

# УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

28 декабря 2023 года

№ 310

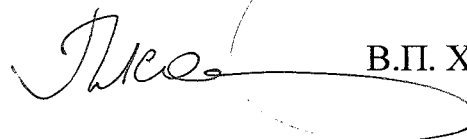
г. Омск

О мере социальной поддержки отдельных категорий лиц, обеспечивающих охрану общественного порядка на территории Омской области

В целях повышения уровня социальной защищенности отдельных категорий лиц, обеспечивающих охрану общественного порядка на территории Омской области (далее – отдельные категории лиц), в соответствии с пунктом 2 статьи 12 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан, государственной программой Омской области "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций, участие в обеспечении общественного правопорядка и общественной безопасности Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 578-п, постановляю:

1. Установить меру социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты отдельным категориям лиц.
2. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты отдельным категориям лиц согласно приложению к настоящему Указу.
3. Настоящий Указ вступает в силу с 1 января 2024 года.

Губернатор Омской области

 В.П. Хоценко

## ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты отдельным категориям лиц, обеспечивающих охрану общественного порядка на территории Омской области

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты (далее – выплата) отдельным категориям лиц, обеспечивающих охрану общественного порядка на территории Омской области (далее – категории лиц), а именно:

1) участковым уполномоченным полиции, старшим участковым уполномоченным полиции, начальникам отделений участковых уполномоченных полиции, заместителям начальников отдела участковых уполномоченных полиции, начальникам отделов участковых уполномоченных полиции в составе отделов полиции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску (далее – УМВД России по г. Омску) и отделах (отделениях) Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) на районном уровне;

2) младшему начальствующему составу в строевых подразделениях патрульно-постовой службы УМВД России по г. Омску и отделов (отделений) МВД России на районном уровне Омской области;

3) младшему начальствующему составу федерального государственного казенного учреждения "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области" (полицейский, полицейский (водитель), старший полицейский, командир отделения полиции, заместитель командира взвода, младший инспектор направления (группы) организации службы).

2. Условием предоставления выплаты является осуществление лицом, обеспечивающим охрану общественного порядка на территории Омской области, службы на должности, указанной в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка.

3. Размер выплаты составляет:

1) категориям лиц, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, – 6 500 рублей;

2) категориям лиц, указанным в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, – 4 000 рублей;

3) категориям лиц, указанным в подпункте 3 пункта 1 настоящего Порядка, – 4 000 рублей.

4. Главным распорядителем бюджетных средств на осуществление выплаты является Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Министерство труда).

5. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, федеральному государственному казенному учреждению "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области" ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в Министерство региональной безопасности Омской области (далее – Министерство) списки лиц, обеспечивающих охрану общественного порядка на территории Омской области (далее соответственно – списки, получатели выплаты), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Списки формируются и передаются с учетом требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, федеральному государственному казенному учреждению "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Омской области" в случае увольнения получателей выплаты представлять списки лиц, обеспечивающих охрану общественного порядка на территории Омской области, уволенных в соответствующем месяце, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – списки уволенных лиц) в срок до 15-го числа месяца, следующего за увольнением.

7. Министерство в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в бюджетное учреждение Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – уполномоченный МФЦ) списки в соответствии с абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка на бумажном носителе, а также на электронных носителях в соответствии с требованиями к формату электронных таблиц, утвержденными совместным приказом Министерства и Министерства труда (далее – приказ).

В случае выявления в поступившем списке сведений не в полном объеме или сведений, содержащих опечатки, уполномоченный МФЦ в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов в уполномоченном МФЦ уведомляет об этом Министерство.

После устранения выявленных недостатков Министерство в течение 3 рабочих дней направляет в уполномоченный МФЦ список, содержащий уточненные сведения исключительно в отношении соответствующих лиц.

8. Министерство в срок до 20-го числа месяца, следующего за увольнением, направляет в уполномоченный МФЦ списки уволенных лиц в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка на бумажном носителе, а также на электронных носителях в соответствии с требованиями, установленными приказом.

9. Решение о предоставлении выплаты принимается бюджетным учреждением Омской области – многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Омской области по месту жительства (пребывания) получателя выплаты (далее – МФЦ) в течение 10 рабочих дней со дня поступления списка лиц в уполномоченный МФЦ.

10. Выплата предоставляется МФЦ через кредитные организации не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение МФЦ о ее предоставлении.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления меры социальной поддержки  
в виде ежемесячной социальной выплаты  
отдельным категориям лиц, обеспечивающих охрану  
общественного порядка на территории  
Омской области

**СПИСОК**  
лиц, обеспечивающих охрану общественного порядка  
на территории Омской области

| №<br>п/п                                | Ф. И. О. | Дата<br>рождения | Страховой номер<br>индивидуального<br>лицевого счета<br>(СНИЛС) | Место<br>жительства<br>(пребывания) | Документ,<br>удостоверяющий<br>личность<br>(наименование,<br>серия, номер, кем<br>и когда выдан) | Период (месяц),<br>за который<br>производится<br>ежемесячная<br>социальная<br>выплата | Сумма | Кредитная<br>организация,<br>в которой<br>открыт счет<br>(наименование<br>и реквизиты) | Реквизиты счета,<br>открытого<br>в кредитной<br>организации |
|---|----------|------------------|---|-------------------------------------|--|---|-------|--|---|
| 1                                       | 2        | 3                | 4   | 5                                   | 6  | 7   | 8     | 9  | 10  |
| Наименование муниципального образования |          |                  |   |                                     |  |   |       |  |   |
| Итого за месяц                          |          |                  |   |                                     |  |   |       |  |   |

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И. О. Ф., место печати)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления меры социальной поддержки  
в виде ежемесячной социальной выплаты  
отдельным категориям лиц, обеспечивающих охрану  
общественного порядка на территории  
Омской области

СПИСОК

лиц, обеспечивающих охрану общественного порядка на территории Омской области, уволенных  
в \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

| № п/п                                   | Ф. И. О. | Дата рождения | Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) | Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан) | Дата увольнения |
|---|----------|---------------|--|---|-----------------|
| 1                                       | 2        | 3             | 4  | 5   | 6               |
| Наименование муниципального образования |          |               |  |   |                 |
|   |          |               |  |   |                 |
|   |          |               |  |   |                 |

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф., место печати)