

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

3 октября 2024 года

№ 215

г. Омск

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области
от 11 июня 2020 года № 67

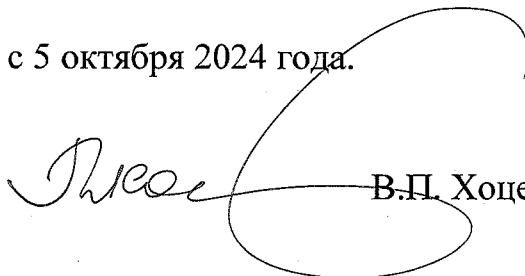
1. Внести в Указ Губернатора Омской области от 11 июня 2020 года № 67 «О Секретариате обеспечения исполнения полномочий Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области и заместителей Председателя Правительства Омской области» следующие изменения:

1) в названии и тексте слова «Секретариат обеспечения исполнения полномочий Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области и заместителей Председателя Правительства Омской области» в соответствующих падежах заменить словами «Секретариат Правительства Омской области» в соответствующих падежах;

2) приложение «Положение о Секретариате обеспечения исполнения полномочий Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области и заместителей Председателя Правительства Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Указу.

2. Настоящий Указ вступает в силу с 5 октября 2024 года.

Губернатор Омской области


В.П. Хоценко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Секретариате Правительства Омской области

1. Общие положения

1. Секретариат Правительства Омской области (далее – Секретариат) является структурным подразделением Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, осуществляющим деятельность по обеспечению исполнения полномочий первых заместителей Председателя Правительства Омской области и заместителей Председателя Правительства Омской области.

2. Правовую основу деятельности Секретариата составляют Конституция Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Омской области, федеральное и областное законодательство, настоящее Положение.

3. Секретариат не обладает правами юридического лица, имеет бланк со своим наименованием.

2. Задачи Секретариата

4. Задачами Секретариата являются:

1) обеспечение исполнения полномочий первых заместителей Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области, возложенных на них федеральным и областным законодательством;

2) организационное и информационно-справочное обеспечение мероприятий, проводимых с участием или по поручению первых заместителей Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

3) организация исполнения поручений первых заместителей Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

4) обеспечение взаимодействия первых заместителей Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления Омской области, организациями и должностными лицами.

3. Функции Секретариата

5. Секретариат в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) организация подготовки, сбора и представления первым заместителям Председателя Правительства Омской области, заместителям Председателя Правительства Омской области информационных материалов, необходимых для осуществления мероприятий, проводимых с участием первых заместителей Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

2) подготовка и организация документационного и технического обеспечения совещаний, семинаров и иных мероприятий, проводимых первыми заместителями Председателя Правительства Омской области, заместителями Председателя Правительства Омской области;

3) координация деятельности органов исполнительной власти Омской области, государственных органов Омской области, решение о создании которых принято Губернатором Омской области в соответствии со статьей 58.1 Устава (Основного Закона) Омской области (далее – государственные органы Омской области), по вопросам информационного, протокольного и технического обеспечения совещаний и других мероприятий, проводимых с участием первых заместителей Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

4) рассмотрение и анализ входящей корреспонденции, поступающей в адрес первых заместителей Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

5) планирование и организация рабочего времени первых заместителей Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

6) участие совместно с органами исполнительной власти Омской области, государственными органами Омской области в обеспечении освещения деятельности первых заместителей Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области в средствах массовой информации;

7) организация проведения заседаний координационных и совещательных органов при Губернаторе Омской области и Правительстве Омской области, работы образуемых по поручению первых заместителей Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области комиссий, рабочих групп, советов, не имеющих своих рабочих аппаратов, если иное не установлено областным законодательством;

8) организация контроля за исполнением органами исполнительной власти Омской области, государственными органами Омской области поручений первых заместителей Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области,

Правительства Омской области, за исключением поручений, контроль за исполнением которых осуществляют иные структурные подразделения Аппарата Губернатора и Правительства Омской области;

9) планирование и организация исполнения ежедневного и еженедельного рабочих графиков первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

10) подготовка и оформление поручений первых заместителей Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

11) организационное и протокольное обеспечение встреч первых заместителей Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области с руководителями, иными должностными лицами федеральных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителями органов местного самоуправления Омской области, руководителями организаций, представителями политических партий и иных общественных объединений;

12) взаимодействие в установленном порядке с Администрацией Президента Российской Федерации, Аппаратом Правительства Российской Федерации, Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Законодательным Собранием Омской области, органами местного самоуправления Омской области, а также с представителями политических партий и иных общественных объединений, организациями по организационному обеспечению мероприятий, проводимых с участием первых заместителей Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

13) организационное и протокольное обеспечение переговоров и встреч первых заместителей Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области с представителями иностранных государств;

14) согласование сроков, состава и программ пребывания официальных делегаций иностранных государств, субъектов Российской Федерации на территории Омской области;

15) организационное обеспечение командировок первых заместителей Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

16) организационное обеспечение встреч первых заместителей Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области с населением Омской области во время рабочих поездок, выступлений по радио и телевидению;

17) участие в заседаниях, совещаниях, переговорах и других мероприятиях, проводимых первыми заместителями Председателя Правительства Омской области, заместителями Председателя Правительства Омской области;

18) проведение оперативных совещаний совместно с представителями органов исполнительной власти Омской области, государственных органов Омской области по организационным вопросам при подготовке и осуществлении мероприятий, проводимых с участием первых заместителей Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

19) подготовка замечаний и предложений к проектам правовых актов Губернатора Омской области, Правительства Омской области, поступившим на согласование первым заместителям Председателя Правительства Омской области, заместителям Председателя Правительства Омской области;

20) подготовка по поручению первых заместителей Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области замечаний и предложений к проектам законов Омской области, поступившим на согласование первым заместителям Председателя Правительства Омской области, заместителям Председателя Правительства Омской области;

21) организация сбора и обобщение справочной информации, подготовка информационно-аналитических материалов для первых заместителей Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

22) иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4. Права Секретариата

6. Секретариат для реализации своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать от органов исполнительной власти Омской области, государственных органов Омской области аналитические материалы, предложения по организационному, информационному и техническому обеспечению мероприятий, проводимых с участием первых заместителей Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области, а также информацию по исполнению поручений первых заместителей Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

2) привлекать по согласованию с руководителями органов исполнительной власти Омской области, государственных органов Омской области работников указанных органов к решению оперативных вопросов по подготовке и проведению мероприятий с участием первых заместителей Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

3) вносить предложения первым заместителям Председателя Правительства Омской области, заместителям Председателя Правительства

Омской области по вопросам организационного обеспечения их деятельности;

4) участвовать в работе совещаний, заседаний, коллегий, других мероприятиях, проводимых органами исполнительной власти Омской области, государственными органами Омской области и органами местного самоуправления Омской области, с их согласия;

5) обращаться к руководителям органов местного самоуправления Омской области за содействием в решении вопросов организационно-технического обеспечения деятельности работников Секретариата на территории соответствующего муниципального образования Омской области;

6) запрашивать и получать от органов исполнительной власти Омской области, государственных органов Омской области аналитические материалы, предложения по вопросам, входящим в компетенцию первых заместителей Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области;

7) вносить первым заместителям Председателя Правительства Омской области, заместителям Председателя Правительства Омской области предложения по разработке проектов правовых актов Омской области;

8) участвовать в подготовке проектов правовых актов Губернатора Омской области, Правительства Омской области по вопросам, входящим в компетенцию Секретариата;

9) в рамках компетенции Секретариата возвращать исполнителям представленные для доклада первым заместителям Председателя Правительства Омской области, заместителям Председателя Правительства Омской области документы по исполнению поручений в случае их несоответствия требованиям, установленным Регламентом Правительства Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34, и Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Омской области, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 2 августа 2013 года № 113, и требовать их доработки;

10) осуществлять иные права в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5. Организация деятельности Секретариата

7. Руководство деятельностью Секретариата осуществляет руководитель Секретариата.

8. В Секретариате предусматривается должность заместителя руководителя Секретариата.

9. Руководитель Секретариата, заместитель руководителя Секретариата назначаются на должность сроком на один год и освобождаются от должности Губернатором Омской области в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством, по представлению заместителя Председателя Правительства Омской области, руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Омской области.

10. Координация деятельности Секретариата осуществляется заместителем Председателя Правительства Омской области, руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Омской области.

11. Руководитель Секретариата:

1) подчиняется непосредственно заместителю Председателя Правительства Омской области, руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Омской области;

2) на основе единоначалия организует работу Секретариата, обеспечивает решение возложенных на Секретариат задач и функций;

3) представляет Секретариат в отношениях с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

4) дает работникам Секретариата поручения и контролирует их исполнение;

5) в установленном порядке участвует в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых первыми заместителями Председателя Правительства Омской области, заместителями Председателя Правительства Омской области, органами исполнительной власти Омской области, государственными органами Омской области при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Секретариата;

6) вносит заместителю Председателя Правительства Омской области, руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Омской области представления о переподготовке, повышении квалификации, поощрении работников Секретариата и привлечении их к дисциплинарной ответственности;

7) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций Секретариата;

8) организует и обеспечивает документооборот в Секретариате в установленном порядке;

9) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

12. Работники Секретариата назначаются на должность и освобождаются от должности заместителем Председателя Правительства Омской области, руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Омской области по представлению руководителя Секретариата.

_____»

