



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 октября 2023 года

№ 553-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на приобретение баллонов, предназначенных для реализации сжиженного углеводородного газа на бытовые нужды населения Омской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на приобретение баллонов, предназначенных для реализации сжиженного углеводородного газа на бытовые нужды населения Омской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу постановления Правительства Омской области, предусматривающего внесение изменений в государственную программу Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области", утвержденную постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 264-п, в части установления мероприятия, в рамках которого предоставляется соответствующая субсидия.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области

О.И. Заремба

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям на приобретение
баллонов, предназначенных для реализации
сжиженного углеводородного газа на
бытовые нужды населения
Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – хозяйствующие субъекты) на приобретение баллонов, предназначенных для реализации сжиженного углеводородного газа (далее – СУГ) на бытовые нужды населения Омской области по регулируемым розничным ценам (далее – баллоны), в рамках реализации подпрограммы "Создание условий для обеспечения граждан доступными и качественными жилищно-коммунальными услугами в Омской области" государственной программы Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 264-п (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Минэнерго Омской области).

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат хозяйствующего субъекта на приобретение новых баллонов.

Субсидия предоставляется на приобретение баллонов емкостью 50 л и 27 л. Максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на приобретение одного баллона, составляет:

- для баллонов емкостью 50 л – не более 4 140,00 руб.;
- для баллонов емкостью 27 л – не более 3 490,00 руб.

4. Финансовому обеспечению за счет средств субсидии подлежат затраты, планируемые хозяйствующим субъектом в IV квартале 2023 года, не учтенные в утвержденных и действующих розничных ценах на СУГ.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Омской области об областном бюджете (закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

II. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) и определение размера субсидий

6. Способом проведения отбора является запрос предложений, проводимый на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и очередности поступления заявок.

7. К категории получателей субсидии относятся хозяйствующие субъекты, реализующие СУГ в баллонах на территории Омской области по регулируемым розничным ценам, утвержденным Региональной энергетической комиссией Омской области.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на 1-е число месяца, в котором опубликовано объявление о проведении отбора:

- осуществление хозяйственной деятельности на территории Омской области;

- отсутствие в отношении юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановленной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отношении индивидуальных предпринимателей – прекращенной деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- отсутствие у юридических лиц статуса иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- отсутствие хозяйствующего субъекта в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Объявление о проведении отбора размещается Минэнерго Омской области на едином портале и официальном сайте Минэнерго Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт) в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о проведении отбора и содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, при наличии информации о количестве получателей субсидии;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Минэнерго Омской области;

3) результат предоставления субсидии (далее – результат) в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатель страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) категория получателей субсидии и требования к участникам отбора, установленные пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, определенный пунктом 11 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения заявок, а также порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии с Минэнерго Омской области (далее – соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале и сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Отбор осуществляется комиссией по проведению отбора (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Минэнерго Омской области.

11. Для участия в отборе хозяйствующие субъекты представляют в Минэнерго Омской области в установленный им срок:

1) заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка), которая включает в том числе сумму запрашиваемой субсидии, согласие на публикацию (размещение) на едином портале информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей). Заявка должна включать в том числе расчет планируемых затрат на приобретение новых баллонов в произвольной форме (далее – расчет планируемых затрат);

2) копии учредительных документов (для юридического лица) или копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

4) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени организации (для юридического лица), копию доверенности (для индивидуального предпринимателя);

5) документы по состоянию на первое число месяца, в котором опубликовано объявление о проведении отбора, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка;

6) документы, подтверждающие необходимость замены баллонов (копии актов выбраковки);

7) документацию, подтверждающую качество баллонов (копии сертификатов соответствия);

8) документы, подтверждающие стоимость баллонов, а также факт получения баллонов хозяйствующим субъектом и обязательства об их оплате с отлагательными условиями (копия договора поставки баллонов, копии документов, подтверждающих отгрузку, копия счета-фактуры на отгруженную продукцию, товарная накладная или универсальный передаточный документ, копия акта приемки продукции по количеству и качеству);

9) письмо Региональной энергетической комиссии Омской области, подтверждающее невключение расходов на приобретение баллонов в необходимую валовую выручку хозяйствующего субъекта при установлении тарифа на розничные цены на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, на 2023 год;

10) справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования справки, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов для участия в отборе.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 8 настоящего пункта, должны быть заверены подписью уполномоченного представителя участника отбора, а также печатью (при наличии).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документов на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Документы, предусмотренные подпунктами 3, 5 и 10 настоящего пункта, представляются участниками отбора по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Минэнерго Омской области самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством.

12. Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать свою заявку путем направления в Минэнерго Омской области уведомления.

Минэнерго Омской области на основании полученного уведомления в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в уведомлении.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку в срок до даты окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

13. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 7 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки участник отбора уведомляется Минэнерго Омской области о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отклонения. Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

14. Комиссия обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, проведение отбора получателей субсидии, осуществление расчета предоставляемой субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Участники отбора, чьи заявки признаны комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, признаются победителями отбора и получателями субсидии.

По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора составляется протокол заседания комиссии.

Субсидии распределяются получателям субсидий в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, исходя из информации о потребности в субсидии, указанной в заявке, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Минэнерго Омской области на соответствующую цель в текущем финансовом году.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Минэнерго Омской области на соответствующую цель в текущем финансовом году, для удовлетворения заявки в полном объеме допускается предоставление субсидии получателю субсидии на частичное удовлетворение заявки.

15. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$V_j = K_j * C_j, \text{ где:}$$

V_j – размер субсидии j -го получателя субсидии (рублей);

K_j – количество баллонов (штук);

C_j – цена одного баллона, но не более максимального размера субсидии на один баллон в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

16. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Минэнерго Омской области на соответствующие цели в текущем финансовом году.

17. Информация о результатах проведения отбора размещается на едином портале и сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) прохождение отбора участником отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) использование субсидии на осуществление мероприятий в соответствии с расчетом планируемых затрат и целью предоставления субсидии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;
- 3) достоверность представленных получателем субсидии сведений;
- 4) согласие получателей субсидии и иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – получатели средств субсидии) на осуществление в отношении их Минэнерго Омской области проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в соглашение и в иные договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 5) заключение с Минэнерго Омской области соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Омской области.

Соглашение должно содержать в том числе:

- порядок и сроки возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), в случае отсутствия

решения Минэнерго Омской области о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Министерством финансов Омской области;

- значения результата;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, при принятии Минэнерго Омской области по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах, если иное не предусмотрено законодательством;

- запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, иностранной валюты (за исключением случаев, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

В случае если для достижения результата предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств получателям средств субсидии (за исключением средств, указанных в пункте 8 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования)), в соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение получателей средств субсидии планируется по результатам отбора), подпункте "м" пункта 5 и пункте 6 общих требований, в отношении таких получателей средств субсидии.

Допускается заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений в соглашение или расторжение соглашения. Дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Омской области.

В случае уменьшения Минэнерго Омской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение, предусматривающее внесение изменений в объем предоставляемой субсидии и в результат.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении

субсидии. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения;

б) достижение значений результата.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных хозяйствующими субъектами документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;

3) отклонение заявки;

4) признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

5) представление документов, подтверждающих осуществление затрат, по которым ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком;

б) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Минэнерго Омской области сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

20. Решение о предоставлении субсидий с указанием получателей субсидий и сумм распределенных им субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидий принимается Минэнерго Омской области в форме распоряжения не позднее 8 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, указанного в абзаце третьем пункта 14 настоящего Порядка.

Минэнерго Омской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии принимает решение о перечислении либо об отказе в перечислении субсидии в форме распоряжения.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

1) отсутствие или распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке Минэнерго Омской области;

2) отсутствие соглашения.

Об отказе в перечислении субсидии получатель субсидии уведомляется в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований его принятия.

21. Перечисление субсидий осуществляется Минэнерго Омской области в установленном законодательством порядке на лицевые счета, открытые юридическим лицам в Министерстве финансов Омской области, на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые индивидуальным предпринимателям в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитных организациях, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в соглашении, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Минэнерго Омской области решений о перечислении субсидий, но не позднее 25 декабря текущего года.

22. Планируемым результатом является количество приобретенных баллонов (штук). Точная дата завершения и конечное значение результата указываются в соглашении.

IV. Требования к отчетности

23. Получатели субсидии представляют в Минэнерго Омской области отчеты о достижении значений результата, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Омской области, в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору юридического лица, индивидуального предпринимателя) в соответствии с общими требованиями.

24. Минэнерго Омской области вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

25. В отношении получателей субсидии:

1) Минэнерго Омской области осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минэнерго Омской области и органами государственного финансового контроля, Минэнерго Омской области в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

27. Субсидия подлежит возврату в случаях, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

28. Уведомление о возврате субсидии направляется получателю субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

29. В случае если субсидия не возвращена в областной бюджет в установленный пунктом 27 настоящего Порядка срок, Минэнерго Омской области в течение 60 календарных дней обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

30. Остатки субсидии могут быть использованы на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка, в случае принятия Минэнерго Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с приложением "Порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году" к постановлению Правительства Омской области от 21 февраля 2023 года № 60-п (далее – приложение к постановлению № 60-п).

31. В случае если хозяйствующий субъект не направил обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, остатки субсидии подлежат возврату хозяйствующим субъектом в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

В случае если хозяйствующий субъект направил обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, по которому Минэнерго Омской области с учетом положения, предусмотренного пунктом 8 приложения к постановлению № 60-п, принято окончательное решение об отказе в предоставлении остатков субсидии (возврате указанных средств), остатки субсидии подлежат возврату хозяйствующим субъектом в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5 приложения к постановлению № 60-п.



Приложение

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на приобретение баллонов, предназначенных для реализации сжиженного углеводородного газа на бытовые нужды населения Омской области

Заявка на предоставление субсидии

_____ (наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

ОГРН/ОГРНИП: _____

Наименование регистрирующего органа: _____

Дата регистрации: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Р/сч получателя субсидии: _____

Наименование банка: _____

К/сч банка: _____

БИК: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Веб-сайт: _____ Электронная почта: _____

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на приобретение баллонов, предназначенных для реализации сжиженного углеводородного газа на бытовые нужды населения Омской области:

в сумме _____ (руб.),

согласно следующему расчету планируемых затрат:

_____ Гарантирую целевое использование субсидии.

Все сведения и документы, представленные в целях получения субсидии, являются подлинными и достоверными.

На проверку и обработку указанной информации согласен.

На публикацию информации об участнике отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" согласен.

Уведомления (решения), предусмотренные Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на приобретение баллонов, предназначенных для реализации сжиженного

углеводородного газа на бытовые нужды населения Омской области, прошу направлять:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством;

в форме документа на бумажном носителе.

Приложение:

1. _____

2. _____

_____ (с указанием количества листов)

Руководитель _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

" ____ " _____ 20 ____ года

М.П.
