



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 декабря 2022 года

№ 713-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных
с организацией размещения граждан, призванных
на военную службу по мобилизации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с организацией размещения граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области

В.П. Бойко

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с организацией размещения граждан, призванных на военную службу по мобилизации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств резервного фонда Правительства Омской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организации) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с организацией размещения граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – мобилизованные).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство).

3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, связанных с организацией размещения мобилизованных в текущем финансовом году, в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным приложением к настоящему Порядку.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Омской области об областном бюджете (закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

5. Отбор организаций, индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий (далее – отбор) проводится Министерством на основании запроса предложений (заявок), направленных организациями, индивидуальными предпринимателями для участия в отборе (далее –

предложение (заявка)), исходя из их соответствия критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок).

6. Критериями отбора являются:

1) наличие у организации, индивидуального предпринимателя на праве собственности или ином законном основании помещения для размещения мобилизованных;

2) фактическое осуществление затрат, связанных с организацией размещения мобилизованных;

3) соответствие организации, индивидуального предпринимателя на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у организации, индивидуального предпринимателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

- неполучение средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- отсутствие у организации статуса иностранного юридического лица, а также статуса российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких организаций, в совокупности превышает 50 процентов (при предоставлении субсидий в 2022 году);

- отсутствие у организации статуса иностранного юридического лица, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российского юридического лица,

в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (при предоставлении субсидий с 1 января 2023 года);

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, об индивидуальном предпринимателе;

- организация, индивидуальный предприниматель не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- организация, индивидуальный предприниматель не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (при предоставлении субсидий в 2022 году).

II. Порядок проведения отбора

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mdms.omskportal.ru/oiv/mdms> (далее – сайт Министерства) в срок не позднее 2 рабочих дней до дня начала приема предложений (заявок) и содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок), которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

6) критерии отбора (в том числе требования к организациям, индивидуальным предпринимателям) в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями, индивидуальными предпринимателями для подтверждения их соответствия указанным критериям отбора (в том числе требованиям), в соответствии с настоящим Порядком;

7) порядок подачи предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с настоящим Порядком;

8) порядок отзыва, порядок возврата предложений (заявок), определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки) в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения предложений (заявок);

10) порядок предоставления организациям, индивидуальным предпринимателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого организации, индивидуальные предприниматели, являющиеся победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания организаций, индивидуальных предпринимателей, являющихся победителями отбора, уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале и сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

8. Для участия в отборе организации, индивидуальные предприниматели представляют в Министерство по форме и в сроки, которые установлены Министерством, предложение (заявку) с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов (для организации) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, полученная на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

4) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании помещения для размещения мобилизованных;

5) отчет о произведенных затратах, связанных с организацией размещения мобилизованных, по форме, утвержденной Министерством;

6) копии документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с организацией размещения мобилизованных (договоров, платежных поручений, кассовых чеков, расчетных ведомостей, счетов, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, товарных накладных, актов выполненных работ и иных установленных законодательством Российской Федерации документов);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя организации, индивидуального предпринимателя (при подписании предложения (заявки) представителем организации, индивидуального предпринимателя);

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, индивидуальном предпринимателе, о подаваемом организацией, индивидуальным предпринимателем предложении (заявке), иной информации об организации, индивидуальном предпринимателе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии). Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены организацией, индивидуальным предпринимателем в форме электронных документов (подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документов на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя).

Документы, указанные в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), представляются организацией, индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

9. Предложения (заявки) регистрируются в день подачи в порядке очередности поступления в Министерство с указанием даты и времени их поступления, номера и даты их регистрации.

10. Организации, индивидуальные предприниматели могут подать в Министерство только одно предложение (заявку).

11. Организации, индивидуальные предприниматели вправе отозвать предложение (заявку) или внести в предложение (заявку) изменения в любое время до окончания срока приема предложений (заявок) путем направления в Министерство уведомления в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя). Датой отзыва предложения (заявки) или внесения в предложение (заявку) изменений является дата регистрации такого уведомления.

Предложение (заявка) подлежит возврату организации, индивидуальному предпринимателю в течение 10 рабочих дней с даты представления в Министерство уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в случае его подачи на бумажном носителе. В иных случаях возврат предложения (заявки) не осуществляется.

Внесение в предложение (заявку) изменений оформляется как новое предложение (заявка).

12. Обеспечение проведения отбора, в том числе рассмотрение предложений (заявок) и документов, представленных организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляется комиссией, создаваемой Министерством (далее – комиссия). Порядок деятельности комиссии и ее состав утверждаются Министерством.

13. Рассмотрение предложений (заявок) и документов, представленных организациями, индивидуальными предпринимателями, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок).

14. Основаниями для отклонения предложения (заявки) по итогам его рассмотрения являются:

1) несоответствие организации, индивидуального предпринимателя критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной организацией, индивидуальным предпринимателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

3) подача организацией, индивидуальным предпринимателем предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

4) несоответствие представленных организацией, индивидуальным предпринимателем предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

15. Результаты рассмотрения предложений (заявок) оформляются протоколом заседания комиссии. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) подлежит размещению на едином портале, а также на сайте Министерства в течение 14 календарных дней со дня оформления указанного протокола и включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- 2) информацию об организациях, индивидуальных предпринимателях, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информацию об организациях, индивидуальных предпринимателях, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) наименование организации, индивидуального предпринимателя, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) прохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) достоверность представленной в Министерство информации, в том числе отчетности, предусмотренной пунктами 24, 25 настоящего Порядка;
- 3) согласие организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) достижение значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;
- 5) заключение с Министерством Соглашения, которым в том числе предусматривается:
 - условие, установленное подпунктом 3 настоящего пункта;
 - условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) несоответствие представленных организациями, индивидуальными предпринимателями документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной организацией, индивидуальным предпринимателем информации;
- 3) представление документов, подтверждающих осуществление затрат, по которым ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

5) непрохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;

6) незаключение Соглашения (уклонение от заключения Соглашения).

18. В течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление организациям, индивидуальным предпринимателям, признанным победителями отбора, для подписания.

Организация, индивидуальный предприниматель в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его и возвращают в Министерство.

В случае нарушения организацией, индивидуальным предпринимателем установленного в настоящем пункте порядка подписания Соглашения такие организация, индивидуальный предприниматель признаются уклонившимися от заключения Соглашения.

19. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

20. Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий в форме распоряжения принимается Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий (отказе в предоставлении субсидий) информация о таком решении и основаниях его принятия направляется Министерством организации, индивидуальному предпринимателю в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной подписью в соответствии с федеральным законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя).

21. Размер субсидии определяется исходя из объема фактически понесенных организациями, индивидуальными предпринимателями затрат, связанных с организацией размещения мобилизованных, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на текущий финансовый год.

22. Достигнутым результатом предоставления субсидии является доля мобилизованных, размещенных в помещениях, принадлежащих на праве собственности или ином законном основании организациям, индивидуальным предпринимателям, в общем количестве мобилизованных, определенных для размещения в организациях и у индивидуальных предпринимателей.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

23. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на расчетные или корреспондентские счета, открытые организациям, индивидуальным предпринимателям в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в предложениях (заявках), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

IV. Требования к отчетности

24. Организация, индивидуальный предприниматель представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предусмотренным в Соглашении, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Омской области, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя).

25. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления организациями, индивидуальными предпринимателями дополнительной отчетности (при необходимости).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

26. В отношении организаций, индивидуальных предпринимателей:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В случае нарушения организациями, индивидуальными предпринимателями условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка (за исключением условия, установленного подпунктом 5 пункта 16 настоящего Порядка), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня

обнаружения указанного нарушения направляет организациям, индивидуальным предпринимателям уведомления о возврате субсидий.

28. В случае недостижения организациями, индивидуальными предпринимателями значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 22 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия в размере, определяемом по формуле:

$$VB = V_c \times K_i, \text{ где:}$$

VB – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

V_c – размер субсидии, предоставленной организации, индивидуальному предпринимателю в отчетном периоде, рублей;

K_i – коэффициент, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$$K_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии.

29. Организации, индивидуальные предприниматели освобождаются от ответственности, установленной пунктом 28 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельства непреодолимой силы, препятствующего достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельством непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимается введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное руководителем организации, индивидуальным предпринимателем (уполномоченным представителем организации, индивидуального предпринимателя), содержащее обоснование, что обстоятельство непреодолимой силы препятствовало достижению значения результата предоставления субсидии, копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельства непреодолимой силы, прилагаются организацией, индивидуальным предпринимателем к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении организации,

индивидуального предпринимателя от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии либо об отсутствии основания для освобождения организации, индивидуального предпринимателя от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии и информирует о его принятии организацию, индивидуального предпринимателя посредством направления такого правового акта.

В случае отсутствия основания для освобождения организации, индивидуального предпринимателя от применения мер ответственности, предусмотренного настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет организации, индивидуальному предпринимателю уведомление о возврате субсидии.

30. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения организациями, индивидуальными предпринимателями уведомлений о возврате субсидий.

31. Уведомления, указанные в пунктах 27, 29 настоящего Порядка, направляются организациям, индивидуальным предпринимателям в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации, индивидуального предпринимателя).

32. В случае если субсидии не возвращены в областной бюджет в установленный пунктом 30 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.



Приложение

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат, связанных с организацией
размещения граждан, призванных
на военную службу по мобилизации

ПЕРЕЧЕНЬ

затрат, связанных с организацией размещения граждан, призванных на
военную службу по мобилизации

Организация размещения граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – мобилизованные), включает в себя следующие затраты:

- 1) заработная плата работников, осуществляющих деятельность, связанную с организацией размещения мобилизованных, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 2) коммунальные услуги;
- 3) уборка и вывоз бытовых отходов, мусора, включая расходы на оплату договоров, предметом которых являются вывоз и утилизация мусора;
- 4) дезинфекция, дезинсекция, дератизация;
- 5) модернизация системы видеонаблюдения для повышения безопасности объекта с массовым пребыванием людей;
- 6) приобретение хозяйственного инвентаря бытового назначения (ведро, швабры, чайники электрические);
- 7) обеспечение материальными запасами:
 - товарно-материальными ценностями для текущего ремонта;
 - электроматериалами (в том числе розетками, лампочками, проводами);
 - горюче-смазочными материалами для заправки служебных автомобилей;
 - моющими, чистящими средствами, средствами личной гигиены;
 - мягким инвентарем;
 - кухонным инвентарем;
 - одноразовой посудой;
- 8) прочие услуги:
 - услуги связи (услуги мобильной связи, предоставление доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (включая Wi-Fi));
 - услуги по охране;
 - услуги по стирке постельного белья.

