



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2026 года

№ 331-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Омской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Омской области «Об отдельных вопросах государственного регулирования тарифов» Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Омской области.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области

Д.В. Ушаков

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов
организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области
обращения с твердыми коммунальными отходами
на территории Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) за счет средств областного бюджета субсидий на компенсацию выпадающих доходов, возникших в результате установления льготных тарифов гражданам по основаниям, предусмотренным статьей 3 Закона Омской области «Об отдельных вопросах государственного регулирования тарифов» (далее соответственно – субсидии, льготные тарифы).

2. Субсидии предоставляются в целях компенсации выпадающих доходов, возникших в результате установления льготных тарифов, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Омской области, в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственного регулирования тарифов (цен) и контроля за их применением в Омской области» государственной программы Омской области «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 572-п, и других направлений расходов областного бюджета.

Субсидии предоставляются за период, равный кварталу (далее – отчетный период).

3. Направлениями недополученных доходов, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются недополученные (выпадающие) доходы, возникшие в связи с оказанием юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) коммунальных услуг в рамках осуществления регулируемых видов деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных

обязательств), является Региональная энергетическая комиссия Омской области (далее – уполномоченный орган).

5. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Омской области, для потребителей услуг которых установлены льготные тарифы и которые соответствуют на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка;

3) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) в Едином государственном реестре юридических лиц должна отсутствовать запись о недостоверности сведений об адресе (месте нахождения) получателя субсидии, руководителе и (или) учредителе (участнике) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

При реорганизации юридического лица, соответствующего категории получателей субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены

лица в обязательстве с указанием в нем юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

Проверка получателя субсидии на соответствие указанным в настоящем пункте требованиям осуществляется в соответствии с законодательством.

6. Субсидии предоставляются при наличии заключенного с уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидии в размере подтвержденного в соответствии с настоящим Порядком выпадающего дохода, исходя из очередности поступления заявок на предоставление субсидии (далее – заявка).

7. Право на получение субсидии возникает у получателя субсидии со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии с уполномоченным органом.

8. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (законом Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до уполномоченного органа.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

9. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) соответствие получателя субсидии категории получателей субсидий, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) соответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 10, 12 настоящего Порядка;
- 3) достоверность представленной получателем субсидии информации;
- 4) заключение соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и уполномоченным органом по форме, разработанной в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Омской области, включающего:

- согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Форма соглашения о предоставлении субсидии за отчетный период размещается уполномоченным органом на своем сайте в сети «Интернет» не позднее чем за 3 рабочих дня до наступления срока подачи заявок;

5) представление одной заявки за отчетный период;

6) соответствие размера заявленной к получению субсидии размеру субсидии, определенному к предоставлению получателю субсидии в соответствии с предусмотренной пунктом 15 настоящего Порядка формулой;

7) отсутствие решения суда об отмене тарифов и (или) нормативов накопления твердых коммунальных отходов, исходя из которых определен размер заявленной к получению субсидии;

8) исполнение получателем субсидии требований пункта 21 настоящего Порядка (при наличии оснований для исполнения указанных требований), в том числе к сроку представления документов;

9) представление получателем субсидии информации, необходимой для проведения проверок, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, в том числе сведений от исполнителей коммунальных услуг и платежных агентов (операторов платежных систем).

10. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания отчетного периода подает в уполномоченный орган заявку за отчетный период, к которой прилагает следующие документы для подтверждения размера компенсации выпадающего дохода, являющиеся неотъемлемой частью заявки:

1) расчет размера субсидии (отчет о выпадающем доходе) за отчетный период;

2) ведомость объемов реализации коммунальной услуги за отчетный период по многоквартирным домам, жилым домам и домовладениям (далее – ведомость);

3) перечень офшорных компаний, участвующих в уставном капитале получателя субсидии по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, с указанием доли участия и места регистрации либо справка о причинах непредставления указанного перечня (при предоставлении субсидии акционерному обществу).

Подача заявки за II квартал 2026 года осуществляется не позднее 30 августа 2026 года.

Если последний день срока подачи заявки приходится на нерабочий день, днем окончания срока подачи заявки считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Если заявка сдана в организацию почтовой связи до 24 часов дня окончания срока подачи заявок, срок не считается пропущенным. При этом датой подачи заявки признается день ее поступления в уполномоченный орган.

11. Получатель субсидии в течение 50 календарных дней со дня, следующего за днем окончания отчетного периода, обеспечивает представление в уполномоченный орган соглашения о предоставлении субсидии, подписанного со стороны получателя субсидии (на бумажном носителе в двух экземплярах).

В случае непредставления соглашения о предоставлении субсидии в уполномоченный орган в установленный срок либо в случае несоответствия представленного соглашения о предоставлении субсидии установленным требованиям получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Если последний день срока представления соглашения о предоставлении субсидии приходится на нерабочий день, днем окончания срока представления соглашения о предоставлении субсидии считается следующий за ним рабочий день.

Получатель субсидии не может быть признан уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии при одновременном соблюдении следующих условий:

1) подписанное получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии сдано в организацию почтовой связи до 24 часов дня окончания срока подачи соглашений о предоставлении субсидии;

2) подписанное получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии получено уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней до дня принятия решения о предоставлении субсидии.

12. К заявке предъявляются следующие требования:

1) заявка и прилагаемые документы подаются на бумажном носителе либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору получателя субсидии);

2) заявка и документы, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 10 настоящего Порядка, представляются по формам, утверждаемым уполномоченным органом;

3) заявка и документы к заявке должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии без доверенности (далее – руководитель), либо уполномоченным представителем получателя субсидии, удостоверены печатью получателя субсидии (при наличии и в случае представления документов на бумажном носителе).

Полномочие представителя подтверждается приложением к заявке оригинала доверенности либо ее копии, заверенной руководителем или нотариусом.

Использование при подготовке заявки и документов к заявке факсимильного воспроизведения подписи руководителя с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи не допускается;

4) заявка и прилагаемые документы должны быть составлены машинописным способом без подчисток и исправлений;

5) в случае применения получателем субсидии нескольких льготных тарифов по каждому из установленных льготных тарифов должна быть сформирована отдельная ведомость;

6) заявка, документы к заявке должны содержать полный объем информации, предусмотренной формами, утверждаемыми уполномоченным органом;

7) ведомости должны содержать информацию, отраженную в платежных документах, на основании которых граждане вносят плату за коммунальные услуги;

8) первичные и расчетные данные в ведомостях должны соответствовать порядку расчета размера платы за коммунальные услуги, установленному Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354.

13. Заявка регистрируется уполномоченным органом с присвоением ей регистрационного номера, указанием даты и времени ее приема.

14. Получатель субсидии вправе подать одну заявку за отчетный период. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать ранее поданную заявку путем направления в уполномоченный орган уведомления. Датой отзыва заявки признается дата регистрации уполномоченным органом уведомления получателя субсидии. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

Возврат документов на бумажном носителе осуществляется в случае отзыва получателем субсидии ранее поданной заявки с указанием на необходимость возврата и способа возврата (вручение или почтовая отправка).

Отзыв заявки не влечет утраты права получателя субсидии на повторную подачу заявки до окончания срока подачи заявок.

15. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не являющемуся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством (C_1), определяется по формуле:

$$C_1 = \sum_{i=1}^n V_i^{\text{по}} \times (T_i^{\text{нас}} - T_i^{\text{льгот}})$$

где:

n – количество льготных тарифов, применяемых получателем субсидии в отчетном периоде;

$V_i^{\text{по}}$ – объем коммунальной услуги, предъявленный к оплате за отчетный период по i -му льготному тарифу (ед. изм. объема);

$T_i^{\text{нас}}$ – экономически обоснованный тариф для населения, утвержденный в отношении получателя субсидии на отчетный период (руб./ед. изм. объема);

$T_i^{\text{льгот}}$ – льготный тариф для населения, утвержденный в отношении получателя субсидии на отчетный период (руб./ед. изм. объема).

16. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие лица, подавшего заявку, категории получателей субсидий, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

2) пропуск получателем субсидии срока подачи заявки в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

3) выявление факта наличия двух и более неотозванных заявок получателя субсидии;

4) наличие в Едином государственном реестре юридических лиц записи о недостоверности сведений об адресе (месте нахождения) получателя субсидии, руководителе и (или) учредителе (участнике) получателя субсидии – юридического лица, исключении получателя субсидии из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) несоответствие заявки требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

6) несоответствие размера заявленной к получению субсидии формуле, указанной в пункте 15 настоящего Порядка;

7) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

8) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

9) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу;

10) наличие решения суда, указанного в подпункте 7 пункта 9 настоящего Порядка.

17. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения принимается

уполномоченным органом в течение 45 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок.

В отношении получателей субсидии, выпадающие доходы которых не могут быть возмещены в связи с отсутствием доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии в зависимости от величины доведенных лимитов бюджетных обязательств в порядке очередности согласно пункту 6 настоящего Порядка.

В части выпадающих доходов получателей субсидий, не возмещенных в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, решение о предоставлении субсидии принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган соглашения о предоставлении субсидии, удовлетворяющего требованиям подпункта 4 пункта 9 настоящего Порядка, подписанного со стороны получателя субсидии (на бумажном носителе в двух экземплярах).

Соглашение о предоставлении субсидии направляется в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о доведении лимитов бюджетных обязательств.

Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии о доведении лимитов бюджетных обязательств в течение 5 рабочих дней с даты доведения указанных лимитов.

Признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

18. Уполномоченный орган информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) в письменной форме (по выбору получателя субсидии).

19. Дополнительные соглашения к соглашениям о предоставлении субсидии, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Министерством финансов Омской области.

20. Перечисление субсидии на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия уполномоченным органом по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

21. При прекращении осуществления регулируемого вида деятельности, субсидированного в соответствии с настоящим Порядком, получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента прекращения осуществления регулируемого вида деятельности направляет в уполномоченный орган отчет о финансовом результате регулируемого вида

деятельности по форме, утвержденной уполномоченным органом, за период года, предшествующий дате прекращения осуществления регулируемого вида деятельности, и предшествующий ему год.

В случае инициации процедуры ликвидации получатель субсидии в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации направляет в уполномоченный орган отчет о финансовом результате регулируемого вида деятельности по форме, утвержденной уполномоченным органом, за период года, предшествующий дате принятия решения о ликвидации, и предшествующий ему год.

Отчеты, указанные в абзацах первом, втором настоящего пункта, представляются при условии получения субсидии (субсидий) независимо от количества субсидируемых отчетных кварталов в периодах, за которые формируется финансовый результат регулируемого вида деятельности.

В случае положительного финансового результата (прибыли) регулируемого вида деятельности за отчетный финансовый период получатель субсидии обязан возратить в областной бюджет сумму средств субсидии (части средств субсидии), рассчитанную как наименьшую из следующих величин:

- 1) сумма предоставленной субсидии;
- 2) сумма положительного финансового результата (прибыли) регулируемого вида деятельности.

Решение о возврате средств субсидии (части средств субсидии) в областной бюджет принимается уполномоченным органом в форме распоряжения в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, предусмотренного абзацами первым, вторым настоящего пункта.

Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии (части средств субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения им уведомления о возврате средств субсидии в областной бюджет, направленного уполномоченным органом в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате средств субсидии (части средств субсидии).

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

22. В отношении получателей субсидий уполномоченным органом осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проведенных проверок, уполномоченный орган в течение 14 рабочих

дней со дня обнаружения нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате средств субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии согласно соглашению о предоставлении субсидии).

24. Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения им уведомления о возврате средств субсидии.

25. В случае если средства субсидии не возвращены в областной бюджет в срок, предусмотренный пунктом 23 настоящего Порядка, указанные средства засчитываются в счет предоставления субсидий в последующих отчетных периодах, а при отсутствии права на получение субсидии в последующем отчетном периоде уполномоченный орган в течение 90 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.
