УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

4 февраля 2021 года № 12

г. Омск

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области
от 16 июня 2010 года № 58

Внести в приложение «Порядок ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Омской области» к Указу Губернатора Омской области от 16 июня 2010 года № 58 следующие изменения:

1) пункт 2 исключить;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. К личному делу лица, замещающего государственную должность Омской области, приобщаются:

1) письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

2) письменное заявление о назначении на государственную должность Омской области, об отставке по собственному желанию (о сложении своих полномочий);

3) копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

4) анкета по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением фотографии;

5) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копия документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы (при наличии);

6) копии документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);

7) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

8) копии решений о награждениях, поощрениях, присвоении почетных, воинских и специальных званий, государственных премий (при наличии);

9) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

12) копия решения о назначении (избрании) лица на государственную должность Омской области, о прекращении исполнения полномочий лица, замещающего государственную должность Омской области, о приостановлении полномочий лица, замещающего государственную должность Омской область, об отстранении лица от замещения государственной должности Омской области, об отмене отстранения лица от замещения государственной должности Омской области;

13) экземпляр контракта, заключенного с лицом, замещающим государственную должность Омской области, в соответствии с областным законодательством, а также экземпляры письменных соглашений об изменении или дополнении условий контракта;

14) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего государственную должность Омской области, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

15) копия уведомления о начале проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданином Российской Федерации при назначении на государственную должность Омской области, лицом, замещающим государственную должность Омской области, а также соблюдения лицом, замещающим государственную должность Омской области, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством (далее – проверка);

16) копия заключения о результатах проверки;

17) документы, предоставляемые в соответствии с порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов лицом, замещающим государственную должность;

18) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по государственной должности Омской области связано с использованием таких сведений;

19) данные об ознакомлении лица, замещающего государственную должность Омской области, с документами его личного дела.»;

3) в пункте 8:

- подпункт 3 дополнить словами «в соответствии с законодательством»;
- в подпункте 4 точку заменить точкой с запятой;
- дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) обеспечение формирования сведений о трудовой деятельности лиц, замещающих государственные должности Омской области, за периоды замещения названными лицами этих должностей и представления указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).»;

4) пункты 5 – 10 считать соответственно пунктами 4 – 9;

5) дополнить приложением «Анкета» согласно приложению к настоящему Указу.

Губернатор Омской области  А.Л. Бурков

Приложение
к Указу Губернатора Омской области
от 4 февраля 2021 года № 12

«Приложение
к Порядку ведения личных дел лиц,
замещающих государственные должности
Омской области

АНКЕТА

Место для фотографии

1. Фамилия _____
   Имя _____
   Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) Вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства	
5. Образование (наименование образовательной организации, год окончания, номер диплома) Направление подготовки или специальность согласно диплому Квалификация согласно диплому	

6. Подготовка кадров высшей квалификации: аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка (наименование образовательной организации, год окончания) Ученая степень, ученое звание (год присвоения, номер диплома, аттестата)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, дипломатический ранг, специальное звание, классный чин юстиции, классный чин прокурорских работников, квалификационный разряд государственных служащих Российской Федерации, квалификационный разряд или классный чин муниципальных служащих	
9. Были ли Вы судимы (когда и за что)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (при наличии)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступ-ления	ухода		

12. Государственные награды Российской Федерации, поощрения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, государственные награды Омской области, награды высших органов государственной власти Омской области, почетные звания Омской области

_____

_____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

_____

(фамилия, имя, отчество,

_____

с какого времени они проживают за границей)

_____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

_____

_____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

_____

_____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

_____

_____

18. Паспорт или документ, его заменяющий

_____

(серия, номер, кем и когда выдан)

_____

19. Наличие заграничного паспорта

_____

(серия, номер, кем и когда выдан)

_____

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)

_____

21. Индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии)

_____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

_____

_____

23. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

«___» _____ 20___ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документу, удостоверяющему личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

_____»

_____