

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

11 октября 2024 года

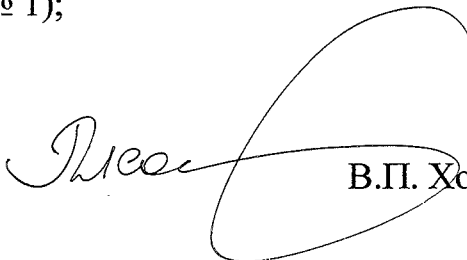
№ 226

г. Омск

О создании регионального штаба по вопросам реализации на территории Омской области мероприятий федерального проекта «Чистый воздух» национального проекта «Экология»

1. Создать региональный штаб по вопросам реализации на территории Омской области мероприятий федерального проекта «Чистый воздух» национального проекта «Экология» (далее – Штаб).
2. Утвердить:
 - 1) Положение о Штабе (приложение № 1);
 - 2) состав Штаба (приложение № 2).

Губернатор Омской области



В.П. Хоценко

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном штабе по вопросам реализации на территории Омской области мероприятий федерального проекта «Чистый воздух» национального проекта «Экология»

1. Общие положения

1. Региональный штаб по вопросам реализации на территории Омской области мероприятий федерального проекта «Чистый воздух» национального проекта «Экология» (далее – Штаб) является постоянно действующим коллегиальным органом, содействующим взаимодействию федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Омской области, органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления города Омска и организаций, осуществляющих деятельность по реализации мероприятий федерального проекта «Чистый воздух» национального проекта «Экология», направленных на улучшение экологической обстановки и снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в Омской области (далее – мероприятия).

2. В своей деятельности Штаб руководствуется федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.

2. Функции Штаба

3. Функциями Штаба являются:

1) обеспечение взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Омской области, органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления города Омска и организаций, осуществляющих деятельность по реализации мероприятий;

2) подготовка предложений Правительству Омской области по вопросам реализации мероприятий;

3) рассмотрение вопросов, связанных с рисками реализации мероприятий;

4) подготовка предложений Правительству Омской области по мерам реагирования, направленным на устранение (минимизацию) рисков реализации мероприятий.

3. Права Штаба

4. Штаб имеет право:

1) осуществлять взаимодействие в электронной форме посредством обмена информацией и материалами, необходимыми для выполнения функций Штаба, с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Омской области, органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления города Омска и организациями, осуществляющими деятельность по реализации мероприятий, а также в установленном порядке запрашивать и получать от них необходимые материалы и информацию, относящуюся к сфере деятельности Штаба;

2) приглашать на заседания Штаба представителей федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Омской области, органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления города Омска и организаций, осуществляющих деятельность по реализации мероприятий;

3) привлекать к работе Штаба специалистов, экспертов в области охраны окружающей среды, тепло-, электро- и газоснабжения населения.

4. Порядок работы Штаба

5. В состав Штаба входят руководитель Штаба, заместитель руководителя Штаба, секретарь Штаба и иные члены Штаба.

6. Руководитель Штаба:

1) осуществляет руководство деятельностью Штаба;

2) созывает и ведет заседания Штаба;

3) утверждает повестку заседания Штаба;

4) подписывает протокол заседания Штаба;

5) осуществляет контроль за реализацией решений, принимаемых на заседаниях Штаба.

В случае отсутствия руководителя Штаба его полномочия исполняет заместитель председателя Штаба.

7. Секретарь Штаба:

1) осуществляет подготовку заседаний Штаба;

2) не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Штаба осуществляет информирование членов Штаба о дате, месте и времени проведения заседания Штаба, а также о вопросах, включенных в повестку заседания Штаба;

3) осуществляет оформление протоколов заседаний Штаба;

4) направляет протоколы заседаний Штаба членам Штаба.

8. Члены Штаба участвуют в его деятельности, вносят предложения в повестку заседания Штаба, направляя предложения секретарю Штаба не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Штаба.

9. Рассмотрение вопросов и принятие решений осуществляется

на заседаниях Штаба, проводимых в том числе с использованием систем видео-конференц-связи.

Секретарь Штаба не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Штаба информирует членов Штаба о дате, месте и времени проведения заседания Штаба, а также о вопросах, включенных в повестку заседания Штаба, любым способом, обеспечивающим заблаговременное получение данной информации.

10. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости. Дата очередного заседания Штаба определяется руководителем Штаба.

11. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава, включая членов Штаба, участвующих в заседании Штаба с использованием систем видео-конференц-связи.

Решение Штаба принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба, включая членов Штаба, участвующих в заседании Штаба с использованием систем видео-конференц-связи.

В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание Штаба.

Решения Штаба носят рекомендательный характер.

12. Решения Штаба оформляются протоколом заседания Штаба.

Протокол заседания Штаба составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем Штаба, в его отсутствие – заместителем руководителя Штаба в течение трех рабочих дней со дня заседания Штаба.

Протокол заседания Штаба направляется секретарем Штаба в течение двух рабочих дней, следующих за днем его подписания, членам Штаба, представителям, приглашенным на заседание Штаба.

13. При несогласии с решением, принятым на заседании Штаба, член Штаба вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Штаба.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Омской области.



СОСТАВ

регионального штаба по вопросам реализации на территории Омской области мероприятий федерального проекта «Чистый воздух» национального проекта «Экология» (далее – Штаб)

- | | |
|------------------------------------|--|
| Хоценко
Виталий Павлович | - Губернатор Омской области, руководитель Штаба |
| Ушаков
Дмитрий Владимирович | - первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель руководителя Штаба |
| Хавронина
Татьяна Михайловна | - Министр природных ресурсов и экологии Омской области, секретарь Штаба |
| Маркелов
Дмитрий Анатольевич | - Министр здравоохранения Омской области |
| Негодуйко
Анна Валерьевна | - Министр экономического развития Омской области |
| Никитин
Александр Александрович | - руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Омской области (по согласованию) |
| Погребняк
Наталья Владимировна | - исполняющий обязанности заместителя руководителя Сибирского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (по согласованию) |

- Посаженников
Андрей Васильевич - Министр промышленности и
научно-технического развития
Омской области
- Шелест
Сергей Николаевич - Мэр города Омска (по согласованию)
- Шнипко
Владимир Юрьевич - Министр энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Омской области
-

