

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2024 года

№ 233-п

г. Омск

### Об утверждении Положения об учете государственного имущества Омской области

В соответствии с Законом Омской области «Об учете государственного имущества Омской области и ведении реестра государственного имущества Омской области», в целях совершенствования учета государственного имущества Омской области Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить Положение об учете государственного имущества Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

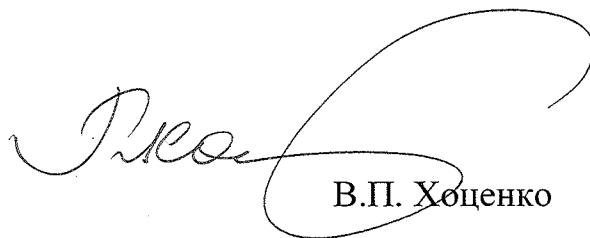
1) постановление Правительства Омской области от 19 октября 2011 года № 203-п «Об учете имущества Омской области»;

2) постановление Правительства Омской области от 28 декабря 2022 года № 795-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 19 октября 2011 года № 203-п».

3. В постановлении Правительства Омской области от 17 декабря 2014 года № 320-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 4 исключить.

4. В постановлении Правительства Омской области от 20 сентября 2017 года № 280-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 10 исключить.

Губернатор Омской области,  
Председатель Правительства  
Омской области



В.П. Хоценко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учете государственного имущества Омской области

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета государственного имущества Омской области, ведения реестра государственного имущества Омской области (далее – Реестр), в том числе ведения специализированных реестров учета государственной собственности Омской области (далее – специализированные реестры), порядок формирования, перечень включаемых сведений и порядок осуществления доступа к этим сведениям, порядок и сроки внесения изменений и дополнений.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) объект учета – объект государственного имущества Омской области, подлежащий учету в соответствии с областным законодательством;

2) специализированный реестр – структурный элемент Реестра, содержащий записи об однородных объектах учета, объединенных по определенному признаку;

3) реестровый номер – неповторяющийся учетный номер, присваиваемый объекту учета при внесении сведений о таком объекте в Реестр. Реестровый номер имеет следующую структуру: 55 (номер кадастрового округа), разделитель в виде тире, шестизначное число (порядковый номер объекта учета в Реестре);

4) реестровое дело – совокупность документов (копий документов), на основании которых в Реестр вносятся сведения об объекте учета. Реестровое дело идентифицируется реестровым номером.

5) документы – правоустанавливающие и иные документы (копии этих документов), оформленные в соответствии с федеральным и областным законодательством, в которых содержится информация об объектах учета;

6) правообладатель – орган государственной власти Омской области, государственное унитарное предприятие Омской области, государственное учреждение Омской области.

Иные понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных Законом Омской области «Об учете государственного имущества Омской области и ведении реестра государственного имущества Омской области» (далее – Закон).

3. Ведение Реестра, в том числе специализированных реестров, осуществляет Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество) путем внесения сведений об объектах учета.

Перечень специализированных реестров утверждается Минимуществом.

4. Учету в Реестре подлежит имущество, указанное в пункте 1 статьи 2 Закона, в том числе:

1) движимое имущество, имеющее первоначальную (первоначальную балансовую) стоимость свыше одного миллиона рублей;

2) в случаях, установленных законодательством, подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность Омской области, государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в органах государственной власти Омской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

## II. Порядок представления информации о государственном имуществе Омской области, подлежащем включению в Реестр

5. Информация об объектах учета представляется правообладателями в Минимущество с приложением документов, подтверждающих эту информацию, в следующие сроки:

1) в десятидневный срок со дня получения документов, подтверждающих возникновение права государственной собственности Омской области в случае приобретения государственного имущества Омской области, в том числе посредством его создания;

2) в десятидневный срок со дня документального подтверждения изменений сведений об объекте учета, в том числе документов, подтверждающих внесение изменений в Единый государственный реестр недвижимости;

3) в течение пяти рабочих дней со дня, когда им стало известно о возникших ограничениях (обременениях) прав на объекты учета.

6. В документах, направляемых в Минимущество, должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 5 статьи 3 Закона.

7. Минимущество в месячный срок со дня получения документов осуществляет их экспертизу, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

1) о внесении сведений об объекте учета в Реестр;

2) о возвращении документов без рассмотрения в случае, если:

- имущество не относится к объектам учета;

- имущество не находится в государственной собственности Омской области;

3) об отказе во внесении сведений в Реестр в случае, если:

- выявлены несоответствия между сведениями об объектах учета, указанными в разных документах;

- представленные документы не соответствуют требованиям законодательства;

4) об исключении сведений об объекте учета из Реестра.

8. В Реестр включается информация об объекте учета, предусмотренная пунктом 5 статьи 3 Закона.

### III. Порядок внесения сведений в Реестр

9. Внесение сведений в Реестр осуществляется путем первичного внесения сведений об объекте учета в Реестр, которое сопровождается формированием реестрового дела и присвоением объекту учета реестрового номера, либо путем актуализации сведений об имеющемся в Реестре объекте учета.

10. Сведения об объектах учета вносятся в Реестр, а документы помещаются в реестровые дела по мере их поступления в Минимущество.

Допускается хранение документов об объектах учета в электронном виде.

11. Порядок хранения информации об объектах учета, исключенных из Реестра, определяется Минимуществом в соответствии с федеральным и областным законодательством.

### IV. Порядок предоставления сведений из Реестра

12. Сведения о государственном имуществе Омской области предоставляются Минимуществом по запросам заинтересованных лиц в виде выписки из Реестра по состоянию на дату предоставления сведений (далее – выписка) в срок не более чем двадцать рабочих дней со дня получения запроса заинтересованного лица.

Предоставление сведений о государственном имуществе Омской области осуществляется в соответствии со статьей 5 Закона, административным регламентом по предоставлению государственной услуги о предоставлении выписки, утверждаемым Минимуществом.

13. Письменная форма выписки, требования к составу сведений, содержащихся в выписке, а также способы предоставления выписки устанавливаются Минимуществом.

---

