Об отдельных вопросах приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области" следующие изменения:

1) в приложении № 2 "Порядок подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области, не закрепленного в установленном порядке за государственными унитарными предприятиями Омской области и государственными учреждениями Омской области" абзац первый пункта 4 после слова "Минимуществом" дополнить словами "(за исключением случаев организации продажи имущества юридическими лицами в соответствии с пунктом 1 статьи 64 Закона Омской области "Об управлении и распоряжении собственностью Омской области")";

2) в приложении № 5 "Порядок заключения с покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, договора купли-продажи имущества, находящегося в собственности Омской области, по минимально допустимой цене" абзац второй пункта 2

после слов "заключает договор купли-продажи имущества" дополнить словами "(за исключением случаев организации продажи имущества юридическими лицами в соответствии с пунктом 1 статьи 64 Закона Омской области "Об управлении и распоряжении собственностью Омской области").

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.П. Хоценко

ПОРЯДОК

отбора юридических лиц для организации от имени Омской области продажи
приватизируемого имущества, находящегося в собственности Омской
области, и (или) осуществления функций продавца такого имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия проведения отбора юридических лиц для организации от имени Омской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности Омской области (далее – приватизируемое имущество), и (или) осуществления функций продавца приватизируемого имущества (далее – отбор), а также порядок заключения по результатам отбора договора, предметом которого является осуществление функций по организации продажи приватизируемого имущества и (или) функций продавца приватизируемого имущества (далее – агентский договор).

2. Отбор включает в себя:

1) принятие решения о проведении отбора и создание комиссии по отбору (далее – Комиссия);

2) проведение отбора.

3. Отбор производится из числа юридических лиц, включенных в перечень юридических лиц для организации от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее – юридические лица), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2010 года № 1874-р, для целей организации от имени Омской области продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функций продавца приватизируемого имущества.

По результатам отбора Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Министерство) заключает с победителем отбора (организатором продаж) агентский договор сроком на 3 года с указанием порядка расчета размера вознаграждения в соответствии с настоящим пунктом.

Вознаграждение победителя отбора (организатора продаж) не входит в цену продажи имущества, подлежащую перечислению в областной бюджет, а взимается победителем отбора (организатором продаж) с покупателя имущества на основании заключаемого соглашения.

Сумма вознаграждения определяется в соответствии с заявкой на участие в отборе (далее – заявка), представленной юридическим лицом, с которым заключается агентский договор, и не должна превышать 3 процентов от итоговой цены продажи приватизируемого имущества.

4. Организатором отбора является Министерство. В целях проведения отбора Министерство:

- 1) разрабатывает и утверждает документацию об отборе;
- 2) разъясняет положения документации об отборе;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

II. Решения о проведении отбора, прекращении или внесении изменений в условия отбора

5. Решение о проведении отбора принимается Министерством в форме распоряжения, в котором указываются:

- 1) срок, место и способы представления заявки;
- 2) срок проведения отбора и подведения итогов;
- 3) перечень документов, подлежащих представлению участниками отбора;
- 4) форма агентского договора, подлежащего заключению с победителем отбора (организатором продаж);
- 5) состав Комиссии.

6. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора Министерство публикует извещение о проведении отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – извещение о проведении отбора, официальный сайт), а также направляет юридическим лицам запрос о заинтересованности в участии в отборе (далее – запрос о заинтересованности). Извещение о проведении отбора и запрос о заинтересованности содержат следующую информацию:

- 1) основание проведения отбора;
- 2) дата, время и место начала приема заявок;
- 3) дата, время и место окончания приема заявок;
- 4) дата вскрытия Комиссией заявок;
- 5) контактная информация;
- 6) сроки и порядок заключения агентского договора.

7. Министерство вправе принять решение о прекращении отбора до подведения итогов отбора в соответствии с пунктами 22 – 24 настоящего Порядка.

Министерство не позднее чем за 7 календарных дней до истечения срока, установленного для предоставления заявок, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении отбора (за исключением изменений, касающихся предмета отбора и условий участия в нем) при условии обязательного продления срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

Решение о внесении изменений в извещение о проведении отбора либо о прекращении отбора оформляется распоряжением Министерства.

Информирование о прекращении отбора или о внесении изменений в

извещение о проведении отбора осуществляется Министерством посредством публикации извещения о проведении отбора на официальном сайте.

III. Создание и деятельность Комиссии

8. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и других членов Комиссии.

9. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

10. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

11. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет регистрацию представленных юридическими лицами заявок в журнале приема заявок;

2) организует проведение заседаний Комиссии, ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии, представляет их на подпись председателю Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

12. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом.

14. В случае возникновения у юридических лиц вопросов о порядке проведения отбора юридические лица направляют запрос в Министерство.

Ответ на такой запрос подготавливается Министерством в течение 3 рабочих дней при условии, что запрос поступил в Министерство не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

15. Запрос о заинтересованности направляется Министерством по почте или в форме электронного документа по электронной почте либо по факсу. Дополнительно к запросу о заинтересованности прилагается проект агентского договора.

IV. Проведение отбора

16. Прием заявок не может составлять менее 15 календарных дней. Претенденты представляют заявку в порядке и в сроки, которые установлены в извещении о проведении отбора и указаны в запросе о заинтересованности.

17. Заявки и прилагаемые к ним документы (копии документов) представляются в течение срока приема заявок в запечатанных конвертах в Министерство непосредственно либо почтовой связью и должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка. Заявки регистрируются секретарем Комиссии в журнале приема заявок в день их поступления в Министерство.

18. Юридические лица направляют заявки по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

К заявке прилагается документ, которым подтверждаются полномочия лица на подписание заявки (заверенная в установленном порядке копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае если от имени юридического лица действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, оформленная в установленном порядке, или заверенная этим юридическим лицом копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени юридического лица подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего полномочия этого лица.

К заявке могут быть приложены материалы, подтверждающие достоверность указанной в заявке информации.

Заявка и прилагаемые к ней материалы и документы прошиваются, постранично нумеруются, имеют соответствующую пломбу на последнем листе с отметкой о дате составления и количестве страниц, подписываются и представляются в запечатанном конверте без обозначений (заявка, материалы и документы, представленные не в запечатанном конверте и не соответствующие требованиям настоящего пункта, к рассмотрению не принимаются).

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность представленной в заявке информации.

19. Регистрация заявок осуществляется секретарем Комиссии в день подачи заявки в журнале приема заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы, минуты).

Юридические лица, представившие такую заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока представления заявок в Министерство. Изменение заявки (уведомление о ее отзыве) считается действительным, если такое изменение (такое уведомление) поступило в Министерство до истечения срока представления заявок.

20. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании Комиссии в день согласно извещению о проведении отбора.

21. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется в порядке регистрации таких заявок в журнале приема заявок. В процессе вскрытия конвертов с заявками Комиссия проверяет целостность конвертов.

22. Итоги вскрытия конвертов с заявками оформляются Комиссией протоколом об итогах вскрытия конвертов с заявками в день вскрытия таких конвертов.

23. В протоколе об итогах вскрытия конвертов с заявками указываются:

1) все зарегистрированные заявки;

- 2) все отозванные юридическими лицами заявки;
- 3) наименование юридических лиц, представивших заявки;
- 4) целостность конвертов;
- 5) условия, содержащиеся в заявках.

24. Не позднее 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками Комиссия рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, принимает решение о допуске заявки к отбору или о ее отклонении и рассчитывает по каждому юридическому лицу, заявка которого была допущена к отбору, итоговое количество баллов, рассчитанных в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

25. Комиссия принимает решение об отклонении заявки в следующих случаях:

- 1) юридическим лицом представлены не все документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка;
- 2) заявка представлена не по форме и (или) заполнена не по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;
- 3) заявка представлена юридическим лицом, не включенным в перечень юридических лиц;
- 4) в предложении, содержащем информацию о значениях показателей оценки юридических лиц, указано, что количество сделок, организованных юридическим лицом по строкам 1 и 2 таблицы пункта 27 настоящего Порядка, совокупно равно нулю.

26. Комиссия принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если в течение срока приема заявок не представлена ни одна заявка;
- 2) если в течение срока приема заявок представлена только одна заявка;
- 3) если по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов (копий документов) только один претендент признан участником отбора;
- 4) если по результатам рассмотрения заявок ни одно юридическое лицо не допущено к участию в отборе по основаниям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Порядка.

Принятые Комиссией решения отражаются в протоколе заседания Комиссии, который составляется и подписывается непосредственно по завершении соответствующего заседания Комиссии.

27. Заявки оцениваются в баллах по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Оценка
1	Количество проведенных претендентом за последние 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества.	До 50 единиц – 0 баллов; от 50 до 100 единиц – 5 баллов; более 100 единиц – 10 баллов

2	Количество признанных состоявшимися за последние 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества.	До 50 единиц – 0 баллов; от 50 до 100 единиц – 5 баллов; более 100 единиц – 10 баллов
3	Численность имеющих в штате претендента по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по специальности (направлению подготовки) продолжительностью не менее 3 лет, а также численность имеющих в штате претендента по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих опыт работы по организации торгов	До 2 единиц – 0 баллов; от 2 до 8 единиц – 5 баллов; более 8 единиц – 10 баллов
4	Размер вознаграждения от итоговой цены продажи приватизируемого имущества, выраженный в процентах	До 2 процентов – 10 баллов; от 2 до 3 процентов – 5 баллов

28. Победителем отбора (организатором продаж) признается юридическое лицо, получившее по результатам отбора максимальное итоговое количество баллов, полученных при оценке заявок по каждому из критериев, указанных в пункте 27 настоящего Порядка.

При равенстве итоговых баллов победителем отбора (организатором продаж) признается юридическое лицо, размер вознаграждения у которого ниже. В случае если размер вознаграждения одинаковый при равенстве итоговых баллов, победителем отбора (организатором продаж) признается юридическое лицо, подавшее заявку первым.

29. По итогам рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол об итогах проведения отбора, в котором указываются:

- 1) перечень юридических лиц, представивших заявки;
- 2) юридические лица, заявки которых отклонены Комиссией, с указанием оснований отклонения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

- 3) перечень юридических лиц, прошедших отбор, с указанием итогового количества баллов, присужденных каждому юридическому лицу, рассчитанных в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

- 4) сведения об участнике отбора, занявшем второе место по количеству баллов, либо в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 28 настоящего Порядка, об участнике отбора, занявшем первое место по количеству баллов, но по основаниям, установленным указанным абзацем, не ставшем

победителем отбора (организатором продаж);

5) победитель отбора (организатор продаж).

30. По итогам проведенного отбора Министерство заключает агентский договор с победителем отбора (организатором продаж).

31. Извещение о результатах отбора подлежит размещению на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах проведения отбора.

V. Порядок заключения агентского договора

32. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня завершения проведения отбора:

1) направляет победителю отбора (организатору продаж) письменное уведомление о результатах отбора и проект агентского договора по адресу, указанному в представленной им заявке;

2) извещает иных участников отбора о результатах отбора в письменной форме по адресам, указанным в представленных ими заявках.

33. Победитель отбора (организатор продаж) подписывает агентский договор и направляет его в Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта указанного договора. В случае уклонения или отказа победителя отбора (организатора продаж) от подписания в течение указанного срока агентского договора победитель отбора (организатор продаж) утрачивает право на заключение агентского договора.

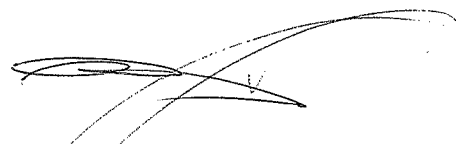
34. В случае непредставления победителем отбора (организатором продаж) в срок, установленный пунктом 33 настоящего Порядка, подписанного агентского договора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения данного срока направляет проект агентского договора участнику отбора, указанному в подпункте 4 пункта 29 настоящего Порядка.

В случае непредставления в течение срока, установленного пунктом 33 настоящего Порядка, подписанного агентского договора участник отбора, указанный в подпункте 4 пункта 29 настоящего Порядка, утрачивает право на заключение агентского договора, а отбор считается несостоявшимся и проводится вновь в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Порядком.

35. В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, установленным пунктом 26 настоящего Порядка, Министерство при условии соответствия участника отбора, представившего единственную заявку, или единственного участника отбора, признанного участником отбора (далее – единственный участник отбора), и представленной им заявки и иных документов (копий документов) требованиям, установленным настоящим Порядком и извещением о проведении отбора, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола соответствующего заседания Комиссии направляет единственному участнику отбора уведомление, содержащее предложение в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления подписать агентский

договор и проект агентского договора.

В случае уклонения или отказа единственного участника отбора от подписания в указанный срок агентского договора единственный участник отбора утрачивает право на заключение агентского договора.



Приложение

к Порядку отбора юридических лиц для организации
от имени Омской области продажи приватизируемого
имущества, находящегося в собственности
Омской области, и (или) осуществления
функций продавца такого имущества

ЗАЯВКА

на участие в отборе юридических лиц для организации от имени Омской
области продажи приватизируемого имущества, находящегося в
собственности Омской области, и (или) осуществления функций
продавца такого имущества

г. Омск

" ____ " _____ 20__ года

Заявитель _____

(полное наименование юридического лица с указанием

организационно-правовой формы и места нахождения,

основного государственного регистрационного номера записи в ЕГРЮЛ, ИНН,

номера контактного телефона)

именуемый далее "Претендент", в лице _____,

(фамилия, имя, отчество

(последнее при наличии), должность)

действующ(____) на основании _____,

(реквизиты документов, подтверждающих полномочия Претендента, его представителя)
принимая решение об участии в отборе юридических лиц для организации от
имени Омской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в
собственности Омской области (далее – приватизируемое имущество), и (или)
осуществления функций продавца такого имущества (далее – отбор),
проводимом в отношении приватизируемого имущества, ознакомившись с
решением о проведении отбора, информационным сообщением о проведении
отбора, сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных
информационным сообщением о проведении отбора, и выражает свою
заинтересованность в организации продажи и осуществлении функций
продавца приватизируемого имущества.

_____ обязуется

(полное наименование юридического лица)

осуществить следующие действия в случае победы в отборе:

- 1) подписать с Министерством имущественных отношений Омской

области (далее – Министерство) агентский договор об осуществлении функций по организации продажи приватизируемого имущества и (или) функций продавца приватизируемого имущества сроком на 3 года;

2) обеспечить проведение оценки рыночной стоимости приватизируемого имущества оценщиком в соответствии с договором и за свой счет;

3) обеспечить получение от своего имени и за свой счет экспертного заключения саморегулируемой организации оценщиков о соответствии отчета об оценке рыночной стоимости требованиям законодательства Российской Федерации с подтверждением стоимости, определенной оценщиком в этом отчете;

4) обеспечить подписание от имени Омской области договора купли-продажи с покупателями приватизируемого имущества в соответствии с условиями агентского договора об осуществлении функций по организации продажи приватизируемого имущества и (или) функций продавца приватизируемого имущества.

Для участия в отборе Претендент представляет следующие сведения:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Величина показателя
1	Количество проведенных Претендентом за последние 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества. Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов, оформленные не более чем на 5 листах	
2	Количество признанных состоявшимися за последние 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества. Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов, оформленные не более чем на 5 листах	
3	Численность имеющих в штате Претендента по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по специальности (направлению подготовки) продолжительностью не менее 3 лет, а также численность имеющих в штате Претендента по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих опыт работы по организации торгов	
4	Размер вознаграждения от итоговой цены продажи приватизируемого имущества, выраженный в процентах	

Настоящим Претендент гарантирует достоверность представленной им в составе заявки информации, все документы и сведения, входящие в состав заявки, являются подлинными и достоверными.

Приложение к заявке:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

Адрес электронной торговой площадки (при наличии) _____

Адрес места нахождения Претендента	
Фактический адрес Претендента	
Почтовый адрес Претендента	
Банковские реквизиты Претендента	
Контактные данные Претендента (телефон, электронная почта)	

(подпись Претендента,
его представителя)

(расшифровка подписи)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Заявка принята Министерством:

___ ч. ___ мин. "___" _____ 20__ г. за № _____

Представитель

Министерства _____

(имя, фамилия, отчество (последнее при наличии)
государственного гражданского служащего Министерства,
ответственного за прием документов, необходимых для участия
в отборе, с указанием адреса его электронной почты и
контактного телефона)

