



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2017 года

№ 99-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в сфере физической культуры и спорта в 2017 – 2019 годах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Омской области «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в сфере физической культуры и спорта в 2017 – 2019 годах.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

В.И. Назаров

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в сфере физической культуры и спорта в 2017 – 2019 годах

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в сфере физической культуры и спорта (далее соответственно – субсидии, получатели субсидий) в 2017 – 2019 годах.

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат получателей субсидий в связи с осуществлением деятельности по оказанию услуг и выполнению работ, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий в Омской области.

3. Субсидии предоставляются Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидий.

4. Критериями отбора получателей субсидий являются:

- 1) осуществление получателем субсидии в Омской области деятельности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) членство Омской области (для юридических лиц).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Финансовое обеспечение затрат получателей субсидий направлено в том числе на оплату труда работников, приобретение оборудования для подготовки и проведения спортивных мероприятий, оплату услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, потребления газа и электроэнергии (включая их транспортировку по водопроводным, газораспределительным и электрическим сетям).

6. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

1) прохождение отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 4 настоящего Порядка;

2) заключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение), предусматривающего в качестве условия их предоставления согласие получателей субсидий (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий. Соглашением предусматриваются случаи возврата в областной бюджет в текущем году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий). Соглашение заключается в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887;

3) включение в соглашение следующих положений:

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

- порядок и сроки возврата остатков субсидий в случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Министерством финансов Омской области;

- запрет приобретения иностранной валюты юридическими лицами – получателями субсидий в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений;

5) использование субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

6) представление в Министерство получателями субсидий итогового отчета об использовании субсидий, а также информации об оказанных услугах и выполненных работах, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, произведенных затратах на приобретение оборудования по формам и в сроки, которые установлены Министерством, с приложением подтверждающих данные затраты документов (договоры, счета-фактуры, акты оказанных услуг и выполненных работ, товарные накладные, платежные поручения об оплате);

7) соответствие получателей субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- неполучение получателями субсидий средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- отсутствие у получателей субсидий статуса иностранных юридических лиц, а также статуса российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности перед областным бюджетом, за исключением задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

7. Информация о сроках проведения отбора, месте и времени приема документов для участия в отборе размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://mdms.omskportal.ru>.

8. В целях участия в отборе получатели субсидий представляют в Министерство в установленный им срок следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме, утвержденной Министерством (далее – заявление);

2) копии учредительных документов (юридические лица);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления (юридические лица);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления (индивидуальные предприниматели);

5) копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии потребности в предоставлении субсидии.

Копии представляемых для участия в отборе документов должны быть заверены получателями субсидий в установленном законодательством порядке.

Документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта, представляются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по собственной инициативе. В случае если указанные

документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Документы для участия в отборе могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

9. Отбор проводится в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в отборе комиссией, состав и порядок деятельности которой, в том числе порядок рассмотрения документов, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка, утверждаются Министерством.

10. Решение о предоставлении субсидий (отказе в предоставлении субсидий) принимается Министерством в форме распоряжения на основании решения комиссии в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения отбора.

Информация о принятом решении о предоставлении субсидий (отказе в предоставлении субсидий) и основаниях его принятия направляется Министерством получателям субсидий по их выбору в письменной форме или в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии критериям отбора, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

12. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$C_i = (COB / П) \times П_i$, где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

COB – средства областного бюджета, предусмотренные Министерству для предоставления субсидий получателям субсидий;

П – суммарный объем потребности в финансовых средствах, заявленных получателями субсидий;

$П_i$ – объем потребности в финансовых средствах, заявленных i -ым получателем субсидии.

В случае если расчетное значение субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, превышает объем потребности в финансовых средствах, заявленной i -ым получателем субсидии, размер субсидии принимается равным величине, указанной в заявлении.

13. Перечисление субсидий осуществляется в установленном законодательством порядке на расчетные счета, открытые получателям субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

14. Подтверждение получателями субсидий использования субсидий осуществляется посредством представления отчетности об использовании субсидий, порядок, сроки и форма представления которой устанавливаются Министерством в соглашении.

15. Обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляются Министерством и органом государственного финансового контроля.

16. Возврат субсидий в областной бюджет осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

В течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушения Министерство направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидий.

17. При возникновении случаев возврата остатков субсидий, предусмотренных соглашением, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их обнаружения направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатков субсидий.

18. Субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства о возврате субсидий (остатков субсидий).

19. В случае нарушения срока возврата субсидий (остатков субсидий), установленного пунктом 18 настоящего Порядка, субсидии (остатки субсидий) возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

