



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 июня 2023 года

№ 291-п

г. Омск

Об отдельных вопросах организации оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)" на территории Омской области

В соответствии с Федеральным законом "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее – Федеральный закон), планом апробации механизмов организации оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)" на территории Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 2 марта 2023 года № 96-п, Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (приложение № 1);

2) Правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя государственных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (приложение № 2);

3) Порядок формирования реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере "Реализация дополнительных общеразвивающих

программ" в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (приложение № 3);

4) Порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение государственной услуги в социальной сфере "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" (приложение № 4).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу закона Омской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, предусматривающего оказание государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)" на территории Омской области в соответствии с положениями Федерального закона.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Омской области,
Председателя Правительства
Омской области



В.П. Хоценко

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственных услуг в социальной сфере (далее соответственно – субсидия, соглашение, социальный сертификат), в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определяемых Федеральным законом "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее – Федеральный закон).

2. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, включенные в реестр исполнителей государственных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее – получатели субсидий) и заключившие с уполномоченным органом соглашение в порядке, установленном Правительством Омской области в соответствии с законодательством.

3. Целью предоставления субсидий является исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)" (далее – государственный социальный заказ) в соответствии с социальным сертификатом.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Омской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и доведенных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, уполномоченному органу, утверждающему государственный социальный заказ, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

5. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с региональным стандартом государственной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" (далее – государственная услуга), утвержденным приказом Министерства образования Омской области от 5 декабря 2013 года № 83 (далее – региональный стандарт), государственной услуги потребителям государственной услуги, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

6. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии (V_i), определяется по формуле:

$$V_i = Q \times P, \text{ где:}$$

Q – количество потребителей государственной услуги, предъявивших социальный сертификат *i*-му получателю субсидии;

P – нормативные затраты на оказание государственной услуги, устанавливаемые уполномоченным органом (далее – нормативные затраты), включенные в соглашение.

Расчет размера субсидии (далее – расчет) осуществляется уполномоченным органом, указывается в соглашении.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения государственного социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей государственной услуги способом, предусмотренным пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

7. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления на указанные в соглашении счета, открытые получателю субсидии в соответствии с законодательством.

8. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии в течение IV квартала текущего финансового года осуществляется:

1) в октябре – ноябре – в сроки, установленные планом-графиком, в размере не более $2/3$ остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь – после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительная отчетность (за год)) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственной услуги за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

9. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, после представления получателем субсидии уполномоченному органу отчета, указанного в подпункте 3 пункта 10 настоящего Порядка, по предъявленным социальным сертификатам в части итоговой оценки достижения показателей годового объема оказания государственной услуги за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в подпункте 3 пункта 10 настоящего Порядка, но не позднее 20 рабочих дней после получения итогового отчета (итоговая отчетность (за год)).

10. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет по форме, определяемой приложением к соглашению, в порядке, установленном для заключения соглашения:

1) не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – за январь – ноябрь текущего финансового года;

2) до 15 декабря текущего финансового года (предварительная отчетность (за год));

3) до 20-го числа месяца, следующего за годом предоставления субсидии (итоговая отчетность (за год)).

11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

В случае выявления несоответствия отчета установленным требованиям уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии требование об устранении фактов выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, устраняет факты выявленных нарушений и повторно представляет отчет, указанный в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания государственной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

13. Органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона.

14. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения регионального стандарта, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере, рассчитанном по формуле:

$$R = K \times L, \text{ где:}$$

R – размер субсидии, которую получатель субсидии обязан возратить в областной бюджет;

K – показатель, характеризующий объем государственной услуги, который получателем субсидии не оказан или оказан с нарушением регионального стандарта, человек;

L – нормативные затраты, включенные в соглашение, рублей.

15. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания государственной услуги в соответствии с региональным стандартом.

16. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за вычетом суммы, соответствующей объему государственной услуги, оказанной в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в областной бюджет, в том числе сумму возмещенного потребителю государственной услуги вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа в сроки, определенные соглашением.



ПРАВИЛА

заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя государственных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя государственной услуги в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) по направлению деятельности "Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)", соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее соответственно – соглашение, социальный сертификат), в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата в уполномоченный орган.

В настоящих Правилах используются понятия, установленные Федеральным законом "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее – Федеральный закон).

2. Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительного соглашения к такому соглашению (далее – дополнительное соглашение) в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами. Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения, дополнительных соглашений осуществляется (при наличии технической возможности) посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

3. Соглашение и дополнительные соглашения формируются в форме электронного документа в информационной системе и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих

право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя услуг.

4. Соглашение и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Министерством финансов Омской области.

5. Проект соглашения формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее – лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 (далее – Положение о структуре реестра), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения указываются следующие сведения:

1) общие сведения об исполнителе услуг, наименование государственной услуги в социальной сфере и условия (форма) ее оказания, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, значения нормативных затрат на оказание государственной услуги в социальной сфере, предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в социальной сфере потребителем государственных услуг в социальной сфере (далее – потребители услуг) в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной (платной) основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра реестровой записи об исполнителе услуг;

2) объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению как произведение значения нормативных затрат на оказание государственных услуг в социальной сфере и объема оказания государственных услуг в социальной сфере, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр потребителей), формируемый в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона.

6. Сведения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 5 настоящих Правил, формируются уполномоченным органом в составе приложения к соглашению не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, формируемый в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона, с направлением уведомления исполнителю услуг о формировании указанных сведений, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

7. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил в информационной системе проекта соглашения, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения направляется посредством информационной системы уполномоченному органу. В течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение посредством информационной системы лицу, подавшему заявку.

9. В случае наличия у лица, подавшего заявку, разногласий по проекту соглашения лицо, подавшее заявку, формирует в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения, в информационной системе возражения, которые размещаются не более чем один раз в информационной системе в отношении проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения.

10. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в информационной системе в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа и с приложением проекта соглашения.

11. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 9, 10 настоящих Правил.

12. В случае, предусмотренном пунктами 10, 11 настоящих Правил, соглашение (дополнительное соглашение) заключается в порядке, установленном пунктами 7, 8 настоящих Правил.

ПОРЯДОК

формирования реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере (далее соответственно – исполнитель услуги, государственная услуга) "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги (далее соответственно – реестр исполнителей услуг, социальный сертификат).

В настоящем Порядке используются понятия, установленные Федеральным законом "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее – Федеральный закон).

2. Органом, уполномоченным на формирование реестра исполнителей услуг (далее – уполномоченный орган), является Министерство образования Омской области.

Оператором реестра исполнителей услуг является бюджетное учреждение Омской области дополнительного образования "Центр духовно-нравственного воспитания "Исток".

Формирование и ведение реестра исполнителей услуг осуществляются оператором в электронной форме с использованием государственной информационной системы Омской области "Навигатор дополнительного образования Омской области" (далее – ГИС "Навигатор").

3. Структура реестра исполнителей услуг и порядок формирования информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 "Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере" (далее – постановление № 183).

4. В реестр исполнителей услуг по решению уполномоченного органа включаются юридические лица или индивидуальные предприниматели,

реализующие дополнительные образовательные программы (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) и соответствующие требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона (далее – организация).

5. Уполномоченный орган размещает информацию о возможности подачи организацией заявки на включение в реестр исполнителей услуг (далее – Заявка) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://mobr.omskportal.ru/oiv/mobr>.

6. Организации подают Заявки посредством заполнения электронной интерактивной формы в ГИС "Навигатор".

При отсутствии технической возможности формирования в электронном виде документов, предусмотренных настоящим Порядком, организация направляет их оператору на бумажном носителе.

7. Оператор:

1) осуществляет регистрацию Заявки, поступившей от организации, в течение 1 рабочего дня после дня ее поступления;

2) обеспечивает рассмотрение поступившей Заявки в течение 5 рабочих дней с даты ее регистрации.

8. При рассмотрении Заявки оператором осуществляется ее проверка на предмет:

1) достоверности информации, содержащейся в Заявке;

2) соответствия организации, подавшей Заявку, требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона.

9. По результатам рассмотрения Заявки оператор в течение срока, установленного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг;

2) об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг.

10. Оператор в течение 3 рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, направляет организации уведомление:

1) о принятии решения о включении организации в реестр исполнителей услуг и необходимости заключения с уполномоченным органом соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – Соглашение), – в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг;

2) о принятии решения об отказе организации во включении в реестр исполнителей услуг с указанием основания для такого отказа в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка – в случае принятия решения об отказе в

формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, формируются и направляются оператором организации в электронном виде посредством ГИС "Навигатор" или при наличии основания, предусмотренного абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка, путем почтового отправления с уведомлением о вручении, иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения таких уведомлений соответствующими лицами.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, по результатам рассмотрения Заявки являются:

- 1) недостоверность и (или) неполнота информации, содержащейся в Заявке;
- 2) несоответствие организации требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона.

12. В случае принятия оператором решения об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, организация после устранения обстоятельств, послуживших основанием для такого отказа, имеет право повторно направить Заявку посредством ГИС "Навигатор" до окончания срока приема Заявок.

13. Соглашение заключается в порядке, установленном Правительством Омской области в соответствии с законодательством.

Информация о Соглашениях, заключенных в соответствии с настоящим Порядком, подлежит включению в реестр соглашений о предоставлении из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидии в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2021 года № 97 "Об утверждении Правил формирования, ведения и размещения реестра соглашений о предоставлении из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидий".

14. Формирование соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуг в отношении организации, не заключившей с уполномоченным органом Соглашение в соответствии с абзацем первым пункта 13 настоящего Порядка, не осуществляется.

15. Датой включения организации в реестр исполнителей услуг является дата заключения Соглашения между уполномоченным органом и организацией.

16. На основании заключенных Соглашений и решений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, оператор в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема Заявок формирует реестр исполнителей услуг посредством ГИС "Навигатор".

17. В случае изменения информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, подпунктах "и" – "л" пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования

информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением № 183 (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), оператор формирует изменения для внесения в реестровую запись в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуг в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

18. Основаниями для исключения исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг являются:

- 1) реорганизация или прекращение деятельности исполнителя услуг;
- 2) установление оператором факта предоставления исполнителем услуг заведомо недостоверной информации;
- 3) расторжение Соглашения;
- 4) подача исполнителем услуг заявления об исключении из реестра исполнителей услуг посредством заполнения электронной интерактивной формы в ГИС "Навигатор";
- 5) несогласие исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона условиями оказания государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
- 6) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей услуг.

19. Исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 18 настоящего Порядка, осуществляется оператором в соответствии с Правилами исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением № 183.

20. Решение об исключении исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг принимается уполномоченным органом и направляется оператором исполнителю услуг в день его принятия организацией на адрес электронной почты, указанный в Заявке, или при наличии оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении, иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения такого решения соответствующими лицами.

21. Организация, потерявшая статус исполнителя услуг в связи с исключением ее из реестра исполнителей услуг в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, не вправе принимать социальные сертификаты начиная со дня ее исключения из реестра исполнителей услуг.

Исполнитель услуги считается исключенным из реестра исполнителей услуг с даты направления исполнителю услуги уведомления об исключении из реестра исполнителей услуг.



ПОРЯДОК

формирования в электронном виде социальных сертификатов
на получение государственной услуги в социальной сфере "Реализация
дополнительных общеразвивающих программ"

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение государственной услуги в социальной сфере (далее соответственно – социальный сертификат, государственная услуга) "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" в рамках исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг по направлению деятельности "Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)", утверждаемого уполномоченным органом (далее – государственный социальный заказ).

Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее – Федеральный закон).

2. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 1915 (далее – общие требования).

В случае если нормативным правовым актом Правительства Омской области предусмотрена возможность передачи полномочий по формированию социальных сертификатов государственному учреждению Омской области, в отношении которого уполномоченный орган осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – государственное учреждение), уполномоченный орган вправе передать полномочия по формированию социальных сертификатов государственному учреждению.

В случае передачи уполномоченным органом полномочий по формированию социальных сертификатов государственному учреждению на такое учреждение распространяются требования настоящего Порядка, аналогичные требованиям к уполномоченному органу.

3. Информация, предусмотренная подпунктом "а" пункта 5 общих требований, формируется уполномоченным органом в соответствии со следующей структурой:

1) 1 – 11 разряды – информация о номере реестровой записи потребителя государственной услуги, имеющего право на получение государственной

услуги в соответствии с социальным сертификатом (далее – получатель социального сертификата), в реестре получателей социального сертификата;

2) 12 – 23 разряды – значения "0";

3) 24 – 27 разряды – год формирования социального сертификата;

4) 28 – 29 разряды – порядковый номер сформированного конкретному получателю социального сертификата уполномоченным органом социального сертификата в пределах одного календарного года.

4. Информация, предусмотренная подпунктом "б" пункта 5 общих требований, формируется уполномоченным органом в формате "ДД.ММ.ГГГГ".

5. Информация, предусмотренная подпунктом "в" пункта 5 общих требований, формируется уполномоченным органом в формате "ДД.ММ.ГГГГ".

6. Информация, предусмотренная подпунктом "г" пункта 5 общих требований, формируется уполномоченным органом в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона.

7. Информация, предусмотренная абзацем четвертым подпункта "д" пункта 5 общих требований, формируется уполномоченным органом с учетом российской системы и плана нумерации, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 января 2022 года № 75.

8. Статус социального сертификата, предусмотренный подпунктом "е" пункта 5 общих требований, формируется уполномоченным органом исходя из значений "действительный" и "недействительный".

9. Сведения о государственной услуге, на оказание которой выдан социальный сертификат, предусмотренные абзацами вторым – седьмым подпункта "а" пункта 6 общих требований, формируются уполномоченным органом в соответствии со сведениями государственного социального заказа.

10. Объем оказания государственной услуги, предусмотренный абзацем восьмым подпункта "а" пункта 6 общих требований, формируется уполномоченным органом с указанием числового значения показателя объема, единицы измерения и кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения.

11. Объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги, предусмотренный абзацем восьмым подпункта "а" пункта 6 общих требований, выраженный в валюте Российской Федерации, формируется в соответствии с нормативными затратами на оказание государственной услуги, устанавливаемыми уполномоченным органом.

12. Уполномоченный орган при формировании социальных сертификатов осуществляет проверку превышения совокупного объема оказания государственной услуги по всем социальным сертификатам над объемом оказания государственной услуги, включаемым в государственный социальный заказ, по которому способом отбора исполнителей государственной услуги является отбор обозначенным в социальном сертификате потребителем

государственной услуги либо его законным представителем исполнителя государственной услуги из реестра исполнителей государственных услуг в соответствии с социальным сертификатом.

13. Информация, предусмотренная абзацем девятым подпункта "а" пункта 6 общих требований, формируется уполномоченным органом на основании структурированной информации, включенной в договор, заключенный между исполнителем государственной услуги и получателем социального сертификата в целях оказания государственной услуги (далее – договор), если в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона уполномоченным органом принято решение о необходимости заключения договора, или в заявлении получателя социального сертификата на оказание государственной услуги (далее – заявление), если в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона уполномоченным органом принято решение об отсутствии необходимости заключения договора.

Уполномоченный орган при формировании информации, предусмотренной абзацем девятым подпункта "а" пункта 6 общих требований, осуществляет проверку непревышения совокупного объема оказания государственной услуги и (или) объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги, распределенного по исполнителям государственной услуги, над объемом оказания государственной услуги и (или) объемом финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги, предусмотренным абзацем восьмым подпункта "а" пункта 6 общих требований.

14. Уполномоченный орган при формировании информации, предусмотренной абзацем десятым подпункта "а" пункта 6 общих требований, осуществляет проверку непревышения включаемых в договор или заявление объема оказания государственной услуги и (или) объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием государственной услуги, над объемом оказания государственной услуги, предусмотренным абзацем десятым подпункта "а" пункта 6 общих требований, и в отношении которого исполнитель государственной услуги не определен.

15. Информация, предусмотренная подпунктом "б" пункта 6 общих требований, формируется уполномоченным органом на основании сведений, включенных в реестр исполнителей государственных услуг в соответствии с социальным сертификатом.

16. Информация, предусмотренная подпунктом "в" пункта 6 общих требований, формируется уполномоченным органом на основании структурированной информации, полученной посредством информационного взаимодействия с государственной информационной системой Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области", включенной в электронную копию заявления.

В случае предъявления получателем социального сертификата исполнителю государственной услуги социального сертификата и подачи такому исполнителю заявления на бумажном носителе сведения,

предусмотренные подпунктом "в" пункта 6 общих требований, формируются уполномоченным органом на основании структурированной информации, включенной в заявление.

17. Информация, предусмотренная подпунктом "а" пункта 7 общих требований в части информации о договоре, формируется уполномоченным органом на основании структурированной информации, включенной в договор.

18. Информация, предусмотренная подпунктом "а" пункта 7 общих требований в части электронной копии акта исполнителя государственной услуги об оказании государственной услуги получателю социального сертификата, формируется уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от исполнителя государственной услуги в электронном виде акта исполнителя государственной услуги.

19. Информация, предусмотренная подпунктом "б" пункта 7 общих требований, формируется уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем получения копии договора, путем указания значений "да" – в случае наличия в договоре приложения, включающего в себя размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, и размера такой оплаты в валюте Российской Федерации, или "нет" – в случае отсутствия в договоре указанного приложения.

20. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, на основании информации, включенной в реестр получателей социального сертификата, о получателе социального сертификата подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

21. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрена возможность получения социального сертификата на бумажном носителе, социальный сертификат формируется в электронном виде с последующим предоставлением получателю социального сертификата уполномоченным органом распечатанного социального сертификата, сформированного в электронном виде в соответствии с положениями настоящего Порядка, и подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

Handwritten signature