



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2024 года

№ 228-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Омской области

Д.В. Ушаков

## ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – организации) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета (далее соответственно – субсидии, затраты).

2. В рамках настоящего Порядка:

1) под инфраструктурным проектом понимается реализуемый на территории Омской области инфраструктурный проект "Создание инженерной и восстановление транспортной инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта "Молочно-товарная ферма на 1800 коров в д. Голенки, Марьяновский район, Омская область" (далее – инфраструктурный проект);

2) под технологическим присоединением (далее – ТП) понимается совокупность организационных и технических действий, включая врезку и пуск газа, подключение к сетям электро-, водоснабжения (далее – сети инженерно-технического обеспечения), в целях создания возможности использования ресурсов для осуществления предпринимательской (профессиональной) деятельности;

3) под инженерной инфраструктурой понимаются объекты газораспределения, электроснабжения, водоснабжения.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат организаций:

1) на ТП к сетям инженерно-технического обеспечения в рамках реализации инфраструктурного проекта;

2) на проектирование (в том числе на проведение проектно-изыскательских работ), строительство, реконструкцию, техническое

перевооружение объектов инженерной инфраструктуры, выполненные в рамках мероприятий по ТП к сетям инженерно-технического обеспечения.

4. К категории получателей субсидий относятся организации, осуществляющие и (или) планирующие осуществление работ, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Получатели субсидии определяются по результатам отбора. Критерием отбора получателей субсидий является участие в деятельности по реализации инфраструктурных проектов на территории Омской области в соответствии с законодательством.

5. Субсидии предоставляются в соответствии с государственной программой Омской области "Комплексное развитие сельских территорий Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 575-п.

Финансовому обеспечению за счет средств субсидий подлежат затраты, планируемые в текущем финансовом году.

Указанные затраты не должны превышать величину платы за ТП к сетям ресурсоснабжающих организаций, установленную Региональной энергетической комиссией Омской области, а также за выполнение иных работ в целях осуществления указанного ТП, в том числе связанных с реконструкцией, переустройством, выносом объектов инженерной инфраструктуры. Данные затраты не должны превышать величину затрат, указанную в заявке на участие в отборе инфраструктурных проектов.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство).

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Способом проведения отбора является запрос предложений. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателя субсидии, критерию отбора и очередности поступления заявок.

9. Участники отбора по состоянию на первое число месяца, в котором опубликовано объявление о проведении отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении

них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не должна быть прекращена в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей);

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) отсутствие в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не должны находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

6) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

7) не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

8) у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

10. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://mezhek.omskportal.ru/oiv/mezhek> (далее – официальный сайт) и содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) категория получателей субсидий и критерий отбора, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, определенный пунктом 11 настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения заявок, а также порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии с Министерством (далее – Соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

11. Для участия в отборе организации представляют в Министерство в установленный им срок:

1) заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) и обязательство по обеспечению ввода объектов инженерной инфраструктуры в эксплуатацию в рамках реализации инфраструктурного проекта в установленные сроки в соответствии с договорами об осуществлении ТП к сетям инженерной инфраструктуры (далее – договор ТП), а также иными

договорами, связанными с реконструкцией, переустройством, выносом объектов инженерной инфраструктуры, заключенными в целях осуществления указанного ТП (далее – иной договор);

2) копии учредительных документов (для юридического лица) или копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица (для юридических лиц), копию доверенности (для индивидуальных предпринимателей);

5) документы по состоянию на первое число месяца, в котором опубликовано объявление о проведении отбора, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

6) копии документов, подтверждающих права владения земельными участками, предназначенными для размещения объектов инженерной инфраструктуры в рамках реализации инфраструктурного проекта;

7) гарантийное обязательство об использовании субсидии в соответствии с целью ее предоставления, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

8) копии заключений Региональной энергетической комиссии Омской области о соответствии установленной платы за ТП к сетям инженерной инфраструктуры утвержденным тарифным ставкам;

9) копии проектов договоров ТП (иных договоров).

Заявка и каждый из документов, указанных в подпунктах 2 – 9 настоящего пункта, представляются в одном экземпляре на бумажном носителе и должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) либо уполномоченным представителем участника отбора (с приложением подтверждающего документа) и скреплены печатью (при наличии).

Документы, предусмотренные подпунктами 2 (в части предоставления учредительных документов), 3, 5, 6, 8 настоящего пункта, представляются участниками отбора по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

12. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством.

13. Участник отбора вправе до начала рассмотрения заявок отозвать свою заявку путем направления в Министерство уведомления в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в

соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает участнику отбора заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в данном уведомлении.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку в срок до даты окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

14. Отбор осуществляется комиссией по проведению отбора (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

15. Комиссия обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, проведение отбора получателей субсидий, осуществление расчета предоставляемых субсидий в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Участники отбора, чьи заявки признаны комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, признаются победителями отбора и получателями субсидий, им присваиваются порядковые номера, начиная с получателя субсидии, чья заявка представлена в Министерство ранее по времени и дате.

Субсидии распределяются получателям субсидий в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, с учетом информации о потребности в субсидии, указанной в заявке, с соблюдением условия не превышения сумм одобренных бюджетных кредитов на реализацию инфраструктурных проектов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством на соответствующую цель в текущем финансовом году.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующую цель в текущем финансовом году, для удовлетворения заявки в полном объеме допускается предоставление субсидии получателю субсидии на частичное удовлетворение заявки.

По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора составляется протокол заседания комиссии (далее – протокол).

Протокол размещается на едином портале и официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

16. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление участником отбора (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки по вышеуказанным основаниям участник отбора уведомляется Министерством о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола с указанием информации о причинах отклонения. Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

17. Министерство отменяет проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление с указанием причин отмены отбора размещается на едином портале и официальном сайте в день принятия решения об отмене проведения отбора.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.



### III. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

1) прохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) достоверность представленных получателем субсидии сведений, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе отчетности;

3) соответствие направления затрат, источником финансового обеспечения (возмещения) которых являются субсидии, цели предоставления субсидий, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

4) достижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

5) согласие получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении них Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) заключение получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Омской области;

9) представление получателем субсидии в Министерство отчетности и документов в соответствии с пунктами 25 – 27 настоящего Порядка.

19. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление победителю отбора для подписания.

Соглашение должно содержать в том числе:

1) значение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка;

2) сроки и форму представления получателем субсидии отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии;

3) условия, установленные подпунктами 5 – 7 пункта 18 настоящего Порядка;

4) условие об осуществлении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджетного кредита (в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

5) положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий, не использованные в отчетном году (далее – остатки субсидий), при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах, а также положение о возврате остатков субсидий в случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах;

6) условие о согласовании новых условий Соглашения (заключении дополнительного соглашения, предусматривающего внесение изменений в объем предоставляемой субсидии и результат предоставления субсидии) или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении организации, являющейся правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Победитель отбора обязан подписать проект Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения. При несоблюдении установленного

срока подписания Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

20. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отклонение заявки участника отбора;

4) признание получателя субсидии, являющегося победителем отбора, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий, между получателями субсидий.

21. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

Размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий, определяется в соответствии с абзацами третьим, четвертым пункта 15 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидий с указанием получателей субсидий и сумм распределенных им субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидий принимается Министерством в форме распоряжения не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии принимает решение о перечислении субсидии в форме распоряжения.

Перечисление субсидий осуществляется Министерством на лицевые счета получателей субсидий, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения о перечислении субсидии.

23. Получатель субсидии вправе в срок до 1 февраля текущего финансового года направить в Министерство в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) обращение о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 21 февраля 2023 года № 60-п (далее – Порядок).

Остатки субсидии могут быть использованы на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством, с учетом положения, предусмотренного пунктом 8 Порядка, окончательного решения об отказе в предоставлении остатков субсидии (возврате указанных средств) (далее – решение) остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии решения.

В случае если получатель субсидии не направил обращение о наличии потребности в остатках субсидии в установленный срок, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

24. Результатом предоставления субсидии является количество выполненных ТП молочно-товарной фермы на 1800 коров в д. Голенки, Марьяновский район, Омская область, к системе водоснабжения, газоснабжения, электрическим сетям.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

25. Получатели субсидий представляют в Министерство ежеквартально отчет о достижении значения результата предоставления субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной Соглашением.

26. Получатели субсидий представляют в Министерство отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, за отчетный месяц и нарастающим итогом не позднее 11 числа месяца, следующего за отчетным месяцем текущего года, с приложением копий и реестра документов, содержащего сведения о дате и номере заключения или дате оформления следующих документов:

- 1) договоры ТП (иные договоры);
- 2) платежные документы, подтверждающие оплату по договорам ТП (иным договорам);
- 3) документы, подтверждающие выполнение работ по договорам ТП (иным договорам), предусмотренных законодательством.

Копии данных документов представляются в одном экземпляре на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя) и печатью (при наличии).

Отчеты представляются получателями субсидий в форме документа на бумажном носителе.

Министерство проверяет и принимает отчеты, представленные получателями субсидий, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня

представления получателем субсидии соответствующего отчета, а по итогам года – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

27. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

28. В отношении получателей субсидий:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Проведение мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктами 31, 33 настоящего Порядка.

31. Министерство направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (остатка субсидии) (далее – уведомление):

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, – в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения;

2) в случае отсутствия решения Министерства, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

32. Уведомление направляется получателю субсидии Министерством в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

33. Субсидия (остаток субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

34. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии (остатка субсидии), указанного в пункте 33 настоящего Порядка,

Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

---



Приложение

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета

Предложение (заявка) на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя))

ОГРН/ОГРНИП: \_\_\_\_\_

Наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_

Дата регистрации: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Р/сч получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

К/сч банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Web-сайт: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией инфраструктурного проекта, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которого являются бюджетные кредиты из федерального бюджета (далее – проект),

\_\_\_\_\_,  
(наименование инфраструктурного проекта)

в сумме \_\_\_\_\_

Величину платы по договорам об осуществлении технологического присоединения к сетям инженерной инфраструктуры в рамках реализации проекта, а также по иным договорам, связанным с реконструкцией, переустройством, выносом объектов инженерной инфраструктуры в целях осуществления указанного технологического присоединения, превышающую сумму субсидии, обязуюсь финансировать за счет собственных средств.

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя))

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, моя деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- отсутствую в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал(а) средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель получения субсидии;

- не имею просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Гарантирую целевое использование субсидии и ввод объектов инженерной инфраструктуры в эксплуатацию в рамках реализации проекта в установленные сроки в соответствии с договорами об осуществлении технологического присоединения к сетям инженерной инфраструктуры, а также иными договорами, связанными с реконструкцией, переустройством, выносом объектов инженерной инфраструктуры, заключенными в целях осуществления указанного технологического присоединения.

Все сведения и документы, представленные в целях получения субсидии, являются подлинными и достоверными.

На проверку и обработку указанной информации согласен (а).

На публикацию информации об участнике отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" согласен.



Уведомления (решения), предусмотренные Порядком предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета, прошу направлять:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством;

в форме документа на бумажном носителе.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.

\_\_\_\_\_

