



РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

17 апреля 2017 года

№ 108-р

г. Омск

О Проектном комитете Омской области

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 Положения о проектной деятельности в органах исполнительной власти Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 21 декабря 2016 года № 380-п:

1. Создать Проектный комитет Омской области.

2. Утвердить:

1) Положение о Проектном комитете Омской области согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

2) состав Проектного комитета Омской области согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

Губернатор Омской области

В.И. Назаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о Проектном комитете Омской области

I. Общие положения

1. Проектный комитет Омской области (далее – Проектный комитет) является высшим координационным органом управления проектной деятельностью в органах исполнительной власти Омской области (далее – проектная деятельность).

2. Проектный комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о проектной деятельности в органах исполнительной власти Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 21 декабря 2016 года № 380-п (далее – Положение о проектной деятельности), настоящим Положением.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных в Положении о проектной деятельности.

II. Функции Проектного комитета

4. Проектный комитет осуществляет координацию и контроль в сфере управления проектной деятельностью в соответствии с Положением о проектной деятельности.

5. Функциями Проектного комитета являются:

1) рассмотрение:

- материалов, обосновывающих целесообразность реализации проектов на территории Омской области, и иных материалов и документов в соответствии с Положением о проектной деятельности;

- промежуточных отчетов о реализации внешних или приоритетных проектов;

- итоговых отчетов о реализации проектов и докладов об основных итогах реализации проектов;

- иных материалов и документов, связанных с реализацией проектной деятельности в соответствии с законодательством;

2) принятие решений:

- о целесообразности реализации проекта на территории Омской области и его запуске (с указанием даты запуска проекта);

- о нецелесообразности реализации проекта на территории Омской области;

- о запуске приоритетного проекта на территории Омской области (с указанием даты запуска);

- о назначении куратора проекта и руководителя проекта;
- об изменениях вида проекта, цели проекта, бюджета проекта, срока реализации проекта, а также о регулировании иных необходимых вопросов реализации проекта в соответствии с законодательством;

- о закрытии проекта либо о продлении срока его реализации.

6. Для осуществления своих функций Проектный комитет вправе:

1) заслушивать инициаторов или участников проектов;

2) запрашивать у инициаторов или участников проектов, а также иных органов и (или) организаций сведения, материалы и документы по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3) организовывать и проводить заседания по вопросам, отнесенным к компетенции Проектного комитета;

4) привлекать по согласованию в установленном порядке к работе Проектного комитета специалистов органов исполнительной власти Омской области, научных, образовательных и иных организаций или общественных объединений.

III. Структура Проектного комитета

7. Проектный комитет состоит из председателя Проектного комитета, заместителя председателя Проектного комитета, секретаря Проектного комитета, иных членов Проектного комитета.

8. Председатель Проектного комитета:

1) осуществляет руководство деятельностью Проектного комитета;

2) принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Проектного комитета лиц, не являющихся членами Проектного комитета;

3) определяет дату заседания Проектного комитета;

4) принимает решения о проведении внеплановых заседаний Проектного комитета;

5) утверждает повестку заседаний Проектного комитета, назначает и проводит заседания;

6) дает поручения членам Проектного комитета.

9. Заместитель председателя Проектного комитета осуществляет полномочия председателя Проектного комитета в период его отсутствия.

10. Секретарь Проектного комитета обеспечивает:

1) взаимодействие Проектного комитета с лицами, не являющимися членами Проектного комитета, формирование предложений об их участии в заседаниях Проектного комитета (в том числе в целях подготовки необходимых материалов для заседаний Проектного комитета);

2) формирование проекта повестки заседаний Проектного комитета и извещение членов Проектного комитета о дате, времени и месте проведения заседания Проектного комитета не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения такого заседания;

3) получение документов, сведений и материалов, необходимых членам Проектного комитета для осуществления своих полномочий;

4) ведение и оформление протоколов заседаний Проектного комитета;
5) формирование отчетности по результатам деятельности Проектного комитета;

6) осуществление контроля за исполнением решений Проектного комитета и поручений председателя Проектного комитета.

11. Члены Проектного комитета:

1) вносят предложения:

- о включении в повестку заседания Проектного комитета вопросов для рассмотрения;

- об участии в заседаниях Проектного комитета инициаторов, участников проектов и иных лиц;

2) принимают участие:

- в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Проектного комитета;

- в голосовании по вопросам повестки заседания Проектного комитета;

3) обеспечивают подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Проектного комитета;

4) знакомятся с протоколами заседаний и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Проектного комитета;

5) выполняют поручения председателя Проектного комитета.

IV. Организация работы Проектного комитета

12. Деятельность Проектного комитета осуществляется в форме проведения заседаний.

13. Заседания Проектного комитета проводятся не реже одного раза в квартал.

14. В случае необходимости проводятся внеплановые заседания Проектного комитета. Решение о проведении внепланового заседания принимает председатель Проектного комитета по представлению секретаря Проектного комитета.

15. Повестка очередного заседания Проектного комитета формируется с учетом предложений членов Проектного комитета, материалов и документов, поступивших в Проектный офис по реализации стратегии социально-экономического развития Омской области в соответствии с Положением о проектной деятельности.

Секретарь Проектного комитета обеспечивает доведение повестки очередного заседания, а также необходимых материалов и документов до членов Проектного комитета не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения такого заседания.

16. Заседание Проектного комитета считается правомочным при участии в нем не менее половины членов Проектного комитета.

17. Решения Проектного комитета принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих членов Проектного комитета.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Проектного комитета.

18. Решения Проектного комитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Проектного комитета.

19. Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Проектного комитета осуществляется Министерством экономики Омской области.

СОСТАВ
Проектного комитета Омской области

Назаров Виктор Иванович	- Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области, председатель Проектного комитета Омской области
Бондарев Игорь Сергеевич	- заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель председателя Проектного комитета Омской области
Фадина Оксана Николаевна	- Министр экономики Омской области, секретарь Проектного комитета Омской области
Новосёлов Андрей Александрович	- первый заместитель Председателя Правительства Омской области
Гребенщиков Станислав Георгиевич	- заместитель Председателя Правительства Омской области
Компанейщиков Владимир Борисович	- заместитель Председателя Правительства Омской области
Чеченко Вадим Александрович	- Министр финансов Омской области
