

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 февраля 2024 года

№ 105-п

г. Омск

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 23 октября 2013 года № 273-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 23 октября 2013 года № 273-п "О мерах социальной поддержки участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, прибывших в Омскую область" следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"2) частичной компенсации расходов на жилищное обустройство (далее – компенсация) отдельным категориям участников Государственной программы;"

2) в подпункте 2 пункта 2 слова "участнику Государственной программы, прибывшему" заменить словами "отдельным категориям участников Государственной программы, прибывшим";

3) в приложении № 1 "Порядок предоставления единовременного подъемного пособия участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи, прибывшим в Омскую область":

- в пункте 1 слова "(далее – УМВД России по Омской области)" заменить словами "(далее соответственно – учет, УМВД России по Омской области)";

- пункт 2 дополнить словами "из расчета 14 000 руб. на участника Государственной программы и 7 000 руб. на каждого члена его семьи";

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Срок обращения участника Государственной программы за получением пособия определяется датой постановки его на учет:

1) для участника Государственной программы, поставленного на учет с 1 января по 31 августа 2024 года включительно, – не позднее 31 декабря 2024 года включительно;

2) для участника Государственной программы, поставленного на учет с 1 сентября по 31 декабря 2024 года включительно, – не позднее 31 марта 2025 года включительно.";

- дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

"3.1. Участнику Государственной программы, поставленному на учет с 1 сентября по 31 декабря 2023 года включительно и не реализовавшему свое право на получение пособия в 2023 году, выплата пособия осуществляется из расчета 13 000 руб. на участника Государственной программы и 6 500 руб. на каждого члена его семьи.

Срок обращения за получением пособия – не позднее 30 апреля 2024 года включительно.";

- в подпункте 3 пункта 5 слова "в качестве участника Государственной программы и (или) члена его семьи в УМВД России по Омской области" исключить;

- в абзаце третьем пункта 7 слова "электронных носителей и (или)", "(без использования электронных носителей)" исключить;

- в подпункте 4 пункта 9 слова "пунктом 3" заменить словами "пунктами 3, 3.1";

- пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Утрата статуса участника Государственной программы и (или) статуса члена семьи участника Государственной программы (за исключением случая, предусмотренного пунктом 18 Государственной программы), добровольный отказ от соответствующего статуса либо выезд участника Государственной программы и (или) члена его семьи на постоянное место жительства из Омской области ранее чем через три года со дня постановки на учет влекут за собой возврат пособия в областной бюджет.

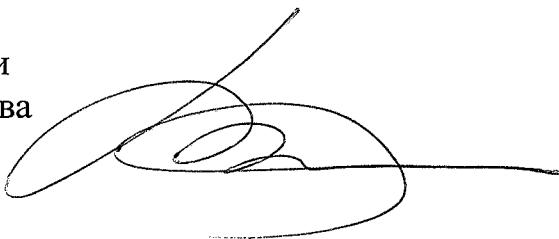
Для возврата пособия учреждение направляет получателю пособия уведомление о возврате пособия в размере, пропорциональном числу лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта (установления их факта). Уведомление о возврате пособия может быть направлено получателю пособия по его выбору в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) и (или) документа на бумажном носителе в соответствии с федеральным законодательством.";

4) приложение № 2 "Порядок предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, прибывшему в Омскую область" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

5) приложение № 3 "Порядок предоставления единовременной денежной выплаты участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников,

проживающих за рубежом, и членам его семьи, трудоустроенным по профессии (специальности), востребованной на рынке труда муниципальных районов Омской области в социальной сфере (здравоохранение, образование, социальное обслуживание), в сфере сельского хозяйства" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Омской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Р.Р. Мингазов

Приложение № 1  
к постановлению Правительства Омской области  
от 29 февраля 2024 года № 105-п

"Приложение № 2  
к постановлению Правительства Омской области  
от 23 октября 2013 года № 273-п

## ПОРЯДОК

предоставления частичной компенсации расходов на жилищное обустройство отдельным категориям участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, прибывшим в Омскую область

1. Настоящий Порядок определяет условия, размер, сроки, процедуру предоставления частичной компенсации расходов на жилищное обустройство (далее – компенсация) отдельным категориям участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 (далее – Государственная программа), прибывшим в Омскую область и поставленным на учет в качестве участников Государственной программы в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (далее – учет).

2. Компенсация выплачивается одновременно и однократно участнику Государственной программы, имеющему одного и более детей, в том числе усыновленных, которые не достигли возраста 18 лет на дату обращения в уполномоченное государственное учреждение Омской области, находящееся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области (далее соответственно – учреждение, Министерство), и (или) принятых под опеку (попечительство), при условии, что дети являются членами семьи участника Государственной программы, указанными в свидетельстве участника Государственной программы.

Компенсации подлежат расходы на оплату найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории муниципального района Омской области (муниципального образования городской округ город Омск Омской области) по месту пребывания (жительства), временного пребывания участника Государственной программы, либо расходы на оплату гостиничных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853, полученных по месту временного пребывания участника Государственной программы на территории Омской области (далее – гостиничные услуги).

В расчет платы за наем (поднаем) жилого помещения не включаются:

1) плата за коммунальные услуги, за содержание жилого помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

2) расходы по договору найма (поднайма) жилого помещения, понесенные ранее даты постановки на учет.

В расчет платы за гостиничные услуги не включаются расходы, понесенные ранее даты постановки на учет.

3. Компенсация выплачивается на основании представленных документов, подтверждающих расходы по внесению предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения платы за наем (поднаем) жилого помещения, либо документов, подтверждающих расходы по оплате гостиничных услуг, в следующих размерах:

1) не более 45 000 руб. лицам, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка;

2) не более 60 000 руб. лицам, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 4 настоящего Порядка.

4. Срок обращения участника Государственной программы за получением компенсации определяется датой постановки его на учет:

1) для участника Государственной программы, поставленного на учет с 1 января по 31 декабря 2023 года включительно и не реализовавшего свое право на получение компенсации в 2023 году (в отношении найма (поднайма) жилого помещения), – не позднее 30 апреля 2024 года;

2) для участника Государственной программы, поставленного на учет с 1 января по 31 августа 2024 года включительно, – не позднее 31 декабря 2024 года включительно;

3) для участника Государственной программы, поставленного на учет с 1 сентября по 31 декабря 2024 года включительно, – не позднее 31 марта 2025 года включительно.

5. Участником Государственной программы является лицо, определенное подпунктом "б" пункта 6 Государственной программы. Членом семьи участника Государственной программы является лицо, определенное подпунктом "в" пункта 6 Государственной программы.

6. Для получения компенсации участник Государственной программы обращается в учреждение и представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме, утверждаемой Министерством (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность участника Государственной программы;

3) свидетельство участника Государственной программы с отметкой о постановке на учет;

4) копия договора найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории муниципального района Омской области (муниципального образования городской округ город Омск Омской области) по месту пребывания (жительства), временного пребывания участника Государственной программы, либо копия договора о предоставлении гостиничных услуг;

5) документы, подтверждающие расходы по внесению предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения платы за наем (поднаем) жилого помещения, либо документы, подтверждающие расходы по оплате гостиничных услуг в соответствии с договором о предоставлении гостиничных услуг;

6) документы, подтверждающие место пребывания (жительства) либо временного пребывания на территории муниципального района Омской области (муниципального образования городской округ город Омск Омской области) участника Государственной программы, а также его ребенка (детей), указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

7) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над детьми, которые являются членами семьи участника Государственной программы (в случае выдачи указанных документов компетентными органами иностранного государства);

8) договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета (при желании участника Государственной программы получить компенсацию через кредитную организацию).

Документы, предусмотренные подпунктами 3, 6 настоящего пункта, представляются участником Государственной программы в учреждение по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены участником Государственной программы по собственной инициативе, учреждение в течение пяти рабочих дней после представления заявления запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

7. При личном представлении участником Государственной программы в учреждение документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, учреждение изготавливает копии представленных документов и заверяет их. Оригиналы документов незамедлительно возвращаются участнику Государственной программы.

Заявление и прилагаемые к нему копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть представлены в учреждение посредством их направления через организацию почтовой связи. В этом случае подлинность подписи участника Государственной программы на заявлении и прилагаемых к нему копиях документов должна быть заверена (засвидетельствована) в установленном законодательством порядке.

Заявление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с прилагаемыми к нему электронными образами документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, может быть представлено в учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет", в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".

Заявление регистрируется учреждением в день его представления участником Государственной программы с указанием номера и даты регистрации. Под днем представления участником Государственной программы заявления в настоящем Порядке понимается день личного обращения участника Государственной программы в учреждение с заявлением, а также день поступления в учреждение заявления, направленного участником Государственной программы через организацию почтовой связи, информационно-телекоммуникационную сеть общего пользования, или следующий рабочий день в случае поступления заявления в учреждение по окончании рабочего времени.

8. Решение о предоставлении компенсации (отказе в ее предоставлении) принимается учреждением не позднее тридцати рабочих дней со дня представления участником Государственной программы заявления с приложением необходимых документов.

9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) обращение с заявлением лица, не имеющего права на получение компенсации;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;

3) представление не в полном объеме документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

4) истечение срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет участнику Государственной программы мотивированный отказ по форме, утверждаемой Министерством, в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника Государственной программы) в соответствии с федеральным законодательством.

11. Информация о предоставляемой (предоставленной) компенсации может быть получена в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – единая цифровая платформа). Размещение на единой цифровой платформе указанной

информации обеспечивается учреждением в соответствии с законодательством.

12. Компенсация выплачивается участнику Государственной программы через организации почтовой связи или кредитные организации (по выбору участника Государственной программы) в течение шестидесяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

13. Утрата статуса участника Государственной программы (за исключением случая, предусмотренного пунктом 18 Государственной программы), добровольный отказ от соответствующего статуса либо выезд участника Государственной программы на постоянное место жительства из Омской области ранее чем через три года со дня постановки на учет влекут за собой возврат компенсации в областной бюджет.

Для возврата компенсации учреждение направляет участнику Государственной программы уведомление о возврате компенсации в течение пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта (установления их факта). Уведомление о возврате компенсации может быть направлено участнику Государственной программы по его выбору в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) и (или) документа на бумажном носителе в соответствии с федеральным законодательством.

14. Возврат компенсации в областной бюджет осуществляется участником Государственной программы в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления о возврате компенсации.

15. В случае нарушения участником Государственной программы срока возврата компенсации, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, компенсация подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством.

\_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к постановлению Правительства Омской области  
от 29 февраля 2024 года № 105-п

"Приложение № 3  
к постановлению Правительства Омской области  
от 23 октября 2013 года № 273-п

## ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи, трудоустроенным по профессии (специальности), востребованной на рынке труда муниципальных районов Омской области в социальной сфере (здравоохранение, образование, социальное обслуживание), в сфере сельского хозяйства

1. Настоящий Порядок определяет условия, размер, сроки, процедуру предоставления единовременной денежной выплаты (далее – выплата) участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 (далее – Государственная программа), и (или) члену семьи участника Государственной программы, прибывшим в Омскую область и поставленным на учет в качестве участника Государственной программы или члена семьи участника Государственной программы в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (далее – учет), трудоустроенным по профессии (специальности), востребованной на рынке труда муниципальных районов Омской области в социальной сфере (здравоохранение, образование, социальное обслуживание), в сфере сельского хозяйства.

Выплата предоставляется участнику Государственной программы, члену семьи участника Государственной программы при выполнении следующих условий:

1) заключение участником Государственной программы, членом семьи участника Государственной программы трудового договора на срок не менее трех лет по профессии (специальности), включенной в перечень профессий (специальностей), востребованных на рынке труда муниципальных районов Омской области в социальной сфере (здравоохранение, образование, социальное обслуживание), в сфере сельского хозяйства (далее соответственно – трудовой договор, Перечень востребованных профессий (специальностей)), с организацией, осуществляющей деятельность на территории муниципального района Омской области, указанной в Перечне востребованных профессий (специальностей).

Перечень востребованных профессий (специальностей) утверждается Министерством труда и социального развития Омской области (далее – Министерство);

2) дата заключения трудового договора может предшествовать дате постановки на учет, но не более чем на 6 месяцев (включая дату постановки на учет).

2. Выплата предоставляется участнику Государственной программы и (или) члену семьи участника Государственной программы однократно.

3. Размер выплаты и сроки обращения за ней устанавливаются с учетом даты постановки на учет участника Государственной программы, члена семьи участника Государственной программы:

1) участнику Государственной программы, члену семьи участника Государственной программы, поставленным на учет с 1 января по 31 декабря 2023 года включительно и трудоустроенным при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, выплата предоставляется в размере 60 000 руб.

Срок обращения за получением выплаты – не позднее 31 декабря 2025 года включительно;

2) участнику Государственной программы, члену семьи участника Государственной программы, поставленным на учет с 1 января по 31 декабря 2024 года включительно и трудоустроенным при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, выплата предоставляется в размере 70 000 руб.

Срок обращения за получением выплаты – не позднее 31 декабря 2026 года включительно.

4. Участнику Государственной программы, члену семьи участника Государственной программы, поставленным на учет с 1 января 2021 года по 31 декабря 2022 года включительно и трудоустроенным при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, после 1 января 2023 года, не реализовавшим свое право на получение выплаты до 1 января 2024 года, выплата предоставляется в размере 60 000 руб.

Срок обращения за получением выплаты – не позднее 31 декабря 2024 года включительно.

5. Участником Государственной программы является лицо, определенное подпунктом "б" пункта 6 Государственной программы. Членом семьи участника Государственной программы является лицо, определенное подпунктом "в" пункта 6, пунктами 18.1, 18.2 Государственной программы.

6. Для получения выплаты участник Государственной программы, член семьи участника Государственной программы обращаются в уполномоченное государственное учреждение Омской области, находящееся в ведении Министерства (далее – учреждение), и представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении выплаты по форме, утверждаемой Министерством (далее – заявление);

2) документы, удостоверяющие личность участника Государственной программы, члена семьи участника Государственной программы, соответствующих требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;

3) свидетельство участника Государственной программы с отметкой о постановке на учет участника Государственной программы, члена семьи участника Государственной программы;

4) документы, подтверждающие место пребывания (жительства) на территории Омской области участника Государственной программы, члена семьи участника Государственной программы, соответствующих требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;

5) трудовой договор участника Государственной программы, члена семьи участника Государственной программы или его копия, заверенная в установленном федеральным законодательством порядке;

6) договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета (при желании участника Государственной программы, члена семьи участника Государственной программы получить выплату через кредитную организацию).

Документы, предусмотренные подпунктами 3 – 5 (за исключением документов о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года) настоящего пункта, участник Государственной программы, член семьи участника Государственной программы представляют в учреждение по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены участником Государственной программы, членом семьи участника Государственной программы по собственной инициативе, учреждение в течение пяти рабочих дней после представления заявления запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

7. При личном представлении участником Государственной программы, членом семьи участника Государственной программы в учреждение документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, учреждение изготавливает копии представленных документов и заверяет их. Оригиналы документов незамедлительно возвращаются участнику Государственной программы, члену семьи участника Государственной программы.

Заявление и прилагаемые к нему копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть представлены в учреждение посредством их направления через организацию почтовой связи. В этом случае подлинность подписи участника Государственной программы, члена семьи участника Государственной программы на заявлении и прилагаемых к нему копиях документов должна быть заверена (засвидетельствована) в установленном законодательством порядке.

Заявление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с прилагаемыми к нему электронными образами документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, может быть представлено

в учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет", в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".

Заявление регистрируется учреждением в день его представления участником Государственной программы, членом семьи участника Государственной программы с указанием номера и даты регистрации. Под днем представления заявления в настоящем Порядке понимается день личного обращения участника Государственной программы, члена семьи участника Государственной программы в учреждение с заявлением, а также день поступления в учреждение заявления, направленного ими через организацию почтовой связи, информационно-телекоммуникационную сеть общего пользования, или следующий рабочий день в случае поступления заявления в учреждение по окончании рабочего времени.

8. Решение о предоставлении выплаты (отказе в ее предоставлении) принимается учреждением не позднее тридцати рабочих дней со дня представления заявления с приложением необходимых документов.

9. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

1) обращение с заявлением лица, не имеющего права на получение выплаты и (или) не соответствующего требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства и настоящего Порядка;

3) представление не в полном объеме документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

4) истечение срока, установленного пунктами 3, 4 настоящего Порядка;

5) смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим участника Государственной программы, члена семьи участника Государственной программы, соответствующих требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, после подачи заявления.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет участнику Государственной программы, члену семьи участника Государственной программы мотивированный отказ по форме, утвержденной Министерством, в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника Государственной программы, члена семьи участника Государственной программы) в соответствии с федеральным законодательством.

11. Информация о предоставляемой (предоставленной) выплате может быть получена в государственной информационной системе "Единая

централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – единая цифровая платформа). Размещение на единой цифровой платформе указанной информации обеспечивается учреждением в соответствии с законодательством.

12. Выплата предоставляется участнику Государственной программы, члену семьи участника Государственной программы (далее – получатель выплаты) через организации почтовой связи или кредитные организации (по выбору получателя выплаты) в течение шестидесяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты.

13. Утрата статуса участника Государственной программы, статуса члена семьи участника Государственной программы (за исключением случая, предусмотренного пунктом 18 Государственной программы), добровольный отказ от соответствующего статуса либо выезд участника Государственной программы, члена семьи участника Государственной программы на постоянное место жительства из Омской области ранее чем через три года со дня постановки на учет участника Государственной программы, члена семьи участника Государственной программы, расторжение трудового договора до истечения трех лет по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации), влекут за собой возврат выплаты в областной бюджет.

Для возврата выплаты учреждение направляет получателю выплаты уведомление о возврате выплаты в размере, пропорциональном числу лиц, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта (установления их факта). Уведомление о возврате выплаты может быть направлено получателю выплаты по его выбору в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) и (или) документа на бумажном носителе в соответствии с федеральным законодательством.

14. Возврат выплаты в областной бюджет осуществляется получателем выплаты в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления о возврате выплаты.

15. В случае нарушения получателем выплаты срока возврата выплаты, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, выплата подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством.

”

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_