

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 мая 2024 года

№ 308-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области

1. Приложение "Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг при обеспечении инфраструктурой производственных объектов обрабатывающих производств Омской области" к постановлению Правительства Омской области от 11 июля 2018 года № 200-п изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. В постановлении Правительства Омской области от 31 июля 2019 года № 242-п "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области" пункт 2 исключить.

3. Приложение "Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента для поставок стратегическим предприятиям и акционерным обществам" к постановлению Правительства Омской области от 27 мая 2020 года № 200-п изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Приложение "Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией корпоративных программ повышения конкурентоспособности на территории Омской области" к постановлению Правительства Омской области от 19 августа 2020 года № 321-п изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. В постановлении Правительства Омской области от 19 августа 2020 года № 322-п "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области" пункт 1 исключить.

6. В постановлении Правительства Омской области от 18 августа 2021 года № 343-п "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области" пункт 1 исключить.

7. Приложение "Порядок предоставления субсидий предприятиям легкой промышленности на возмещение части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках и на оплату услуг по созданию собственного интернет-магазина" к постановлению Правительства Омской области от 27 октября 2021 года № 486-п изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

8. В постановлении Правительства Омской области от 6 апреля 2022 года № 163-п "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области" пункт 1 исключить.

9. Приложение "Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по диверсификации оборонно-промышленного комплекса" к постановлению Правительства Омской области от 8 июня 2022 года № 295-п изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

10. В подпункте 2 пункта 9 приложения "Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования" к постановлению Правительства Омской области от 28 июля 2022 года № 402-п слово "или" заменить словом "и".

11. В постановлении Правительства Омской области от 30 ноября 2022 года № 684-п "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области" пункт 1 исключить.

12. Приложение "Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат по производству отдельных товаров для детей" к постановлению Правительства Омской области от 30 ноября 2022 года № 687-п изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

13. В постановлении Правительства Омской области от 9 марта 2023 года № 123-п "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области" пункт 1 исключить.

14. Внести в приложение "Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение создания (капитализации) и (или) деятельности (докапитализации) регионального фонда развития промышленности" к постановлению Правительства Омской области от 18 мая 2023 года № 265-п следующие изменения:

1) в пункте 15:

- абзац второй исключить;

- дополнить абзацами следующего содержания:

"Внесение заявителем изменений в заявку допускается:

1) до дня окончания срока приема заявок путем направления заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения заявки в течение 2 рабочих дней со дня вынесения комиссией по проведению отбора (далее – комиссия) решения о возврате заявки на доработку, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

Изменения в заявке оформляются как новая заявка.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

В случае необходимости разъяснения положений объявления о проведении отбора заявитель направляет запрос на электронную почту Министерства. Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения указанного запроса, направляет на электронную почту заявителя ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня, предшествующих дню окончания срока подачи заявок.";

2) в абзаце третьем пункта 16 слова "по проведению отбора (далее – комиссия)" исключить;

3) пункте 18:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

"Решения комиссии о возврате заявок на доработку в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний принимаются в отношении всех участников отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.";

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

"Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок (при наличии технической возможности) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.";

- абзацы шестой, седьмой исключить;

4) пункт 19 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

"Определение победителя (победителей) отбора осуществляется комиссией посредством ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок.";

5) пункт 30 изложить в следующей редакции:

"30. Получатель субсидии представляет в Министерство:

1) отчет об осуществлении расходов (отчет о расходах), источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, заверенных руководителем получателя субсидии, подтверждающих фактические затраты (договоры (соглашения) с получателем гранта и (или) займа, платежные документы, подтверждающие перечисление гранта и (или) займа, отчетность, предусмотренная договором (соглашением) с получателем гранта и (или) займа), – ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) – ежемесячно, в срок не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчеты, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, представляются получателем субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет". Отчет, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, представляется по формам, которые установлены утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Получатель субсидии представляет в Министерство дополнительную отчетность по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением."

15. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Омской области от 25 апреля 2018 года № 103-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Омской области деятельность в сфере добычи природного газа и газового конденсата";

2) постановление Правительства Омской области от 5 июня 2018 года № 162-п "О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 25 апреля 2018 года № 103-п";

3) постановление Правительства Омской области от 3 октября 2018 года № 288-п "О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 25 апреля 2018 года № 103-п";


4) постановление Правительства Омской области от 24 апреля 2019 года № 139-п "О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 25 апреля 2018 года № 103-п";

5) постановление Правительства Омской области от 19 мая 2021 года № 199-п "О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 25 апреля 2018 года № 103-п";

6) постановление Правительства Омской области от 11 августа 2022 года № 417-п "О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 25 апреля 2018 года № 103-п";

7) постановление Правительства Омской области от 20 апреля 2023 года № 214-п "О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 25 апреля 2018 года № 103-п".

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.И. Хоценко

Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 30 мая 2024 года № 308-п

"Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 11 июля 2018 года № 200-п

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг при обеспечении инфраструктурой производственных объектов обрабатывающих производств Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – хозяйствующие субъекты) на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг при обеспечении инфраструктурой производственных объектов обрабатывающих производств Омской области (далее соответственно – субсидии, производственные объекты).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) производственные объекты – здания, строения, сооружения (либо их технологически взаимосвязанный комплекс), предназначенные для производства продукции, предусмотренной разделом С "Производство обрабатывающих производств" Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (за исключением классов 10 – 12, 23 (кроме 23.1, 23.99.14) и подакцизных товаров);

2) инфраструктура производственных объектов – объекты и (или) комплекс взаимосвязанных обслуживающих объектов, обеспечивающие функционирование производственного объекта, включая технологически связанные между собой объекты и инженерные сооружения, предназначенные для электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения производственных объектов, предназначенные для обработки, перекачки, учета и измерения количества жидкостей, технических газов и атмосферного воздуха в процессе производства, с изменением температуры (нагрев, дистилляция, ректификация, выпаривание, конденсирование или охлаждение) (за исключением машин и оборудования, используемых в бытовых целях), для хранения сжатого воздуха и технических газов, приема (отвода) жидкой и газовой фаз на производственный

объект (с производственного объекта), дымовых или технических газов, товаров или материалов, предназначенные для кондиционирования и (или) очистки (аспирации) воздуха, а также для обеспечения управления производственным процессом системы связи, контроля технологических параметров и работоспособности оборудования;

3) монтажные (строительно-монтажные) работы – работы по сборке и установке технологического, энергетического, насосно-компрессорного и другого оборудования на месте их постоянной эксплуатации, включая проверку и испытание качества монтажа, работы по устройству подводок к оборудованию, работы по монтажу и установке технологических металлоконструкций.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение в соответствии с региональным проектом "Обеспечение создания и развития высококвалифицированных, конкурентоспособных промышленных производств Омской области" государственной программы Омской области "Развитие промышленности и научно-технической деятельности в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 580-п, части затрат на:

1) приобретение машин и оборудования, предназначенных для обеспечения функционирования инфраструктуры производственных объектов, включенных в проектную документацию на строительство (реконструкцию) и (или) техническое перевооружение (технологическую модернизацию) производственных объектов и (или) инфраструктуры производственных объектов, отраженных в пояснительной записке согласно абзацу тринадцатому пункта 10 настоящего Порядка (далее – машины и оборудование) (в части фактически произведенных хозяйствующим субъектом затрат, заявленных им к возмещению);

2) технологическое присоединение производственных объектов к электрическим сетям, и (или) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, и (или) к сетям газораспределения, и (или) к системам теплоснабжения (далее – технологическое присоединение), в том числе оборудование приборами учета;

3) проведение монтажных (строительно-монтажных) работ, предназначенных для обеспечения функционирования инфраструктуры производственных объектов, включенных в проектную документацию на строительство (реконструкцию) и (или) техническое перевооружение (технологическую модернизацию) производственных объектов, и (или) инфраструктуры производственных объектов, отраженных в пояснительной записке согласно абзацу тринадцатому пункта 10 настоящего Порядка (в части фактически произведенных хозяйствующим субъектом затрат, заявленных им к возмещению).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий

финансовый год, является Министерство промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор)

7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений, исходя из соответствия хозяйствующих субъектов критериям отбора.

Отбор проводится на основании заявок, направленных хозяйствующими субъектами для участия в отборе (далее – заявка).

Проведение отбора обеспечивается посредством размещения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка объявления о проведении отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу <http://mps.omskportal.ru/oiv/mps> (далее – официальный сайт).

8. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 календарного дня до даты начала подачи заявок, определяемой Министерством, размещается на едином портале и на официальном сайте и содержит:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

2) дату и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

4) доменное имя в сети "Интернет", на котором размещено объявление о проведении отбора;

5) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

6) требования к хозяйствующим субъектам, предъявляемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых хозяйствующими субъектами для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

7) критерии отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

8) порядок подачи хозяйствующими субъектами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых хозяйствующими субъектами, в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка;

9) перечень документов, подтверждающих понесенные затраты в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, а также порядок возврата заявок на доработку;

11) правила рассмотрения заявок;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 24 настоящего Порядка, правила распределения субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления хозяйствующим субъектам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого хозяйствующие субъекты, являющиеся победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемое с Министерством;

16) условия признания хозяйствующих субъектов уклонившимися от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

9. Хозяйствующие субъекты должны соответствовать следующим требованиям:

1) у хозяйствующего субъекта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка налогового органа), предоставляемой хозяйствующим субъектом в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка или запрашиваемой Министерством в соответствии с абзацем тридцатым пункта 10 настоящего Порядка;

2) на дату подачи заявки хозяйствующий субъект:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, хозяйствующий субъект, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

- является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Омской области.

10. В целях участия в отборе хозяйствующий субъект представляет в Министерство в установленный им в объявлении о проведении отбора срок:

1) заявку по форме, устанавливаемой Министерством, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о хозяйствующем субъекте, о подаваемой хозяйствующим субъектом заявке, иной информации о хозяйствующем субъекте, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) справку налогового органа, полученную в период с даты начала подачи до даты окончания приема заявок в соответствии с объявлением о проведении отбора (при наличии);

3) заверенные хозяйствующим субъектом копии платежных документов, подтверждающих понесенные затраты, соответствующие цели предоставления субсидии, определенной пунктом 3 настоящего Порядка;

4) в случае обращения хозяйствующего субъекта за возмещением части затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка:

- справку, подтверждающую, что машины и оборудование являются новыми (не бывшими ранее в эксплуатации);

- заверенные хозяйствующим субъектом копии:

договора (договоров) на приобретение машин и оборудования;

документов, подтверждающих приобретение машин и оборудования по договору (договорам) (товарные накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы (УПД), акты приема-передачи имущества и (или) иные первичные учетные документы (при наличии));

технической документации на машины и оборудование (при наличии);

сертификатов на машины и оборудование (при наличии);

акта (актов) ввода оборудования в эксплуатацию и (или) иных документов, применяемых хозяйствующим субъектом для первичного учета основных средств (при наличии);

проектной документации на строительство (реконструкцию) и (или) техническое перевооружение (технологическую модернизацию) производственного объекта и (или) инфраструктуры производственных объектов (раздел "Пояснительная записка" (в части фактически произведенных хозяйствующим субъектом затрат, заявленных им к возмещению));

положительного заключения государственной экспертизы либо негосударственной экспертизы проектной документации, экспертизы промышленной безопасности и экспертизы декларации промышленной безопасности, разрабатываемой в составе документации на техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасного производственного объекта, и декларации промышленной безопасности, разрабатываемой вновь (в случаях если выдача заключения и проведение экспертизы предусмотрены законодательством) (при наличии);

5) в случае обращения хозяйствующего субъекта за возмещением части затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка, заверенные хозяйствующим субъектом копии:

- договора (договоров) технологического присоединения;

- документов, подтверждающих фактическое технологическое присоединение;

б) в случае обращения хозяйствующего субъекта за возмещением части затрат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, заверенные хозяйствующим субъектом копии:

- договоров (контрактов) на проведение монтажных (строительно-монтажных) работ;

- первичных учетных документов, применяемых хозяйствующим субъектом, подтверждающих выполнение монтажных (строительно-монтажных) работ по договорам (контрактам) (платежные документы, акты о приемке

выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3);

7) копию отраслевого плана мероприятий по импортозамещению в гражданских отраслях промышленности Российской Федерации, утвержденного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Минпромторг России) (при наличии);

8) копию заключенного с Министерством экономического развития Омской области соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта "Производительность труда" (при наличии);

9) справку, подтверждающую наличие инвестиционного проекта, предусматривающего создание, и (или) развитие, и (или) модернизацию производственного объекта, расположенного на территории Омской области и обеспечиваемого инфраструктурой (далее – инвестиционный проект), заверенную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

10) технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта;

11) копию выписки из реестра промышленных кластеров, специализированных организаций, соответствующих требованиям промышленных кластеров, созданных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2015 года № 779 "О промышленных кластерах и специализированных организациях промышленных кластеров" (далее – постановление № 779), заверенную специализированной организацией промышленного кластера, участником которого является хозяйствующий субъект (при наличии);

12) заверенную хозяйствующим субъектом копию договора с управляющей компанией индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий (при наличии).

В случае представления хозяйствующим субъектом документа, предусмотренного подпунктом 8 настоящего пункта, Министерство запрашивает в Министерстве экономического развития Омской области информацию об актуальности его действия на дату подачи заявки.

Заявка, а также документы, которые представляются хозяйствующим субъектом, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, оригиналы которых выданы третьими лицами, могут быть представлены при условии, что к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный нотариально.

Хозяйствующий субъект вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

При непредставлении хозяйствующим субъектом справки налогового органа в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта Министерство в

течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

В случае если документ, указанный в подпункте 11 настоящего пункта, не представлен, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки запрашивает необходимые сведения в специализированной организации промышленного кластера, участником которого является хозяйствующий субъект (если хозяйствующий субъект является участником промышленного кластера).

В случае если документ, указанный в подпункте 12 настоящего пункта, не представлен, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки запрашивает необходимые сведения в управляющих компаниях индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий (если хозяйствующий субъект является резидентом индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий).

Заявки регистрируются в день их поступления в Министерство с указанием номера и даты регистрации.

Хозяйствующий субъект может подать только одну заявку.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, могут быть представлены хозяйствующим субъектом в форме электронных документов (подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документов на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

12. Хозяйствующий субъект вправе отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления в Министерство уведомления в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта). Датой отзыва является дата регистрации такого уведомления.

Заявка подлежит возврату хозяйствующему субъекту в течение 20 рабочих дней, следующих за днем представления в Министерство уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в случае его подачи на бумажном носителе. В иных случаях возврат заявок (в том числе возврат заявок на доработку) не осуществляется.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

Хозяйствующий субъект в случае необходимости направляет в письменном виде запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения указанного запроса, направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня, предшествующих дню окончания срока подачи заявок.

13. Основаниями для отклонения заявки хозяйствующего субъекта на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных хозяйствующим субъектом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

14. Критериями отбора являются:

1) соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) оплата расходов по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

3) наличие инвестиционного проекта, соответствующего следующим критериям:

- суммарный объем капитальных вложений в бюджете капитальных вложений, предусмотренном в технико-экономическом обосновании инвестиционного проекта, в течение трехлетнего периода, начиная с года, предшествующего году подачи заявки, составляет не менее 20 миллионов рублей;

- ввод в эксплуатацию производственного объекта и (или) инфраструктуры производственного объекта осуществляется в течение трехлетнего периода, начиная с года, предшествующего году подачи заявки;

4) технологическое присоединение осуществляется в течение трехлетнего периода, начиная с года, предшествующего году подачи заявки (в случае подачи заявки на цели, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка).

15. Рассмотрение заявок хозяйствующих субъектов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией по проведению отбора (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

16. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка документов и подготовку протокола (далее – подведение результатов отбора).

В случае направления Министерством запроса в соответствии с абзацами тридцатым – тридцать вторым пункта 10 настоящего Порядка и неполучения ответа до окончания срока подведения результатов отбора, определенного абзацем первым настоящего пункта, срок подведения результатов отбора продлевается до дня, следующего за днем получения Министерством запрашиваемых сведений.

В течение 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола, Министерство размещает на едином портале, а также официальном сайте протокол подведения итогов отбора, который включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

17. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок в случае:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Представленные на отбор заявки возвращаются участникам отбора в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале и официальном сайте.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) прохождение хозяйствующим субъектом отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) достоверность представленных хозяйствующим субъектом сведений;
- 3) достижение хозяйствующим субъектом значения результата предоставления субсидии;
- 4) заключение с Министерством Соглашения, которое должно содержать:
 - условие о согласии хозяйствующего субъекта в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового

контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значение результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях (если иное не предусмотрено законодательством);

- необходимость представления хозяйствующим субъектом отчета о достижении результата предоставления субсидий, а также дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

5) предоставление хозяйствующим субъектом в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;

3) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

5) признание хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

20. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания комиссией протокола, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, Министерство подготавливает проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, и направляет его (в двух экземплярах) хозяйствующему субъекту, являющемуся победителем отбора, для подписания.

21. Хозяйствующий субъект, являющийся победителем отбора, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, подписывает его и направляет в Министерство один экземпляр Соглашения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения такой хозяйствующий субъект признается уклонившимся от заключения Соглашения.

22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Омской области.

23. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области.

24. Размер субсидии определяется исходя из объема фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по формуле:

$$C_i = V_{\text{лбо}} \times D_i, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту, рублей;

$V_{\text{лбо}}$ – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенные в установленном порядке Министерству, рублей;

D_i – доля затрат, возмещаемых одному хозяйствующему субъекту в суммарном объеме затрат, заявленных хозяйствующими субъектами к возмещению, определяемая по формуле:

$$D_i = V_{Zi} / SVZ, \text{ где:}$$

V_{Zi} – объем затрат, заявленных хозяйствующим субъектом к возмещению, рублей;

SVZ – суммарный объем затрат, заявленных хозяйствующими субъектами, являющимися победителями отбора, к возмещению, рублей;

$$V_{Zi} = Z_i \times d_{Zi}, \text{ где:}$$

Z_i – сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат хозяйствующего субъекта, рублей;

d_{Zi} – доля затрат одного хозяйствующего субъекта, определяемая по формуле:

$$d_{Zi} = (d_{3\text{баз}} + K1 + K2 + K3 + K4)/100, \text{ где:}$$

d3баз – базовая доля от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат одного хозяйствующего субъекта, равная 85%;

K1, K2, K3, K4 – повышающие коэффициенты ($K1 = K2 = K3 = K4 = 2\%$);

K1 присваивается в случае наличия у хозяйствующего субъекта статуса участника промышленного кластера, созданного в соответствии с постановлением № 779;

K2 присваивается в случае наличия промышленной продукции, выпускаемой (планируемой к выпуску) хозяйствующим субъектом на момент подачи заявки, в действующих отраслевых планах мероприятий по импортозамещению в гражданских отраслях промышленности Российской Федерации, утвержденных Минпромторгом России;

K3 присваивается в случае наличия у хозяйствующего субъекта соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта "Производительность труда", заключенного с Министерством экономического развития Омской области и действующего на момент подачи заявки;

K4 присваивается в случае, если хозяйствующий субъект является действующим резидентом:

1) индустриального (промышленного) парка, созданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 794 "Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков", включенного Минпромторгом России в реестр индустриальных (промышленных) парков и управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков;

2) промышленного технопарка, созданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 года № 1863 "О промышленных технопарках и управляющих компаниях промышленных технопарков", включенного Минпромторгом России в реестр промышленных технопарков и управляющих компаний промышленных технопарков;

3) технопарка в сфере высоких технологий, созданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2023 года № 1381 "О технопарках в сфере высоких технологий и управляющих компаниях технопарков в сфере высоких технологий", включенного Минпромторгом России в реестр технопарков в сфере высоких технологий и управляющих компаний технопарков в сфере высоких технологий.

В расчет затрат, учитываемых для определения размера субсидий, включаются затраты, произведенные хозяйствующим субъектом в текущем финансовом году, а также затраты, понесенные хозяйствующим субъектом не ранее трех лет, предшествующих текущему финансовому году. В расчет затрат не включаются затраты, по которым ранее были предоставлены субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

25. Не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подписания комиссией протокола, указанного в пункте 16 настоящего Порядка,

Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

26. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, информация о таком решении и основаниях его принятия направляется Министерством хозяйствующему субъекту в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

27. Результатом предоставления субсидии является объем выручки от реализации продукции (без учета налога на добавленную стоимость) у хозяйствующего субъекта в соответствии с технико-экономическим обоснованием инвестиционного проекта в году, в котором предоставлена заявка.

В случае если в году, в котором предоставлена заявка, значение объема выручки от реализации продукции принимает нулевое значение, значение такого показателя принимается равным объему выручки от реализации продукции в году, в котором впервые получена выручка от реализации продукции в соответствии с технико-экономическим обоснованием инвестиционного проекта, но не позднее трех лет, начиная с года подачи заявки.

28. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый хозяйствующему субъекту в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в заявке, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

IV. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Хозяйствующий субъект ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта) отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Отчет, указанный в настоящем пункте, представляется по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Омской области.

Получатель субсидии представляет в Министерство дополнительную отчетность по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных хозяйствующим субъектом в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем представления таких отчетов.

30. В отношении хозяйствующих субъектов:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения хозяйствующим субъектом условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 18 (за исключением условий, установленных подпунктами 3, 4) настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем обнаружения указанного нарушения, направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

32. В случае недостижения хозяйствующим субъектом значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 27 настоящего Порядка, выявленного в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем обнаружения указанного обстоятельства, направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате части субсидии, размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$k = 1 - T/S$, где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет, используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

33. Хозяйствующие субъекты освобождаются от ответственности, установленной пунктом 32 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством распоряжения.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное хозяйствующим субъектом, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результата предоставления субсидии, копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются хозяйствующими субъектами к отчету о достижении результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней, следующих за днем их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает распоряжение Министерства об освобождении хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего распоряжения, направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате субсидии.

34. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату хозяйствующим субъектом в областной бюджет в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомлений, предусмотренных пунктами 31 – 33 настоящего Порядка.

35. Уведомления, указанные в пунктах 31 – 33 настоящего Порядка, направляются хозяйствующим субъектам в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

36. В случае если субсидия (часть субсидии) не возвращена в областной бюджет в установленный пунктом 34 настоящего Порядка срок, Министерство в

течение 30 рабочих дней, следующих за днем истечения соответствующего срока, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

_____ "

Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 30 мая 2024 года № 308-п

"Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 27 мая 2020 года № 200-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных
с проведением сертификации продукции, работ (услуг), систем
менеджмента для поставок стратегическим предприятиям
и акционерным обществам

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – хозяйствующие субъекты) на возмещение части затрат, связанных с проведением сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента для поставок стратегическим предприятиям и акционерным обществам (далее соответственно – затраты, субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка под стратегическими предприятиями и акционерными обществами понимаются:

1) организации, включенные в перечень стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 4 августа 2004 года № 1009 "Об утверждении перечня стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ", а также их филиалы и дочерние общества;

2) организации, включенные в перечень системообразующих организаций российской экономики, который размещен на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации, их дочерние общества и филиалы, осуществляющие производство продукции в соответствии с Федеральным законом "О промышленной политике в Российской Федерации" и ее реализацию, в том числе с привлечением иных лиц на основании договоров, и (или) оказывающие услуги, и (или) выполняющие работы;

3) организации, учредителями (участниками) которых являются организации, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, их дочерние общества и филиалы.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение в соответствии с региональным проектом "Обеспечение создания и развития высокоэффективных, конкурентоспособных промышленных производств

Омской области" государственной программы Омской области "Развитие промышленности и научно-технической деятельности в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 580-п, части затрат, произведенных хозяйствующим субъектом в текущем финансовом году, а также затрат, понесенных хозяйствующим субъектом не ранее трех лет, предшествующих текущему финансовому году.

В расчет затрат не включаются затраты, на возмещение которых ранее были предоставлены субсидии из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком и (или) иными нормативными правовыми актами Омской области.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор)

7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений, исходя из соответствия хозяйствующих субъектов критериям отбора.

Отбор проводится на основании заявок, направленных хозяйствующими субъектами для участия в отборе (далее – заявка).

Проведение отбора обеспечивается посредством размещения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка объявления о проведении отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу <http://mps.omskportal.ru/oiv/mps> (далее – официальный сайт).

8. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 2 календарных дней до даты начала подачи заявок, определяемой Министерством, размещается на едином портале, а также на официальном сайте и содержит:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

2) дату и время подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) доменное имя в сети "Интернет", на котором размещено объявление о проведении отбора;

5) результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

6) требования к хозяйствующим субъектам, предъявляемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых хозяйствующими субъектами для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

7) критерии отбора;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых хозяйствующими субъектами, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

9) перечень документов, подтверждающих понесенные затраты, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, а также порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 28 настоящего Порядка, правила распределения субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора.

9. Хозяйствующие субъекты должны соответствовать следующим требованиям:

1) у хозяйствующего субъекта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка налогового органа), представляемой хозяйствующим субъектом в соответствии с подпунктом 6 пункта 10 настоящего Порядка или запрашиваемой Министерством в соответствии с абзацем семнадцатым пункта 10 настоящего Порядка;

2) на дату подачи заявки хозяйствующий субъект:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, хозяйствующий субъект, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- осуществляет деятельность, относящуюся к сфере ведения Министерства;

- является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Омской области;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью.

10. В целях участия в отборе хозяйствующий субъект представляет в Министерство в установленный им в объявлении о проведении отбора срок заявку по форме, утверждаемой Министерством, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) информации о хозяйствующем субъекте, подаваемой хозяйствующим субъектом, иной информации о хозяйствующем субъекте, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), одновременно со следующими документами:

- 1) расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой Министерством;

- 2) заверенные руководителем хозяйствующего субъекта копии:

- платежных документов, подтверждающих понесенные затраты, соответствующие цели предоставления субсидий, определенной пунктом 3 настоящего Порядка;

- договоров (контрактов) на проведение работ по сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента;

- актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих понесенные затраты для получения сертификата продукции, работ (услуг), систем менеджмента (далее – сертификат) и его подтверждения (при наличии);

- договоров (контрактов или соглашений) на поставку продукции, работ (услуг), систем менеджмента, в отношении которых получен сертификат, стратегическим предприятиям и акционерным обществам;

- документов, подтверждающих факт поставки продукции, работ (услуг), систем менеджмента, в отношении которых получен сертификат, стратегическим предприятиям и акционерным обществам (товарная накладная, счет-фактура, универсальный передаточный документ, акт выполненных работ (оказанных услуг)) и их оплату, в том числе подтверждающих поставку указанных продукции, работ (услуг), систем менеджмента через третьи лица (при наличии);

- действующих сертификатов;

- 3) иные документы, подтверждающие соответствие стратегических предприятий и акционерных обществ требованиям пункта 2 настоящего Порядка, в случае наличия затрат, связанных с оплатой услуг в системе добровольной сертификации по сертификации продукции, работ (услуг), систем менеджмента для поставок таким юридическим лицам (при наличии);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя хозяйствующего субъекта (при подписании заявки уполномоченным представителем хозяйствующего субъекта);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

6) справка налогового органа, полученная в период с даты начала подачи до даты окончания приема заявок в соответствии с объявлением о проведении отбора;

7) копия выписки из реестра промышленных кластеров, специализированных организаций, соответствующих требованиям промышленных кластеров, созданных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2015 года № 779 "О промышленных кластерах и специализированных организациях промышленных кластеров" (далее – постановление № 779), заверенная специализированной организацией промышленного кластера, участником которого является хозяйствующий субъект (при наличии);

8) заверенная хозяйствующим субъектом копия договора с управляющей компанией индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах 5, 6 настоящего пункта, представляются хозяйствующим субъектом по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 6 настоящего пункта, не представлены, Министерство самостоятельно в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 настоящего пункта, не представлен, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки запрашивает необходимые сведения в специализированной организации промышленного кластера, участником которого является хозяйствующий субъект (если хозяйствующий субъект является участником промышленного кластера).

В случае если документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта, не представлен, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки запрашивает необходимые сведения в управляющих компаниях индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий (если хозяйствующий субъект является резидентом индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий).

Заявка и документы, которые представляются хозяйствующим субъектом, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, оригиналы которых выданы третьими лицами, могут быть представлены при условии, что к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный нотариально.

Хозяйствующий субъект может представить документы, указанные в

настоящем пункте, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

Хозяйствующий субъект может подать только одну заявку.

11. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных хозяйствующим субъектом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в соответствующем журнале, с указанием номера, времени и даты регистрации.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

Хозяйствующий субъект вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем представления в Министерство уведомления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта). Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления хозяйствующего субъекта.

Заявка подлежит возврату хозяйствующему субъекту в течение 20 рабочих дней, следующих за днем представления в Министерство уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в случае ее подачи на бумажном носителе. В иных случаях (в том числе в порядке возврата на доработку) возврат заявок не осуществляется.

Хозяйствующий субъект в случае необходимости направляет в письменном виде запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения указанного запроса, направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня, предшествующих дню окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

13. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией по проведению отбора (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

14. Критериями отбора являются:

1) соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) оплата затрат.

15. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение представленных хозяйствующим субъектом документов и подготовку протокола (далее – подведение результатов отбора).

В случае направления Министерством запроса в соответствии с абзацами семнадцатым – девятнадцатым пункта 10 настоящего Порядка и неполучения ответа до окончания срока подведения результатов отбора, определенного абзацем первым настоящего пункта, срок подведения результатов отбора продлевается до дня, следующего за днем получения Министерством запрашиваемых сведений.

16. В течение 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола, Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, который включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

17. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Представленные на отбор заявки возвращаются участникам отбора в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале и официальном сайте.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) прохождение хозяйствующим субъектом отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) представление хозяйствующим субъектом в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
- 3) достижение хозяйствующим субъектом значения результата предоставления субсидии;
- 4) достоверность представленных в Министерство хозяйствующим субъектом сведений;
- 5) заключение с Министерством Соглашения, которое должно содержать:
 - условие о согласии хозяйствующего субъекта в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
 - значение результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;
 - согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях (если иное не предусмотрено законодательством);
 - необходимость представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидий, а также дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области.

19. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление хозяйствующему субъекту, являющемуся победителем отбора, для подписания.

20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Омской области.

21. Хозяйствующий субъект, являющийся победителем отбора, обязан подписать проект Соглашения в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его получения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения такой хозяйствующий субъект признается уклонившимся от заключения Соглашения.

22. Не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подписания комиссией протокола, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

23. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, информация о таком решении и основаниях его принятия направляется Министерством хозяйствующим субъектам в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

24. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в заявке, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
1) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;

3) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным в пункте 14 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

5) признание хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

26. Размер субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту, составляет 90 процентов от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

27. Результатом предоставления субсидии является количество оформленных сертификатов омскими предприятиями обрабатывающих производств на продукцию, работы (услуги), систему менеджмента для поставок стратегическим предприятиям и акционерным обществам.

28. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V_{\text{лбо}} \times D_i, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту, рублей;

$V_{\text{лбо}}$ – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенные в установленном порядке Министерству;

D_i – доля затрат, возмещаемых одному хозяйствующему субъекту в суммарном объеме затрат, заявленных хозяйствующими субъектами, к возмещению, определяемая по формуле:

$$D_i = V_{Zi} / SV_{Z}, \text{ где:}$$

V_{Zi} – объем затрат, заявленных хозяйствующим субъектом к возмещению, рублей;

SV_{Z} – суммарный объем затрат, заявленных хозяйствующими субъектами к возмещению, рублей;

$$V_{Zi} = Z_i \times d_{Zi}, \text{ где:}$$

Z_i – сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат хозяйствующего субъекта, рублей;

d_{Zi} – доля затрат одного хозяйствующего субъекта, определяемая по формуле:

$$d_{Zi} = (d_{Z\text{баз}} + K_1 + K_2) / 100, \text{ где:}$$

dЗбаз – базовая доля от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат одного хозяйствующего субъекта, равная 90%;

K1, K2 – повышающие коэффициенты ($K1 = K2 = 2\%$);

K1 присваивается в случае наличия у хозяйствующего субъекта статуса участника промышленного кластера, созданного в соответствии с постановлением № 779;

K2 присваивается в случае, если хозяйствующий субъект является действующим резидентом:

1) индустриального (промышленного) парка, созданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 794 "Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков", включенного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Минпромторг России)) в реестр индустриальных (промышленных) парков и управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков;

2) промышленного технопарка, созданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 года № 1863 "О промышленных технопарках и управляющих компаниях промышленных технопарков", включенного Минпромторгом России в реестр промышленных технопарков и управляющих компаний промышленных технопарков;

3) технопарка в сфере высоких технологий, созданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2023 года № 1381 "О технопарках в сфере высоких технологий и управляющих компаниях технопарков в сфере высоких технологий", включенного Минпромторгом России в реестр технопарков в сфере высоких технологий и управляющих компаний технопарков в сфере высоких технологий.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Хозяйствующие субъекты ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

Отчет, указанный в настоящем пункте, представляется по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Омской области.

Получатель субсидии представляет в Министерство дополнительную отчетность по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

30. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных хозяйствующим субъектом в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем представления таких отчетов.

31. В отношении хозяйствующих субъектов:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае нарушения хозяйствующим субъектом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения), направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

33. В случае недостижения хозяйствующим субъектом значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка, выявленного в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежат средства субсидии в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$k = 1 - T/S$, где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащего возврату в бюджет, используется только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

34. Хозяйствующие субъекты освобождаются от ответственности, установленной пунктом 33 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы,

препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством распоряжения.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное хозяйствующим субъектом, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются хозяйствующим субъектом к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней, следующих за днем их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает распоряжение Министерства об освобождении хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего правового акта, направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате субсидии.

35. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату хозяйствующим субъектом в областной бюджет в течение 14 рабочих дней, следующих за днем получения уведомлений, предусмотренных пунктами 32, 34 настоящего Порядка.

36. Уведомления, указанные в пунктах 32, 34 настоящего Порядка, направляются хозяйствующему субъекту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

37. В случае если субсидия (часть субсидии) не возвращена в областной бюджет в установленный пунктом 35 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем истечения соответствующего

срока, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

_____ "

Приложение № 3
к постановлению Правительства Омской области
от 30 мая 2024 года № 308-п

"Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 19 августа 2020 года № 321-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат,
связанных с реализацией корпоративных программ повышения
конкурентоспособности на территории Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – хозяйствующие субъекты) на возмещение части затрат, связанных с реализацией корпоративных программ повышения конкурентоспособности на территории Омской области (далее соответственно – субсидии, затраты).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) производственные объекты – здания, строения, сооружения (либо их технологически взаимосвязанный комплекс), предназначенные для производства продукции, предусмотренной корпоративной программой повышения конкурентоспособности и разделом С "Продукция обрабатывающих производств" Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (за исключением классов 10 – 12, 23 (кроме 23.1, 23.99.14) и подакцизных товаров);

2) отдельные виды продукции обрабатывающих производств – продукция, предусмотренная корпоративной программой повышения конкурентоспособности;

3) монтажные (строительно-монтажные) работы – работы по сборке и установке технологического, энергетического, подъемно-транспортного, насосно-компрессорного и другого оборудования на месте его постоянной эксплуатации, включая проверку и испытание качества монтажа, работы по устройству подводок к оборудованию, включая материалы и комплектующие (подвод воды, воздуха, пара, охлаждающих жидкостей, прокладка, протяжка и монтаж кабелей, электрических проводов и проводов связи, устройство электрообогрева), работы по монтажу и установке технологических трубопроводов и арматуры (задвижек, клапанов, фильтров), технологических металлоконструкций, обслуживающих площадок, лестниц и других устройств, конструктивно связанных с оборудованием.

Иные термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 февраля 2019 года № 191 "О государственной поддержке организаций, реализующих корпоративные программы повышения конкурентоспособности, и внесении изменения в Правила предоставления из федерального бюджета субсидии в виде имущественного взноса Российской Федерации в государственную корпорацию развития "ВЭБ.РФ" на возмещение части затрат, связанных с поддержкой производства высокотехнологичной продукции" (далее – постановление № 191).

3. Целью предоставления субсидий является возмещение хозяйствующим субъектам в соответствии с региональным проектом "Обеспечение создания и развития высококвалифицированных, конкурентоспособных промышленных производств Омской области" государственной программы Омской области "Развитие промышленности и научно-технической деятельности в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 580-п, части затрат, осуществленных с даты начала реализации корпоративной программы повышения конкурентоспособности, предоставленной для проведения квалификационного отбора в соответствии с постановлением № 191 (далее – корпоративная программа повышения конкурентоспособности), на:

1) приобретение машин и оборудования, необходимых для производства продукции, предусмотренной корпоративной программой повышения конкурентоспособности, включенных в проектную документацию на строительство (реконструкцию) и (или) техническое перевооружение (технологическую модернизацию) производственного объекта, отраженных в пояснительной записке (в части фактически произведенных хозяйствующим субъектом затрат, заявленных им к возмещению);

2) приобретение для обеспечения функционирования оборудования и технологических комплексов по производству продукции, предусмотренной корпоративной программой повышения конкурентоспособности:

- специализированного программного продукта, в том числе для обучения технологического персонала, и оборудования, необходимого для его функционирования;

- услуг по разработке, внедрению и адаптации специализированного программного продукта для повышения эффективности функционирования производственных процессов;

- услуг по монтажу и пуско-наладочным работам автоматизированной системы управления технологическими процессами, системы управления производственными процессами;

3) приобретение цифровых технологий (промышленных роботов или автоматизированных линий, технологий сбора, обработки и анализа больших данных, сервисных роботов);

4) проведение монтажных (строительно-монтажных) работ, связанных с организацией производства продукции, предусмотренной корпоративной программой повышения конкурентоспособности, включенных в проектную

документацию на строительство (реконструкцию) и (или) техническое перевооружение (технологическую модернизацию) производственного объекта, отраженных в пояснительной записке (в части фактически произведенных хозяйствующим субъектом затрат, заявленных им к возмещению);

5) приобретение лабораторного оборудования, предназначенного для проведения аналитического контроля, поверки и калибровки устройств на опасных производственных объектах при производстве продукции, предусмотренной корпоративной программой повышения конкурентоспособности;

6) уплату процентов по кредитным договорам кредитных организаций, привлекаемым для реализации инвестиционных проектов.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор)

7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений, исходя из соответствия хозяйствующих субъектов критериям отбора.

Отбор проводится на основании заявок, направленных хозяйствующими субъектами для участия в отборе (далее – заявка).

Проведение отбора обеспечивается посредством размещения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка объявления о проведении отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу <http://mps.omskportal.ru/oiv/mps> (далее – официальный сайт).

8. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 календарного дня до даты начала подачи заявок, определяемой Министерством, размещается на едином портале, а также на официальном сайте и содержит:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

2) дату и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

4) доменное имя в сети "Интернет", на котором размещено объявление о проведении отбора;

5) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

6) требования к хозяйствующим субъектам, предъявляемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых хозяйствующими субъектами для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

7) критерии отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

8) порядок подачи хозяйствующими субъектами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых хозяйствующими субъектами, в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка;

9) перечень документов, подтверждающих понесенные затраты, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, а также порядок возврата заявок на доработку;

11) правила рассмотрения заявок;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 25 настоящего Порядка, правила распределения субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления хозяйствующим субъектам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого хозяйствующие субъекты, являющиеся победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемое с Министерством;

16) условия признания хозяйствующих субъектов уклонившимися от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

9. Хозяйствующие субъекты должны соответствовать следующим требованиям:

1) у хозяйствующего субъекта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка налогового органа), представляемой хозяйствующим субъектом в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка или запрашиваемой Министерством в соответствии с абзацем тридцать вторым пункта 10 настоящего Порядка;

2) на дату подачи заявки хозяйствующий субъект:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, хозяйствующий субъект, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Омской области;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иную

просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью.

10. В целях участия в отборе хозяйствующий субъект представляет в Министерство в установленный им в объявлении о проведении отбора срок:

1) заявку по форме, устанавливаемой Министерством, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о хозяйствующем субъекте, о подаваемой хозяйствующим субъектом заявке, иной информации о хозяйствующем субъекте, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) справку налогового органа, полученную в период с даты начала подачи до даты окончания приема заявок в соответствии с объявлением о проведении отбора (при наличии);

3) заверенные руководителем или уполномоченным представителем хозяйствующего субъекта копии:

- корпоративной программы повышения конкурентоспособности в соответствии с постановлением № 191;

- заключенного с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Минпромторг России) соглашения о реализации корпоративной программы повышения конкурентоспособности (с приложением дополнительных соглашений (при наличии));

- платежных документов, подтверждающих понесенные затраты по направлениям, указанным в пункте 3 (за исключением подпункта б пункта 3) настоящего Порядка;

- договоров (контрактов), заключенных в целях реализации направлений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

- первичных учетных документов, применяемых хозяйствующим субъектом, подтверждающих факты:

приобретения машин и оборудования, специализированного программного продукта, цифровых технологий, указанных в подпунктах 1 – 3, 5 пункта 3 настоящего Порядка, по договору (договорам) (товарные накладные, акты приема-передачи имущества (при наличии));

выполнения работ, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка, по договору (договорам) (акты о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3) или иные первичные учетные документы);

4) справку о том, что соглашение, указанное в абзаце третьем подпункта 3 настоящего пункта, является действующим, заверенную руководителем или уполномоченным представителем хозяйствующего субъекта;

5) в случае обращения хозяйствующего субъекта за возмещением части затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка:

- заверенные руководителем или уполномоченным представителем хозяйствующего субъекта копии:

технической документации и (или) сертификатов на машины и оборудование (если законодательством предусмотрена обязательная сертификация);

акта (актов) ввода оборудования в эксплуатацию и (или) заверенную копию приказа о вводе оборудования в эксплуатацию, применяемого (применяемых) хозяйствующим субъектом для первичного учета основных средств;

проектной документации на производственный объект (раздел "Пояснительная записка" (в части фактически произведенных хозяйствующим субъектом затрат, заявленных им к возмещению));

положительного заключения государственной экспертизы либо негосударственной экспертизы проектной документации и (или) экспертизы декларации промышленной безопасности, разрабатываемой в составе документации на техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасного производственного объекта, и (или) декларации промышленной безопасности, разрабатываемой вновь (если выдача заключения и проведение экспертизы предусмотрены законодательством);

- справку, подтверждающую, что машины и оборудование являются новыми (не бывшими ранее в эксплуатации), заверенную руководителем или уполномоченным представителем хозяйствующего субъекта;

б) в случае обращения хозяйствующего субъекта за возмещением части затрат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка, заверенные руководителем или уполномоченным представителем хозяйствующего субъекта копии:

- проектной документации на производственный объект (раздел "Пояснительная записка" (в части фактически произведенных хозяйствующим субъектом затрат, заявленных им к возмещению), объектных смет и (или) локальных смет в составе сводного сметного расчета на строительство (реконструкцию) производственного объекта, позволяющих определить сметную стоимость строительства (реконструкции) производственного объекта (объектов));

- положительного заключения государственной экспертизы либо негосударственной экспертизы на проектную документацию и (или) экспертизы промышленной безопасности на проектную документацию (в случаях если выдача заключения и проведение такой экспертизы предусмотрены законодательством);

- положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) производственного объекта;

7) в случае обращения хозяйствующего субъекта за возмещением части затрат, предусмотренных подпунктом 6 пункта 3 настоящего Порядка:

- копию кредитного договора с приложениями (включая график погашения кредита), изменениями и дополнениями к нему, копию уведомления кредитной организации об изменении процентной ставки по кредитному договору, заверенные кредитной организацией в установленном законодательством порядке;

- копии расчетных платежных документов, подтверждающих уплату хозяйствующим субъектом процентов по кредитному договору, заявленному на субсидирование, и (или) оригинал справки кредитной организации о сумме

уплаченных процентов по кредиту с указанием периода, ставки и суммы уплаченных процентов;

- справку о сумме кредитных средств, израсходованных на цели, связанные с реализацией инвестиционных проектов, заверенную руководителем или уполномоченным представителем хозяйствующего субъекта;

8) копию выписки из реестра промышленных кластеров, специализированных организаций, соответствующих требованиям промышленных кластеров, созданных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2015 года № 779 "О промышленных кластерах и специализированных организациях промышленных кластеров" (далее – постановление № 779), заверенную специализированной организацией промышленного кластера, участником которого является хозяйствующий субъект (при наличии);

9) заверенную руководителем или уполномоченным представителем хозяйствующего субъекта копию договора с управляющей компанией индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий (при наличии).

Заявка, а также документы, которые представляются хозяйствующим субъектом, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, оригиналы которых выданы третьими лицами, могут быть представлены при условии, что к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный нотариально.

Хозяйствующий субъект вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

При непредставлении хозяйствующим субъектом справки налогового органа в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, запрашивает необходимые сведения в налоговом органе.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта, не представлен, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки запрашивает необходимые сведения в специализированной организации промышленного кластера, участником которого является хозяйствующий субъект (в случае, если хозяйствующий субъект является участником промышленного кластера).

В случае если документ, указанный в подпункте 9 настоящего пункта, не представлен, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки запрашивает необходимые сведения в управляющих компаниях индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий (если хозяйствующий субъект является резидентом индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, технопарка в сфере высоких технологий).

Заявки регистрируются в соответствующем журнале в день их поступления в Министерство с указанием номера, времени и даты регистрации.

Хозяйствующий субъект может подать только одну заявку.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, могут быть представлены хозяйствующим субъектом в форме электронных документов (подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документов на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

12. Хозяйствующий субъект вправе отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления в Министерство уведомления в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта). Датой отзыва является дата регистрации такого уведомления.

Заявка подлежит возврату хозяйствующему субъекту в течение 20 рабочих дней, следующих за днем представления в Министерство уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в случае ее подачи на бумажном носителе. В иных случаях возврат заявок (в том числе возврат заявок на доработку) не осуществляется.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

Хозяйствующий субъект в случае необходимости направляет в письменном виде запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения указанного запроса, направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в Министерство не позднее, чем за 3 рабочих дня, предшествующих дню окончания срока подачи заявок.

13. Основаниями для отклонения заявки хозяйствующего субъекта на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных хозяйствующим субъектом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

14. Критериями отбора являются:

1) соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) оплата расходов по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

3) наличие действующего на дату подачи заявки соглашения о реализации корпоративной программы повышения конкурентоспособности, заключенного между хозяйствующим субъектом и Минпромторгом России;

4) объем финансирования, указанный в соглашении о реализации корпоративной программы повышения конкурентоспособности, заключенном хозяйствующим субъектом с Минпромторгом России, не превышает 10 млрд. рублей.

15. Рассмотрение заявок хозяйствующих субъектов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией по проведению отбора (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

16. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка документов и подготовку протокола (далее – подведение результатов отбора).

В случае направления Министерством запроса в соответствии с абзацами тридцать вторым – тридцать четвертым пункта 10 настоящего Порядка и неполучения ответа до окончания срока подведения результатов отбора, определенного абзацем первым настоящего пункта, срок подведения результатов отбора продлевается до дня, следующего за днем получения Министерством запрашиваемых сведений.

В течение 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола, Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, который включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

17. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Представленные на отбор заявки возвращаются участникам отбора в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отмене проведения

отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале и официальном сайте.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение хозяйствующим субъектом отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) достоверность представленных хозяйствующим субъектом сведений;

3) достижение хозяйствующим субъектом значения результата предоставления субсидии;

4) заключение с Министерством Соглашения, которое должно содержать:

- условие о согласии хозяйствующего субъекта в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значения результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях (если иное не предусмотрено законодательством);

- необходимость представления хозяйствующим субъектом отчета о достижении результата предоставления субсидий, а также дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

5) представление хозяйствующим субъектом в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;

3) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

5) признание хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

20. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания комиссией протокола, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, Министерство подготавливает проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, и направляет его (в двух экземплярах) хозяйствующему субъекту, являющемуся победителем отбора, для подписания.

21. Хозяйствующий субъект, являющийся победителем отбора, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, подписывает его и направляет в Министерство один экземпляр Соглашения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения такой хозяйствующий субъект признается уклонившимся от заключения Соглашения.

22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Омской области.

23. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области.

24. Размер субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту, составляет не более 90 процентов от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) (за исключением случаев, предусмотренных абзацами пятнадцатым – девятнадцатым пункта 25 настоящего Порядка).

В расчет указанных затрат не включаются затраты, по которым ранее были предоставлены субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) иными нормативными правовыми актами Омской области.

В целях расчета размера субсидии при ее предоставлении учитываются расходы, указанные в положительном заключении о достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) производственного объекта.

В случае если фактические расходы на производство монтажных (строительно-монтажных) работ не превышают размер расходов, указанных в положительном заключении о достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) производственного объекта, расчет затрат производится по фактическим расходам. В других случаях расчет затрат на производство монтажных (строительно-монтажных) работ производится в размере, утвержденном в положительном заключении о достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) производственного объекта.

25. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = D_i \times V_{\text{лбо}}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту, рублей;

$V_{\text{лбо}}$ – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенные в установленном порядке Министерству, рублей;

D_i – доля затрат, возмещаемых одному хозяйствующему субъекту в общем объеме затрат, заявленных хозяйствующими субъектами к возмещению, определяемая по формуле:

$$D_i = V_{Zi} / SV_3, \text{ где:}$$

V_{Zi} – объем затрат, заявленных хозяйствующим субъектом к возмещению, рублей;

SV_3 – суммарный объем затрат, заявленных хозяйствующими субъектами, являющимися победителями отбора, к возмещению, рублей;

$$V_{Zi} = Z_i \times d_{Zi}, \text{ где:}$$

Z_i – сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат хозяйствующего субъекта, рублей;

d_{Zi} – доля затрат одного хозяйствующего субъекта, определяемая по формуле:

$$d_{Zi} = (d_{3\text{баз}} + K_1 + K_2) / 100, \text{ где:}$$

$d_{3\text{баз}}$ – базовая доля от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат одного хозяйствующего субъекта, равная 90%;

K1, K2 – повышающие коэффициенты (K1 = 2%, K2 = 2%);

K1 присваивается в случае наличия у хозяйствующего субъекта статуса участника промышленного кластера, созданного в соответствии с постановлением № 779;

K2 присваивается в случае, если хозяйствующий субъект является действующим резидентом:

1) индустриального (промышленного) парка, созданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 794 "Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков", включенного Минпромторгом России в реестр индустриальных (промышленных) парков и управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков;

2) промышленного технопарка, созданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 года № 1863 "О промышленных технопарках и управляющих компаниях промышленных технопарков", включенного Минпромторгом России в реестр промышленных технопарков и управляющих компаний промышленных технопарков;

3) технопарка в сфере высоких технологий, созданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2023 года № 1381 "О технопарках в сфере высоких технологий и управляющих компаниях технопарков в сфере высоких технологий", включенного Минпромторгом России в реестр технопарков в сфере высоких технологий и управляющих компаний технопарков в сфере высоких технологий.

26. Не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подписания комиссией протокола, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

27. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, информация о таком решении и основаниях его принятия направляется Министерством хозяйствующему субъекту в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

28. Результатом предоставления субсидии является темп роста объема экспорта отдельных видов продукции обрабатывающих производств, рассчитываемый по формуле:

$$T = V_{\text{э1}} / V_{\text{э0}} \times 100\%, \text{ где:}$$

T – темп роста объема экспорта отдельных видов продукции обрабатывающих производств, процентов;

V_{э1} – показатель объема экспортной выручки хозяйствующего субъекта в году получения субсидии, рублей. В случае если в году получения субсидии в

соответствии с корпоративной программой повышения конкурентоспособности не предусмотрено получение экспортной выручки, значение $V_{э1}$ принимается равным показателю экспортной выручки от реализации продукции в году, следующем за годом, в котором впервые получена экспортная выручка от реализации продукции в соответствии с корпоративной программой повышения конкурентоспособности, но не позднее 31 декабря года завершения корпоративной программы повышения конкурентоспособности;

$V_{э0}$ – показатель объема экспортной выручки хозяйствующего субъекта в 2020 году, рублей.

В случае если в 2020 году экспортная выручка имела нулевое значение, темп роста объема экспорта отдельных видов продукции обрабатывающих производств рассчитывается относительно уровня года, в котором впервые получена экспортная выручка от реализации продукции в соответствии с корпоративной программой повышения конкурентоспособности.

29. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый хозяйствующему субъекту в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в заявке, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

IV. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Хозяйствующий субъект ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта) отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Отчет, указанный в настоящем пункте, представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Омской области.

Получатель субсидии представляет в Министерство дополнительную отчетность по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных хозяйствующим субъектом в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем представления таких отчетов.

31. В отношении хозяйствующих субъектов:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае нарушения хозяйствующим субъектом условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 18 (за исключением условий, установленных подпунктами 3, 4) настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем обнаружения указанного нарушения, направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

33. В случае недостижения хозяйствующим субъектом значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 28 настоящего Порядка, выявленного в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем обнаружения указанного обстоятельства, направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате части субсидии, размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$k = 1 - T/S$, где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащего возврату в бюджет, используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

34. Хозяйствующие субъекты освобождаются от ответственности, установленной пунктом 33 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством распоряжения.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное хозяйствующим субъектом, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результата предоставления субсидии, копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются хозяйствующим субъектом к отчету о достижении результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней, следующих за днем их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидий либо об отсутствии оснований для освобождения хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего правового акта, направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате субсидии.

35. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату хозяйствующим субъектом в областной бюджет в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомлений, предусмотренных пунктами 32 – 34 настоящего Порядка.

36. Уведомления, указанные в пунктах 32 – 34 настоящего Порядка, направляются хозяйствующим субъектам в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

37. В случае если субсидия (часть субсидии) не возвращена в областной бюджет в установленный пунктом 35 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем истечения соответствующего срока, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий предприятиям легкой промышленности на возмещение части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках и на оплату услуг по созданию собственного интернет-магазина

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Омской области деятельность в сфере легкой промышленности (далее – хозяйствующие субъекты), на возмещение части затрат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (далее соответственно – субсидии, затраты).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) сфера ведения Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство) – совокупность видов экономической деятельности, относящихся к следующим классам: 13 "Производство текстильных изделий", 14 "Производство одежды", 15 "Производство кожи и изделий из кожи" раздела С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

2) деятельность в сфере легкой промышленности – производство продукции хозяйствующими субъектами, осуществляющими виды экономической деятельности, указанные в подпункте 1 настоящего пункта.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение в соответствии с региональным проектом "Обеспечение создания и развития высокоэффективных, конкурентоспособных промышленных производств Омской области" государственной программы Омской области "Развитие промышленности и научно-технической деятельности в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 580-п, части затрат на:

1) продвижение продукции собственного производства хозяйствующих субъектов на электронных торговых площадках в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"):

- подготовку тендерной документации и сопровождение на этапах тендера (информационно-консультационные услуги, в том числе по регистрации в единой информационной системе и на электронной торговой площадке, анализу тендерной документации, составлению и подаче заявки, участие в торгах на площадке, помощь в получении банковской гарантии и заключении контракта);

- приобретение электронно-цифровой подписи;

- расходы по использованию программного обеспечения;

- оплату услуг оператора электронной торговой площадки и функционирования электронной торговой площадки (обеспечительный платеж);

2) создание и доработку собственного интернет-магазина:

- разработку дизайна сайта собственного интернет-магазина;

- программирование функциональных шаблонов сайта собственного интернет-магазина;

- подключение программного модуля;

- информационное наполнение сайта собственного интернет-магазина;

- верстку внутренней графики (фотографии, картинки);

- регистрацию доменного имени сайта собственного интернет-магазина;

- услуги хостинга;

3) продвижение продукции собственного производства хозяйствующих субъектов на электронных торговых площадках маркетплейсов:

- подготовку технического задания;

- разработку главного и внутренних слайдов, разработку и использование инфографики, фото- и видеоматериалов;

- разработку комплектов для товаров;

- выполнение работ по созданию SEO-оптимизированной карточки;

- создание карточек.

Субсидии предоставляются на возмещение части документально подтвержденных затрат, фактически понесенных в текущем году и в течение 2 лет, предшествующих текущему году (без учета налога на добавленную стоимость).

В расчет указанных затрат не включаются затраты, на возмещение которых ранее были предоставлены субсидии из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком и (или) иными нормативными правовыми актами Омской области.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в сети "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор)

7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений, исходя из соответствия хозяйствующих субъектов критериям отбора.

Отбор проводится на основании заявок, направленных хозяйствующими субъектами для участия в отборе (далее – заявка).

Проведение отбора обеспечивается посредством размещения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка объявления о проведении отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу <http://mps.omskportal.ru/oiv/mps> (далее – официальный сайт).

8. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 календарного дня до даты начала подачи заявок, определяемой Министерством, размещается на едином портале, а также на официальном сайте и содержит:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

2) дату и время подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) доменное имя в сети "Интернет", на котором размещено объявление о проведении отбора;

5) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

6) требования к хозяйствующим субъектам, предъявляемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых хозяйствующими субъектами для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

7) критерии отбора;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых хозяйствующими субъектами, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

9) перечень документов, подтверждающих понесенные затраты, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, а также порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 27 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора.

9. Хозяйствующие субъекты должны соответствовать следующим требованиям:

1) у хозяйствующего субъекта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка налогового органа), представляемой хозяйствующим субъектом в соответствии с подпунктом 4 пункта 10 настоящего Порядка или запрашиваемой Министерством в соответствии с абзацем девятым пункта 10 настоящего Порядка;

2) на дату подачи заявки хозяйствующий субъект:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, хозяйствующий субъект, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- осуществляет деятельность, относящуюся к сфере ведения Министерства;

- является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Омской области;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью.

10. В целях участия в отборе хозяйствующий субъект представляет в Министерство в установленный им в объявлении о проведении отбора срок заявку по форме, утверждаемой Министерством, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) информации о хозяйствующем субъекте, о подаваемой хозяйствующим субъектом заявке, иной информации о хозяйствующем субъекте, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), одновременно со следующими документами:

- 1) заверенные руководителем или уполномоченным представителем хозяйствующего субъекта копии:

- платежных документов, подтверждающих понесенные затраты по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

- договоров (контрактов), заключенных в целях реализации направлений затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (требования к дате таких договоров (контрактов) не устанавливаются);

- первичных учетных документов, применяемых хозяйствующим субъектом, подтверждающих факты осуществления затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, по договорам (контрактам) (счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ, акт выполненных работ, оказанных услуг);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя хозяйствующего субъекта (при подписании заявки уполномоченным представителем хозяйствующего субъекта);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

4) справка налогового органа, полученная в период с даты начала подачи до даты окончания приема заявок в соответствии с объявлением о проведении отбора.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, представляются хозяйствующим субъектом по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, не представлены, Министерство самостоятельно в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Заявка и документы, которые представляются хозяйствующим субъектом, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, оригиналы которых выданы третьими лицами, могут быть представлены при условии, что к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный нотариально.

Хозяйствующий субъект может представить документы, указанные в настоящем пункте, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

Хозяйствующий субъект может подать только одну заявку.

11. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных хозяйствующим субъектом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в соответствующем журнале с указанием номера, времени и даты регистрации.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

Хозяйствующий субъект вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем представления в Министерство уведомления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта). Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления хозяйствующего субъекта.

Заявка подлежит возврату хозяйствующему субъекту в течение 20 рабочих дней, следующих за днем представления в Министерство уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в случае ее подачи на бумажном носителе. В иных случаях возврат заявок (в том числе возврат заявок на доработку) не осуществляется.

Хозяйствующий субъект в случае необходимости направляет в письменном виде запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения указанного запроса, направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня, предшествующих дню окончания срока подачи заявок.

13. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией по проведению отбора (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

14. Критериями отбора являются:

1) соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) оплата затрат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

3) регистрация и осуществление деятельности, относящейся к сфере ведения Министерства, на территории Омской области.

15. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение представленных хозяйствующим субъектом документов и подготовку протокола (далее – подведение результатов отбора).

В случае направления Министерством запроса в соответствии с абзацем десятым пункта 10 настоящего Порядка и неполучения ответа до окончания срока подведения результатов отбора, определенного абзацем первым настоящего пункта, срок подведения результатов отбора продлевается до дня, следующего за днем получения Министерством запрашиваемых сведений.

16. В течение 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола, Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, который включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

17. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Представленные на отбор заявки возвращаются участникам отбора в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале и официальном сайте.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение хозяйствующим субъектом отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) представление хозяйствующим субъектом в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

3) достижение хозяйствующим субъектом значения результата предоставления субсидии;

4) достоверность представленных в Министерство хозяйствующим субъектом сведений;

5) заключение с Министерством Соглашения, которое должно содержать:
- условие о согласии хозяйствующего субъекта в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях (если иное не предусмотрено законодательством);

- необходимость представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии, а также дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области.

19. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление хозяйствующему субъекту, являющемуся победителем отбора, для подписания.

20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Омской области.

21. Хозяйствующий субъект, являющийся победителем отбора, подписывает проект Соглашения в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его получения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения такой хозяйствующий субъект признается уклонившимся от

заклучения Соглашения.

22. Не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подписания комиссией протокола, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

23. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, информация о таком решении и основаниях его принятия направляется Министерством хозяйствующим субъектам в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

24. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в заявке, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;

3) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным в пункте 14 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

5) признание хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

26. Результатом предоставления субсидии является темп роста объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ (оказанных услуг) собственными силами хозяйствующих субъектов.

27. Размер субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту, прошедшему отбор, определяется по следующей формуле:

$$C_i = dZ_i \times V_{\text{лбо}}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту, при этом C_i не превышает 90 процентов фактически понесенных и

документально подтвержденных затрат хозяйствующего субъекта, рублей;

$V_{\text{лбо}}$ – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенные в установленном порядке до Министерства, рублей;

dZ_i – доля затрат одного хозяйствующего субъекта в общем объеме фактически понесенных и документально подтвержденных затрат хозяйствующих субъектов, определяемая по формуле:

$$dZ_i = Z_i / S3, \text{ где:}$$

Z_i – сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат одного хозяйствующего субъекта, рублей;

$S3$ – общая сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат хозяйствующих субъектов, рублей.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

28. Хозяйствующие субъекты ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

Отчет, указанный в настоящем пункте, представляется по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Омской области.

Получатель субсидии представляет в Министерство дополнительную отчетность по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

Хозяйствующий субъект вправе по собственной инициативе представить в Министерство документы, подтверждающие значения показателей отчета, указанного в настоящем пункте (первичные учетные документы, платежные документы, договоры (контракты)).

29. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных хозяйствующим субъектом в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем представления таких отчетов.

30. В отношении хозяйствующих субъектов:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения хозяйствующим субъектом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения), направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

32. В случае недостижения хозяйствующим субъектом значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка, выявленного в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежат средства субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$k = 1 - T/S$, где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащего возврату в областной бюджет, используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

33. Хозяйствующие субъекты освобождаются от ответственности, установленной пунктом 32 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством распоряжения.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий

(карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное хозяйствующим субъектом, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются хозяйствующим субъектом к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней, следующих за днем их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает распоряжение Министерства об освобождении хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего правового акта, направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате субсидии.

34. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату хозяйствующим субъектом в областной бюджет в течение 14 рабочих дней, следующих за днем получения уведомлений, предусмотренных пунктами 31, 33 настоящего Порядка.

35. Уведомления, указанные в пунктах 31, 33 настоящего Порядка, направляются хозяйствующему субъекту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

36. В случае если субсидия (часть субсидии) не возвращена в областной бюджет в установленный пунктом 34 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем истечения соответствующего срока, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

_____ "

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат по диверсификации
оборонно-промышленного комплекса

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – хозяйствующие субъекты) на возмещение части затрат по диверсификации оборонно-промышленного комплекса (далее соответственно – субсидии, затраты).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение в соответствии с региональным проектом "Обеспечение создания и развития высокоэффективных, конкурентоспособных промышленных производств Омской области" государственной программы Омской области "Развитие промышленности и научно-технической деятельности в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 580-п, части затрат, осуществленных хозяйствующими субъектами в текущем году и (или) предшествующем текущему году, на стимулирование инновационной деятельности, направленной на выпуск новых видов промышленной продукции, оптимизацию, модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей, расширение кооперационных связей, а также выпуск конкурентоспособной гражданской продукции, по следующим направлениям расходов:

1) оплата сырья, материалов и комплектующих, необходимых для производства гражданской продукции;

2) оплата изготовления и (или) приобретения оснастки, средств тестирования, измерения и контроля, используемых для производства гражданской продукции;

3) инженерная разработка и проектирование гражданской продукции;

4) приобретение расходного инструмента для производства гражданской продукции.

В расчет затрат не включаются затраты, на возмещение которых ранее были предоставлены субсидии из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком и (или) иными нормативными правовыми актами Омской области.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор)

6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений, исходя из соответствия хозяйствующих субъектов критериям отбора.

Отбор проводится на основании заявок, направленных хозяйствующими субъектами для участия в отборе (далее – заявка).

Проведение отбора обеспечивается посредством размещения в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка объявления о проведении отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу <http://mps.omskportal.ru/oiv/mps> (далее – официальный сайт).

7. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 календарного дня до даты начала подачи заявок, определяемой Министерством, размещается на едином портале, а также на официальном сайте и содержит:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

2) дату и время подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора в сети "Интернет";

5) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

б) требования к хозяйствующим субъектам, предъявляемые в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых хозяйствующими субъектами для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

7) критерии отбора;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых хозяйствующими субъектами, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

9) перечень документов, подтверждающих понесенные затраты, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, а также порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 27 настоящего Порядка, правила распределения субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора.

8. Хозяйствующие субъекты должны соответствовать следующим требованиям:

1) у хозяйствующего субъекта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка налогового органа), представляемой хозяйствующим субъектом в соответствии с подпунктом 8 пункта 9 настоящего Порядка или запрашиваемой Министерством в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 9 настоящего Порядка;

2) на дату подачи заявки хозяйствующий субъект:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- осуществляет деятельность, относящуюся к сфере ведения Министерства;

- является юридическим лицом, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Омской области;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью.

9. В целях участия в отборе хозяйствующий субъект представляет в Министерство в установленный им в объявлении о проведении отбора срок заявку по форме, утверждаемой Министерством, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) информации в сети "Интернет" о хозяйствующем субъекте, подаваемой хозяйствующим субъектом, иной

информации о хозяйствующем субъекте, связанной с отбором, одновременно со следующими документами:

1) расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой Министерством;

2) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером хозяйствующего субъекта, подтверждающая соответствие хозяйствующего субъекта критериям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка (при наличии);

3) заверенные руководителем хозяйствующего субъекта копии документов, подтверждающих наличие прав на результаты интеллектуальной деятельности, используемые для производства продукции, в отношении которой запрашивается субсидия (действующие в течение периода времени, необходимого для производства продукции), или копии документов, подтверждающих наличие прав на рабочую документацию (действующие в течение периода времени, необходимого для производства продукции).

В качестве документов, подтверждающих наличие прав на результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляются заверенные руководителем хозяйствующего субъекта копии патентов, свидетельств, лицензионных договоров и иных документов (при наличии);

4) расчет фактической себестоимости продукции, произведенной хозяйствующим субъектом в текущем году и (или) предшествующем текущему году, с приложением расчета статей затрат (без учета налога на добавленную стоимость), входящих в себестоимость продукции, подтвержденный бухгалтерскими документами, заверенными подписью руководителя и главного бухгалтера хозяйствующего субъекта и скрепленными печатью хозяйствующего субъекта;

5) заверенные руководителем хозяйствующего субъекта копии:

- платежных документов, подтверждающих фактические расходы хозяйствующего субъекта за счет собственных средств по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

- договоров (контрактов), подтверждающих фактические расходы хозяйствующего субъекта за счет собственных средств по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

- первичных учетных документов (товарные накладные, счета-фактуры, универсальные передаточные акты, акты приема-передачи, акты выполненных работ и услуг (оказанных услуг) (при наличии)), подтверждающих понесенные затраты в соответствии с целью предоставления субсидии, определенной пунктом 2 настоящего Порядка;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя хозяйствующего субъекта (при подписании заявки уполномоченным представителем хозяйствующего субъекта);

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

8) справка налогового органа, полученная в период с даты начала подачи до даты окончания приема заявок в соответствии с объявлением о проведении отбора.

Документы, указанные в подпунктах 7, 8 настоящего пункта, представляются хозяйствующим субъектом по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах 7, 8 настоящего пункта, не представлены, Министерство самостоятельно в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Заявка и документы, которые представляются хозяйствующим субъектом, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, оригиналы которых выданы третьими лицами, могут быть представлены при условии, что к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный нотариально.

Хозяйствующий субъект может представить документы, указанные в настоящем пункте, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

Хозяйствующий субъект может подать только одну заявку.

10. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных хозяйствующим субъектом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

11. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в соответствующем журнале с указанием номера, времени и даты регистрации.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

Хозяйствующий субъект вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем представления в Министерство уведомления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта). Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления хозяйствующего субъекта.

Заявка подлежит возврату хозяйствующему субъекту в течение 20 рабочих

дней, следующих за днем представления в Министерство уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в случае ее подачи на бумажном носителе. В иных случаях (в том числе в порядке возврата на доработку) возврат заявок не осуществляется.

Хозяйствующий субъект в случае необходимости направляет в письменном виде запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения указанного запроса, направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня, предшествующих дню окончания срока подачи заявок.

12. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией по проведению отбора (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

13. Критериями отбора являются:

1) соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) оплата затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

3) регистрация и осуществление деятельности на территории Омской области.

14. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение представленных хозяйствующим субъектом документов и подготовку протокола (далее – подведение результатов отбора).

В случае направления Министерством запроса в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 9 настоящего Порядка и неполучения ответа до окончания срока подведения результатов отбора, определенного абзацем первым настоящего пункта, срок подведения результатов отбора продлевается до дня, следующего за днем получения Министерством запрашиваемых сведений.

15. В течение 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола, Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, который включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

16. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Представленные на отбор заявки возвращаются участникам отбора в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале и официальном сайте.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

17. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение хозяйствующим субъектом отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) представление хозяйствующим субъектом в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

3) достижение хозяйствующим субъектом значения результата предоставления субсидии;

4) достоверность представленных в Министерство хозяйствующим субъектом сведений;

5) заключение с Министерством Соглашения, которое должно содержать:

- условие о согласии хозяйствующего субъекта в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях (если иное не предусмотрено законодательством);

- необходимость представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии, а также дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области.

18. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление хозяйствующему субъекту, являющемуся победителем отбора, для подписания.

19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Омской области.

20. Хозяйствующий субъект, являющийся победителем отбора, подписывает проект Соглашения в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его получения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения такой хозяйствующий субъект признается уклонившимся от заключения Соглашения.

21. Не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подписания комиссией протокола, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

22. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, информация о таком решении и основаниях его принятия направляется Министерством хозяйствующим субъектам в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

23. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на расчетный или

корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в заявке, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;

3) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

5) признание хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

25. Размер субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту, составляет не более 50 процентов от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), входящих в себестоимость промышленной продукции, произведенной им в текущем году и (или) предшествующем текущему году, по направлениям расходов, определенным пунктом 2 настоящего Порядка.

26. Результатом предоставления субсидии является темп роста объемов выпуска отгруженной продукции, оказанных работ, услуг собственными силами в году выдачи субсидии по отношению к предыдущему году (в денежном выражении).

27. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V_{\text{лбо}} \times D_i, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту (при этом C_i не превышает 50 процентов фактически понесенных и документально подтвержденных затрат одного хозяйствующего субъекта), рублей;

$V_{\text{лбо}}$ – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенные в установленном порядке Министерству, рублей;

D_i – доля затрат, возмещаемых одному хозяйствующему субъекту в суммарном объеме затрат, заявленных хозяйствующими субъектами к возмещению, определяемая по формуле:

$D_i = V_{3i} / SV_3$, где:

V_{3i} – объем затрат, заявленных хозяйствующим субъектом к возмещению, рублей;

SV_3 – суммарный объем затрат, заявленных хозяйствующими субъектами к возмещению, рублей.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

28. Хозяйствующие субъекты ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

Отчет, указанный в настоящем пункте, представляется по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Омской области.

Получатель субсидии представляет в Министерство дополнительную отчетность по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

29. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных хозяйствующим субъектом в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем представления таких отчетов.

30. В отношении хозяйствующих субъектов:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения хозяйствующим субъектом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения), направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

32. В случае недостижения хозяйствующим субъектом значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 26 настоящего

Порядка, выявленного в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежат средства субсидии в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$k = 1 - T/S$, где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащего возврату в бюджет, используется только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

33. Хозяйствующие субъекты освобождаются от ответственности, установленной пунктом 32 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством распоряжения.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное хозяйствующим субъектом, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются хозяйствующим субъектом к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней, следующих за днем их поступления. По результатам

их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает распоряжение Министерства об освобождении хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего правового акта, направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате субсидии.

34. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату хозяйствующим субъектом в областной бюджет в течение 14 рабочих дней, следующих за днем получения уведомлений, предусмотренных пунктами 31, 33 настоящего Порядка.

35. Уведомления, указанные в пунктах 31, 33 настоящего Порядка, направляются хозяйствующему субъекту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

36. В случае если субсидия (часть субсидии) не возвращена в областной бюджет в установленный пунктом 34 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем истечения соответствующего срока, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

”

Приложение № 6
к постановлению Правительства Омской области
от 30 мая 2024 года № 308-п

"Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 30 ноября 2022 года № 687-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат по производству отдельных товаров для детей

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Омской области деятельность в сфере производства товаров для детей (далее – хозяйствующие субъекты), на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (далее соответственно – субсидии, затраты).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) сфера ведения Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство) – совокупность видов экономической деятельности, относящихся к следующим классам: 14.13 "Производство прочей верхней одежды", 14.14 "Производство нательного белья", 14.19 "Производство прочей одежды и аксессуаров одежды" (за исключением подгруппы 14.19.5 "Пошив и вязание прочей одежды и аксессуаров одежды, головных уборов по индивидуальному заказу населения"), 30.92.4 "Производство детских колясок и их частей", 32.40 "Производство игр и игрушек" раздела С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

2) деятельность в сфере производства товаров для детей – производство продукции хозяйствующими субъектами, осуществляющими виды экономической деятельности, указанные в подпункте 1 настоящего пункта.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение в соответствии с региональным проектом "Обеспечение создания и развития высокоэффективных, конкурентоспособных промышленных производств Омской области" государственной программы Омской области "Развитие промышленности и научно-технической деятельности в Омской области",

утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 580-п, затрат на:

1) сертификацию и декларирование продукции собственного производства хозяйствующих субъектов, в том числе проведение лабораторных испытаний, в сфере производства отдельных товаров для детей;

2) участие в конгрессных, выставочных и ярмарочных мероприятиях по тематике производства товаров для детей в части оплаты регистрационного взноса, аренды площади и (или) оборудования.

Субсидии предоставляются на возмещение документально подтвержденных затрат, фактически понесенных в текущем году и в течение 2 лет, предшествующих текущему году (без учета налога на добавленную стоимость).

В расчет указанных затрат не включаются затраты, на возмещение которых ранее были предоставлены субсидии из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком и (или) иными нормативными правовыми актами Омской области.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор)

7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений, исходя из соответствия хозяйствующих субъектов критериям отбора.

Отбор проводится на основании заявок, направленных хозяйствующими субъектами для участия в отборе (далее – заявка).

Проведение отбора обеспечивается посредством размещения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка объявления о проведении отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу <http://mps.omskportal.ru/oiv/mps> (далее – официальный сайт).

8. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 календарного дня до даты начала подачи заявок, определяемой Министерством, размещается на едином портале, а также на официальном сайте и содержит:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

2) дату и время подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) доменное имя в сети "Интернет", на котором размещено объявление о проведении отбора;

5) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

6) требования к хозяйствующим субъектам, предъявляемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых хозяйствующими субъектами для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

7) критерии отбора;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых хозяйствующими субъектами, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

9) перечень документов, подтверждающих понесенные затраты, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, а также порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 27 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го

календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора.

9. Хозяйствующие субъекты должны соответствовать следующим требованиям:

1) у хозяйствующего субъекта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка налогового органа), представляемой хозяйствующим субъектом в соответствии с подпунктом 4 пункта 10 настоящего Порядка или запрашиваемой Министерством в соответствии с абзацем десятым пункта 10 настоящего Порядка;

2) на дату подачи заявки хозяйствующий субъект:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

хозяйствующий субъект, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- осуществляет деятельность, относящуюся к сфере ведения Министерства;

- является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Омской области;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью.

10. В целях участия в отборе хозяйствующий субъект представляет в Министерство в установленный им в объявлении о проведении отбора срок заявку по форме, утверждаемой Министерством, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о хозяйствующем субъекте, о подаваемой хозяйствующим субъектом заявке, иной информации о хозяйствующем субъекте, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), одновременно со следующими документами:

1) заверенные руководителем или уполномоченным представителем хозяйствующего субъекта копии:

- платежных документов, подтверждающих понесенные затраты по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

- договоров (контрактов), заключенных в целях реализации направлений затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (требования к дате таких договоров (контрактов) не устанавливаются);

- первичных учетных документов, применяемых хозяйствующим субъектом, подтверждающих факты осуществления затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, по договорам (контрактам) (счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ, акт оказанных услуг, выполненных работ);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя хозяйствующего субъекта (при подписании заявки уполномоченным представителем хозяйствующего субъекта);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

4) справка налогового органа, полученная в период с даты начала подачи до даты окончания приема заявок в соответствии с объявлением о проведении отбора.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, представляются хозяйствующим субъектом по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, не представлены, Министерство самостоятельно в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Заявка и документы, которые представляются хозяйствующим субъектом, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, оригиналы которых выданы третьими лицами, могут быть представлены при условии, что к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный нотариально.

Хозяйствующий субъект может представить документы, указанные в настоящем пункте, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

Хозяйствующий субъект может подать только одну заявку.

11. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных хозяйствующим субъектом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в соответствующем журнале с указанием номера, времени и даты регистрации.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

Хозяйствующий субъект вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем представления в Министерство уведомления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта). Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления хозяйствующего субъекта.

Заявка подлежит возврату хозяйствующему субъекту в течение 20 рабочих дней, следующих за днем представления в Министерство уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в случае ее подачи на бумажном носителе. В иных случаях возврат заявок (в том числе возврат заявок на доработку) не осуществляется.

Хозяйствующий субъект в случае необходимости направляет в письменном виде запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения указанного запроса, направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня, предшествующих дню окончания срока подачи заявок.

13. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией по проведению отбора (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

14. Критериями отбора являются:

1) соответствие хозяйствующего субъекта требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) оплата затрат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

3) регистрация и осуществление деятельности, относящейся к сфере ведения Министерства, на территории Омской области.

15. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение представленных хозяйствующим субъектом документов и подготовку протокола (далее – подведение результатов отбора).

В случае направления Министерством запроса в соответствии с абзацем десятым пункта 10 настоящего Порядка и неполучения ответа до окончания срока подведения результатов отбора, определенного абзацем первым настоящего пункта, срок подведения результатов отбора продлевается до дня, следующего за днем получения Министерством запрашиваемых сведений.

16. В течение 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола, Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, который включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

17. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Представленные на отбор заявки возвращаются участникам отбора в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале и официальном сайте.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение хозяйствующим субъектом отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) представление хозяйствующим субъектом в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

3) достижение хозяйствующим субъектом значения результата предоставления субсидии;

4) достоверность представленных в Министерство хозяйствующим субъектом сведений;

5) заключение с Министерством Соглашения, которое должно содержать:

- условие о согласии хозяйствующего субъекта в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях (если иное не предусмотрено законодательством);

- необходимость представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии, а также дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе

дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области.

19. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление хозяйствующему субъекту, являющемуся победителем отбора, для подписания.

20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Омской области.

21. Хозяйствующий субъект, являющийся победителем отбора, подписывает проект Соглашения в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его получения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения такой хозяйствующий субъект признается уклонившимся от заключения Соглашения.

22. Не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подписания комиссией протокола, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

23. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, информация о таком решении и основаниях его принятия направляется Министерством хозяйствующим субъектам в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

24. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в заявке, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;

3) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным в пункте 14 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

5) признание хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

26. Результатом предоставления субсидии является темп роста объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ (оказанных услуг) собственными силами хозяйствующими субъектами.

27. Размер субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту, прошедшему отбор, определяется по следующей формуле:

$$C_i = dZ_i \times V_{\text{лбо}}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой одному хозяйствующему субъекту, но не более фактически понесенных и документально подтвержденных затрат хозяйствующего субъекта, рублей;

$V_{\text{лбо}}$ – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенные в установленном порядке до Министерства, рублей;

dZ_i – доля затрат одного хозяйствующего субъекта в общем объеме фактически понесенных и документально подтвержденных затрат хозяйствующих субъектов, определяемая по формуле:

$$dZ_i = Z_i / S3, \text{ где:}$$

Z_i – сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат одного хозяйствующего субъекта, рублей;

$S3$ – общая сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат хозяйствующих субъектов, рублей.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

28. Хозяйствующий субъект ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

Отчет, указанный в настоящем пункте, представляется по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Омской области.

Получатель субсидии представляет в Министерство дополнительную отчетность по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

29. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных хозяйствующим субъектом в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем представления таких отчетов.

30. В отношении хозяйствующих субъектов:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения хозяйствующим субъектом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения), направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

32. В случае недостижения хозяйствующим субъектом значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка, выявленного в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежат средства субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащего возврату в областной бюджет, используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

33. Хозяйствующие субъекты освобождаются от ответственности, установленной пунктом 32 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством распоряжения.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное хозяйствующим субъектом, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются хозяйствующим субъектом к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней, следующих за днем их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает распоряжение Министерства об освобождении хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего правового акта, направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате субсидии.

34. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату хозяйствующим субъектом в областной бюджет в течение 14 рабочих дней, следующих за днем получения уведомлений, предусмотренных пунктами 31, 33 настоящего Порядка.

35. Уведомления, указанные в пунктах 31, 33 настоящего Порядка, направляются хозяйствующему субъекту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

36. В случае если субсидия (часть субсидии) не возвращена в областной бюджет в установленный пунктом 34 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем истечения соответствующего срока, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

_____ "
