

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2016 года

№ 344-п

г. Омск

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области
от 7 ноября 2012 года № 232-п

1. Внести в Порядок возмещения за счет средств областного бюджета расходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, которые обеспечили за счет собственных средств отбор и упорядочение бесхозных архивных документов в целях передачи их в государственные архивы Омской области, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 7 ноября 2012 года № 232-п «О мерах по реализации Закона Омской области «Об архивном деле в Омской области», следующие изменения:

1) пункты 1 – 3 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с возмещением расходов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – организации и предприниматели) в связи с обеспечением ими за счет собственных средств отбора и упорядочения бесхозных архивных документов для передачи их в государственные архивы Омской области, посредством предоставления субсидий за счет средств областного бюджета.»;

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на научно-техническую обработку дел (проведение экспертизы ценности, формирование, подшивку дела, нумерацию листов в деле, оформление обложки дела, титульных листов, листов, содержащих заверительные надписи, составление описи дел) и составление исторической справки.

3. На получение субсидий имеют право организации и предприниматели, обеспечившие не ранее даты вступления в силу Закона Омской области «Об архивном деле в Омской области» за счет собственных средств отбор и упорядочение бесхозных архивных документов в целях передачи их в государственные архивы Омской области, а также передачу в государственные архивы Омской области, понесшие затраты и отвечающие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.»;

2) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Субсидии предоставляются Министерством культуры Омской области (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Организации и предприниматели должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений о предоставлении субсидий (далее – соглашение), следующим требованиям:

1) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) отсутствие в отношении организации и предпринимателя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

4) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.»;

4) в пункте 5:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) достоверность сведений, содержащихся в заявлении на получение субсидии и документах, представляемых организациями и предпринимателями;»;

- подпункт 2 исключить;

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) согласие организации и предпринимателя, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатели субсидий)

(за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий. Данное условие подлежит включению в соглашение, заключаемое с Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области.

В соглашении предусматриваются случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии).

Министерством в соглашении устанавливаются порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетов.»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для получения субсидий организации и предприниматели представляют в Министерство заявление на получение субсидии по форме, установленной Министерством, с приложением:

1) копий учредительных документов или копии документа, удостоверяющего личность, для организаций и предпринимателей соответственно;

2) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

4) справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

5) отчета о затратах по форме, устанавливаемой Министерством;

6) копий документов, подтверждающих осуществление затрат (договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ (актов об оказании услуг), платежных поручений об оплате);

7) копий актов приема-передачи упорядоченных бесхозных архивных документов в государственный архив Омской области.

Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 4, 7 настоящего пункта, представляются организациями и предпринимателями по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.»;

б) дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Организации и предприниматели могут представить документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством.»;

7) пункт 7 исключить;

8) пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Размер субсидии определяется исходя из размера затрат, понесенных организацией и предпринимателем, в пределах действующих на момент осуществления затрат тарифов на аналогичные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) государственным архивом Омской области.

Расчет размера понесенных затрат осуществляется по формуле:

$V_{\text{затрат}} = R_{\text{дела}} \times Q_{\text{дел}} + R_{\text{Исторической справки}}$, где:

$V_{\text{затрат}}$ – размер затрат, понесенных организацией и предпринимателем;

$R_{\text{дела}}$ – стоимость научно-технической обработки одного дела;

$Q_{\text{дел}}$ – количество дел;

$R_{\text{Исторической справки}}$ – стоимость составления исторической справки.

Стоимость научно-технической обработки одного дела ($R_{\text{дела}}$) складывается из стоимости услуг (работ), предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, в пределах действующих на момент осуществления затрат тарифов на аналогичные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) государственным архивом Омской области.

Стоимость составления исторической справки (Исторической справки) зависит от временного периода, который она охватывает, и устанавливается также в пределах действующих на момент осуществления затрат тарифов на аналогичную услугу, оказываемую государственным архивом Омской области.

9. Заявление на получение субсидии и прилагаемые к нему в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка документы в срок не позднее 20 календарных дней со дня их поступления в Министерство рассматриваются на заседании комиссии, порядок деятельности и состав которой утверждаются Министерством.

По результатам рассмотрения заявления на получение субсидии и прилагаемых к нему документов комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) организации и предпринимателя категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.»;

9) дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Министерство с учетом решения комиссии в срок не позднее 10 календарных дней со дня его принятия принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет организации и предпринимателю уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору организации и предпринимателя). К уведомлению о предоставлении субсидии прилагается проект соглашения.

Получатели субсидий в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта соглашения подписывают его на бумажном носителе и возвращают в Министерство.»;

10) пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

«10. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

11. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление заявления на получение субсидии и (или) документов, предусмотренных подпунктами 1, 5, 6 пункта 6 настоящего Порядка, либо наличие недостоверных сведений в представленных документах;

2) несоответствие организации и предпринимателя категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

3) распределение между получателями субсидий в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.»;

11) в пункте 12:

- слова «Уполномоченный орган» заменить словом «Министерство»;

- слова «уполномоченным органом» заменить словом «Министерством»;

12) пункт 12.1 изложить в следующей редакции:

«12.1. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.»;

13) пункты 13 – 15 изложить в следующей редакции:

«13. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

14. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии получателем субсидии.

15. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, субсидия возвращается в областной бюджет в соответствии с законодательством.»;

14) дополнить разделом IV следующего содержания:

«IV. Порядок возврата в текущем финансовом году
получателем субсидии остатков субсидии

16. При возникновении случаев возврата остатков субсидии, предусмотренных соглашением, остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет получателем субсидии в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

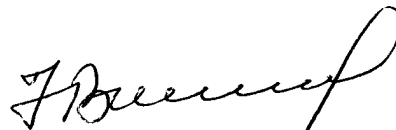
17. Если остатки субсидии не были возвращены в областной бюджет по истечении срока, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатков субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

Остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидии получателем субсидии.

18. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата остатков субсидии, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, остатки субсидии возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.».

2. Положение подпункта 5 пункта 4 Порядка возмещения за счет средств областного бюджета расходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, которые обеспечили за счет собственных средств отбор и упорядочение бесхозных архивных документов в целях передачи их в государственные архивы Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 7 ноября 2012 года № 232-п «О мерах по реализации Закона Омской области «Об архивном деле в Омской области» (в редакции настоящего постановления), применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета, начиная с областного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.И. Назаров