



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 марта 2024 года

№ 126-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям кадрового проекта «Омская область: ПРОдвижение»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям кадрового проекта «Омская область: ПРОдвижение» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу Закона Омской области, предусматривающего внесение в Закон Омской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изменений в части предоставления соответствующих грантов в форме субсидий победителям кадрового проекта «Омская область: ПРОдвижение».

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

В.И. Хоценко

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий победителям
кадрового проекта «Омская область: ПРОдвижение»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета грантов в форме субсидий (далее – гранты) победителям кадрового проекта «Омская область: ПРОдвижение».

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат заявителей на оплату стоимости обучения по образовательной программе (программам) высшего образования и (или) дополнительной профессиональной программе (программам) (программе повышения квалификации, программе профессиональной переподготовки) по управленческой тематике в российской организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, а также в случае реализации образовательных программ высшего образования – имеющей государственную аккредитацию образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе (далее – образовательная организация).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является Аппарат Губернатора и Правительства Омской области (далее – Аппарат).

Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Аппарата как до получателя средств областного бюджета на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей грантов
(далее – отбор)

5. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого Аппаратом путем запроса предложений, исходя из соответствия заявителя

категории получателей грантов и критерию отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки).

6. К категории получателей грантов относятся физические лица.

7. Критерием отбора является признание заявителей победителями кадрового проекта «Омская область: ПРОдвижение» в 2024 году.

8. В целях проведения отбора Аппарат не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»)) или на официальном сайте Аппарата в сети «Интернет» по адресу <http://agr.omskportal.ru/oiv/agr> (далее – сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на сайте;

2) сроков проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Аппарата;

5) результата предоставления гранта;

6) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети «Интернет»;

7) требований к заявителям, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей грантов и критерия отбора;

9) порядка подачи заявителями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

10) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

11) правил рассмотрения заявок;

12) порядка возврата заявок на доработку;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

14) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения грантов по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (далее – протокол) на едином портале или на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

19) иной информации (при необходимости).

9. Аппарат может отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размещение Аппаратом объявления об отмене проведения отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на сайте допускается не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема заявок.

Заявители, подавшие заявки, информируются не позднее чем за 2 рабочих дня об отмене проведения отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на сайте.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

В случае отмены проведения отбора заявки и документы, представленные заявителями в Аппарат в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, не возвращаются заявителям. Заявки и документы, представленные заявителями в Аппарат на бумажном носителе, возвращаются заявителям по их запросу, направленному в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка.

10. В целях участия в отборе заявители представляют в Аппарат в установленный им срок следующие документы:

1) заявка по форме, утверждаемой Аппаратом, содержащая размер запрашиваемого гранта;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) проект (проекты) договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) с выбранной образовательной организацией.

11. Документы для участия в отборе могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством.

12. Заявитель вправе внести изменения в заявку в любое время до истечения срока приема документов, устанавливаемого в соответствии с

пунктом 10 настоящего Порядка. Внесение изменений в заявку оформляется как новая заявка.

Заявитель вправе отозвать заявку в срок до дня рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Заявка и документы, представленные на бумажном носителе, подлежат возврату заявителю в течение 10 рабочих дней со дня направления в Аппарат в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя) уведомления об отзыве такой заявки. В иных случаях возврат заявки и документов не осуществляется.

Заявитель, отзывавший заявку, не утрачивает права подать повторно новую заявку в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

13. Аппарат создает комиссию по проведению отбора (далее – комиссия) и утверждает ее состав.

14. Отбор проводится путем рассмотрения комиссией документов, представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка (включая проверку на соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка), в целях установления соответствия заявителей категории получателей грантов, определенной пунктом 6 настоящего Порядка, и критерию отбора, предусмотренному пунктом 7 настоящего Порядка, в течение 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются заявители, прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

15. Каждому заявителю, прошедшему отбор, распределяется грант в размере, указанном им в заявке, но не выше максимального размера гранта, указанного в объявлении о проведении отбора (при установлении максимального размера гранта).

16. Решение комиссии о результатах отбора, включающее предложение об определении победителей отбора, оформляется протоколом.

17. Протокол включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование заявителей, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

Протокол размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на сайте не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие заявителя категории получателей грантов, определенной пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) критерию отбора, предусмотренному пунктом 7 настоящего Порядка;

7) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Аппарату сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление грантов.

19. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на сайте в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

III. Условия и порядок предоставления грантов

21. По результатам отбора в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым пункта 14 настоящего Порядка, Аппарат принимает решение о предоставлении грантов или об отказе в предоставлении грантов.

22. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие заявителя категории получателей грантов, определенной пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) критерию отбора, предусмотренному пунктом 7 настоящего Порядка;

6) уклонение от заключения с Аппаратом Соглашения, незаключение с Аппаратом Соглашения;

7) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Аппарату сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление грантов.

23. Условиями предоставления грантов являются:

1) заключение договора (договоров) об оказании платных образовательных услуг не позднее 30 ноября 2024 года;

2) использование гранта в соответствии с его целевым назначением;

3) согласие получателя гранта в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Аппаратом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Соглашение;

4) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее соответственно – получатели средств гранта, Договоры), в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении них Аппаратом проверок соблюдения ими порядка и условий

предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Соглашение, Договоры;

5) достоверность представленных в Аппарат документов, в том числе отчетности;

6) представление в Аппарат отчетности в соответствии с пунктами 32 – 34 настоящего Порядка;

7) соответствие получателей грантов требованиям, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка;

8) согласие получателя гранта на включение в Соглашение в случае уменьшения Аппарату ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

9) достижение значения результата предоставления гранта.

24. Результатом предоставления гранта является прохождение получателем гранта обучения по образовательной программе (программам) высшего образования и (или) дополнительной профессиональной программе (программам) (программе повышения квалификации, программе профессиональной переподготовки) по управленческой тематике в образовательных организациях, подтвержденное документом об образовании и о квалификации (документом о квалификации).

25. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется Аппаратом в соответствии с запрашиваемым получателем гранта размером, указанным в заявке, но не более 1 000 000 рублей в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

26. Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта уведомляет о нем заявителя в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

27. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Аппаратом и получателем гранта, с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком.

Подготовка проекта Соглашения и его направление заявителю для подписания осуществляются Аппаратом в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым пункта 14 настоящего Порядка.

Заявители, прошедшие отбор, обязаны подписать проект Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения. При несоблюдении указанного

срока заявителя, прошедшие отбор, признаются уклонившимися от заключения Соглашения.

28. Соглашением предусматриваются в том числе:

1) цель, размер и срок предоставления гранта;
2) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Аппарату ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

4) условия, установленные подпунктами 3, 4 пункта 23 настоящего Порядка;

5) ответственность сторон за несоблюдение условий Соглашения.

29. Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

30. Перечисление грантов осуществляется в установленном законодательством порядке в течение 30 календарных дней со дня принятия Аппаратом решения о предоставлении грантов.

31. Гранты перечисляются на отдельные расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

32. Получатель гранта представляет в Аппарат в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) следующую отчетность:

1) отчет о достижении значения результата предоставления гранта;
2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

33. Отчеты, предусмотренные пунктом 32 настоящего Порядка, представляются по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Омской области.

34. Сроки представления и формы дополнительной отчетности (с указанием ее наименования) при необходимости могут устанавливаться в Соглашении в соответствии с законодательством.

35. Аппарат осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной получателем гранта в соответствии с пунктами 32 – 34 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такой отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления грантов
и ответственности за их нарушение

36. Мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Аппаратом в порядке и по формам, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

37. Аппарат проводит проверки соблюдения получателем гранта (получателями средств гранта) условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае нарушения получателями грантов (получателями средств гранта) условий предоставления грантов, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Аппаратом и органом государственного финансового контроля, Аппарат в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет получателям грантов (получателям средств гранта) уведомление о возврате грантов (средств, полученных на основании Договоров (далее – средства гранта)) в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя гранта, получателя средств гранта).

39. Получатели грантов освобождаются от ответственности в случае недостижения значения результата предоставления гранта при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления гранта, на основании принятого Аппаратом правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимается введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное получателем гранта, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы

препятствовали достижению значения результата предоставления гранта, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателем гранта к отчету о достижении значения результата предоставления гранта, представляемому в Аппарат в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

Аппарат рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Аппарат в указанный срок принимает в форме распоряжения решение об освобождении получателя гранта от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления гранта либо об отсутствии оснований для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления гранта и информирует о его принятии получателя гранта посредством направления такого решения.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Аппарат не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя гранта).

40. Гранты (средства гранта, остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки гранта)) подлежат возврату в областной бюджет в течение 21 календарного дня со дня получения получателями грантов (получателями средств гранта) уведомлений о возврате грантов (средств гранта, остатков гранта).

41. В случае если гранты (средства гранта, остатки гранта) не возвращены в областной бюджет в срок, предусмотренный пунктом 40 настоящего Порядка, Аппарат в течение 30 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

