

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

11 октября 2023 года

№ 238

г. Омск

О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области

1. Внести в Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Омской области, утвержденное Указом Губернатора Омской области от 7 февраля 2006 года № 15, следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слова "кадровый резерв Омской области и" исключить;
- 2) пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

"7.1. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа в соответствии с пунктами 1 – 4 части 6 статьи 64 Федерального закона производится для замещения должностей гражданской службы той группы, к которой относится должность гражданской службы, по которой проводился конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа или конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы.

Гражданские служащие (граждане), которые указаны в пунктах 2, 4 части 6 статьи 64 Федерального закона и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, однако профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии, с их согласия включаются в кадровый резерв государственного органа.";

- 3) дополнить пунктом 7.3 следующего содержания:

"7.3. Включение гражданских служащих в кадровый резерв государственного органа в соответствии с пунктами 6, 7 части 6 статьи 64 Федерального закона производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.";

- 4) в пункте 8:

- абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

"- решения конкурсной комиссии государственного органа об определении гражданского служащего (гражданина) для включения в кадровый резерв государственного органа по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа, оформленного протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

- решения конкурсной комиссии государственного органа о рекомендации к включению в кадровый резерв государственного органа гражданского служащего (гражданина), который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку (при наличии его согласия), оформленного решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы;"

- абзац четвертый после слов "(при наличии согласия гражданского служащего)" дополнить словами ", оформленного протоколом заседания аттестационной комиссии;"

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа проводится в соответствии с подразделом 2.1.1 настоящего раздела.;"

6) в пункте 10:

- второе предложение изложить в следующей редакции: "Указанный правовой акт принимается:"

- дополнить абзацами следующего содержания:

"- государственным органом не позднее четырнадцати рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в абзацах втором, третьем пункта 8 настоящего Положения;

- государственным органом в течение месяца со дня возникновения основания, указанного в абзаце четвертом пункта 8 настоящего Положения;

- государственным органом, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственным органом, которому переданы функции упраздненного государственного органа, в день возникновения основания, указанного в абзаце пятом пункта 8 настоящего Положения;

- государственным органом в день возникновения основания, указанного в абзаце шестом пункта 8 настоящего Положения.;"

7) в пункте 12 слова "рекомендаций аттестационной комиссии" заменить словами "рекомендаций конкурсной и аттестационной комиссий";

8) раздел 2 дополнить подразделом 2.1.1 следующего содержания:

"Подраздел 2.1.1. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа

13.2. Решение об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа принимает представитель нанимателя.

13.3. Методика проведения конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа определяется правовым актом государственного

органа с учетом единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397.

13.4. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа, осуществляется подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров (далее – кадровая служба государственного органа).

13.5. Право на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа на общих основаниях независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает на период проведения конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа.

13.6. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа проводится конкурсной комиссией, образованной в государственном органе правовым актом государственного органа в соответствии со статьей 22 Федерального закона, Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

13.7. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа заключается в оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа и допущенного к участию в нем (далее – кандидат), на основе квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

13.8. На официальных сайтах государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – государственная информационная система) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа, а также следующая информация: наименования должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв государственного органа для замещения которых объявлен конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения гражданской службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 13.9 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы,

предполагаемая дата проведения конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

13.9. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа, представляет в государственный орган, в котором проводится конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа:

- личное заявление;
- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

13.10. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа, проводимом в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

13.11. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

13.12. Документы, указанные в пунктах 13.9 – 13.11 настоящего Положения, в течение двадцати одного календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной

информационной системы представляются в государственный орган гражданским служащим (гражданином), изъявившим желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа, лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной государственной информационной системы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.13. Гражданский служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа, не допускается к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв государственного органа для замещения которых объявлен конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

13.14. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа, не допускается к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона.

13.15. Достоверность сведений, представленных гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа, в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

13.16. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа, к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа.

13.17. Гражданский служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа, не допущенный к участию в данном конкурсе в соответствии с пунктами 13.13, 13.14 или пунктом 13.16 настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа в письменной форме не позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты проведения конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа. В случае если гражданский служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа, представил документы для участия в конкурсе на

включение в кадровый резерв государственного органа в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты проведения конкурса.

Гражданский служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа, не допущенный к участию в данном конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.18. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа принимается представителем нанимателя. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа проводится не позднее чем через тридцать календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа.

13.19. Государственный орган не позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты проведения конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы.

13.20. При проведении конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям гражданской службы, на включение в кадровый резерв государственного органа для замещения которых претендуют кандидаты.

13.21. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

13.22. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании,

обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

13.23. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы должностей гражданской службы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв государственного органа.

13.24. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, указанным в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии.

13.25. Сообщения о результатах конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа в течение семи календарных дней со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы. Информация о результатах конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и государственной информационной системы.

13.26. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв государственного органа, выдается кадровой службой государственного органа кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три рабочих дня со дня подачи заявления.

13.27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.28. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв государственного органа, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе на включение в кадровый

резерв государственного органа, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

13.29. Расходы, связанные с участием в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа (проезд к месту проведения конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.";

9) в пункте 14 слова "внесение произошедших изменений в список кадрового резерва государственного органа" заменить словами "поддержание списка кадрового резерва государственного органа в актуальном состоянии";

10) в пункте 17 слова "сообщать руководителю государственного органа, в котором сформирован этот кадровый резерв," заменить словами "в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств уведомить кадровую службу государственного органа";

11) в пункте 18 слова "развитие знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей" заменить словами "повышение их профессионального уровня";

12) в пункте 19 слова "Развитие знаний и умений" заменить словами "Повышение профессионального уровня";

13) пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Индивидуальный план подготовки составляется гражданским служащим (гражданином) совместно с руководителем подготовки в течение месяца со дня включения в кадровый резерв государственного органа.";

14) в пункте 21 слова "подразделении государственного органа по вопросам гражданской службы и кадров" заменить словами "кадровой службе государственного органа";

15) пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Индивидуальный план подготовки предполагает специальную и общую подготовку и включает в себя мероприятия, основанные на задачах и функциях, реализуемых государственным органом, и направленные на повышение профессионального уровня гражданского служащего (гражданина).";

16) пункт 24 после слов "дополнительного профессионального образования и" дополнить словом "(или)";

17) пункт 25 изложить в следующей редакции:

"25. К основным формам подготовки кадрового резерва государственного органа относятся:

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка гражданского служащего;

- временное замещение гражданским служащим должности гражданской службы, относящейся к той группе должностей гражданской службы, на замещение которых гражданский служащий состоит в кадровом резерве государственного органа, в порядке, установленном статьей 30 Федерального закона;

- исполнение гражданским служащим обязанностей по должности гражданской службы, относящейся к той группе должностей гражданской

службы, на замещение которых гражданский служащий состоит в кадровом резерве государственного органа, на период отсутствия гражданского служащего, за которым сохраняется должность гражданской службы;

- деятельность гражданского служащего в качестве наставника;
- участие гражданского служащего (гражданина) в семинарах, тренингах, мастер-классах, конференциях, круглых столах, совещаниях, иных мероприятиях, организуемых государственным органом;
- участие гражданского служащего (гражданина) в деятельности рабочих, экспертных групп;
- участие гражданского служащего (гражданина) в мероприятиях мониторингового характера;
- самостоятельная подготовка гражданского служащего (гражданина);
- иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.";

18) пункты 27, 27.1 изложить в следующей редакции:

"27. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия, по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв государственного органа.

27.1. Кадровая служба государственного органа не позднее семи рабочих дней с даты появления вакантной должности гражданской службы предоставляет представителю нанимателя информацию о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей той группы, к которой относится вакантная должность, и соответствующих установленным квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.";

19) в пункте 31:

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:
"- понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона";
- в абзаце одиннадцатом слова "абзацами вторым, четвертым" заменить словами "абзацем вторым";

20) в пункте 32 слова "в течение одного месяца" заменить словами "в течение трех рабочих дней";

21) в пункте 35 слово "одного" исключить;

22) в пункте 36 абзацы третий – пятый исключить;

23) пункт 39 изложить в следующей редакции:

"39. В случае если в течение месяца со дня принятия правового акта о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп должностей не возникли основания для его исключения из кадрового резерва государственного органа, государственный орган в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет в государственный орган Омской области, уполномоченный в сфере управления гражданской службой, копию указанного правового акта, сведения о включенном в кадровый резерв государственного органа гражданском служащем (гражданине) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, согласие гражданского служащего (гражданина) на обработку его персональных данных, данное в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

В случае отказа гражданского служащего (гражданина) в даче согласия на обработку персональных данных государственный орган письменно уведомляет об этом государственный орган Омской области, уполномоченный в сфере управления гражданской службой, не позднее срока, установленного для направления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.";

24) в пункте 40.2 слово "вышестоящую" заменить словом "иную";

25) дополнить пунктом 40.3 следующего содержания:

"40.3. Поступившие в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения в государственный орган Омской области, уполномоченный в сфере управления гражданской службой, документы в отношении гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Омской области для замещения должностей гражданской службы той же группы на основании соответствующих документов иного государственного органа, подлежат возврату в течение семи рабочих дней со дня их поступления.

В течение семи рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 45 настоящего Положения, государственный орган Омской области, уполномоченный в сфере управления гражданской службой, направляет уведомление об исключении из кадрового резерва Омской области гражданского служащего (гражданина), в отношении которого были возвращены документы в соответствии с абзацем первым настоящего пункта (далее – уведомление), в государственный орган, их направивший.

В случае если по состоянию на дату получения уведомления указанный гражданский служащий (гражданин) состоит в кадровом резерве государственного органа, государственный орган в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления направляет в государственный орган Омской области, уполномоченный в сфере управления гражданской службой, документы в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения.";

26) в пункте 47 слово "одного" исключить.

2. Внести в Положение о резерве управленческих кадров Омской области, утвержденное Указом Губернатора Омской области от 15 января 2015 года № 3, следующие изменения:

1) абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

"- возраст от 23 до 55 лет включительно;"

2) в пункте 10:

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"- диплом (грамоту) победителя конкурса "Лидеры России" и (или) "Лидеры России. Политика" (для лиц, указанных в пункте 21.1 настоящего Положения);";

- после абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

"- диплом победителя кадрового проекта "Омская область: ПРОдвижение" (для лиц, указанных в пункте 21.1 настоящего Положения);

- диплом (грамоту) финалиста конкурса "Лидеры России" и (или) "Лидеры России. Политика" (для лиц, указанных в пункте 21.1 настоящего Положения);";

3) пункт 21.1 изложить в следующей редакции:

"21.1. Из числа кандидатов, соответствующих требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения, на основании документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, без участия в индивидуальном собеседовании в резерв включаются финалисты и победители завершённых конкурсов "Лидеры России", "Лидеры России. Политика", победители кадрового проекта "Омская область: ПРОдвижение", если со дня завершения указанных конкурсов, кадрового проекта прошло не более одного года.";

4) в таблице приложения № 1 "Заявление о рассмотрении документов для включения в резерв управленческих кадров Омской области":

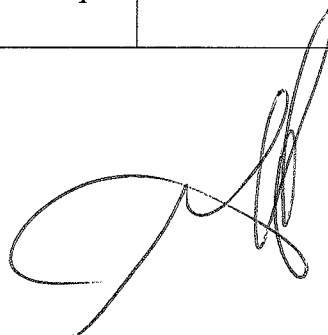
- строку 6 изложить в следующей редакции:

6	Копия диплома (грамоты) победителя конкурсов "Лидеры России" и (или) "Лидеры России. Политика"	на ____ листах
---	--	----------------

- дополнить строками 6.1 и 6.2 следующего содержания:

6.1	Копия диплома победителя кадрового проекта "Омская область: ПРОдвижение"	на ____ листах
6.2	Копия диплома (грамоты) финалиста конкурсов "Лидеры России" и (или) "Лидеры России. Политика"	на ____ листах

Исполняющий обязанности
Губернатора Омской области



Д.В. Ушаков