

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2024 года

№ 184-п

г. Омск

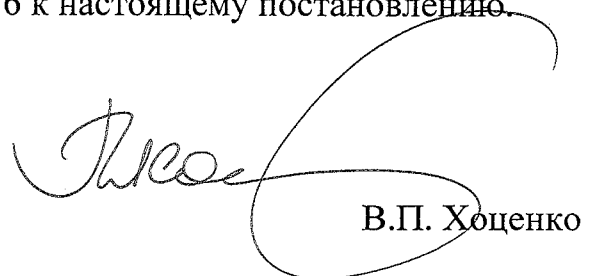
Об отдельных вопросах предоставления государственной поддержки на создание и развитие малых форм хозяйствования

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п, Правительство Омской области постановляет:

Утвердить:

- 1) Порядок предоставления грантов «Агростартап» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 2) Порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- 3) Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
- 4) Порядок предоставления грантов на развитие сельского туризма согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
- 5) распределение муниципальных районов Омской области по природно-климатическим зонам Омской области согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;
- 6) перечень сельских территорий и территорий сельских агломераций Омской области согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.П. Хоценко

ПОРЯДОК
предоставления грантов «Агростартап»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – КФХ) или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами КФХ, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (далее – ИП), грантов «Агростартап» (далее – грант), условия и порядок предоставления грантов, а также порядок возврата остатков средств гранта, не использованных в течение 18 месяцев со дня их предоставления (далее – остатки гранта), порядок возврата грантов в случае нарушения условий их предоставления.

Гранты предоставляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в целях финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п.

2. Понятия используются в настоящем Порядке в значениях, определенных приложением № 6 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Государственная программа).

3. Перечень сельских территорий и территорий сельских агломераций Омской области определен в приложении № 6 к настоящему постановлению.

4. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства.

Проект создания и (или) развития хозяйства может предусматривать использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда

сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив), членом которого является указанное хозяйство.

5. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта (далее – перечень затрат), определяется приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Согласно перечню затрат, все приобретения осуществляются в сельскохозяйственных организациях всех форм собственности и (или) у ИП, КФХ, за исключением земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

6. Перечень имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств гранта, внесенных КФХ или ИП в неделимый фонд кооператива, определяется приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

7. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Максимальный размер гранта устанавливается до 31 декабря текущего года и определяется в размере не менее 1,5 млн. рублей и не превышающем:

1) 6 млн. рублей – на реализацию проекта создания и развития хозяйства по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является КФХ или ИП (часть средств гранта, полученных КФХ или ИП, направляемая на формирование неделимого фонда кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств);

2) 5 млн. рублей – на реализацию проекта создания и развития хозяйства по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности;

3) 4 млн. рублей – на реализацию проекта создания и развития хозяйства по иным направлениям (не указанным в подпункте 1 настоящего пункта), предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является КФХ или ИП (часть средств гранта, полученных КФХ или ИП, направляемая на формирование неделимого фонда кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств);

4) 3 млн. рублей – на реализацию проекта создания и развития хозяйства по иным направлениям (не указанным в подпункте 2 настоящего пункта).

В случае если заявителем на рассмотрение конкурсной комиссии представлен проект создания и (или) развития хозяйства стоимостью менее 1,5 млн. рублей, такой проект создания и (или) развития хозяйства конкурсной комиссией не рассматривается.

При этом размер гранта не может превышать 90 процентов затрат, указанных в плане расходов бизнес-плана, и определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств заявителя и плана расходов бизнес-плана.

II. Отбор получателей грантов

10. Отбор получателей грантов (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») путем проведения конкурса, исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления грантов.

Взаимодействие Министерства, конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

К категории получателей грантов относятся КФХ, ИП и граждане Российской Федерации, указанные в пункте 13 настоящего Порядка.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и конкурсной комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения и оценки.

11. Положение о конкурсной комиссии, ее состав утверждаются Министерством.

В состав конкурсной комиссии включаются представители Министерства, а также по согласованию представители органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, кредитных организаций, образовательных организаций высшего образования и иных некоммерческих организаций. При этом количество государственных гражданских служащих Омской области, муниципальных служащих в составе конкурсной комиссии должно составлять не более 50 процентов от общего числа ее членов.

12. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 15 апреля текущего года размещается на едином портале, а также на официальном сайте

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://msh.omskportal.ru/oiv/msh> (далее – официальный сайт Министерства) и содержит:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории получателей грантов и критерии оценки предложений (заявок);

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и форму предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки) в соответствии с настоящим Порядком;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

10) порядок возврата предложений (заявок) на доработку;

11) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера грантов, правила распределения грантов по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения

победителя отбора.

13. К участию в конкурсе, проводимом в соответствии с настоящим Порядком, могут быть допущены участники отбора – КФХ или ИП, а также граждане Российской Федерации, отвечающие следующим требованиям:

1) на дату подачи документов для отбора:

- КФХ или ИП предоставили отчетность о финансово-экономическом состоянии за отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

ИП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют указанную отчетность, предусмотренную для индивидуальных предпринимателей.

Юридические лица, созданные в текущем году, и ИП, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность начиная с квартала, в котором созданы или зарегистрированы;

- участники отбора не являются или ранее не являлись получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на создание и развитие КФХ и на единовременную помощь на бытовое обустройство начинающим фермерам, гранта на поддержку начинающего фермера, гранта «Агростартап», гранта на развитие семейной фермы;

- участники отбора зарегистрированы на сельской территории или территории сельской агломерации Омской области в текущем финансовом году и на дату подачи предложения (заявки) деятельность КФХ или ИП не прекращена;

2) на даты рассмотрения предложения (заявки) и заключения соглашения:

- неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Омской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, невведение процедуры банкротства, а также неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в отношении

юридических лиц), прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении ИП);

- отсутствие статуса иностранного юридического лица, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) гражданин Российской Федерации в течение не более 30 календарных дней с даты принятия решения о признании его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией обязуется:

- осуществить государственную регистрацию КФХ или зарегистрироваться как ИП в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка на сельской территории или территории сельской агломерации Омской области в органах Федеральной налоговой службы;

- предоставить копию соглашения о создании КФХ или решение ИП о ведении КФХ в качестве главы КФХ.

14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии

указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. Для участия в отборе участники отбора представляют в установленный Министерством срок сформированное в электронной форме предложение (заявку) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления грантов и размер запрашиваемого гранта, подписанное простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц), либо усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) предложение (заявка) на предоставление гранта, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Министерством;

2) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления гранта, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (если указанная отчетность ранее не представлялась в Министерство в сроки, установленные Министерством);

3) документ, удостоверяющий личность;

4) документы, подтверждающие государственную регистрацию КФХ или ИП (для КФХ или ИП);

5) соглашение о создании КФХ или решение ИП о ведении КФХ в качестве главы КФХ – в случае, если участником конкурсного отбора является КФХ или ИП;

6) бизнес-план по созданию и развитию хозяйства на срок не менее 5 лет по форме, утвержденной Министерством, содержащий план расходов с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств грантов, собственных средств) (далее соответственно – бизнес-план, план расходов бизнес-плана). Бизнес-план должен включать расчеты потребности и сумму по видам и элементам затрат, обеспечивающим

производство заявленного объема сельскохозяйственной продукции с учетом противоэпизоотических мероприятий по имеющимся в КФХ или ИП видам животных, указанным в бизнес-плане, со сроком реализации и окупаемости не более 8 лет, а также в него должен быть включен план расходов бизнес-плана, общая сумма расходов которого предусматривает оплату в размере не менее 10 процентов собственных средств заявителя в течение 18 месяцев со дня получения гранта.

Бизнес-план может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Бизнес-план должен предусматривать:

- ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году КФХ или ИП, по отношению к предыдущему году, который должен составлять не менее 7 процентов;

- принятие не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, в год получения гранта (при этом глава КФХ или ИП учитываются в качестве новых постоянных работников), а также сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта;

7) документы, выданные кредитными организациями, подтверждающие наличие у заявителя не менее 10 процентов собственных средств на оплату общей суммы приобретений, указанных в плане расходов бизнес-плана, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи предложения (заявки) в Министерство (представляется электронная копия, сделанная с оригинала документа);

8) проектно-сметная документация, включая локальные сметы и сводный сметный расчет, на реализацию которой предоставляется грант согласно плану расходов на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию.

С электронной копией проектно-сметной документации заявители представляют электронные копии:

- положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

- разрешения на строительство (реконструкцию) объекта (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

9) документы, подтверждающие наличие у главы КФХ или ИП образования по профессии, специальности, направлению подготовки в сфере сельского хозяйства и (или) документов, подтверждающих прохождение обучения по программам дополнительного образования с получением сертификата не менее 250 часов (для лиц, имеющих полное или общее среднее

образование) и (или) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в сфере сельского хозяйства;

10) выписка из похозяйственной книги, содержащая сведения о ведении заявителем личного подсобного хозяйства не менее 3 лет, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

11) документы, подтверждающие права на производственные фонды, указанные в приложении к настоящему Порядку;

12) коммерческие предложения (не менее трех), расчет и обоснование цены приобретений по форме, утвержденной Министерством (в случае направления средств на приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли);

13) в случае если часть средств гранта предусматривается использовать на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является заявитель, дополнительно представляются электронные копии:

- выписки из реестра членов кооператива и ассоциированных членов кооператива (далее – члены кооператива), подтверждающей членство в кооперативе заявителя, заверенной наблюдательным советом кооператива;

- учредительных документов кооператива;

- решения общего собрания кооператива о порядке формирования и расходования неделимого фонда с учетом получения от заявителя – члена кооператива части финансовых средств, связанных с реализацией гранта;

- документа, подтверждающего членство кооператива в одном из ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», полученного не ранее чем за 30 дней до дня подачи предложения (заявки) в Министерство;

- заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, предусмотренного статьей 33 Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации», по итогам года, предшествующего году подачи предложения (заявки) в Министерство (за исключением кооперативов, зарегистрированных в текущем году);

- обязательства кооператива, составленного в произвольной форме, подписанного председателем кооператива:

- по осуществлению деятельности кооператива в течение не менее 5 лет со дня получения части средств гранта;

- по использованию части средств гранта в течение 18 месяцев со дня их получения и предоставлению КФХ или ИП, являющемуся членом данного кооператива, заверенных копий документов, подтверждающих использование части средств гранта;

- состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта;

- по соответствию имущества, приобретаемого кооперативом с

использованием части средств гранта, внесенных заявителем в неделимый фонд кооператива, перечню имущества, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- реквизитов расчетного счета кооператива, на который планируется перечисление средств гранта для целей формирования неделимого фонда.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

16. Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Представленные в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка электронные копии документов должны быть сделаны с оригиналов документов либо с копий документов, заверенных подписью и печатью (при наличии) КФХ, ИП или гражданина Российской Федерации. Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них вносятся в опись, составляемую заявителем.

18. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в течение срока приема предложений (заявок). Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

19. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке), наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний, предложение (заявка) возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

21. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия. Представленные на отбор предложения (заявки) возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале и официальном сайте Министерства.

22. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи предложений (заявок) участников отбора не подано ни одного предложения (заявки);

2) по результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора отклонены все предложения (заявки).

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

23. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) и документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 13 настоящего Порядка, соблюдения срока подачи предложения (заявки) и представления полного пакета документов в соответствии с настоящим Порядком.

24. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпунктах 1, 2 пункта 13 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, недостоверность включенных в бизнес-план производственно-экономических показателей (расхождение в значениях аналогичных показателей по разделам бизнес-плана, потребность по элементам затрат, не соответствующая технологии производства, стоимости единицы по элементам затрат, необоснованные объемы и некорректные цены реализации продукции), не позволяющих обеспечить достижение предусмотренных бизнес-планом целей проекта (объемов производства продукции, прироста производства продукции, объемов реализации продукции) и уровня эффективности (прибыли, рентабельности, периода окупаемости) (далее соответственно – недостоверность информации, недостоверность производственно-экономических показателей бизнес-плана);

3) несоответствие представленных участником отбора предложений

(заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

4) подача участником отбора предложений (заявок) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

5) личное заявление об отзыве предложения (заявки), поданное заявителем в конкурсную комиссию;

6) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

7) невыполнение требований, предъявляемых к бизнес-плану в соответствии с подпунктом 6 пункта 15 настоящего Порядка;

8) представление копий документов, не заверенных подписью и печатью (при наличии) заявителя.

25. По результатам рассмотрения предложений (заявок) и приложенных к ним документов конкурсная комиссия оценивает предложения (заявки) с использованием балльной системы оценок, а также проводит очное собеседование с участником отбора.

26. При использовании балльной системы оценки к предложениям (заявкам) применяются критерии оценки предложений (заявок), установленные в приложении к настоящему Порядку.

27. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по предложению (заявке) в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки предложения (заявки) от каждого члена конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении предложения (заявки). При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в оценке предложения (заявки), и последующего деления на количество таких членов комиссии.

28. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. По результатам оценки предложений (заявок) конкурсной комиссией при формировании протокола подведения итогов отбора могут быть изменены средние арифметические количества баллов по критериям оценки предложений (заявок), выставленных конкурсной комиссией по итогам очного собеседования с участником отбора и оценки, с указанием в протоколе подведения итогов отбора баллов, выставленных конкурсной комиссией.

30. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, недостоверности производственно-экономических показателей бизнес-плана;

3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление гранта;

4) неявка заявителя для участия в очном собеседовании;

5) незаключение соглашения.

31. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших предложений (заявок) с присвоением соответствующего порядкового номера до достижения предельного количества победителей отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год.

Если размер гранта, предусмотренный заявителю, превышает размер остатка бюджетных средств, имеющихся у Министерства на соответствующие цели в текущем финансовом году, то такой заявитель не признается победителем конкурса и грант ему не предоставляется.

В случае равного количества баллов меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, предложение (заявка) которого поступило ранее.

32. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) дату, время и место оценки предложений (заявок);

3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

5) последовательность оценки предложений (заявок), присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок), принятое на основании результатов оценки указанных предложений (заявок) решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

Решение Министерства о победителях отбора для предоставления грантов оформляется распоряжением в течение 5 рабочих дней со дня

формирования протокола подведения итогов отбора.

Распоряжение Министерства о победителях отбора для предоставления грантов, протокол подведения итогов отбора подлежат размещению на официальном сайте Министерства в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителях отбора для предоставления грантов.

33. В случае выделения Министерству в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств с целью предоставления в текущем финансовом году грантов за счет соответствующих денежных средств либо если после предоставления бюджетных средств заявителям, прошедшим конкурсный отбор, в соответствии с настоящим Порядком остались нераспределенные бюджетные средства, предусмотренные Министерству на текущий финансовый год, Министерство с целью предоставления в текущем финансовом году за счет соответствующих денежных средств грантов проводит дополнительный конкурсный отбор для предоставления грантов (далее – дополнительный отбор).

Проведение дополнительного отбора (в части, не затрагивающей сроки подачи в Министерство предложения (заявки)) осуществляется в соответствии с пунктами 9 – 32 настоящего Порядка. При этом объявление о проведении дополнительного отбора, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, размещается в следующие сроки:

1) в случае выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств – не позднее 30 календарных дней со дня их доведения Министерству в текущем финансовом году;

2) в случае наличия остатка нераспределенных бюджетных средств – не позднее 30 календарных дней со дня возникновения остатка.

Дополнительным требованием для участников отбора к участию в дополнительном отборе является размер испрашиваемого гранта, указанный в предложении (заявке), который должен быть равен размеру остатка нераспределенных бюджетных средств.

Дополнительный отбор проводится в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок).

III. Условия и порядок предоставления грантов

34. Условиями предоставления грантов являются:

1) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, направленных в конкурсную комиссию, в том числе отчетности;

2) осуществление деятельности по ведению хозяйства в течение не менее 5 лет со дня предоставления гранта;

3) приобретение имущества, выполнение работ, оказание услуг в сроки, установленные для освоения в соответствии с планом расходов бизнес-плана.

Приобретение имущества, указанного в плане расходов бизнес-плана, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки,

не допускается;

4) сохранение и использование имущества, приобретенного в соответствии с планом расходов бизнес-плана, в течение не менее 5 лет со дня предоставления гранта (в части приобретенных сельскохозяйственных животных – неснижение общего количества их голов), за исключением документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, в связи с которыми не удалось сохранить или использовать соответствующее имущество;

5) неприобретение имущества, указанного в плане расходов бизнес-плана по сделке, участники которой являются взаимозависимыми лицами.

Под взаимозависимыми лицами понимаются лица, указанные в пункте 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

6) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, указанного в плане расходов бизнес-плана, допускаются только при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных планом расходов бизнес-плана и соглашением, заключенным между заявителем и Министерством, и только по решению конкурсной комиссии;

7) расходование полученного гранта, а также собственных средств в соответствии с планом расходов бизнес-плана в течение 18 месяцев со дня предоставления гранта. По заявлению главы КФХ или ИП срок освоения средств, указанных в плане расходов бизнес-плана, может быть продлен по решению конкурсной комиссии, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения о продлении срока освоения средств, указанных в плане расходов бизнес-плана, является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств, указанных в плане расходов бизнес-плана, в установленный срок.

Изменение плана расходов бизнес-плана, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией в порядке, утвержденном Министерством, за исключением случаев, указанных в абзацах третьем – пятом настоящего подпункта.

Изменение плана расходов бизнес-плана осуществляется без согласования с конкурсной комиссией в случаях:

- изменения стоимости и (или) источников финансирования приобретений, указанных в плане расходов бизнес-плана (в процессе приобретения имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), при условии соблюдения софинансирования, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;

- увеличения количества приобретаемого поголовья сельскохозяйственных животных, указанного в плане расходов бизнес-плана.

Изменение плановых значений показателей деятельности подлежит согласованию с конкурсной комиссией в порядке, утвержденном Министерством;

8) оплата за счет собственных средств не менее 10 процентов от общей

стоимости приобретений, указанных в плане расходов бизнес-плана;

9) представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение 5 лет начиная с года предоставления гранта по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством;

10) представление в Министерство отчета о финансово-экономическом состоянии получателей средств гранта из бюджета Омской области, которым предоставлена субсидия на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (в течение 5 лет), по форме и в сроки, которые утверждены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, с приложением копий документов согласно перечню, утвержденному Министерством.

КФХ, ИП при внесении не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств гранта в неделимый фонд кооператива, членами которого они являются, представляют в Министерство:

- соглашение о направлении средств гранта для целей формирования неделимого фонда, заключенное между КФХ или ИП и кооперативом;

- выписку из реестра членов кооператива и ассоциированных членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе КФХ или ИП, заверенную наблюдательным советом кооператива;

- план расходов кооператива в части направления средств гранта и собственных средств, указанных в плане расходов бизнес-плана, для целей формирования неделимого фонда;

- отчетность кооператива о результатах деятельности по форме и в сроки, которые установлены Министерством;

11) заключение с Министерством соглашения в системе «Электронный бюджет», закрепляющего в качестве условия предоставления гранта, предусмотренного пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, подпунктами «ж», «и» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в

форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- случаи возврата в областной бюджет в текущем финансовом году остатков грантов;
- значения результатов предоставления гранта, предусмотренных в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;
- согласие на распространение Министерством информации о полученных грантах;
- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- условие о том, что соглашение с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе «Электронный бюджет».

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 общих требований.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения;

12) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно – получатели средств гранта, договоры), в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении них Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в соглашение, договоры;

13) запрет приобретения иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в соглашение;

14) достижение результатов предоставления гранта, предусмотренных в соглашении в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

15) представление не позднее 1 июля года, следующего за отчетным годом, отчета о посеве планируемых посевных площадей под возделывание

картофеля и (или) овощей в соответствии с проектом создания и развития хозяйства (на второй год реализации проекта создания и (или) развития хозяйства) по форме, утвержденной Министерством.

35. Результатами предоставления гранта являются:

1) прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году;

2) количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и сохранение новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

3) объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях;

4) объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в денежных показателях;

5) объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях;

6) объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в денежных показателях.

Результаты предоставления гранта, предусмотренные подпунктами 2 – 6 настоящего пункта, являются плановыми показателями деятельности.

Методика расчета результатов (плановых показателей деятельности) предоставления грантов утверждается Министерством.

36. На основании распоряжения Министерства, предусмотренного пунктом 32 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте Министерства Министерство принимает решение о предоставлении грантов.

37. В течение 10 рабочих дней со дня открытия КФХ или ИП лицевых счетов в целях предоставления гранта в Министерстве финансов Омской области Министерство перечисляет денежные средства, составляющие сумму гранта, на лицевые счета КФХ или ИП.

38. С момента списания денежных средств, составляющих гранты, со счета Министерства на счета КФХ или ИП, открытые в Министерстве финансов Омской области, гранты считаются предоставленными заявителям.

39. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося ИП (за исключением ИП, осуществляющего деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в

одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Омской области.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося ИП, осуществляющим деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

IV. Требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

40. Получатель гранта представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

КФХ или ИП, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», предоставляют отчет по итогам года не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

Отчеты, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство проверяет и принимает отчеты, представленные получателем гранта в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее

20 рабочих дней со дня представления получателем гранта отчетов, а по итогам года – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

41. В отношении получателя гранта, получателей средств гранта:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. Проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

V. Порядок возврата грантов

43. В случае нарушения получателями грантов условий предоставления грантов, предусмотренных:

1) подпунктами 1, 2, 3 (в части соблюдения сроков освоения средств), 4, 6 – 13, 15 пункта 34 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет уведомление о возврате грантов в полном объеме;

2) подпунктом 3 пункта 34 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям грантов уведомление о возврате грантов в размере стоимости приобретения, не предусмотренного планом расходов бизнес-плана, или в размере стоимости имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки;

3) подпунктом 5 пункта 34 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям грантов уведомление о возврате грантов в размере стоимости сделки, участники которой являются взаимозависимыми лицами.

В случае выявления факта нецелевого использования полученных грантов Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям грантов уведомление о возврате средств, составляющих сумму нецелевого использования.

В случае недостижения получателями грантов результатов предоставления гранта, установленных соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям грантов уведомление о возврате гранта (части гранта), размер которого рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) / 5$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер части средств гранта, подлежащий возврату, рублей;

$V_{\text{гранта}}$ – размер средств предоставленного гранта, рублей;

m – количество результатов предоставления гранта, установленных в соглашении, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления гранта;

k – коэффициент возврата средств гранта, рассчитываемый по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата средств гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта, определяется для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Грант (часть гранта) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате гранта.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя гранта).

44. Получатели грантов освобождаются от ответственности, установленной абзацем шестым пункта 43 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления грантов, указанного в подпункте 1 пункта 35 настоящего Порядка, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются:

1) установление в соответствии с федеральным и областным

законодательством местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера вследствие возникновения опасного агрометеорологического природного явления;

2) установление карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, на территории муниципального образования (муниципальных образований), на которой находятся посевные площади сельскохозяйственных культур.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями грантов к отчету о достижении значений результатов предоставления гранта, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.

К документам, указанным в абзаце шестом настоящего пункта, прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем гранта, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результатов предоставления грантов.

Министерство рассматривает документы, указанные в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утверждаемом Министерством. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателей грантов от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления грантов либо об отсутствии оснований для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления грантов.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении значений результатов предоставления гранта направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта (части гранта), указанное в абзаце шестом пункта 43 настоящего Порядка.

45. В случае недостижения КФХ или ИП результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности), предусмотренных подпунктами 2 – 6 пункта 35 настоящего Порядка, значения которых установлены соглашением, при наличии обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта представляет до 1 апреля года, следующего за годом, в котором результаты предоставления гранта (плановые показатели деятельности) не были достигнуты, письменное обоснование недостижения значений результатов предоставления грантов (плановых показателей деятельности) с

приложением копий соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

В случае принятия конкурсной комиссией решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение в части изменения результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности) получатель гранта представляет актуализированный проект в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

В случае непредставления получателем гранта в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, актуализированного проекта получатель гранта несет ответственность, установленную абзацем шестым пункта 43 настоящего Порядка.

Порядок рассмотрения конкурсной комиссией документов, указанных в настоящем пункте, методика оценки достижения результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности) устанавливаются Министерством.

46. Получатели гранта освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности, предусмотренных подпунктами 2 – 6 пункта 35 настоящего Порядка, в порядке, определенном Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 6(1) приложения № 6 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» к Государственной программе.

47. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признание проекта создания и (или) развития хозяйства завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата средств в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена

государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом проект создания и (или) развития хозяйства признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта решения принимаются конкурсной комиссией по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Омской области (муниципального образования Омской области), которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя гранта на военную службу.

48. В процессе реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в случае призыва на военную службу главы КФХ, являющегося получателем гранта, допускается его смена по решению членов данного КФХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве получателя гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого КФХ в соглашении, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с соглашением.

49. Добровольный возврат средств гранта по письменному заявлению КФХ или ИП в конкурсную комиссию осуществляется в течение 60 календарных дней со дня получения уведомления, направленного Министерством КФХ или ИП и содержащего реквизиты для возврата гранта.

В случае если средства гранта не возвращены в областной бюджет в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство в течение 50 рабочих дней со дня его истечения обращается за взысканием указанных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

50. В случае если средства грантов не возвращены в областной бюджет в срок, предусмотренный пунктом 43 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока обращается за взысканием указанных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

VI. Порядок возврата остатков гранта

51. В случае неиспользования грантов в полном объеме остатки гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока использования грантов, указанного в подпункте 7 пункта 34 настоящего Порядка.

52. Если остатки гранта не были возвращены в областной бюджет по истечении срока, указанного в пункте 51 настоящего Порядка, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет КФХ или ИП уведомление о возврате остатков гранта в форме

электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору КФХ или ИП).

Остатки гранта подлежат возврату в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления.

53. В случае если остатки гранта не возвращены в областной бюджет в срок, предусмотренный пунктом 52 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока обращается за взысканием указанных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления
грантов «Агростартап»

КРИТЕРИИ
оценки предложений (заявок)

№ п/п	Критерии	Величина критерия	Балл	Вес критерия	
1	Природно-климатические условия места расположения муниципального района Омской области, в котором предполагается осуществление деятельности проекта по созданию и (или) развитию хозяйства (далее – проект)*	северная зона Омской области	5	0,1	
		северная лесостепная зона Омской области	3		
		степная, южная лесостепная зона Омской области	1		
2	Наличие собственных средств на расчетном счете участника отбора	более 15 процентов	15	0,2	
		более 10 – до 15 процентов	13		
		10 процентов	10		
3	Наличие образования по профессии, специальности, направлению подготовки в сфере сельского хозяйства и (или) документов, подтверждающих прохождение обучения по программам дополнительного образования с получением сертификата не менее 250 часов (для лиц, имеющих полное или общее среднее образование) и (или) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в сфере сельского хозяйства	наличие образования	15	0,1	
		прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам переподготовки и программам дополнительного образования в сфере сельского хозяйства	13		
		прохождение обучения по программам повышения квалификации в сфере сельского хозяйства	12		
		наличие трудового стажа или ведения личного подсобного хозяйства не менее 3 лет	10		
4	Направление деятельности проекта	в отрасли растениеводства**			0,4
		посевные площади под возделывание картофеля:			
		свыше 30 га	25		
		свыше 10 до 30 га	15		
		до 10 га	10		
посевные площади под возделывание овощей открытого и защищенного грунта (за исключением картофеля):					

№ п/п	Критерии	Величина критерия	Балл	Вес критерия	
		свыше 3 га	25	0,4	
		свыше 1 до 3 га	15		
		до 1 га	10		
		посевные площади под возделывание овощей закрытого грунта:			
		свыше 1 га	25	0,4	
		свыше 0,1 до 1 га	15		
		до 0,1 га	10		
		в отрасли животноводства***			
		коровы, нетели, телки всех возрастов (предназначенные для дальнейшего воспроизводства стада):			
		Молочного направления:			
		свыше 50 голов	30	0,4	
		от 31 до 50 голов	20		
		до 30 голов	10		
		Мясного направления:			
		свыше 50 голов	25	0,4	
		от 31 до 50 голов	15		
		до 30 голов	10		
		Лошади, козы, овцы:			
		свыше 100 голов	20	0,4	
		от 51 до 100 голов	15		
		до 50 голов	10		
		Поголовье птицы:			
		свыше 1000 голов	20	0,4	
		от 501 до 1000 голов	15		

№ п/п	Критерии	Величина критерия	Балл	Вес критерия	
		от 100 до 500 голов	10	0,4	
		Поголовье кроликов (самки всех возрастов):			
		свыше 500 голов	20		
		от 301 до 500 голов	15		
		от 100 до 300 голов	10		
		Пчеловодство:			
		свыше 150 пчелосемей	20		
		от 51 до 150 пчелосемей	15		
		до 50 пчелосемей	10		
5	Количество рабочих мест которое предполагается создать в году получения гранта	более 4 рабочих мест	20	0,1	
		от 3 до 4 рабочих мест	15		
		от 1 до 2 рабочих мест	10		
6	Наличие производственных фондов****	в аренде общим сроком не менее чем на 3 года и (или) в собственности земельных участков, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения	15	0,1	
		в аренде общим сроком не менее чем на 8 лет и (или) в собственности зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения	13		
		в собственности грузового автомобильного транспорта, предназначенного для перевозки любых видов грузов, и (или) сельскохозяйственных машин (включая прицепы), и (или) иной сельскохозяйственной техники	10		
7	Оценка презентации проекта конкурсной комиссией по результатам очного собеседования	участник отбора обнаружил знание проекта и ответил на 100 процентов заданных ему вопросов	5	0,1	
		участник отбора обнаружил знание проекта и ответил на 80 процентов и более заданных ему вопросов	4		
		участник отбора обнаружил частичное знание проекта и ответил на 60 процентов и более заданных ему вопросов	3		

№ п/п	Критерии	Величина критерия	Балл	Вес критерия
		участник отбора обнаружил незнание проекта или большей его части и ответил менее чем на 60 процентов заданных ему вопросов	0	

* Если участник отбора получателей грантов «Агростартап» (далее – отбор) осуществляет свою деятельность или собирается осуществлять деятельность на территории нескольких природно-климатических зон Омской области, то баллы рассчитываются применительно к зоне, для которой установлен наиболее высокий балл.

** При определении баллов за деятельность в данной отрасли учитывается количество посевных площадей, планируемых под возделывание картофеля и (или) овощей на второй год реализации проекта.

Если участник отбора планирует заниматься возделыванием картофеля и овощей, то баллы рассчитываются применительно к наибольшим площадям, которые планирует возделывать заявитель, а в случае равенства планируемых площадей – к площадям, для которых установлен более высокий балл.

*** При определении баллов за деятельность в данной отрасли учитывается вид и количество сельскохозяйственных животных, планируемых к приобретению.

Если крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – КФХ) или индивидуальный предприниматель, являющийся главой КФХ, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (далее – ИП), укомплектовывается несколькими видами сельскохозяйственных животных, то баллы рассчитываются применительно к сельскохозяйственным животным, наибольшим количеством которых укомплектовывается данное КФХ или ИП, а в случае равенства количества нескольких видов сельскохозяйственных животных – к сельскохозяйственным животным, для которых установлен более высокий балл.

**** При наличии всех производственных фондов баллы суммируются и присваивается максимальный балл – 38.

ПОРЯДОК
предоставления грантов на развитие семейных ферм

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – КФХ) или индивидуальным предпринимателям, являющимся главой КФХ (далее – ИП), грантов на развитие семейных ферм (далее – гранты), условия и порядок предоставления, а также порядок возврата остатков средств грантов, не использованных в течение срока, установленного настоящим Порядком (далее – остатки грантов), порядок возврата грантов в случае нарушения условий их предоставления.

2. Гранты предоставляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях финансового обеспечения затрат КФХ и ИП, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п, направленных на развитие на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Омской области КФХ и ИП и создание новых постоянных рабочих мест.

3. Гранты предоставляются по следующим приоритетным направлениям:

- 1) в целях финансового обеспечения следующих затрат КФХ и ИП:
 - приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;
 - разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
 - приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
 - комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, согласно перечню, утвержденному Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство);

- погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию бизнес-плана по развитию семейной фермы (далее – бизнес-план) льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528;

- уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта по направлению в соответствии с настоящим подпунктом;

- погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию бизнес-плана;

- уплата расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в абзаце пятом настоящего подпункта;

2) на финансовое обеспечение затрат семейной фермы, связанных с приобретением оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения (далее – оборудование), обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники (далее – техника) и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм (далее – транспорт), согласно перечню, утвержденному Министерством (при условии приобретения сельскохозяйственных животных) и (или) сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала.

4. Допускается одновременное предоставление гранта по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка (далее – направление № 1), и гранта по направлению, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка (далее – направление № 2), в случае, если бизнес-планом, реализация которого планируется за счет средств гранта по направлению № 1, не предусмотрены затраты на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала.

Расходование средств гранта по направлению № 2 и средств гранта по направлению № 1 (за исключением абзаца второго подпункта 1 пункта 3 настоящего Порядка), а также собственных, заемных средств на приобретения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется в

сельскохозяйственных организациях всех форм собственности и (или) у ИП, КФХ.

Гранты предоставляются на финансовое обеспечение в целях софинансирования части затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей грантов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Перечень сельских территорий и территорий сельских агломераций Омской области определен в приложении № 6 к настоящему постановлению.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Министерство.

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Размер гранта по направлению № 1 устанавливается до 31 декабря текущего года. Грант по направлению № 1 предоставляется в размере не менее 5 млн. руб., не может превышать 20 млн. руб. и 60 процентов затрат, указанных в бизнес-плане.

При использовании средств гранта по направлению № 1 на цели, указанные в абзаце шестом подпункта 1 пункта 3 настоящего Порядка, грант по направлению № 1 предоставляется в размере не менее 5 млн. руб., не может превышать 20 млн. рублей, и 80 процентов указанных затрат.

При использовании средств гранта по направлению № 1 на цели, указанные в абзаце третьем подпункта 1 пункта 3 настоящего Порядка, грант по направлению № 1 предоставляется в размере, не превышающем 3 млн. рублей.

В случае если участником отбора в конкурсную комиссию по рассмотрению предложений (заявок) на предоставление гранта по направлению № 1 (далее – конкурсная комиссия) представлен бизнес-план стоимостью менее 5 млн. рублей, такой бизнес-план конкурсной комиссией не рассматривается.

8. Размер гранта по направлению № 2 составляет до 60 процентов затрат семейной фермы, но не более 10 млн. руб. на одну семейную ферму.

II. Отбор получателей грантов

9. Отбор получателей грантов (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства, конкурсной комиссии, комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на предоставление гранта по направлению № 2 (далее – комиссия по рассмотрению) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и конкурсной комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения и оценки (при проведении отбора получателей грантов по направлению № 1).

10. Отбор получателей гранта по направлению № 1 проводится путем проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления грантов по направлению № 1.

К категории получателей грантов по направлению № 1 относятся КФХ и ИП.

Порядок работы и состав конкурсной комиссии утверждаются Министерством.

В состав конкурсной комиссии включаются представители Министерства, а также по согласованию представители органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, кредитных организаций, образовательных организаций и иных некоммерческих организаций. При этом количество государственных гражданских служащих Омской области в составе конкурсной комиссии должно составлять не более 50 процентов от общего числа ее членов.

11. Отбор получателей гранта по направлению № 2 проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Порядок работы и состав комиссии по рассмотрению утверждаются Министерством.

Критерием отбора получателей гранта по направлению № 2 является соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

12. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 15 апреля текущего года размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://msh.omskportal.ru/oiv/msh> (далее – сайт) и содержит:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема

предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть:

- для получателей гранта по направлению № 1 ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- для получателей гранта по направлению № 2 ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результаты предоставления грантов в соответствии с пунктами 38, 54 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории получателей грантов и критерии оценки предложений (заявок) (при проведении отбора получателей гранта по направлению № 1), категории и (или) критерии отбора (при проведении отбора получателей гранта по направлению № 2);

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 14, 23, 43 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки) в соответствии настоящим Порядком;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

10) порядок возврата предложений (заявок) на доработку;

11) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера грантов, правила распределения грантов по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении грантов (далее – соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. К участию в отборе, проводимом в соответствии с настоящим Порядком, могут быть допущены участники отбора, соответствующие следующим требованиям:

1) на дату подачи документов для отбора:

- участники отбора предоставили отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления грантов, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

ИП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют указанную отчетность, предусмотренную для ИП;

- участником отбора является КФХ, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы КФХ, или ИП, являющийся главой КФХ, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного ИП, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Омской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации;

- участники отбора осуществляют деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Омской области;

- участник отбора является КФХ, созданным в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» без ограничений по годовому доходу, или ИП, осуществляющим производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки, годовой доход которого за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн. рублей;

- дополнительные требования к КФХ или ИП для предоставления гранта по направлению № 1:

КФХ или ИП обратились за получением гранта по направлению № 1 после реализации в полном объеме проекта гранта «Агростартап» в соответствии с федеральным законодательством, гранта на поддержку начинающего фермера, на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы при условии достижения плановых показателей деятельности, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта (требование применяется в отношении участников отбора, ранее получивших государственную поддержку, указанную в настоящем абзаце);

неустановление в отношении КФХ или ИП, ранее получавшего грант и (или) грант на поддержку начинающих фермеров, и (или) грант на создание и

развитие КФХ и на единовременную помощь на бытовое обустройство начинающим фермерам, и (или) грант «Агростартап»:

нарушения условий предоставления полученного ранее соответствующего гранта;

нецелевого использования средств полученного ранее соответствующего гранта;

неправомерного получения средств предоставленного ранее гранта, выявленного в результате осуществления в отношении получателей гранта Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) на даты рассмотрения предложения (заявки) и заключения соглашения:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- отсутствие статуса иностранного юридического лица, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, невведение процедуры банкротства, а также неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в отношении юридических лиц), прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей);

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

14. Для участия в отборе получатели грантов представляют в установленный Министерством срок сформированное в электронной форме предложение (заявку) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления грантов и размер запрашиваемого гранта, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, в том числе:

1) предложение (заявка) на предоставление гранта, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Министерством;

2) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления гранта, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (если указанная отчетность ранее не представлялась в Министерство в сроки, установленные Министерством);

3) документы, удостоверяющие личность всех членов КФХ или ИП;

4) соглашение о создании КФХ с копиями документов, подтверждающих родство и (или) свойство граждан, создавших КФХ.

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных

государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия. Представленные на отбор предложения (заявки) возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале и официальном сайте Министерства.

17. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи предложений (заявок) участников отбора не подано ни одного предложения (заявки);

2) если по результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора отклонены все предложения (заявки).

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

18. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в течение срока приема предложений (заявок). Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

19. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке), наличия противоречий в представленных

документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний, предложение (заявка) возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

III. Общие условия предоставления грантов

21. Гранты предоставляются при условии:

1) представления в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством;

2) достоверности представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности;

3) неприобретения имущества по сделке, участники которой являются взаимозависимыми лицами.

Под взаимозависимыми лицами понимаются лица, указанные в пункте 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) приобретения имущества, выполнения работ, оказания услуг в сроки, установленные для освоения средств грантов в соответствии с настоящим Порядком.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств грантов, не допускается;

5) заключения с Министерством соглашения в системе «Электронный бюджет», закрепляющего в качестве условия согласие получателя грантов, предусмотренное пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, подпунктами «ж», «и» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- случаи возврата в областной бюджет главами КФХ или ИП в текущем финансовом году остатков грантов;
- значения результатов предоставления грантов, предусмотренных в соответствии с пунктами 38, 54 настоящего Порядка;
- согласие на распространение Министерством информации о полученных грантах;
- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении;
- условие о том, что соглашение с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе «Электронный бюджет».

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем грантов дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 общих требований.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем со дня принятия решения о предоставлении грантов. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения;

6) согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно – получатели средств грантов, договор), в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении них Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в соглашение, договоры;

7) запрета приобретения иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в соглашение;

8) достижения значений результатов предоставления грантов, предусмотренных в соглашении в соответствии с пунктами 38, 54 настоящего Порядка;

9) с 1 января 2025 года документального подтверждения наличия у получателей грантов прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное

производство.

В случае непредставления указанных документов необходимые сведения на дату подачи документов для участия в отборе запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством;

10) отсутствия в году, предшествующем году получения грантов, случаев привлечения к ответственности получателей грантов за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

22. При реорганизации получателя грантов, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя грантов, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя грантов, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя грантов, являющегося ИП (за исключением ИП, осуществляющего деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем грантов обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются гранты, и возврате неиспользованного остатка грантов в бюджет Омской области.

При прекращении деятельности получателя грантов, являющегося ИП, осуществляющим деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

IV. Условия и порядок предоставления грантов по направлению № 1

23. Вместе с предложением (заявкой), предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка, участник отбора на предоставление гранта по направлению № 1 представляет электронные копии следующих документов:

1) бизнес-план, на срок не менее 5 лет по форме, утвержденной Министерством, содержащий план расходов, соответствующий цели

предоставления грантов по направлению № 1, с указанием наименований (статей расходов) приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта по направлению № 1, собственных, заемных средств) (далее – план расходов бизнес-плана). Бизнес-план должен включать расчеты потребности и сумму по видам и элементам затрат, обеспечивающим производство заявленного объема сельскохозяйственной продукции с учетом противоэпизоотических мероприятий по имеющимся в КФХ или ИП видам животных, указанным в бизнес-плане, со сроком реализации и окупаемости не более 8 лет, а также в него должен быть включен план расходов бизнес-плана, общая сумма расходов которого предусматривает оплату в размере не менее 40 процентов средств заявителя (собственных, заемных), в том числе не менее 10 процентов собственных средств в течение 24 месяцев со дня получения гранта по направлению № 1.

Бизнес-план может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Бизнес-план должен предусматривать:

- ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, по отношению к предыдущему году, который должен составлять не менее 8 процентов;

- трудоустройство на постоянную работу не менее 1 нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта по направлению № 1, но не менее 1 нового работника на 1 грант по направлению № 1 в год получения гранта по направлению № 1, а также сохранение созданных рабочих мест в течение 5 лет со дня получения гранта по направлению № 1;

2) документы, выданные кредитными организациями, подтверждающие наличие не менее 10 процентов собственных средств на осуществление расходов, предусмотренных в плане расходов бизнес-плана, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи предложения (заявки) в Министерство (представляется электронная копия, сделанная с оригинала документа);

3) документы, подтверждающие права на производственные фонды:

- подтверждающие право собственности на здания, и (или) строения, и (или) сооружения сельскохозяйственного назначения, – если бизнес-план направлен на реконструкцию семейной фермы на базе КФХ или у ИП, включая случаи, когда соответствующую реконструкцию планируется осуществить с приобретением оборудования и техники;

- подтверждающие право собственности на земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения или земель населенных пунктов, – если бизнес-план направлен на строительство семейной фермы на базе КФХ или у ИП, включая случаи, когда соответствующее строительство планируется осуществить с приобретением оборудования и техники.

В случае отсутствия права собственности на здания, строения,

сооружения сельскохозяйственного назначения, земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения или земель населенных пунктов, заявитель представляет копии документов, подтверждающих права владения и пользования данными объектами на условиях аренды сроком не менее 8 лет;

4) проектно-сметная документация, включая локальные сметы и сводный сметный расчет, на реализацию которой предоставляется грант согласно плану расходов на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию.

С проектно-сметной документацией заявители предоставляют копии:

- положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

- разрешения на строительство (реконструкцию) объекта (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

5) документы, подтверждающие наличие у главы КФХ или ИП образования по профессии, специальности, направлению подготовки в сфере сельского хозяйства, и (или) документы, подтверждающие прохождение обучения по программам дополнительного образования с получением сертификата не менее 250 часов (для лиц, имеющих полное или общее среднее образование) и (или) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в сфере сельского хозяйства;

6) коммерческие предложения (не менее трех), расчет и обоснование цены приобретений по форме, утвержденной Министерством (в случае направления средств гранта по направлению № 1 на комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, техникой, транспортом согласно перечню, утвержденному Министерством);

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Представленные электронные копии документов должны быть сделаны с оригиналов документов либо с копий документов, заверенных подписью и печатью (при наличии) КФХ или ИП. Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них вносятся в опись, составляемую заявителем.

24. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания

приема предложений (заявок) и документов, предусмотренных пунктами 14, 23 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

25. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленных настоящим Порядком требованиям (далее – недостоверность информации), недостоверность включенных в бизнес-план производственно-экономических показателей (расхождение в значениях аналогичных показателей по разделам бизнес-плана, потребность по элементам затрат, не соответствующая технологии производства, стоимости единицы по элементам затрат, необоснованные объемы и некорректные цены реализации продукции), не позволяющих обеспечить достижение предусмотренных бизнес-планом целей проекта (объемов производства продукции, прироста производства продукции, объемов реализации продукции) и уровня эффективности (прибыли, рентабельности, периода окупаемости) (далее – недостоверность производственно-экономических показателей бизнес-плана);

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

6) личное заявление об отзыве предложения (заявки), поданное участником отбора в конкурсную комиссию;

7) невыполнение требований, предъявляемых к бизнес-плану в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 настоящего Порядка;

8) представление копий документов, не заверенных подписью и печатью (при наличии) КФХ или ИП.

26. По результатам рассмотрения предложений (заявок) и приложенных к ним документов конкурсная комиссия оценивает предложения (заявки) с использованием балльной системы оценок, а также проводит очное собеседование с участником отбора.

При использовании балльной системы оценки к предложениям (заявкам) применяются критерии оценки предложений (заявок) в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

27. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по предложению (заявке) в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки предложения (заявки) от каждого члена конкурсной комиссии, участвующего

в рассмотрении предложения (заявки). При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в оценке предложения (заявки), и последующего деления на количество таких членов комиссии.

28. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. По результатам оценки предложений (заявок) конкурсной комиссией при формировании протокола подведения итогов отбора получателей грантов могут быть изменены средние арифметические количества баллов по критериям, выставленных конкурсной комиссией по итогам очного собеседования с участником отбора и оценки, с указанием в протоколе подведения итогов отбора получателей грантов баллов, выставленных конкурсной комиссией.

30. Основаниями для отказа в предоставлении гранта по направлению № 1 являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта по направлению № 1 документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, недостоверности производственно-экономических показателей бизнес-плана;

3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление гранта по направлению № 1;

4) неявка заявителя для участия в очном собеседовании;

5) незаключение соглашения.

31. Победителями отбора признаются КФХ или ИП, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших предложений (заявок) с присвоением соответствующего порядкового номера до достижения предельного количества победителей отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год.

Если размер гранта по направлению № 1, предусмотренный заявителю, превышает размер остатка бюджетных средств, имеющихся у Министерства на соответствующие цели в текущем финансовом году, то такой заявитель не признается победителем конкурса и грант по направлению № 1 ему не предоставляется.

В случае равного количества баллов меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, предложение (заявка) которого поступило ранее.

32. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- 2) дату, время и место оценки предложений (заявок);
- 3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 5) последовательность оценки предложений (заявок), присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок), принятое на основании результатов оценки указанных предложений (заявок) решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

Решение Министерства о победителях отбора для предоставления грантов оформляется распоряжением в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

Распоряжение Министерства о победителях отбора для предоставления грантов, протокол подведения итогов отбора подлежат размещению на сайте в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителях отбора для предоставления грантов.

33. На основании распоряжения Министерства, предусмотренного в пункте 32 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня его размещения на сайте принимает решение о предоставлении гранта по направлению № 1.

34. В течение 10 рабочих дней со дня открытия КФХ или ИП лицевых счетов в целях предоставления гранта по направлению № 1 в Министерстве финансов Омской области Министерство перечисляет денежные средства, составляющие сумму гранта по направлению № 1, на лицевые счета КФХ или ИП.

35. С даты списания денежных средств, составляющих сумму гранта по направлению № 1, со счета Министерства на счета получателей грантов по направлению № 1, открытые в Министерстве финансов Омской области, гранты по направлению № 1 считаются предоставленными.

36. Если Министерству в текущем финансовом году выделяются дополнительные лимиты бюджетных обязательств с целью предоставления в

текущем финансовом году грантов по направлению № 1 за счет соответствующих денежных средств либо после предоставления бюджетных средств КФХ или ИП, прошедшим конкурсный отбор, в соответствии с настоящим Порядком остались нераспределенные бюджетные средства, предусмотренные Министерству на текущий финансовый год, Министерство с целью предоставления в текущем финансовом году за счет соответствующих денежных средств грантов по направлению № 1 проводит дополнительный конкурсный отбор для предоставления грантов по направлению № 1 (далее – дополнительный отбор).

Проведение дополнительного отбора (в части, не затрагивающей сроки подачи в Министерство предложения (заявки)) осуществляется в соответствии с пунктами 12 – 20, 23 – 33 настоящего Порядка. При этом объявление о проведении дополнительного отбора, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, а также информацию о размере остатка нераспределенных бюджетных средств, размещается в следующие сроки:

1) в случае выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств – не позднее 30 календарных дней со дня их доведения Министерству;

2) в случае наличия остатка нераспределенных бюджетных средств – в течение 30 календарных дней со дня возникновения остатка.

Дополнительным требованием для участников дополнительного отбора является размер испрашиваемого гранта по направлению № 1, указанный в предложении (заявке), который должен быть равен размеру остатка нераспределенных бюджетных средств.

Дополнительный отбор проводится в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок).

37. Условия предоставления гранта по направлению № 1:

1) осуществление КФХ или ИП деятельности в течение не менее 5 лет после получения гранта по направлению № 1;

2) сохранение приобретенного имущества, указанного в плане расходов бизнес-плана, в течение не менее 5 лет после получения гранта по направлению № 1 (за исключением КФХ или ИП, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы);

3) расходование полученного гранта по направлению № 1, а также собственных, в том числе заемных, средств в соответствии с планом расходов бизнес-плана в течение 24 месяцев со дня предоставления гранта по направлению № 1. По заявлению КФХ или ИП срок освоения средств, указанных в плане расходов бизнес-плана, может быть продлен по решению конкурсной комиссии, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения о продлении срока освоения средств, указанных в плане расходов бизнес-плана, является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств, указанных в плане расходов бизнес-плана, в установленный срок.

Изменение плана расходов бизнес-плана, в том числе в пределах предоставленного гранта по направлению № 1, подлежит согласованию с конкурсной комиссией в порядке, утвержденном Министерством, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего подпункта.

Изменение плана расходов бизнес-плана осуществляется без согласования с конкурсной комиссией в случае изменения стоимости и (или) источников финансирования приобретений, указанных в плане расходов бизнес-плана (в процессе приобретения имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), при условии соблюдения софинансирования, указанного в подпункте 4 настоящего пункта.

Изменение плановых значений показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, подлежит согласованию с конкурсной комиссией в порядке, утвержденном Министерством;

4) оплата без использования средств гранта по направлению № 1 не менее 40 процентов стоимости затрат, закрепленных в плане расходов бизнес-плана, в том числе не менее 10 процентов затрат за счет собственных средств;

5) использование имущества, приобретенного в соответствии с планом расходов бизнес-плана, исключительно на развитие семейной фермы в течение не менее 5 лет со дня предоставления гранта по направлению № 1;

6) представление в Министерство отчета об эффективности использования средств грантовой поддержки (в течение 5 лет) по форме и в сроки, которые утверждены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, с приложением копий документов согласно перечню, утвержденному Министерством.

38. Результатами предоставления гранта по направлению № 1 являются:

1) прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году;

2) количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта по направлению № 1;

3) объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях;

4) объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в денежных показателях;

5) объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях;

6) объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в денежных показателях.

Результаты предоставления грантов по направлению № 1, предусмотренные подпунктами 2 – 6 настоящего пункта, являются плановыми показателями деятельности.

Методика расчета результатов (плановых показателей деятельности) предоставления грантов по направлению № 1 утверждается Министерством.

39. В случае призыва получателя гранта по направлению № 1 на

военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) принимает одно из следующих решений:

1) признание проекта по развитию фермы завершенным, в случае если средства гранта по направлению № 1 использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта по направлению № 1 в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом получатель гранта по направлению № 1 освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата средств гранта по направлению № 1 в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта по направлению № 1, в случае если средства гранта по направлению № 1 не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта по направлению № 1 в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом проект по развитию фермы признается завершенным, а получатель гранта по направлению № 1 освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта решения принимаются конкурсной комиссией по заявлению получателя гранта по направлению № 1 при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Омской области (муниципального образования Омской области), которой получатель гранта по направлению № 1 призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу.

40. Получатели гранта освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 31 приложения № 8 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

41. В процессе реализации проекта по развитию фермы допускается смена главы КФХ по решению членов такого КФХ в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве получателя гранта по направлению № 1. При этом Министерство осуществляет замену главы такого КФХ в соглашении, заключенном между Министерством и получателем гранта по направлению № 1, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта по развитию фермы в соответствии с указанным соглашением.

V. Условия и порядок предоставления гранта по направлению № 2

42. Грант по направлению № 2 предоставляется на финансовое обеспечение части затрат семейной фермы на цели, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка.

43. Вместе с предложением (заявкой), предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка, участник отбора представляет электронные копии следующих документов:

1) договор поставки сельскохозяйственных животных и (или) оборудования, и (или) техники, и (или) транспорта, и (или) договора на выполнение работ;

2) документы, подтверждающие качество приобретаемого оборудования (в случае приобретения оборудования).

44. Комиссия по рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) и документов, предусмотренных пунктами 14, 43 настоящего Порядка, рассматривает предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления гранта по направлению № 2 согласно настоящему Порядку.

45. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

46. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии по рассмотрению и членов комиссии по рассмотрению в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

47. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии по рассмотрению и членов комиссии по рассмотрению в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

48. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших предложений (заявок), до достижения предельного количества победителей отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год.

Если размер гранта по направлению № 2, предусмотренный заявителем, превышает размер остатка бюджетных средств, имеющихся у Министерства на соответствующие цели в текущем финансовом году, то такой заявитель не признается победителем конкурса и грант по направлению № 2 ему не предоставляется.

49. Не позднее 15 рабочих дней с даты формирования протокола рассмотрения заявок Министерство:

1) осуществляет подготовку проекта соглашения (проектов соглашений) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований подпунктов «ж», «и» пункта 3 общих требований, направляет его (их) победителю (победителям) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение (в пределах бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующего гранта), для подписания;

2) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта по направлению № 2.

50. Размер гранта по направлению № 2 определяется по формуле:

$V_{\text{гранта}} = V_{\text{затрат}} \times 0,6$, где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта по направлению № 2, предоставляемый i -му получателю гранта по направлению № 2, рублей;

$V_{\text{затрат}}$ – планируемые затраты i -го получателя гранта по направлению № 2, рублей.

51. Условия предоставления гранта по направлению № 2:

1) приобретения, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, допускаются при условии приобретения коров и (или) нетелей, и (или) телок в общем количестве не менее 30 голов, и (или) лошадей не менее 50 голов, и (или) коз, и (или) овец не менее 100 голов, и (или) птицы не менее 1000 голов, и (или) кроликов (самки всех возрастов) не менее 200 голов, и (или) не менее 100 пчелосемей.

При приобретении сельскохозяйственных животных в случае

уменьшения стоимости приобретения допускается увеличение количества приобретаемого вида сельскохозяйственных животных в целях соблюдения софинансирования, указанного в пункте 8 настоящего Порядка;

2) в случае приобретения оборудования, и (или) техники, и (или) транспорта:

- приобретение нового оборудования (без учета транспортных расходов), включенного в перечень, утвержденный Министерством.

Для целей настоящего раздела под новым оборудованием понимается оборудование, не бывшее в эксплуатации, выпущенное не ранее трех лет, предшествующих текущему году;

- включение оборудования, и (или) техники, и (или) транспорта в состав основных средств и учета их ввода в эксплуатацию;

3) неснижение поголовья сельскохозяйственных животных в течение трех лет по состоянию на 1 января текущего года начиная с года, следующего за годом предоставления гранта по направлению № 2 (в случае приобретения сельскохозяйственных животных);

4) представление в срок до 10 декабря текущего года заверенных подписью и печатью (при наличии) получателя гранта по направлению № 2 копий:

- договора поставки сельскохозяйственных животных, и (или) оборудования, и (или) техники, и (или) транспорта и (или) договора на выполнение работ;

- платежных и иных документов, подтверждающих расчеты по договору поставки и (или) выполнения работ;

- первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения, прием-передачу, выполнения работ по договору поставки и (или) выполнения работ;

- в случае приобретения оборудования, и (или) техники, и (или) транспорта:

первичных учетных документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию оборудования, и (или) техники, и (или) транспорта;

документов, подтверждающих год выпуска приобретенного оборудования;

документов, подтверждающих постановку на учет техники, транспорта;

- ветеринарных сопроводительных документов (в случае приобретения сельскохозяйственных животных).

52. Основаниями для отказа в предоставлении гранта по направлению № 2 являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта по направлению № 2 документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта по направлению № 2 информации;

3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного

бюджета в текущем финансовом году на предоставление гранта по направлению № 2;

4) незаключение соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении гранта по направлению № 2 Министерство направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

53. В случае принятия решения о предоставлении гранта по направлению № 2 в течение 10 рабочих дней со дня открытия КФХ или ИП лицевых счетов в целях предоставления гранта по направлению № 2 в Министерстве финансов Омской области Министерство перечисляет денежные средства, составляющие сумму гранта по направлению № 2, на лицевые счета КФХ или ИП.

54. Результатом предоставления гранта по направлению № 2 является прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году.

VI. Требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов

55. Получатель грантов представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления грантов ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

Получатели, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» представляют отчет по итогам года не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

Отчеты, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство проверяет и принимает отчеты, представленные получателем грантов в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления получателем грантов отчетов, а по итогам года – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

56. В отношении получателя грантов:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления грантов исходя из достижения значений результатов предоставления грантов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления грантов (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

VII. Порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

58. В случае нарушения получателем грантов условий, установленных при их предоставлении, предусмотренных:

1) подпунктом 3 пункта 21 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю грантов уведомление о возврате грантов в размере стоимости сделки, участники которой являются взаимозависимыми лицами;

2) подпунктом 4 пункта 21 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю грантов уведомление о возврате грантов в размере стоимости приобретения, не предусмотренного планом расходов бизнес-плана или предложением (заявкой) на предоставление грантов, или в размере стоимости имущества, ранее приобретенного с участием средств грантов.

В случае выявления факта нецелевого использования полученных средств грантов Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет КФХ или ИП уведомление о возврате средств, составляющих сумму нецелевого использования.

59. В случае нарушения получателем гранта по направлению № 1 условий, установленных при его предоставлении, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3 (в части соблюдения сроков освоения средств), 5 – 7 пункта 21, подпунктами 1 – 6 пункта 37 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет КФХ или ИП уведомление о возврате грантов по направлению № 1 в полном объеме.

В случае недостижения КФХ или ИП результатов предоставления

грантов по направлению № 1, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет уведомление о возврате средств гранта по направлению № 1 (части средств гранта по направлению № 1), размер которого рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) / 5, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер части средств гранта по направлению № 1, подлежащий возврату, рублей;

$V_{\text{гранта}}$ – размер средств предоставленного гранта по направлению № 1, рублей;

m – количество результатов предоставления гранта по направлению № 1, установленных в соглашении, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта по направлению № 1, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления гранта по направлению № 1;

k – коэффициент возврата средств, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта по направлению № 1.

При расчете коэффициента возврата средств гранта по направлению № 1 используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта по направлению № 1.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта по направлению № 1, определяется для результатов предоставления грантов по направлению № 1, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта по направлению № 1, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта по направлению № 1 на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта по направлению № 1, установленное соглашением.

60. В случае нарушения получателем гранта по направлению № 2 условий, установленных при его предоставлении, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3 (в части соблюдения сроков освоения средств), 5 – 7 пункта 21, пунктом 51 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет КФХ или

ИП уведомление о возврате гранта по направлению № 2 в полном объеме.

В случае недостижения КФХ или ИП результата предоставления гранта по направлению № 2, указанного в пункте 54 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет уведомление о возврате средств гранта по направлению № 2 (части средств гранта по направлению № 2), размер которого рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем гранта по направлению № 2 (части гранта по направлению № 2), подлежащий возврату, рублей;

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта по направлению № 2, предоставленный получателю гранта по направлению № 2 в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент возврата гранта по направлению № 2, рассчитываемый по формуле:

$k = 1 - T / S$, где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта по направлению № 2 на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления гранта по направлению № 2, установленное соглашением.

61. Уведомления, указанные в пунктах 58 – 60 настоящего Порядка, направляются в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору КФХ или ИП).

62. Получатели грантов освобождаются от ответственности, установленной абзацем вторым пункта 59, абзацем вторым пункта 60 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления гранта по направлению № 1, указанного в подпункте 1 пункта 38, и результата предоставления гранта по направлению № 2, указанного в пункте 54 настоящего Порядка, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) установление в соответствии с федеральным и областным законодательством местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера вследствие возникновения опасного агрометеорологического природного явления;

2) установление карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, в соответствии с федеральным и областным

законодательством;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, на территории муниципального образования (муниципальных образований), на которой находятся посевные площади сельскохозяйственных культур;

4) призыв на военную службу сотрудников получателя гранта по направлению № 2 и (или) получателя гранта по направлению № 2.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями грантов к отчету о достижении значений результатов предоставления грантов, представляемому в Министерство в соответствии с подпунктом 1 пункта 55 настоящего Порядка.

К документам, указанным в абзаце седьмом настоящего пункта, прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем грантов, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результатов предоставления грантов.

Министерство рассматривает документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утверждаемом Министерством. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателей грантов от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления грантов либо об отсутствии оснований для освобождения получателя грантов от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления грантов.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя грантов от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении значений результатов предоставления грантов направляет:

1) уведомление получателю гранта по направлению № 1 – о возврате гранта по направлению № 1 (части гранта по направлению № 1), указанное в абзаце втором пункта 59 настоящего Порядка;

2) уведомление получателю гранта по направлению № 2 – о возврате гранта по направлению № 2 (части гранта по направлению № 2), указанное в абзаце втором пункта 60 настоящего Порядка.

63. В случае недостижения КФХ или ИП результатов предоставления гранта по направлению № 1 (плановых показателей деятельности), предусмотренных подпунктами 2 – 6 пункта 38 настоящего Порядка, значения которых установлены соглашением, при наличии обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта по направлению № 1 представляет до 1 апреля года, следующего за годом, в котором результаты предоставления гранта по направлению № 1 (плановые показатели деятельности) не были достигнуты, письменное обоснование недостижения значений результатов предоставления гранта по направлению № 1 (плановых показателей

деятельности) с приложением копий соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

В случае принятия конкурсной комиссией решения о необходимости внесения изменений в проект по развитию фермы и соглашение в части изменения результатов предоставления гранта по направлению № 1 (плановых показателей деятельности) получатель гранта по направлению № 1 представляет актуализированный проект в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

В случае непредставления получателем гранта по направлению № 1 в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, актуализированного проекта получатель гранта по направлению № 1 несет ответственность, установленную абзацем вторым пункта 59 настоящего Порядка.

Порядок рассмотрения конкурсной комиссией документов, указанных в настоящем пункте, методика оценки достижения результатов предоставления гранта по направлению № 1 (плановых показателей деятельности) устанавливаются Министерством.

64. Средства грантов подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений, указанных в пунктах 58 – 60, 62 настоящего Порядка.

65. В случае если средства грантов не возвращены в областной бюджет в срок, предусмотренный пунктом 64 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока обращается за взысканием указанных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

66. Добровольный возврат средств грантов по письменному заявлению КФХ или ИП осуществляется в течение 60 календарных дней со дня получения уведомления, направленного Министерством КФХ или ИП и содержащего реквизиты для возврата грантов.

В случае если средства грантов не возвращены в областной бюджет в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство в течение 50 рабочих дней со дня его истечения обращается за взысканием указанных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

VIII. Порядок возврата остатков грантов

67. Остатки грантов, в случае их возникновения, подлежат возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней с момента окончания срока, указанного в подпункте 3 пункта 37, подпункте 4 пункта 51 настоящего Порядка.

68. Если остатки грантов не были возвращены в областной бюджет по истечении срока, указанного в пункте 67 настоящего Порядка, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет КФХ или ИП уведомление о возврате остатков грантов в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору КФХ или ИП).

Остатки грантов подлежат возврату в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления.

69. В случае если остатки грантов не возвращены в областной бюджет в срок, предусмотренный пунктом 68 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока обращается за взысканием указанных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления грантов
на развитие семейных ферм

КРИТЕРИИ
оценки предложений (заявок)

№ п/п	Критерии	Величина критерия	Балл	Вес критерия
1	Направление проекта	молочное, мясное скотоводство	25	0,2
		картофельводство, овощеводство	25	
		козоводство, овцеводство, кролиководство, коневодство, пчеловодство, птицеводство	20	
2	Природно-климатические условия места расположения муниципального района Омской области, в котором предполагается развитие семейной фермы*	северная зона Омской области	5	0,1
		северная лесостепная зона Омской области	3	
		степная, южная лесостепная зона Омской области	1	
3	Наличие собственных средств на расчетном счете участника отбора	более 15 процентов	15	0,1
		более 10 – до 15 процентов	13	
		10 процентов	10	
4	Наличие образования по профессии, специальности, направлению подготовки в сфере сельского хозяйства и (или) документов, подтверждающих прохождение обучения по программам дополнительного образования с получением сертификата не менее 250 часов (для лиц, имеющих полное или общее среднее образование) и (или) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в сфере сельского хозяйства	наличие образования	13	0,1
		прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам переподготовки и программам дополнительного образования в сфере сельского хозяйства	12	
		прохождение обучения по программам повышения квалификации в сфере сельского хозяйства	10	

№ п/п	Критерии	Величина критерия	Балл	Вес критерия
5	Срок осуществления деятельности со дня государственной регистрации на дату подачи заявки	более 5 лет	7	0,1
		более 2 лет, но не более 5 лет	5	
		более 1 года, но не более 2 лет	0	
6	Количество рабочих мест которое предполагается создать в году получения гранта	более 5 рабочих мест	15	0,2
		от 3 до 5 рабочих мест	13	
		от 1 до 2 рабочих мест	10	
7	Наличие производственных фондов**	наличие в аренде общим сроком не менее чем на 5 лет и (или) в собственности земельных участков, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения	15	0,1
		наличие в аренде общим сроком не менее чем на 8 лет и (или) в собственности зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения	13	
8	Оценка с учетом приоритетности рассмотрения бизнес-планов заявителей, впервые претендующих на получение гранта	впервые претендующий на получение гранта	5	0,1
		ранее являлся получателем гранта	0	
9	Оценка презентации проекта конкурсной комиссией по результатам очного собеседования	участник отбора обнаружил знание проекта по развитию фермы и ответил на 100 процентов заданных ему вопросов	5	0,1
		участник отбора обнаружил знание проекта по развитию фермы и ответил на 80 процентов и более заданных ему вопросов	4	
		участник отбора обнаружил частичное знание проекта по развитию фермы и ответил на 60 процентов и более заданных ему вопросов	3	

№ п/п	Критерии	Величина критерия	Балл	Вес критерия
		участник отбора обнаружил незнание проекта по развитию фермы или большей его части и ответил менее чем на 60 процентов заданных ему вопросов	0	

* Если участник отбора получателей грантов на развитие семейных ферм осуществляет свою деятельность или собирается осуществлять деятельность на территории нескольких природно-климатических зон Омской области, то баллы рассчитываются применительно к зоне, для которой установлен наиболее высокий балл.

** При наличии всех производственных фондов баллы суммируются и присваивается максимальный балл – 28.

ПОРЯДОК
предоставления грантов сельскохозяйственным
потребительским кооперативам для развития
материально-технической базы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – грант), условия предоставления грантов, порядок определения объема и предоставления грантов, а также порядок возврата остатков средств гранта, не использованных в течение 24 месяцев со дня предоставления гранта (далее – остатки гранта), порядок возврата грантов в случае нарушения условий их предоставления.

Под сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив (далее – потребительский кооператив), созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив) (далее – общество), созданное в соответствии с Федеральным законом «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Омской области, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

2) начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив – кооператив, действующий менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации Омской области, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной

переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции (далее – начинающий кооператив).

2. Грант предоставляется в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях финансового обеспечения затрат потребительского кооператива, начинающего кооператива (далее – кооперативы), общества, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п, для создания и развития на сельских территориях и территориях сельских агломераций Омской области сельскохозяйственной потребительской кооперации и новых постоянных рабочих мест в сельской местности путем развития материально-технической базы таких кооперативов, обществ.

Средства гранта могут направляться на осуществление следующих расходов:

1) потребителем кооперативом, обществом:

- приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

- приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов, согласно перечню, утвержденному Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство);

- приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли, согласно перечню, утвержденному Министерством;

- доставка оборудования, указанного в абзацах третьем, четвертом настоящего подпункта;

- погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и

государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528;

- уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце седьмом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

- погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта развития материально-технической базы в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе;

2) начинающим кооперативом – осуществление расходов, указанных в абзацах втором – пятом и восьмом подпункта 1 настоящего пункта.

Грант предоставляется в целях софинансирования части затрат, указанных в настоящем пункте (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Перечень сельских территорий и территорий сельских агломераций Омской области определен в приложении № 6 к настоящему постановлению.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Министерство.

4. Размер гранта устанавливается до 31 декабря текущего года:

1) потребительскому кооперативу, обществу в размере не менее 5 млн. руб. и не более 20 млн. руб. и 60 процентов затрат, указанных в проекте получателя гранта.

При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка, средства гранта предоставляются в размере не менее 5 млн. руб. и не более 20 млн. руб. и 80 процентов указанных затрат;

2) начинающему кооперативу в размере, не превышающем 10 млн. рублей, но не более 80 процентов затрат, указанных в бизнес-плане, направленном на развитие деятельности кооператива, общества по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов на срок

не менее 5 лет, по форме, утвержденной Министерством, содержащем план расходов, соответствующий цели предоставления грантов, с указанием наименований (статей расходов) приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных, заемных средств) (далее соответственно – бизнес-план, план расходов бизнес-плана).

5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Отбор получателей грантов и порядок определения объема и предоставления грантов

6. Отбор получателей грантов (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства, конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и конкурсной комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения и оценки.

7. Отбор проводится путем проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления грантов.

К категории получателей грантов относятся потребительские кооперативы, общества и начинающие кооперативы.

Порядок работы и состав конкурсной комиссии утверждаются Министерством.

В состав конкурсной комиссии включаются представители Министерства, а также по согласованию представители органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, кредитных организаций, образовательных организаций и иных некоммерческих организаций. При этом количество государственных гражданских служащих Омской области в составе конкурсной комиссии должно составлять не более 50 процентов от общего числа ее членов.

8. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 15 апреля текущего года размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://msh.omskportal.ru/oiv/msh> (далее – сайт) и содержит:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории получателей грантов и критерии оценки предложений (заявок);

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и форму предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки);

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

10) порядок возврата предложений (заявок) на доработку;

11) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также размещения

результатов отбора на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. К участию в отборе, проводимом в соответствии с настоящим Порядком, могут быть допущены участники отбора, соответствующие следующим требованиям:

1) на дату подачи документов для отбора:

- участники отбора предоставили отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления гранта, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Участники отбора, созданные в текущем году, представляют указанную отчетность начиная с квартала, в котором они созданы;

- участники отбора зарегистрированы на сельской территории или на территории сельской агломерации Омской области;

- участники отбора соответствуют требованиям, установленным абзацами третьим, четвертым пункта 1 настоящего Порядка;

- кооператив является членом одного из ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов;

- потребительский кооператив, общество обратились за получением гранта после полного освоения ранее предоставленного гранта в соответствии с настоящим Порядком и достигли плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта (условие применяется в отношении участников отбора ранее получивших грант в соответствии с настоящим Порядком);

- неустановление в отношении потребительского кооператива, общества ранее получавшего грант:

нарушения условий предоставления полученного ранее гранта;

нецелевого использования средств полученного ранее гранта;

неправомерного получения средств предоставленного ранее гранта, выявленного в результате осуществления в отношении получателей грантов Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) на даты рассмотрения предложения (заявки) и заключения соглашения:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- отсутствие статуса иностранного юридического лица, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, невведение процедуры банкротства, а также неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в отношении юридических лиц), прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей);

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11. Для участия в отборе участники отбора представляют в установленный Министерством срок сформированное в электронной форме предложение (заявку) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) предложение (заявка) на предоставление гранта, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Министерством;

2) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (если указанная отчетность ранее не представлялась в Министерство в сроки, установленные Министерством);

3) документ, удостоверяющий личность председателя кооператива, председателя совета общества;

4) устав кооператива, общества, в случае внесения изменений в соответствующие уставы — копии внесенных в них изменений, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) реестр членов кооператива и ассоциированных членов кооператива, подписанный председателем кооператива, реестр пайщиков общества, подписанный председателем совета общества, с приложением документов, подтверждающих статус членов кооператива, пайщиков общества в качестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, по форме, утвержденной Министерством;

6) выписка из протокола общего собрания членов кооператива об избрании председателя кооператива, общего собрания пайщиков общества об избрании председателя совета общества;

7) выписка из протокола общего собрания членов кооператива, пайщиков общества с решением об участии в конкурсном отборе;

8) положения о филиалах, представительствах кооператива, общества (в случае их наличия);

9) заявление о согласии председателя и членов кооператива, пайщиков общества на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) документы, выданные кредитными организациями, подтверждающие наличие у кооператива, общества не менее 10 процентов собственных средств на оплату общей суммы приобретений, указанных в плане расходов бизнес-плана, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи предложения (заявки) в Министерство (представляется электронная копия, сделанная с оригинала документа);

11) бизнес-план, включающий расчеты потребности и сумму по видам и элементам затрат, обеспечивающим производство заявленного объема сельскохозяйственной продукции со сроком реализации и окупаемости не более 8 лет, а также план расходов бизнес-плана, общая сумма расходов которого предусматривает оплату в размере не менее 40 процентов средств заявителя (собственных, заемных), в том числе не менее 10 процентов собственных средств в течение 24 месяцев со дня получения гранта.

Бизнес-план должен предусматривать:

- ежегодный прирост объема реализованной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее 8 процентов;

- трудоустройство на постоянную работу не менее 1 нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее 1 нового работника на 1 грант в год получения гранта, а также сохранение созданных рабочих мест в течение 5 лет со дня получения гранта;

Бизнес-план может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае необходимости внесения изменений в план расходов бизнес-плана указанные изменения согласовываются с конкурсной комиссией. При этом не допускается, чтобы изменения привели к снижению производственных показателей бизнес-плана;

12) документы, подтверждающие права на производственные фонды (при наличии);

13) правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) документы на пользование земельным участком на срок не менее 36 месяцев от даты подачи документов в Министерство, документов, подтверждающих вид разрешенного использования земельного участка (при приобретении производственных объектов для развития материально-технической базы);

14) технические условия на подключение производственных объектов к сетям ресурсо- и энергоснабжения (при приобретении производственных объектов для развития материально-технической базы);

15) проектно-сметная документация (при строительстве, капитальном ремонте (модернизации), реконструкции производственных объектов кооператива, общества);

16) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации на строительство, капитальный ремонт (модернизацию), реконструкцию производственных объектов кооператива, общества (при наличии);

17) разрешение на строительство производственных объектов кооператива, общества, полученного в соответствии с законодательством (при наличии);

18) расшифровка количества произведенной продукции, указанной в бизнес-плане на последний год реализации проекта кооператива, общества в результате переработки и (или) сбыта сырья, по форме, утвержденной Министерством.

Расшифровка предоставляется в случае обращения кооператива, общества за получением гранта после полного освоения ранее предоставленного гранта и подтверждается данными из регистров бухгалтерского учета, иными документами;

19) документ, подтверждающий членство кооператива в одном из ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов, ревизионное заключение по результатам своей деятельности за предыдущий год;

20) коммерческие предложения (не менее трех), расчет и обоснование цены приобретений по форме, утвержденной Министерством (в случае направления средств гранта на приобретение модульных производственных объектов и оборудования для производственных объектов).

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Представленные электронные копии документов должны быть сделаны с оригиналов документов либо с копий документов, заверенных подписью руководителя и печатью кооператива, общества. Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них вносятся в опись, составляемую заявителем.

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с

присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

12. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в течение срока приема предложений (заявок). Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

13. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и сайте в течение 3 календарных дней со дня его принятия. Представленные на отбор предложения (заявки) возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале и сайте.

14. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи предложений (заявок) участников отбора не подано ни одного предложения (заявки);

2) если по результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора отклонены все предложения (заявки).

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и сайте в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

15. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

17. В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке), наличии противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний предложение (заявка) возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

18. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленных настоящим Порядком требованиям (далее – недостоверность информации), недостоверность включенных в бизнес-план производственно-экономических показателей (расхождение в значениях аналогичных показателей по разделам бизнес-плана, потребность по элементам затрат, не соответствующая технологии производства, стоимости единицы по элементам затрат, необоснованные объемы и некорректные цены реализации продукции), не позволяющих обеспечить достижение предусмотренных бизнес-планом целей проекта (объемов производства продукции, прироста производства продукции, объемов реализации продукции) и уровня эффективности (прибыли, рентабельности, периода окупаемости) (далее – недостоверность производственно-экономических показателей бизнес-плана);

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

6) личное заявление об отзыве предложения (заявки), поданное участником отбора в конкурсную комиссию;

7) невыполнение требований, предъявляемых к бизнес-плану в соответствии с подпунктом 11 пункта 11 настоящего Порядка;

8) представление копий документов, не заверенных подписью и печатью (при наличии) председателя кооператива, председателя совета общества.

19. По результатам рассмотрения предложений (заявок) и приложенных к ним документов конкурсная комиссия оценивает предложения (заявки) с использованием балльной системы оценок, а также проводит очное собеседование с председателем кооператива, общества.

20. При использовании балльной системы оценки к предложениям (заявкам) применяются критерии оценки предложений (заявок), установленные в приложении к настоящему Порядку.

21. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по предложению (заявке) в целом, определяется как среднее арифметическое значение суммы баллов, полученных по результатам оценки предложения (заявки) от каждого члена конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении предложения (заявки). При этом среднее арифметическое значение суммы баллов определяется путем суммирования баллов,

присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в оценке предложения (заявки), и последующего деления на количество таких членов комиссии.

22. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. По результатам оценки предложений (заявок) конкурсной комиссией при формировании протокола подведения итогов отбора получателей грантов могут быть изменены средние арифметические значения суммы баллов по критериям, выставленных конкурсной комиссией по итогам очного собеседования с участником отбора и оценки, с указанием в протоколе подведения итогов отбора баллов, выставленных конкурсной комиссией.

24. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, недостоверности производственно-экономических показателей бизнес-плана;

3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление гранта;

4) неявка заявителя для участия в очном собеседовании;

5) незаключение соглашения.

25. Победителями отбора признаются кооперативы, общества, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших предложений (заявок) с присвоением соответствующего порядкового номера до достижения предельного количества победителей отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год.

Если размер гранта, предусмотренный заявителю, превышает размер остатка бюджетных средств, имеющихся у Министерства на соответствующие цели в текущем финансовом году, то такой заявитель не признается победителем конкурса и грант ему не предоставляется.

В случае равного количества баллов меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, предложение (заявка) которого поступило ранее.

26. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- 2) дату, время и место оценки предложений (заявок);
- 3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 5) последовательность оценки предложений (заявок), присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок), принятое на основании результатов оценки указанных предложений (заявок) решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

Решение Министерства о победителях отбора для предоставления грантов оформляется распоряжением в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

Распоряжение Министерства о победителях отбора для предоставления грантов, протокол подведения итогов отбора подлежат размещению на сайте в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителях отбора для предоставления грантов.

27. На основании распоряжения Министерства, предусмотренного в пункте 26 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня его размещения на сайте принимает решение о предоставлении гранта.

28. В течение 10 рабочих дней со дня открытия кооперативами, обществами лицевых счетов в целях предоставления гранта в Министерстве финансов Омской области Министерство перечисляет денежные средства, составляющие сумму гранта, на лицевые счета кооперативов, обществ.

29. С даты списания денежных средств, составляющих сумму гранта, со счета Министерства по реквизитам счетов, открытых кооперативом, обществом, грант считается предоставленным кооперативу, обществу.

30. Если Министерству в текущем финансовом году выделяются дополнительные лимиты бюджетных обязательств в целях предоставления в текущем финансовом году грантов за счет соответствующих денежных средств либо после предоставления бюджетных средств кооперативам, обществам, прошедшим конкурсный отбор, в соответствии с настоящим Порядком остались нераспределенные бюджетные средства, предусмотренные Министерству на текущий финансовый год, Министерство в целях предоставления в текущем финансовом году за счет соответствующих денежных средств грантов проводит дополнительный конкурсный отбор для предоставления грантов (далее — дополнительный отбор).

Проведение дополнительного отбора (в части, не затрагивающей сроки подачи в Министерство предложения (заявки)) осуществляется в соответствии с пунктами 6 – 27, 30 настоящего Порядка. При этом объявление о проведении дополнительного отбора, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, размещается в следующие сроки:

1) в случае выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств – не позднее 30 календарных дней со дня их доведения Министерству в текущем финансовом году;

2) в случае наличия остатка нераспределенных бюджетных средств – не позднее 30 календарных дней со дня возникновения остатка.

Дополнительным требованием для участников отбора к участию в дополнительном отборе является размер испрашиваемого гранта, указанный в предложении (заявке), который должен быть равен размеру остатка нераспределенных бюджетных средств.

Дополнительный отбор проводится в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок).

III. Условия предоставления грантов

31. Условиями предоставления грантов являются:

1) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, направленных в конкурсную комиссию, в том числе отчетности;

2) осуществление кооперативом, обществом деятельности не менее 5 лет со дня получения гранта;

3) использование имущества, закупаемого в соответствии с планом расходов бизнес-плана, исключительно на развитие материально-технической базы кооперативов, обществ в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

4) сохранение приобретенного имущества, указанного в плане расходов бизнес-плана, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта (за исключением кооперативов, обществ, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы);

5) имущество, приобретаемое кооперативом, обществом, указанное в плане расходов бизнес-плана, включается в неделимый фонд кооператива и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

6) имущество, указанное в абзацах втором – четвертом подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка, приобретаемое кооперативом, обществом, указанное в плане расходов бизнес-плана, должно быть новым, то есть не бывшим в употреблении, выпущенным не ранее 3 лет, предшествующих текущему году;

7) приобретение кооперативом, обществом у членов кооператива (включая ассоциированных членов), пайщиков общества имущества, указанного в плане расходов бизнес-плана, не допускается;

8) приобретение имущества, выполнение работ, оказание услуг в сроки, установленные для освоения средств в соответствии с планом расходов бизнес-плана, указанные в подпункте 11 пункта 11 настоящего Порядка.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, не допускается;

9) запрет приобретения иностранной валюты в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в соглашение;

10) расходование полученного гранта, а также собственных, заемных средств в соответствии с планом расходов бизнес-плана в течение 24 месяцев со дня его предоставления. По заявлению кооператива, общества срок освоения средств может быть продлен по решению конкурсной комиссии, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения о продлении срока освоения средств является документальное подтверждение кооперативом, обществом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств в установленный срок.

Изменение кооперативом, обществом плана расходов бизнес-плана, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией в порядке, утвержденном Министерством, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта.

Изменение кооперативом, обществом плана расходов бизнес-плана осуществляется без согласования с конкурсной комиссией в случае изменения стоимости и (или) источников финансирования приобретений, указанных в плане расходов бизнес-плана (в процессе приобретения имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), при условии соблюдения финансирования, указанного в подпункте 11 настоящего пункта.

Изменение кооперативом, обществом предусмотренных проектом плановых значений показателей деятельности подлежит согласованию с конкурсной комиссией в порядке, утвержденном Министерством;

11) оплата за счет собственных, заемных средств не менее 40 процентов стоимости приобретений, указанных в плане расходов бизнес-плана, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов;

12) заключение с Министерством соглашения в системе «Электронный бюджет», закрепляющего в качестве условия предоставления гранта согласие получателя гранта, предусмотренное пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, подпунктами «ж», «и» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- случаи возврата в областной бюджет кооперативом, обществом остатков грантов;
- результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;
- согласие на распространение Министерством информации о полученных грантах;
- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- условие о том, что соглашение с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе «Электронный бюджет».

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с

формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант;

13) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно – получатели средств гранта, договоры), в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении них Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в соглашение, договоры;

14) представление в Министерство отчета об эффективности использования средств грантовой поддержки (в течение 5 лет) по форме и в сроки, которые утверждены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, с приложением копий документов, заверенных подписью председателя кооператива, председателя совета общества и печатью кооператива, общества, согласно перечню, утвержденному Министерством;

15) предоставление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством;

16) достижение значений результатов предоставления гранта, предусмотренных в соглашении в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

17) возврат бюджетных средств за счет имущества кооператива, общества в случае его ликвидации до истечения срока действия соглашения;

18) с 1 января 2025 года документальное подтверждение наличия у получателей государственной поддержки прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

В случае непредставления указанных документов необходимые сведения на дату подачи документов для участия в отборе запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством;

19) отсутствие в году, предшествующем году получения государственной поддержки, случаев привлечения к ответственности получателей государственной поддержки за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации;

Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

32. Результатами предоставления гранта являются:

1) прирост объема продукции, реализованной в отчетном году по отношению к предыдущему году;

2) количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

3) объем производства продукции, выраженный в натуральных показателях;

4) объем производства продукции, выраженный в денежных показателях;

5) объем реализации продукции, выраженный в натуральных показателях;

6) объем реализации продукции, выраженный в денежных показателях;

7) увеличение членской базы кооператива, общества.

Результаты предоставления гранта, предусмотренные подпунктами 2 – 7 настоящего пункта, являются плановыми показателями деятельности.

Методика расчета результатов (плановых показателей деятельности) предоставления грантов утверждается Министерством.

IV. Требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

33. Получатель гранта представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта представляется получателем гранта в Министерство ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

Кооператив, общество, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» представляют отчет по итогам года не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

Отчеты, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство проверяет и принимает отчеты, представленные получателем гранта в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления получателем гранта отчетов, а по итогам года – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

34. В отношении получателя гранта, получателей средств гранта:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

V. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении

36. В случае нарушения кооперативом, обществом условий, установленных при предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет кооперативу, обществу уведомление о возврате гранта в полном объеме.

В случае выявления факта нецелевого использования полученных грантов Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет кооперативам, обществам уведомление о возврате средств, составляющих сумму нецелевого использования.

В случае недостижения кооперативом, обществом результатов предоставления гранта, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет уведомление о возврате гранта (части гранта), размер которого рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) / 5$, где:

Vвозврата – размер части средств гранта, подлежащий возврату, рублей;

Vгранта – размер средств предоставленного гранта, рублей;

m – количество результатов предоставления гранта, установленных в соглашении, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления гранта;

k – коэффициент возврата средств гранта, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата средств гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления гранта, определяется для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i-го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору кооператива, общества).

37. Получатели грантов освобождаются от ответственности, установленной абзацем третьим пункта 36 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления гранта, указанного в подпункте 1 пункта 32 настоящего Порядка, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) установление в соответствии с федеральным и областным законодательством местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера вследствие возникновения опасного агрометеорологического природного явления;

2) установление карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, на территории муниципального образования (муниципальных образований), на которой находятся посевные площади сельскохозяйственных культур;

4) призыв сотрудников получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями грантов к отчету о достижении значений результатов предоставления гранта, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

К документам, указанным в абзаце седьмом настоящего пункта, прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем гранта, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результата предоставления гранта, указанного в подпункте 1 пункта 32 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утверждаемом Министерством. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателей грантов от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления грантов либо об отсутствии оснований для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления гранта.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении значений результатов предоставления гранта направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта (части гранта), указанное в абзаце третьем пункта 36 настоящего Порядка.

38. В случае недостижения кооперативом, обществом результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности), предусмотренных подпунктами 2 – 7 пункта 32 настоящего Порядка, значения которых установлены соглашением, при наличии обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта представляет до 1 апреля года, следующего за годом, в котором результаты предоставления гранта (плановые показатели деятельности) не были достигнуты, письменное обоснование

недостижения значений результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности) с приложением копий соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

В случае принятия конкурсной комиссией решения о необходимости внесения изменений в проект и соглашение в части изменения результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности) получатель гранта представляет актуализированный проект в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

В случае непредставления получателем гранта в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, актуализированного проекта получатель гранта несет ответственность, установленную абзацем третьим пункта 36 настоящего Порядка.

Порядок рассмотрения конкурсной комиссией документов, указанных в настоящем пункте, методика оценки достижения результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности) устанавливаются Министерством.

39. Грант (часть гранта) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений, указанных в пунктах 36, 37 настоящего Порядка.

40. В случае если средства грантов не возвращены в областной бюджет в срок, предусмотренный пунктом 39 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока обращается за взысканием указанных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

41. Добровольный возврат средств гранта по письменному заявлению председателя кооператива, председателя совета общества в конкурсную комиссию осуществляется в течение 60 календарных дней со дня получения уведомления, направленного Министерством председателю кооператива, председателю совета общества и содержащего реквизиты для возврата гранта.

В случае если средства гранта не возвращены в областной бюджет в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство в течение 50 рабочих дней со дня его истечения обращается за взысканием указанных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

VI. Порядок возврата остатков гранта

42. Остатки гранта, в случае их возникновения, подлежат возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней с момента окончания срока, указанного в подпункте 10 пункта 31 настоящего Порядка.

43. Если остатки гранта не были возвращены в областной бюджет по истечении срока, указанного в пункте 42 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения

направляет кооперативу, обществу уведомление о возврате остатков гранта в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору кооператива, общества).

Остатки гранта подлежат возврату в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления.

44. В случае если остатки гранта не возвращены в областной бюджет в срок, предусмотренный пунктом 43 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока обращается за взысканием указанных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления грантов
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам для развития
материально-технической базы

КРИТЕРИИ
оценки предложений (заявок)

№ п/п	Критерии	Величина критерия	Балл	Вес критерия
1	Направление проекта	молоко, мясо сельскохозяйственных животных и птицы, картофель и (или) овощи	40	0,3
		иные виды сельскохозяйственной продукции	30	
2	Природно-климатические условия места расположения муниципального района Омской области, в котором предполагается развитие материально-технической базы кооператива, общества (далее – развитие МТБ)*	северная зона Омской области	5	0,1
		северная лесостепная зона Омской области	3	
		степная, южная лесостепная зона Омской области	1	
3	Наличие собственных средств на расчетном счете участника отбора	более 15 процентов	15	0,2
		более 10 – до 15 процентов включительно	13	
		10 процентов	10	
4	Количество рабочих мест которое предполагается создать в году получения гранта	более 5 рабочих мест	20	0,2
		от 3 до 5 рабочих мест	15	
		от 1 до 2 рабочих мест	10	
5	Наличие производственных фондов**	наличие в собственности или в аренде и (или) в безвозмездном пользовании сроком не менее 5 лет земельных участков	15	0,1
		наличие в собственности или в аренде сроком не менее чем 5 лет зданий, строений, сооружений	12	
		наличие в собственности	10	

№ п/п	Критерии	Величина критерия	Балл	Вес критерия
		сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта, предназначенного для перевозки любых видов грузов		
6	Оценка с учетом приоритетности рассмотрения бизнес-планов заявителей, впервые претендующих на получение гранта	впервые претендующий на получение гранта	5	0,1
		ранее являлся получателем гранта	0	
7	Оценка презентации проекта конкурсной комиссией по результатам очного собеседования	участник отбора обнаружил знание проекта по развитию МТБ и ответил на 100 процентов заданных ему вопросов	5	0,1
		участник отбора обнаружил знание проекта по развитию МТБ и ответил на 80 процентов и более заданных ему вопросов	4	
		участник отбора обнаружил частичное знание проекта по развитию МТБ и ответил на 60 процентов и более заданных ему вопросов	3	
		участник отбора обнаружил незнание проекта по развитию МТБ или большей его части и ответил менее чем на 60 процентов заданных ему вопросов	0	

* Если участник отбора получателей грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития МТБ осуществляет свою деятельность или собирается осуществлять деятельность на территории нескольких природно-климатических зон Омской области, то баллы рассчитываются применительно к зоне, для которой установлен наиболее высокий балл.

** Если сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), созданное в соответствии с Федеральным законом «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», укомплектованы

несколькими видами производственных фондов, то баллы рассчитываются применительно к производственным фондам, для которых установлен более высокий балл.

ПОРЯДОК
предоставления грантов на развитие сельского туризма

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств), относящимся к категории «малое предприятие» или «микروпредприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – СХТП), грантов на развитие сельского туризма (далее – грант), критерии отбора, условия и порядок предоставления грантов, а также порядок возврата остатков средств гранта, не использованных в течение 18 месяцев со дня их предоставления (далее – остатки гранта), порядок возврата грантов в случае нарушения условий их предоставления.

Гранты предоставляются в соответствии со статьей 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения затрат СХТП, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма.

2. Понятия используются в настоящем Порядке в значениях, определенных приложением № 12 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма» к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Государственная программа).

3. Перечень сельских территорий и территорий сельских агломераций Омской области определен в приложении № 6 к настоящему постановлению.

4. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией проекта развития сельского туризма в рамках федерального проекта «Развитие сельского туризма» Государственной программы по направлениям расходования гранта, определенным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) от 2 марта 2022 года № 116 «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм».

Перечень элементов благоустройства и видов работ, включаемых в проекты развития сельского туризма, утверждается Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является Министерство.

6. К получателям грантов относятся СХТП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Омской области, прошедшие отбор на предоставление грантов.

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Грант предоставляется СХТП на реализацию проекта развития сельского туризма в размере:

1) до 3 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта развития сельского туризма;

2) до 5 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов стоимости проекта развития сельского туризма;

3) до 8 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта развития сельского туризма;

4) до 10 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов стоимости проекта развития сельского туризма.

Грант предоставляется однократно.

В соответствии с Государственной программой размер гранта, предоставляемого конкретному СХТП, определяется Комиссией по организации и проведению отбора проектов развития сельского туризма, сформированной Минсельхозом России (далее – комиссия), в зависимости от размера собственных средств СХТП, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма. Если размер гранта, предоставляемого СХТП в соответствии с решением комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, СХТП вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта развития сельского туризма в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке, или отказаться от получения гранта, о чем должен проинформировать Минсельхоз России и Министерство в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола заседания комиссии.

8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Отбор получателей гранта (далее – отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных СХТП для участия в отборе, исходя из соответствия СХТП категории, критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

10. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным предложениям (заявкам) для их рассмотрения.

11. Критерием отбора является соответствие СХТП следующим требованиям:

1) на дату подачи документов для отбора предоставили отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления гранта, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Минсельхозом России.

Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют указанную отчетность, предусмотренную для индивидуальных предпринимателей.

Юридические лица, созданные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность начиная с квартала, в котором созданы или зарегистрированы;

2) на даты рассмотрения предложения (заявки) и заключения соглашения:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- отсутствие статуса иностранного юридического лица, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

- ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, невведение процедуры банкротства, а также неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в отношении юридических лиц), прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей);

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии

указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

II. Порядок участия СХТП в отборе проектов развития сельского туризма

13. В соответствии с законодательством грант предоставляется по результатам конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, проводимого Минсельхозом России в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденным приказом Минсельхоза России от 10 февраля 2022 года № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма» (далее – Порядок РФ).

14. Для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма СХТП представляют в Министерство в установленный им срок:

1) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления гранта, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Минсельхозом России (если указанная отчетность ранее не представлялась в Министерство в сроки, установленные Министерством);

2) заявку на участие в отборе проектов развития сельского туризма по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку РФ;

3) проект развития сельского туризма по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку РФ, со сроком окупаемости, не превышающим 5 лет;

4) документ, подтверждающий наличие собственных средств СХТП в размере, установленном пунктом 7 настоящего Порядка (письмо кредитной организации и (или) выписку (справку) по банковскому счету СХТП, заверенную кредитной организацией). В случае обеспечения софинансирования проекта развития сельского туризма кредитными средствами прилагается копия кредитного договора на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенная кредитной организацией;

5) копии документов, подтверждающих право собственности и (или) иное право пользования СХТП на срок не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма;

6) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма;

7) согласие СХТП на осуществление в отношении него проверок в соответствии с подпунктом 10 пункта 30 настоящего Порядка в случае предоставления заявителю гранта, составленное в свободной форме;

8) сведения о СХТП, включающие:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не позднее чем за 20 календарных дней до даты подачи СХТП документов в Министерство для участия в отборе, подтверждающую наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам классов 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03 «Рыболовство и рыбоводство» и (или) группе 11.02 «Производство вина и винограда» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД). В случае если СХТП является сельскохозяйственный потребительский кооператив (кроме сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 «Производство пищевых продуктов» ОКВЭД (при наличии);

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у СХТП по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов в Министерство для участия в отборе, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (при наличии).

Отсутствие неисполненной обязанности подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляемой участником отбора по собственной инициативе вместе с документами для получения гранта;

- справку о соответствии СХТП требованиям Порядка РФ по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку РФ;

- выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученную не позднее чем за 20 календарных дней до даты подачи документов в Министерство для участия в отборе, подтверждающую соответствие СХТП категории «малое предприятие» или «микropредприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при наличии);

9) копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта развития сельского туризма (при наличии);

10) копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145

«О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (при наличии);

11) презентацию проекта в произвольной форме (при наличии).

Документы, указанные в подпункте 6, абзацах втором, третьем, пятом подпункта 8, подпункте 10 настоящего пункта, предоставляются СХТП по собственной инициативе. В случае непредоставления таких документов Министерство запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

15. Министерство формирует сводный пакет документов и в установленные Минсельхозом России сроки направляет соответствующую заявочную документацию для прохождения процедуры отбора проектов развития сельского туризма в соответствии с Порядком РФ.

III. Порядок проведения отбора

16. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 15 апреля текущего года размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) и содержит:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) сетевой адрес и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» и сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

5) требования к СХТП в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых СХТП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории и (или) критерии отбора;

7) порядок подачи предложений (заявок) СХТП и форму предложений (заявок), подаваемых СХТП, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва предложений (заявок) СХТП, порядок отклонения предложений (заявок) СХТП на стадии рассмотрения предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки) в соответствии с настоящим Порядком;

9) правила рассмотрения предложений (заявок) СХТП;

10) порядок возврата предложений (заявок) на доработку;

11) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления СХТП разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) сроки, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

17. Для участия в отборе получатели гранта представляют в установленный Министерством срок сформированное в электронной форме предложение (заявку) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) предложение (заявку) на предоставление гранта, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Министерством;

2) проект развития сельского туризма, прошедшего отбор в соответствии с Порядком РФ;

3) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Минсельхозом России (если указанная отчетность ранее не представлялась в Министерство в сроки, установленные Министерством).

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. СХТП может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

19. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке) в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний предложение (заявка) возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

21. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия. Представленные на отбор предложения (заявки) возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале и официальном сайте Министерства.

22. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи предложений (заявок) участников отбора не подано ни одного предложения (заявки);

2) если по результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора отклонены все предложения (заявки).

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

23. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) и документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, рассматривает предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления грантов согласно настоящему Порядку.

24. Основаниями для отклонения предложения (заявки) СХТП на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

1) несоответствие СХТП требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных СХТП предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных СХТП в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача СХТП предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

6) подача предложения (заявки) СХТП, не прошедшим отбор в соответствии с Порядком РФ.

25. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

27. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших предложений (заявок) до достижения предельного количества победителей отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год.

Если размер гранта, предусмотренный заявителю, превышает размер остатка бюджетных средств, имеющихся у Министерства на соответствующие цели в текущем финансовом году, то такой заявитель не признается победителем конкурса и грант ему не предоставляется.

28. Не позднее 15 рабочих дней с даты формирования протокола рассмотрения заявок Министерство:

1) осуществляет подготовку проекта Соглашения (проектов Соглашений) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с учетом требований подпунктов «ж», «и» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), направляет их победителю (победителям) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение (в пределах бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление грантов), для подписания.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем определения Министерством победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;

2) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта.

29. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок)

подлежит размещению на сайте в течение 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора.

IV. Условия и порядок предоставления грантов

30. Условиями предоставления гранта являются:

1) прохождение отбора в соответствии с Порядком РФ;
2) прохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;
3) представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии СХТП за отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Минсельхозом России, в сроки, устанавливаемые Министерством;

4) предоставление отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение 5 лет по форме и в сроки, которые утверждены приказом Минсельхоза России, с приложением копий документов согласно перечню, утвержденному Министерством;

5) срок освоения средств гранта, а также собственных средств в соответствии с предложением (заявкой) составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств в установленный срок, срок освоения средств может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев в порядке, установленном Министерством. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств в установленный срок;

6) осуществление деятельности по развитию сельского туризма в течение не менее 5 лет со дня предоставления гранта;

7) отчуждение приобретенного имущества допускается только при согласовании с Минсельхозом России, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и Соглашением, заключаемым между получателем гранта и Министерством;

8) финансовое обеспечение затрат, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

9) приобретение имущества в соответствии с планом расходов проекта развития сельского туризма.

Приобретение имущества в соответствии с проектом развития сельского туризма, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, не допускается;

10) заключение с Министерством соглашения в системе «Электронный бюджет», закрепляющего в качестве условия предоставления гранта согласие получателя гранта в соответствии с пунктом 5 статьи 78, пунктом 3 статьи

78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Соглашение.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются на основании типовых форм, установленных Министерством финансов Российской Федерации с учетом требований подпункта «ж» пункта 3 общих требований.

Соглашением предусматриваются:

- условие о том, что Соглашение с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе «Электронный бюджет»;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- согласие на распространение Министерством информации о полученных грантах.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 общих требований;

11) достижение значений результатов предоставления гранта;

12) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности;

13) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее соответственно – получатели средств гранта, договоры), в соответствии с пунктом 5 статьи 78, пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении них Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Соглашение, договоры;

14) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78, пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных СХТП документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной СХТП информации;

3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление гранта;

4) незаключение Соглашения (уклонение от заключения Соглашения).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении гранта Министерство направляет СХТП соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору СХТП).

32. В течение 10 рабочих дней со дня открытия получателем гранта лицевого счета в целях предоставления гранта в Министерстве финансов Омской области Министерство перечисляет денежные средства, составляющие сумму гранта, на лицевой счет получателя гранта.

33. С момента списания денежных средств, составляющих гранты, со счета Министерства на счета получателей грантов, открытые в Министерстве финансов Омской области, гранты считаются предоставленными.

34. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Омской области.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права

другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

35. Результатами предоставления гранта являются:

- 1) обеспечение реализации проектов развития сельского туризма, получивших государственную поддержку, обеспечивающих прирост производства сельскохозяйственной продукции;
- 2) количество туристов, посетивших объект сельского туризма;
- 3) количество экскурсантов, посетивших объект сельского туризма;
- 4) количество принятых работников, занятых в сфере сельского туризма.

V. Требования к отчетности, а также требования
об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением
условий и порядка предоставления гранта
и ответственность за их нарушение

36. Получатель гранта представляет в Министерство:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

СХТЦ, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» представляют отчет по итогам года не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом;

- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

Отчеты, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство проверяет и принимает отчеты, предоставленные получателем гранта в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления получателем гранта отчетов, а по итогам года – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

37. В отношении получателя гранта, получателей средств гранта:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

VI. Порядок возврата грантов

39. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении грантов, предусмотренных:

1) подпунктами 1, 5 – 8, 10, 12, 14 пункта 30 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате грантов в полном объеме;

2) подпунктом 9 пункта 30 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате грантов в размере стоимости приобретения, не предусмотренного планом расходов проекта развития сельского туризма, или в размере стоимости имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки.

В случае выявления факта нецелевого использования полученных грантов Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате средств, составляющих сумму нецелевого использования.

В случае недостижения результатов предоставления грантов, установленных Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям грантов в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя гранта) уведомление о возврате гранта (части гранта), размер которого рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) / 5, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер части средств гранта, подлежащий возврату, рублей;

V – размер средств предоставленного гранта, рублей;

m – количество результатов предоставления гранта, установленных в Соглашении, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления гранта;

k – коэффициент возврата средств гранта, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата средств гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта, определяется для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

Грант (часть гранта) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате гранта.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя гранта).

40. Получатели грантов освобождаются от ответственности, установленной абзацем пятым пункта 39 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления грантов, установленных в Соглашении, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются:

1) установление в соответствии с федеральным и областным законодательством местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера вследствие возникновения опасного

агрометеорологического природного явления;

2) установление карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, на территории муниципального образования (муниципальных образований), на которой находятся посевные площади сельскохозяйственных культур.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются к отчету о достижении значений результатов предоставления грантов, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

К документам, указанным в абзаце шестом настоящего пункта, прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем гранта, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результатов предоставления грантов.

Министерство рассматривает документы, указанные в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утверждаемом Министерством. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателей грантов от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления грантов либо об отсутствии оснований для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления грантов.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении значений результатов предоставления гранта направляет уведомление о возврате гранта (части гранта), указанное в абзаце пятом пункта 39 настоящего Порядка в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя гранта).

41. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признание проекта развития сельского туризма завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена

государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения КФХ. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата средств гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения КФХ. При этом проект развития сельского туризма признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта решения принимаются конкурсной комиссией по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Омской области (муниципального образования Омской области), которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя гранта на военную службу. Копии указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта решений направляются в Минсельхоз России не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

42. В процессе реализации проекта развития сельского туризма в случае призыва на военную службу главы КФХ, являющегося получателем гранта, допускается его смена по решению членов данного КФХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве получателя гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого КФХ в Соглашении, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с Соглашением.

43. В случае если средства грантов не возвращены в областной бюджет в срок, предусмотренный пунктами 35, 36 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока обращается за взысканием указанных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

44. Добровольный возврат средств гранта по письменному заявлению получателя гранта в Министерство осуществляется в течение 60 календарных дней со дня получения уведомления о возврате средств гранта, направленного Министерством получателю гранта и содержащего реквизиты для возврата гранта.

В случае если средства гранта не возвращены в областной бюджет в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство в течение 50 рабочих дней со дня его истечения обращается за взысканием указанных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

VII. Порядок возврата остатков гранта

45. В случае неиспользования грантов в полном объеме остатки гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока использования грантов, указанного в подпункте 5 пункта 30 настоящего Порядка.

46. Если остатки гранта не были возвращены в областной бюджет по истечении срока, указанного в пункте 45 настоящего Порядка, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет СХТП уведомление о возврате остатков гранта в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору СХТП).

47. В случае если остатки гранта не возвращены в областной бюджет в срок, предусмотренный пунктом 46 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока обращается за взысканием указанных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
муниципальных районов Омской области по природно-климатическим зонам
Омской области

1. Степная зона Омской области:

Нововаршавский
Одесский
Оконешниковский
Павлоградский
Полтавский
Русско-Полянский
Таврический
Черлакский
Шербакульский

2. Южная лесостепная зона Омской области:

Азовский немецкий национальный
Исилькульский
Калачинский
Кормиловский
Любинский
Марьяновский
Москаленский
Омский

3. Северная лесостепная зона Омской области:

Большереченский
Горьковский
Колосовский
Крутинский
Муромцевский
Называевский
Нижнеомский
Саргатский
Тюкалинский

4. Северная зона Омской области:

Большеуковский
Знаменский
Седельниковский
Тарский
Тевризский
Усть-Ишимский

ПЕРЕЧЕНЬ

сельских территорий и территорий сельских агломераций Омской области

1. Перечень сельских поселений – все сельские поселения, расположенные на территории муниципальных районов Омской области.

2. Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков Омской области, входящих в состав городских поселений, на территории которых осуществляется деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции:

Наименование городского поселения	Наименование сельского населенного пункта, рабочего поселка, входящих в состав городского поселения
Большегривское городское поселение	рабочий поселок Большегривское
Большереченское городское поселение	рабочий поселок Большеречье
Горьковское городское поселение	рабочий поселок Горьковское, деревня Соснино
Кормиловское городское поселение	рабочий поселок Кормиловка
Красноярское городское поселение	рабочий поселок Красный Яр
Крутинское городское поселение	рабочий поселок Крутинка, деревня Калачики, поселок Новгородцево, деревня Самаровка
Любинское городское поселение	рабочий поселок Любинский, поселок Восточный
Марьяновское городское поселение	рабочий поселок Марьяновка
Москаленское городское поселение	рабочий поселок Москаленки, деревня Волчанка
Муромцевское городское поселение	рабочий поселок Муромцево, деревня Павловка, деревня Плотбище
Нововаршавское городское поселение	рабочий поселок Нововаршавка,

Наименование городского поселения	Наименование сельского населенного пункта, рабочего поселка, входящих в состав городского поселения
	деревня Красный Яр
Оконешниковское городское поселение	рабочий поселок Оконешниково, деревня Михайловка, деревня Стрельниково
Павлоградское городское поселение	рабочий поселок Павлоградка
Полтавское городское поселение	рабочий поселок Полтавка, деревня Малахово
Русско-Полянское городское поселение	рабочий поселок Русская Поляна, станция Русская Поляна
Саргатское городское поселение	рабочий поселок Саргатское, поселок Заготзерно, деревня Кушайлы, деревня Урусово
Таврическое городское поселение	рабочий поселок Таврическое, станция Стрела
Тарское городское поселение	поселок Аэропорт, поселок Пригородное Тарское Лесничество
Тевризское городское поселение	рабочий поселок Тевриз, деревня Кускуны, деревня Полуяновка
Черлакское городское поселение	рабочий поселок Черлак
Шербакульское городское поселение	рабочий поселок Шербакуль

3. Перечень территорий сельских агломераций Омской области:

1) Исилькульская сельская агломерация Омской области включает: Исилькульское городское поселение Исилькульского муниципального района Омской области, Солнцевское сельское поселение Исилькульского муниципального района Омской области, Боевое сельское поселение Исилькульского муниципального района Омской области, Лесное сельское поселение Исилькульского муниципального района Омской области;

2) Калачинская сельская агломерация Омской области включает: Калачинское городское поселение Калачинского муниципального района Омской области, Воскресенское сельское поселение Калачинского муниципального района Омской области, Куликовское сельское поселение Калачинского муниципального района Омской области, Глуховское сельское поселение Калачинского муниципального района Омской области;

3) Называевская сельская агломерация Омской области включает: Называевское городское поселение Называевского муниципального района Омской области, Жирновское сельское поселение Называевского муниципального района Омской области, Муравьевское сельское поселение Называевского муниципального района Омской области, Лорис-Меликовское сельское поселение Называевского муниципального района Омской области, Черемновское сельское поселение Называевского муниципального района Омской области;

4) Тарская сельская агломерация Омской области включает: Тарское городское поселение Тарского муниципального района Омской области, Чекрушанское сельское поселение Тарского муниципального района Омской области;

5) Тюкалинская сельская агломерация Омской области включает: Тюкалинское городское поселение Тюкалинского муниципального района Омской области, Атрачинское сельское поселение Тюкалинского муниципального района Омской области, Красноусовское сельское поселение Тюкалинского муниципального района Омской области, Новокошкульское сельское поселение Тюкалинского муниципального района Омской области, Октябрьское сельское поселение Тюкалинского муниципального района Омской области, Сажинское сельское поселение Тюкалинского муниципального района Омской области.

Остальные населенные пункты Омской области, входящие в состав сельских поселений муниципальных районов Омской области, относятся к сельской местности.
