



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2021 года

№ 213-п

г. Омск

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 11 марта 2015 года № 49-п

Приложение "Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства" к постановлению Правительства Омской области от 11 марта 2015 года № 49-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области

В.П. Бойко

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 26 мая 2021 года № 213-п

"Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 11 марта 2015 года № 49-п

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее – перевозчики) в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства (далее – субсидии), в том числе определяет цель предоставления субсидий, категории получателей субсидии и критерии отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение перевозчикам затрат, связанных с выполнением работ по содержанию паромных переправ на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области (далее – паромные переправы), в том числе осуществлением среднего и (или) капитального ремонта судов, плавучих объектов, используемых для работы на паромных переправах (далее – ремонт судов).

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы "Модернизация и развитие автомобильных дорог, пассажирского транспорта в Омской области" государственной программы Омской области "Развитие транспортной системы в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 262-п.

Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий

финансовый год, является Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министерство).

4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие в отчетный период деятельность в сфере дорожного хозяйства.

Критериями отбора являются:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании судов, используемых для работы на паромных переправах, предназначенных для перевозок пассажиров, их багажа и грузов и годных к плаванию в соответствии с законодательством в области внутреннего водного транспорта Российской Федерации;

3) оказание услуг по перевозкам пассажиров, их багажа и грузов на паромных переправах в соответствии с законодательством;

4) соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

5. Способ проведения отбора – запрос предложений в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор проводится Министерством способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, критериям отбора и очередности поступления заявок в Министерство. Типовая форма заявки утверждается Министерством.

В случае если участник отбора является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС), то сумма субсидий в заявке указывается с учетом стоимости затрат, содержащих размер НДС.

8. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора.

В объявлении в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в

форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования), указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

4) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение с Министерством о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участники отбора по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется в Министерство заявка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в

том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

2) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

10. В целях участия в отборе участники отбора направляют в Министерство не более одной заявки, содержащей информацию о потребности в субсидии.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствие формы и содержания заявки типовой форме заявки;
- наличие информации о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Заявка направляется с приложением следующих документов, подписанных руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем и заверенных печатью (при наличии):

1) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров;

2) юридические лица:

- копии учредительных документов;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

3) индивидуальные предприниматели:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

4) копии правоустанавливающих документов на суда, используемые для работы на паромных переправах, а именно:

- свидетельства о государственной регистрации прав на судно и (или) договора аренды судна;

- иных правоустанавливающих документов;

5) копия расписания движения судов на паромной переправе;

6) копия решения об установлении провозной платы (платы за перевозки грузов, пассажиров и их багажа);

7) расчет экономически обоснованных затрат перевозчика, учитываемых Региональной энергетической комиссией Омской области при установлении перевозчику тарифа на перевозку пассажиров и багажа на паромной переправе на текущий финансовый год (далее – экономически обоснованные затраты), – в целях возмещения перевозчикам затрат, связанных с выполнением работ по содержанию паромных переправ;

8) расчет стоимости планируемых или фактических затрат, связанных с выполнением работ по осуществлению ремонта судов, с приложением копий документов, подтверждающих необходимость его проведения (акты дефектации, акты освидетельствования судов органами технического надзора и классификации судов Российской Федерации), в целях возмещения перевозчикам затрат, связанных с выполнением работ по осуществлению ремонта судов;

9) справки по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется в Министерство заявка, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

Копии документов представляются с оригиналами, которые после проведения сверки незамедлительно возвращаются участнику отбора.

Документы, предусмотренные подпунктом 1, абзацем третьим подпункта 2, абзацем третьим подпункта 3, абзацем вторым подпункта 4 (за исключением копий договора аренды судна с экипажем, договора аренды судна без экипажа, заключенного до 1 января 2013 года), подпунктами 7, 9 настоящего пункта, представляются участниками отбора по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Заявка и документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной

подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать свою заявку путем направления в Министерство уведомления, которое может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора). Датой отзыва является дата регистрации Министерством указанного уведомления участника отбора.

В случае получения заявки на бумажном носителе Министерство на основании полученного уведомления в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в уведомлении.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку на участие в отборе в срок до времени окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

11. Обеспечение проведения отбора осуществляется комиссией Министерства для рассмотрения и оценки заявок (далее – Комиссия). Состав и порядок деятельности Комиссии утверждается Министерством.

Комиссия обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, проведение отбора и их ранжирование по очередности поступления заявок, осуществление расчета предоставляемой субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Участники отбора, чьи заявки признаны Комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении, признаются получателями субсидии, им присваиваются порядковые номера, начиная с первого номера, который присваивается получателю субсидий, чья заявка представлена в Министерство раньше других по времени и дате.

Субсидии распределяются получателям субсидий в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, начиная с первого номера, в сумме согласно расчету потребности в субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующую цель в текущем финансовом году.

Если остаток бюджетных ассигнований не позволяет удовлетворить потребность получателя субсидии в соответствии с запрашиваемым им размером субсидии, субсидии предоставляются в размере остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год.

По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора составляется протокол заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней,

следующих за днем подведения итогов рассмотрения заявок и проведения отбора.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении в соответствии с настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12. Решение о предоставлении субсидии (с указанием получателей субсидий в порядке согласно присвоенным порядковым номерам и сумм распределенных им субсидий) и (или) об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в форме распоряжения на основании протокола заседания Комиссии не позднее 14 рабочих дней со дня проведения отбора.

Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующую цель в текущем финансовом году.

Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 30 рабочих дней со дня принятия указанного решения подписывает Соглашение на бумажном носителе и возвращает его в Министерство. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

13. В случае отклонения заявки по основаниям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, Министерство уведомляет участника отбора (получателя субсидии) о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидии).

Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора (получателя субсидии)).

14. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, включая следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии (перевозчиков), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

15. Субсидии предоставляются получателю субсидии при соблюдении им следующих условий:

- 1) прохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) выполнение работ по содержанию паромных переправ, предусмотренных в Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года № 402;

3) осуществление в соответствии с законодательством бесплатной перевозки:

- детей в возрасте до 5 лет;
- транспорта общего пользования (за исключением такси, в том числе маршрутного такси, а также автобусов, осуществляющих перевозки в междугородном и международном сообщении);
- специальных транспортных средств, оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов и используемых для осуществления деятельности пожарной охраны, полиции, медицинской скорой помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, и сотрудников соответствующих служб;

- транспортных средств организаций федеральной почтовой связи, осуществляющих перевозки почтовых отправлений, денежных средств, и работников, сопровождающих почтовые отправления и денежные средства;

4) заключение Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовыми формами Соглашения, установленными Министерством финансов Омской области, подпунктом "и" пункта 5 общих требований.

Соглашением предусматриваются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий;

- в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, положения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

5) достижение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

6) представление получателем субсидии следующих документов:

- отчет, содержащий сведения о фактических затратах, связанных с выполнением работ по содержанию паромных переправ, в том числе по ремонту судов, и доходах, полученных от оказания услуг по перевозкам пассажиров, их багажа и грузов на паромных переправах (далее – Отчет), по форме, установленной Соглашением, до 20 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь – до 23 декабря);

- отчет о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка, до 20 января года, следующего за отчетным годом.

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии);

7) достоверность представленных документов, предусмотренных настоящим Порядком. В случае обнаружения недостоверных сведений решение о предоставлении субсидии не принимается.

16. Размер субсидии к перечислению определяется на основании Отчета как разница между суммой затрат, связанных с выполнением работ по содержанию паромной переправы, не превышающих экономически обоснованных затрат, затрат, связанных с выполнением работ по осуществлению ремонта судов, и доходами, полученными от оказания услуг по перевозке пассажиров, их багажа и грузов на паромной переправе. Указанные затраты и доходы определяются с учетом размера НДС.

17. Решение о перечислении субсидии принимается Министерством в форме распоряжения не позднее 5 рабочих дней со дня представления перевозчиками Отчета.

18. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, но не позднее 31 декабря текущего года.

19. Субсидии предоставляются получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

20. Результатом предоставления субсидии является количество перевезенных получателем субсидии пассажиров и автотранспортных средств на 31 декабря текущего финансового года на уровне не менее средней численности перевезенных пассажиров и автотранспортных средств за три предшествующих года.

21. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат полученных субсидий в областной бюджет в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

22. Получатели субсидии представляют в Министерство в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии):

- 1) отчет о достижении результата предоставления субсидии;
- 2) Отчет.

Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Омской области, согласно пункту 6 общих требований.

23. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований.

24. Министерство формирует сводный отчет об использовании субсидий и ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет его в Министерство финансов Омской области.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

25. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области.

26. Министерство направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, в течение 14 календарных дней со дня обнаружения указанного нарушения.

Уведомление направляется получателю субсидии Министерством в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе.

27. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

28. В случае нарушения получателями субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

_____"
