



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 августа 2024 года

№ 463-п

г. Омск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий Ассоциации «Совет муниципальных образований Омской области»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий Ассоциации «Совет муниципальных образований Омской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу Закона Омской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», предусматривающего предоставление соответствующих субсидий Ассоциации «Совет муниципальных образований Омской области».

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Омской области

Р.Р. Мингазов

**ПОРЯДОК**  
определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий  
Ассоциации «Совет муниципальных образований Омской области»

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению объема и предоставлению из областного бюджета субсидий Ассоциации «Совет муниципальных образований Омской области» (далее – Ассоциация).

2. Целью предоставления субсидий является экономическая поддержка деятельности Ассоциации.

3. Субсидии предоставляются в соответствии с государственной программой Омской области «Государственное управление и реализация государственной национальной политики на территории Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 587-п.

4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат Ассоциации:

1) оплата труда работников Ассоциации, обязательное социальное страхование, социальные пособия и компенсации работникам Ассоциации;

2) организация и проведение мероприятий (в том числе семинары, встречи, конференции, конкурсы) по вопросам развития местного самоуправления или участие в таких мероприятиях;

3) награждение лауреатов федерального конкурса на лучшую муниципальную практику, в том числе приобретение бланков благодарственных писем, почетных грамот, призов, подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, приобретение цветов;

4) подготовка и издание полиграфической продукции (в том числе брошюры, сборники материалов) по вопросам развития местного самоуправления;

5) транспортные, командировочные расходы;

6) аренда и содержание помещений, оборудования, коммунальные платежи, услуги связи (в том числе почтовые), банковские услуги;

7) уплата налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) приобретение офисной техники для работников Ассоциации.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке

лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и (или) на плановый период, является Министерство внутренней политики Омской области (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цель, определенную пунктом 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

6. Получателем субсидий является Ассоциация в соответствии с законом Омской области об областном бюджете.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Ассоциация должна соответствовать следующим требованиям:

1) на едином налоговом счете Ассоциации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки (сведений) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, которая не должна быть ранее 1-го числа календарного месяца, предшествующего дате подачи заявки;

2) на дату подачи документов для получения субсидии:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Омской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- Ассоциация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Ассоциации другого юридического лица), ликвидации, в отношении Ассоциации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Ассоциации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа (при наличии такого органа), лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Ассоциации;

- Ассоциация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

- Ассоциация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Ассоциация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- Ассоциация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

- Ассоциация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. Для получения субсидии Ассоциация представляет в Министерство в установленный им срок следующие документы:

1) заявка, содержащая запрашиваемый объем субсидии, по форме, установленной Министерством;

2) копия учредительного документа Ассоциации;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) справка, подписанная руководителем Ассоциации (иным уполномоченным лицом Ассоциации), подтверждающая соответствие Ассоциации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

Документ, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, Ассоциация представляет по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен, Министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя Ассоциации (иного уполномоченного лица Ассоциации), а также печатью.

Ассоциация может представить документы, указанные в настоящем пункте, в форме документов на бумажном носителе и (или) в форме электронных документов (подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством) (по выбору Ассоциации).

Министерство регистрирует заявку и документы, представленные Ассоциацией в соответствии с настоящим пунктом, в день их поступления, в случае поступления указанных заявки и документов после окончания установленного в Министерстве рабочего времени – на следующий рабочий день.

10. Рассмотрение заявки и документов, представленных Ассоциацией в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, в целях установления соответствия Ассоциации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется на заседании комиссии, создаваемой Министерством (далее – комиссия). Порядок деятельности комиссии и ее состав утверждаются Министерством.

11. Заседание комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, представленных Ассоциацией, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения указанных заявки и документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка комиссия в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания подготавливает предложение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется протоколом.

12. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии, указанного в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и его направление Ассоциации для подписания.

Ассоциация в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает в Министерство.

В случае нарушения Ассоциацией установленного настоящим пунктом порядка подписания Соглашения Ассоциация считается уклонившейся от заключения Соглашения.

13. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимается Министерством в форме распоряжения в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) информация о таком решении и основаниях его принятия направляется Министерством Ассоциации в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Ассоциации).

14. Основаниями для отказа Ассоциации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Ассоциации требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Ассоциацией документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в соответствии с данным пунктом;

3) установление факта недостоверности представленной Ассоциацией информации;

4) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели Министерству в сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей Ассоциации в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами;

5) незаключение Соглашения (уклонение от заключения Соглашения).

15. Условиями предоставления субсидий Ассоциации являются:

1) использование Ассоциацией субсидий в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, и направлениями расходов, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка;

2) представление отчетности в соответствии с пунктами 21, 22 настоящего Порядка;

3) достижение значений результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результаты предоставления субсидии), в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

4) достоверность представленных Ассоциацией сведений, в том числе отчетности;

5) согласие Ассоциации в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении нее Министерством проверок соблюдения ею порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее соответственно – получатели средств субсидии, Договор), в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении них Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Договор;

7) соблюдение Ассоциацией, получателями средств субсидии запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Договор;

8) заключение с Министерством Соглашения;

9) соответствие Ассоциации требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

16. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

17. Соглашение должно содержать в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с законодательством;

3) условия, установленные подпунктами 5 – 7 пункта 15 настоящего Порядка.

В случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление Ассоциацией средств иным лицам (за исключением случаев, указанных в пунктах 9, 23 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования)), в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «к» пункта 3, пунктах 5 и 6 общих требований. При этом, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, на Ассоциацию и иных лиц распространяются положения, предусмотренные разделами X – XII общих требований для главного распорядителя бюджетных средств и участников отбора соответственно.

18. Размер субсидии определяется Министерством на основании представленной Ассоциацией заявки, сформированной исходя из потребности в бюджетных средствах для реализации мероприятий по направлениям, соответствующим цели предоставления субсидии, предусмотренным пунктами 2, 4 настоящего Порядка, и сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

19. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество проведенных мероприятий по вопросам развития местного самоуправления;

2) количество изданных консультативно-методических материалов по вопросам развития местного самоуправления.

20. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый Ассоциации в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

### III. Требования к отчетности

21. Ассоциация представляет в Министерство в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору Ассоциации) следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты, предусмотренные настоящим пунктом, представляются по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Омской области, ежеквартально в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, а за четвертый квартал – не позднее 10 января года, следующего за отчетным.

22. Ассоциация представляет в Министерство дополнительную отчетность по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

23. Министерство проверяет и принимает отчеты, предусмотренные пунктами 21, 22 настоящего Порядка, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня их предоставления.

### IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

24. В отношении Ассоциации, получателей средств субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению



результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

26. В случае нарушения Ассоциацией (получателями средств субсидии) условий предоставления субсидий, установленных пунктом 15 настоящего Порядка (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 8 пункта 15 настоящего Порядка), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет Ассоциации (получателям средств субсидии) уведомление о возврате субсидии (средств, полученных на основании Договоров (далее – средства субсидии)).

27. В случае нарушения Ассоциацией (получателями средств субсидии) условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия (средства субсидии) в сумме, израсходованной не по целевому назначению.

В случае использования субсидии (средств субсидии) на приобретение иностранной валюты в нарушение условия, предусмотренного подпунктом 7 пункта 15 настоящего Порядка, субсидия (средства субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в сумме, использованной на приобретение иностранной валюты.

28. При реорганизации Ассоциации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Ассоциации в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Ассоциацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Омской области.

29. В случае недостижения Ассоциацией значений результатов предоставления субсидии возврату в областной бюджет подлежит субсидия в размере, определяемом по формуле:

$$V_B = V_c \times m / n \times K, \text{ где:}$$

$V_B$  – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$V_c$  – размер субсидии, предоставленной Ассоциации в отчетном финансовом году, рублей;

$m$  – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидии;

$K$  – коэффициент возврата субсидии, определяемый по формуле:

$$K = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии (по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии), рассчитываемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

30. Субсидия (средства субсидии) подлежит возврату Ассоциацией (получателями средств субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка.

31. Остатки субсидии могут быть использованы на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с приложением «Порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году» к постановлению Правительства Омской области от 21 февраля 2023 года № 60-п (далее – приложение к постановлению № 60-п).

32. В случае если Ассоциация не направила обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, остатки субсидии подлежат возврату Ассоциацией в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

В случае если Ассоциация направила обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, по которому Министерством с учетом положения, предусмотренного пунктом 8 приложения к постановлению № 60-п, принято окончательное решение об отказе в предоставлении остатков субсидии

(возврате указанных средств), остатки субсидии подлежат возврату Ассоциацией в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5 приложения к постановлению № 60-п.

33. Уведомление, указанное в пункте 26 настоящего Порядка, направляется Ассоциации (получателям средств субсидии) в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Ассоциации, получателей средств субсидии).

34. В случае нарушения Ассоциацией (получателями средств субсидии) сроков возврата субсидии, остатков субсидии (средств субсидии), установленных пунктами 30, 32 настоящего Порядка, Министерство в течение 60 календарных дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

---

