

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2016 года

№ 397-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 26 февраля 2014 года № 35-п "О предоставлении в 2014 – 2016 годах субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по профилактике и (или) тушению пожаров в границах населенных пунктов сельских поселений Омской области" следующие изменения:

1) в названии, абзаце втором слова "в 2014 – 2016 годах" исключить;

2) в приложении "Порядок предоставления в 2014 – 2016 годах субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по профилактике и (или) тушению пожаров в границах населенных пунктов сельских поселений Омской области":

- в названии, пункте 1 слова "в 2014 – 2016 годах" исключить;

- в пункте 2:

в подпункте 7 точку заменить точкой с запятой;


дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

"8) приобретением мобильных средств пожаротушения (пожарных мотопомп)."

2. Приложение "Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по обеспечению личной и общественной

безопасности жителей Омской области" к постановлению Правительства Омской области от 29 декабря 2014 года № 369-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.И. Назаров

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 21 декабря 2016 года № 397-п

"Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 29 декабря 2014 года № 369-п

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по обеспечению личной и общественной безопасности жителей Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по обеспечению личной и общественной безопасности жителей Омской области (далее соответственно – субсидии, получатели субсидий).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение получателям субсидий затрат в связи с осуществлением деятельности по фиксации нарушений правил дорожного движения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи (далее – специальные технические средства), связанных с приобретением, размещением и эксплуатацией специальных технических средств (далее – затраты).

3. Субсидии предоставляются Главным управлением региональной безопасности Омской области (далее – Главное управление) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

4. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности по обеспечению личной и общественной безопасности жителей Омской области на территории Омской области;

2) непредоставление получателю субсидии средств из областного бюджета на осуществление деятельности по обеспечению личной и общественной безопасности жителей Омской области в соответствии с

иными правовыми актами Омской области, а также государственными контрактами (гражданско-правовыми договорами), предметом которых является оказание услуг, связанных с осуществлением деятельности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. В целях участия в отборе получатели субсидий представляют в Главное управление в установленный им срок следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме, утвержденной Главным управлением;

2) копии учредительных документов (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

3) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином праве специальных технических средств;

4) копии платежных документов, подтверждающих наличие затрат;

5) сведения о количестве выявленных нарушений правил дорожного движения, зафиксированных с применением специальных технических средств, согласно форме, установленной Главным управлением.

Документы для участия в отборе могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

6. Отбор получателей субсидий проводится комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Главным управлением.

Информация о сроках проведения отбора, месте и времени приема документов для участия в отборе размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://gurb.omskportal.ru>.

7. В течение 5 дней со дня окончания срока приема документов для участия в отборе комиссия проводит отбор получателей субсидий. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимает Главное управление, о чем уведомляет получателя субсидии в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

1) прохождение получателем субсидии отбора в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 4 настоящего Порядка;

2) наличие у получателя субсидии на праве собственности или ином праве специальных технических средств;

3) заключение с Главным управлением соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего в качестве условия ее предоставления согласие получателя субсидии (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий,

цели и порядка предоставления субсидии (далее – соглашение). Соглашением предусматриваются случаи возврата в областной бюджет получателями субсидий в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий).

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) представление неполного пакета документов, определенных пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) наличие в документах, предусмотренных пунктом 5 настоящего порядка, недостоверных сведений;
- 3) несоблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Получатели субсидий должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

1) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) отсутствие в отношении получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

4) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

11. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = (\text{СОБ} / \text{П}) \times \text{П}_i, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

СОБ – средства областного бюджета, предусмотренные Главному управлению для предоставления субсидий получателям субсидий;

П – суммарный объем потребности в финансовых средствах, заявленных получателями субсидий, подтвержденный документами, указанными в подпунктах 3, 4 пункта 5 настоящего Порядка;

П_i – объем потребности i-го получателя субсидии, подтвержденный документами, указанными в подпунктах 3, 4 пункта 5 настоящего Порядка.

12. Перечисление субсидий осуществляется в установленном законодательством порядке на расчетный счет, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Главным управлением по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, решения.

III. Требования к отчетности

13. Порядок, сроки и форма представления получателями субсидий отчета об использовании субсидий устанавливаются Главным управлением в соглашении.

IV. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

14. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Главным управлением и Главным управлением финансового контроля Омской области.

15. В случае нарушения получателями субсидий условия, установленного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий.

16. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

17. В случае нарушения срока возврата субсидий, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

18. При возникновении случаев возврата остатков субсидий, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка, Главное управление в течение 5 дней со дня их обнаружения направляет получателям субсидий уведомление о возврате остатков субсидий.

19. Возврат остатков субсидий в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в течение 14 дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидий.

В случае нарушения получателем субсидии срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, остатки субсидий возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

_____ "
