



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 апреля 2021 года

№ 133-п

г. Омск

О конкурсном отборе инициативных проектов  
на территории Омской области

В соответствии с пунктом 10 статьи 26.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Омской области

В.П. Бойко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о конкурсном отборе инициативных проектов  
на территории Омской области

1. Настоящее Положение определяет требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, направленные на решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Омской области (далее – инициативный проект), порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится среди муниципальных образований Омской области (далее – муниципальные образования) с численностью населения, не превышающей 120 тыс. человек.

2. Основными целями финансовой поддержки реализации инициативных проектов являются:

- 1) активизация участия жителей муниципальных образований в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов;
- 2) поддержка инициатив жителей муниципальных образований;
- 3) развитие механизмов инициативного бюджетирования;
- 4) содействие в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Омской области;
- 5) поддержка наиболее социально значимых инициативных проектов.

3. Решение об участии в конкурсном отборе принимает представительный орган муниципального образования, иной орган местного самоуправления Омской области или должностное лицо местного самоуправления Омской области, наделенное соответствующими полномочиями (далее – уполномоченный орган муниципального образования).

4. Министерство финансов Омской области (далее – Министерство) является уполномоченным органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим функции по организационно-техническому, методологическому и консультационному сопровождению конкурсного отбора.

5. Проведение конкурсного отбора осуществляется в соответствии с Порядком конкурсного отбора согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Выдвижение, внесение, обсуждение и проведение отбора инициативных проектов в целях принятия решения о направлении заявки для участия инициативного проекта в конкурсном отборе осуществляются в порядке, определяемом представительным органом муниципального образования с учетом настоящего Положения и методических рекомендаций Министерства.

7. Конкурсный отбор на соответствующий финансовый год проводится с учетом условий конкурсного отбора, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Положению.

8. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

8) указание на объем средств местного бюджета, которые планируется направить на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей.

9. Источником финансового обеспечения реализации инициативного проекта являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативного проекта, в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) субсидий, предоставляемых бюджету муниципального образования из областного бюджета на софинансирование инициативного проекта.

10. Информационное обеспечение реализации инициативных проектов осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) информационных, тематических, справочных, методических и иных материалов по реализации инициативных проектов;

2) объявления о проведении конкурсного отбора, информации о результатах конкурсного отбора и отчетов о реализации инициативных проектов.

11. Отчеты о реализации инициативных проектов по форме, утверждаемой Министерством, ежегодно, в срок до 15 февраля, представляются уполномоченными органами муниципальных образований в Министерство и размещаются ими на официальных сайтах органов местного

самоуправления Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

---



**ПОРЯДОК**  
конкурсного отбора инициативных проектов  
на территории Омской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, направленных на решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Омской области (далее – инициативный проект), и их конкурсного отбора.

2. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсный отбор) Министерство финансов Омской области (далее – Министерство):

1) ежегодно в срок до 1 мая размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора;

2) ежегодно с 15 мая осуществляет прием заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявки), а также документов, прилагаемых к ним. Прием документов, предусмотренных настоящим подпунктом, осуществляется в течение 15 рабочих дней.

3. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются:

1) даты начала и окончания приема заявок;

2) перечень документов, прилагаемых к заявке, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) контактные данные специалистов Министерства, осуществляющих прием заявок и консультирование по вопросам проведения конкурсного отбора;

4) информация о предельном числе заявок, представляемых на конкурсный отбор от одного муниципального образования Омской области (далее – муниципальные образования), предельном объеме субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование одного инициативного проекта (далее – субсидия), типология инициативных проектов;

5) адрес, на который муниципальными образованиями направляются заявки.

4. К заявке прилагаются следующие документы для участия в конкурсном отборе (далее – документы):

1) описание инициативного проекта по типовой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) протокол заседания муниципальной комиссии по отбору инициативных проектов;

3) протокол схода, собрания, конференции граждан (документ, подтверждающий мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей);

4) локальная смета расходов, указанных в описании инициативного проекта;

5) гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о намерении направить средства на реализацию инициативного проекта либо участвовать в его реализации в нефинансовой форме (в случае указания в описании инициативного проекта планируемого участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта в финансовой или нефинансовой форме).

По каждому инициативному проекту составляется отдельная заявка.

5. Муниципальное образование имеет право отказаться от участия в конкурсном отборе путем уведомления об отзыве заявки, направляемого в письменной форме в Министерство до истечения срока приема заявок, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка.

6. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки и документов направляет их для рассмотрения в органы исполнительной власти Омской области, к сфере деятельности которых отнесены инициативные проекты.

7. Органы исполнительной власти Омской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки и документов рассматривают их и направляют в Министерство заключение о возможности реализации инициативного проекта или о невозможности его реализации с указанием причин.

8. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения:

1) заключения о невозможности реализации инициативного проекта возвращает заявку и документы муниципальному образованию с приложением данного заключения;

2) заключения о возможности реализации инициативного проекта направляет заявку и документы с приложением данного заключения в конкурсную комиссию по отбору инициативных проектов на территории Омской области (далее – Конкурсная комиссия).

9. Положение о Конкурсной комиссии и ее состав предусмотрены приложениями № 2, 3 к настоящему Порядку.

Состав Конкурсной комиссии формируется из числа представителей органов исполнительной власти Омской области, общественных организаций Омской области, депутатов Законодательного Собрания Омской области, а также иных лиц.

10. Муниципальное образование, получившее заключение о невозможности реализации инициативного проекта, вправе повторно направить в Министерство заявку до окончания установленного срока приема заявок.

11. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, рассматривает инициативные проекты и принимает по ним одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект;
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его муниципальному образованию с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

12. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям законодательства;
- 3) наличие мероприятия, в целях реализации которого подготовлен инициативный проект, в государственных программах Омской области на текущий финансовый год;
- 4) неустранение муниципальными образованиями замечаний органов исполнительной власти Омской области, направленных по итогам рассмотрения заявки;
- 5) несоответствие инициативного проекта типовой форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку;
- 6) выявление недостоверности сведений, указанных в заявке и (или) документах.

13. Проекты, в отношении которых принято решение о поддержке, оцениваются Конкурсной комиссией в соответствии с критериями конкурсного отбора, предусмотренными приложением № 4 к настоящему Порядку.

На основе проведенной оценки Конкурсная комиссия формирует ранжированный перечень инициативных проектов в порядке убывания набранных ими суммарных баллов (далее – ранжированный перечень) и присваивает им соответствующие порядковые номера.

Если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается инициативному проекту, на реализацию которого требуется меньший объем субсидии.

При одинаковом объеме субсидий, требуемых на реализацию инициативных проектов, меньший порядковый номер присваивается инициативному проекту, предусматривающему привлечение большего объема инициативных платежей.

14. Результаты рассмотрения инициативных проектов отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии, в котором исходя из ранжированного перечня указывается общий объем средств, необходимый для реализации каждого инициативного проекта, размер субсидии, собственных средств местного бюджета, инициативных платежей, планируемых для

привлечения на реализацию каждого инициативного проекта, планируемые формы нефинансового участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта.

15. Субсидии на реализацию инициативных проектов, включенных в ранжированный перечень, предоставляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокол заседания Конкурсной комиссии.

---





Приложение № 1  
к Порядку конкурсного отбора инициативных  
проектов на территории Омской области

ТИПОВАЯ ФОРМА  
описания инициативного проекта

---

(наименование местной администрации муниципального района, поселения,  
городского округа)

1. Наименование инициативного проекта, выдвигаемого для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, направленного на решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Омской области (далее – проект): \_\_\_\_\_

---

(наименование проекта в соответствии с протоколом схода, собрания, конференции граждан

---

(документом, подтверждающим мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей), сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта.

2.1. Муниципальный район/городской округ: \_\_\_\_\_

---

2.2. Поселение: \_\_\_\_\_

---

2.3. Населенный пункт: \_\_\_\_\_

---

2.4. Численность населения населенного пункта: \_\_\_\_\_

---

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект.

3.1. Тип объекта: \_\_\_\_\_

3.2. Адрес объекта (при наличии): \_\_\_\_\_

(название района, населенного пункта, улицы,

---

номер дома, при наличии – наименование организации)

3.3. Документы, подтверждающие право собственности муниципального образования Омской области на объект, на развитие (создание) которого направлен проект (прилагаются)

№ п/п	Вид документа (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о праве собственности или иной документ, подтверждающий основание возникновения права владения, и (или) пользования, и (или) распоряжения объектом недвижимого имущества)	Дата	Номер документа
1			
2			

4. Информация о вопросах местного значения или иных вопросах, право решения которых предоставлено органу местного самоуправления Омской области, в рамках которых реализуется проект.

4.1. Наименование вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органу местного самоуправления Омской области, в рамках которых реализуется проект: \_\_\_\_\_

(в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

4.2. Муниципальное образование Омской области, органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению вопроса местного значения или иного вопроса, право решения которого предоставлено органу местного самоуправления Омской области, и планируют реализовать проект:

муниципальный район;

городской округ;

городское поселение;

сельское поселение.

5. Описание проекта.

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: \_\_\_\_\_

5.2. Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в населенном пункте,

ожидаемый социальный или экономический эффект для муниципального образования Омской области)

## 5.3. Наличие технической, проектной и сметной документации:

- локальная смета (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта с отметкой об ознакомлении и согласии представителя инициативной группы граждан;
- проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;
- прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) \_\_\_\_\_.

## 6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе.

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан (документу, подтверждающему мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей): \_\_\_\_\_.

6.2. Количество благополучателей, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц)

№ п/п	Наименование групп населения	Количество (человек)	Доля в общей численности населения населенного пункта
1			
2			
Всего			

## 6.3. Планируемые источники финансирования проекта

№ п/п	Вид источника	Сумма (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
1	Средства областного бюджета		
2	Средства местного бюджета		
2.1	Собственные средства местного бюджета		

№ п/п	Вид источника	Сумма (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
2.2	Инициативные платежи физических лиц		
2.3	Инициативные платежи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
Всего			

6.4. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии)

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Сумма (тыс. рублей)
1		
2		
Всего		

6.5. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан (документу, подтверждающему мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей): \_\_\_\_\_.

6.6. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 6.5 настоящей Формы)

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя	Наименование формы нефинансового участия	Единица измерения	Количество (единиц)
1				
2				

7. Каналы, с помощью которых осуществлялось информирование о проекте: \_\_\_\_\_.

8. Предполагаемый механизм содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_.

9. Плановая дата окончания реализации проекта: \_\_\_\_\_ г.

10. Сведения о представителях инициативной группы граждан, представителях органа территориального общественного самоуправления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество представителей инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1			
2			

11. Сведения о представителях местной администрации муниципального района, городского округа, ответственных за подготовку документации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество представителей администрации муниципального образования (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1			
2			

12. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости)

\_\_\_\_\_.

Приложение (к проекту прикладываются фотографии, отражающие текущее состояние объекта (не менее трех фотографий с разных ракурсов)):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Глава Администрации \_\_\_\_\_

(наименование поселения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Глава Администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района или городского округа)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Порядку конкурсного отбора инициативных  
проектов на территории Омской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов  
на территории Омской области

1. Конкурсная комиссия по отбору инициативных проектов на территории Омской области (далее – Конкурсная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, направленных на решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Омской области (далее соответственно – конкурсный отбор, инициативный проект), прошедших муниципальный отбор.

2. Конкурсная комиссия осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Омской области (далее – муниципальные образования), государственными органами Омской области, инициативными группами граждан, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

3. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- 1) оценка инициативных проектов;
- 2) определение победителей конкурсного отбора.

4. В рамках решения задач Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает инициативные проекты в соответствии с установленными критериями отбора инициативных проектов;

2) формирует ранжированный перечень инициативных проектов.

5. Конкурсная комиссия имеет право:

1) запрашивать у муниципальных образований, государственных органов Омской области, инициативных групп граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц необходимую для осуществления ее деятельности информацию;

2) привлекать к рассмотрению инициативных проектов органы исполнительной власти Омской области, специалистов и экспертов в соответствующих отраслях, не являющихся членами Конкурсной комиссии.

6. В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь и иные члены Конкурсной комиссии.

7. Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

2) формирует и утверждает повестку очередного заседания Конкурсной комиссии;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

8. Члены Конкурсной комиссии:

1) участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

9. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;

2) информирует членов Конкурсной комиссии о проведении заседаний и повестке заседания Конкурсной комиссии;

3) ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

10. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Конкурсной комиссии, и принятии решений.

Решение Конкурсной комиссии по итогам рассмотрения инициативных проектов принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

11. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

12. Заседание Конкурсной комиссии может быть проведено в заочной форме методом опроса членов Конкурсной комиссии. При проведении заседания Конкурсной комиссии в заочной форме учитываются голоса членов Конкурсной комиссии, поступившие в электронном виде в установленный срок.

13. По результатам заседания Конкурсной комиссии составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании Конкурсной комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Министерством финансов Омской области.

---





Приложение № 3  
к Порядку конкурсного отбора инициативных  
проектов на территории Омской области

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов  
на территории Омской области (далее – Конкурсная комиссия)

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Ушаков<br>Дмитрий Владимирович  | - заместитель Председателя Правительства Омской области, председатель Конкурсной комиссии                                     |
| Чеченко<br>Вадим Александрович  | - Министр финансов Омской области, заместитель председателя Конкурсной комиссии   |
| Умова<br>Ольга Васильевна       | - начальник управления инициативного бюджетирования Министерства финансов Омской области, секретарь Конкурсной комиссии       |
| Акимова<br>Светлана Николаевна  | - заместитель Министра финансов Омской области  |
| Артемов<br>Александр Васильевич | - заместитель Председателя Законодательного Собрания Омской области (по согласованию)   |
| Бережной<br>Вадим Григорьевич   | - председатель комитета Законодательного Собрания Омской области по социальной политике (по согласованию)                     |
| Гаак<br>Антон Викторович        | - Министр энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области   |
| Жириков<br>Сергей Николаевич    | - председатель комитета Законодательного Собрания Омской области финансовой и бюджетной политики (по согласованию)            |
| Каракоз<br>Михаил Михайлович    | - заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр региональной политики и массовых коммуникаций Омской области |

Плешивых  
Василий Петрович

- начальник управления формирования комфортной городской среды Министерства энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Шишкин  
Дмитрий Сергеевич

- председатель комитета Законодательного Собрания Омской области по экономической политике и инвестициям (по согласованию)

---



Приложение № 4  
к Порядку конкурсного отбора инициативных  
проектов на территории Омской области

**КРИТЕРИИ**

конкурсного отбора инициативных проектов на территории Омской области  
(далее – критерии отбора)

№ п/п	Наименование критерия отбора	Наименование показателя оценки критерия отбора	Количественный показатель оценки критерия отбора
1	Актуальность, социальная значимость, экономическая эффективность инициативного проекта, выдвигаемого для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, направленного на решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Омской области – инициативный проект)	Доля населения, принявшая участие в выдвижении инициативного проекта, в общей численности населения населенного пункта или части его территории	Более 30 процентов – 100 баллов; от 20 до 30 процентов включительно – 70 баллов; от 10 до 20 процентов – 50 баллов; от 5 до 10 процентов – 30 баллов; до 5 процентов – 10 баллов
		Доля благополучателей (человек) в общей численности населения населенного пункта или его части, которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного инициативного проекта	От 80 до 100 процентов – 50 баллов; от 50 до 80 процентов – 30 баллов; от 20 до 50 процентов – 20 баллов; до 20 процентов – 10 баллов
		Количество каналов информирования об инициативном проекте	Наличие одного канала – 10 баллов; наличие 2 и более

№ п/п	Наименование критерия отбора	Наименование показателя оценки критерия отбора	Количественный показатель оценки критерия отбора
			каналов – 20 баллов
		Наличие механизма содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации инициативного проекта	Наличие – 100 баллов; отсутствие – 0 баллов
2	Степень участия жителей муниципальных образований Омской области в софинансировании инициативного проекта	Отношение объема инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к общей стоимости инициативного проекта	Более 5 процентов – 100 баллов; от 3 до 5 процентов включительно – 80 баллов; от 1 до 3 процентов – 60 баллов; до 1 процента – 40 баллов
		Отношение объема инициативных платежей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, направляемых на реализацию проекта, к общей стоимости инициативного проекта	Более 10 процентов – 100 баллов; от 5 до 10 процентов включительно – 70 баллов; от 2 до 5 процентов – 50 баллов; от 1 до 2 процентов – 40 баллов; до 1 процента – 30 баллов
3	Степень участия жителей в нефинансовой форме в реализации инициативного проекта	Количество граждан, изъявивших желание принять нефинансовое участие в реализации инициативного	Более 30 человек – 100 баллов; от 20 до 30 человек включительно – 70 баллов; от 10 до 20 человек –

№ п/п	Наименование критерия отбора	Наименование показателя оценки критерия отбора	Количественный показатель оценки критерия отбора
		проекта	50 баллов; от 5 до 10 человек – 20 баллов; от 1 до 5 человек – 10 баллов
4	Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета	Отношение объема средств бюджета муниципального образования Омской области, направляемых на реализацию инициативного проекта, к общей стоимости инициативного проекта	Более 25 процентов – 100 баллов; от 20 до 25 процентов включительно – 70 баллов; от 15 до 20 процентов – 50 баллов; от 10 до 15 процентов – 40 баллов; от 5 до 10 процентов – 30 баллов; до 5 процентов – 20 баллов



Приложение № 2  
к Положению о конкурсном отборе инициативных  
проектов на территории Омской области

**УСЛОВИЯ**  
конкурсного отбора инициативных проектов на территории Омской области

<p>Год реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, направленных на решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Омской области (далее – инициативный проект), по итогам проведенного конкурсного отбора инициативных проектов</p>	<p>Типология инициативных проектов</p>	<p>Пределный объем субсидии бюджетам муниципальных образований Омской области на софинансирование одного инициативного проекта, млн. руб.</p>	<p>Максимальное количество заявок на участие в конкурсном отборе инициативных проектов от одного муниципального образования Омской области</p>
1	2	3	4

1	2	3	4
2021	1) устройство объектов уличного освещения; 2) обустройство общественных территорий; 3) устройство детских игровых площадок; 4) устройство тротуарных дорожек	2	3

