

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

31 мая 2016 года

№ 95

г. Омск

Об отдельных вопросах осуществления международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Омской области

В целях повышения эффективности осуществления органами исполнительной власти Омской области международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органов исполнительной власти Омской области в сфере международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей.

2. Признать утратившими силу:

1) Указ Губернатора Омской области от 17 июля 2008 года № 76 "О мерах по совершенствованию выставочно-ярмарочной деятельности в Омской области";

2) Указ Губернатора Омской области от 19 февраля 2010 года № 12 "Об изменении состава Совета по вопросам выставочно-ярмарочной деятельности в Омской области";

3) Указ Губернатора Омской области от 13 апреля 2010 года № 34 "Об утверждении Порядка организации приема иностранных делегаций в Омской области и визитов делегаций Омской области за рубеж";

4) Указ Губернатора Омской области от 4 августа 2010 года № 74 "О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 17 июля 2008 года № 76 "О мерах по совершенствованию выставочно-ярмарочной деятельности в Омской области";

5) Указ Губернатора Омской области от 2 октября 2012 года № 107 "О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 17 июля 2008 года № 76";

6) Указ Губернатора Омской области от 29 мая 2015 года № 90 "О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 13 апреля 2010 года № 34".

3. В Указе Губернатора Омской области от 17 марта 2009 года № 21 "О внесении изменений в отдельные правовые акты Главы Администрации (Губернатора) Омской области, Губернатора Омской области" пункт 18 исключить.

4. В Указе Губернатора Омской области от 15 июля 2009 года № 72 "Об изменении и признании утратившими силу отдельных правовых актов" пункт 12 исключить.

5. В Указе Губернатора Омской области от 17 декабря 2013 года № 169 "Об изменении и признании утратившими силу отдельных правовых актов Губернатора Омской области" пункт 6 исключить.

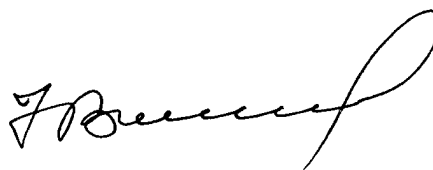
6. В Указе Губернатора Омской области от 21 августа 2014 года № 110 "О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области" пункт 4 исключить.

7. В Указе Губернатора Омской области от 18 марта 2015 года № 39 "О внесении изменений в отдельные правовые акты Губернатора Омской области" пункт 4 исключить.

8. В Указе Губернатора Омской области от 24 сентября 2015 года № 167 "О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области" пункт 7 исключить.

9. В Указе Губернатора Омской области от 28 января 2016 года № 19 "О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области" пункт 5 исключить.

Губернатор Омской области



В.И. Назаров

ПОРЯДОК
взаимодействия органов исполнительной власти Омской области
в сфере международных, внешнеэкономических
и межрегиональных связей

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия органов исполнительной власти Омской области в сфере международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей регулирует вопросы, касающиеся:

1) ведения переговоров с субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств и международными организациями (далее – иностранные партнеры) об осуществлении международных и внешнеэкономических связей (за исключением переговоров о заключении договоров и соглашений Омской области в соответствии с областным законодательством), официальной переписки с иностранными партнерами;

2) приема делегаций иностранных партнеров – официальных лиц и представителей делового сообщества иностранных партнеров, осуществляющих официальные визиты в Омскую область;

3) осуществления визитов официальных делегаций и деловых кругов Омской области в зарубежные страны;

4) организации, проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и участия в них Омской области.

2. При организации международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей органы исполнительной власти Омской области руководствуются федеральным и областным законодательством.

3. Органом исполнительной власти Омской области, координирующим организацию международного, внешнеэкономического и межрегионального сотрудничества Омской области, является Министерство экономики Омской области.

**II. Ведение переговоров с иностранными партнерами
об организации международных и
внешнеэкономических связей**

4. В целях развития международных и внешнеэкономических связей Губернатор Омской области, первый заместитель Председателя Правительства Омской области, заместители Председателя Правительства

Омской области и Министр экономики Омской области по поручению Губернатора Омской области проводят переговоры с иностранными партнерами, а с согласия Правительства Российской Федерации могут осуществлять такие связи с органами государственной власти иностранных государств.

5. Должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляют переговорный процесс в форме официальной переписки, деловых встреч, телефонных переговоров и видеоконференций.

6. Официальная переписка с иностранными партнерами ведется на русском языке.

7. При необходимости Министерство экономики Омской области осуществляет перевод и организует оформление отправляемых за рубеж писем с приложением перевода.

III. Прием делегаций иностранных партнеров, прибывающих в Омскую область

8. Иностранные партнеры могут быть приглашены на территорию Омской области Губернатором Омской области при соблюдении условий, установленных федеральным законодательством.

9. На основании приглашения Губернатором Омской области иностранных партнеров Аппарат Губернатора и Правительства Омской области определяет дату проведения визита не позднее чем за пятнадцать календарных дней до предполагаемой даты визита, а в случае, если информация о возможном визите поступила менее чем за пятнадцать календарных дней, – в течение трех календарных дней с момента подписания Губернатором Омской области приглашения.

Министерство экономики Омской области информирует орган государственной власти, осуществляющий координацию международной деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, орган государственной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, структурное подразделение Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, осуществляющее деятельность по защите государственной тайны в Правительстве Омской области, Аппарате Губернатора и Правительства Омской области (далее – уполномоченные органы), о дате предполагаемого прибытия делегации иностранных партнеров в Омскую область в течение трех календарных дней с момента подписания Губернатором Омской области приглашения, а в случае, если информация поступила менее чем за пятнадцать календарных дней, – в течение одного рабочего дня с момента подписания Губернатором Омской области приглашения.

Аппаратом Губернатора и Правительства Омской области совместно с Министерством экономики Омской области и заинтересованными органами исполнительной власти Омской области разрабатываются план организационно-технических мероприятий (с указанием органов исполнительной власти Омской области, отдельных должностных лиц указанных органов, ответственных за проведение конкретного мероприятия по взаимодействию с иностранными партнерами), программа пребывания делегации иностранных партнеров в Омской области.

План организационно-технических мероприятий, программа пребывания делегации иностранных партнеров в Омской области подлежат утверждению Губернатором Омской области.

Копии утвержденных плана организационно-технических мероприятий, программы пребывания делегации иностранных партнеров в Омской области направляются Министерством экономики Омской области уполномоченным органам в течение трех рабочих дней после их утверждения Губернатором Омской области.

10. Министерство экономики Омской области осуществляет подготовку справочно-аналитической информации, которая включает сведения:

- 1) о составе делегации иностранных партнеров;
- 2) о государстве (субъекте иностранного федеративного государства, административно-территориальном образовании иностранного государства, международной организации), которое представляет иностранный партнер;
- 3) о сотрудничестве Российской Федерации с государством (субъектом иностранного федеративного государства, административно-территориальным образованием иностранного государства, международной организацией), которое представляет иностранный партнер;
- 4) о сотрудничестве Омской области с государством (субъектом иностранного федеративного государства, административно-территориальным образованием иностранного государства, международной организацией), которое представляет иностранный партнер;
- 5) о биографии лица, возглавляющего делегацию иностранных партнеров;
- 6) для официальных встреч с делегацией иностранных партнеров, в том числе вопросы для обсуждения и порядок ведения встреч.

Указанная в настоящем пункте информация не позднее чем за три рабочих дня до даты ожидаемого приема делегации иностранных партнеров представляется Губернатору Омской области.

11. В целях решения соответствующих вопросов Министерством экономики Омской области допускается:

- 1) создание рабочей группы для решения организационных вопросов приема делегации иностранных партнеров;
- 2) подготовка сувенирной продукции для членов делегации иностранных партнеров.

12. Министерство экономики Омской области при наличии соответствующей договоренности с приглашенной стороной о проведении деловых встреч делегации иностранных партнеров с представителями деловых кругов Омской области:

1) формирует совместно с органами исполнительной власти Омской области и бизнес-объединениями список участников и программу проведения деловых встреч;

2) координирует работу всех задействованных в проведении деловых встреч органов исполнительной власти Омской области и бизнес-объединений;

3) решает иные организационные вопросы, связанные с проведением деловых встреч.

13. Министерство экономики Омской области для приглашения участника делегации иностранных партнеров на въезд в Российскую Федерацию направляет в соответствии с федеральным законодательством ходатайство, иные необходимые документы в Представительство Министерства иностранных дел Российской Федерации в городе Омске не позднее десяти рабочих дней до даты визита.

14. Аппарат Губернатора и Правительства Омской области осуществляет обеспечение приема на территории Омской области делегации иностранных партнеров, проводимого с участием Губернатора Омской области и (или) первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области, а именно:

1) предоставляет транспорт для обслуживания делегации иностранных партнеров, обеспечивает пропуск в места пребывания делегации иностранных партнеров и сопровождающих лиц (вокзал, аэропорт, здание Правительства Омской области), при необходимости изготавливает флаг страны для размещения на автомобиле делегации иностранных партнеров;

2) обеспечивает проведение официальной встречи с участием Губернатора Омской области и (или) первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области, в том числе:

- подготавливает помещение для проведения встречи с делегацией иностранных партнеров;

- изготавливает флаг страны делегации иностранных партнеров для установки в зале;

- изготавливает карточки для лиц, присутствующих на встрече, и лиц, которые могут их замещать;

- приобретает сувениры, букеты для вручения членам делегации иностранных партнеров;

3) организует официальный завтрак (обед, ужин) от имени Губернатора Омской области;

4) в соответствии с программой пребывания делегации иностранных партнеров в Омской области (в целях обеспечения безопасности пребывания соответствующей делегации) организует взаимодействие с правоохранительными органами, оказывает содействие в выделении специальных автомобилей и в определении маршрута их следования.

15. Министерство культуры Омской области обеспечивает проведение культурных мероприятий, если это запланировано программой пребывания делегации иностранных партнеров.

16. Министерство здравоохранения Омской области организует оказание медицинской помощи при проведении мероприятий в рамках пребывания делегации иностранных партнеров в Омской области в порядке, установленном законодательством.

17. Главное управление информационной политики Омской области:

1) подготавливает список журналистов, принимающих участие в освещении визита делегации иностранных партнеров, их аккредитацию, обеспечивает освещение в средствах массовой информации приема делегации иностранных партнеров на территории Омской области;

2) готовит и проводит пресс-конференции, если это запланировано программой пребывания делегации иностранных партнеров в Омской области;

3) организует фотографирование участников визита делегации иностранных партнеров.

18. По итогам состоявшегося приема делегации иностранных партнеров Министерство экономики Омской области в течение пяти рабочих дней с момента его окончания составляет отчет о результатах приема делегации иностранных партнеров, который утверждается Министром экономики Омской области.

Отчет о результатах приема делегации иностранных партнеров должен содержать сведения:

1) о результатах реализации программы пребывания делегации иностранных партнеров в Омской области (посещении запланированных объектов, проведенных переговорах, их темах);

2) о подписанных документах;

3) о приглашениях, поступивших от делегации иностранных партнеров.

Отчет о результатах приема делегации иностранных партнеров в течение трех дней после его утверждения направляется уполномоченным органам.

19. Делегация иностранных партнеров может быть приглашена на территорию Омской области первым заместителем Председателя Правительства Омской области или заместителем Председателя Правительства Омской области в соответствии с распределением обязанностей при соблюдении условий, установленных федеральным законодательством.

20. Организацию предстоящего визита делегации иностранных партнеров осуществляет орган исполнительной власти Омской области по поручению первого заместителя Председателя Правительства Омской области (заместителя Председателя Правительства Омской области), пригласившего делегацию иностранных партнеров на территорию Омской области.

21. Первый заместитель Председателя Правительства Омской области (заместитель Председателя Правительства Омской области), по приглашению которого осуществляется прием делегации иностранных партнеров в Омскую область, не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до предполагаемой даты визиты, а в случае, если информация о возможном визите поступила менее чем за пятнадцать календарных дней, – в течение трех рабочих дней с момента подписания соответствующего приглашения определяет дату проведения визита.

Орган исполнительной власти Омской области, организующий прием делегации иностранных партнеров, информирует уполномоченные органы о дате предполагаемого прибытия делегации иностранных партнеров в Омскую область в течение трех дней с момента подписания первым заместителем Председателя Правительства Омской области (заместителем Председателя Правительства Омской области) приглашения, а в случае, если информация поступила менее чем за пятнадцать календарных дней, – в течение одного рабочего дня с момента подписания соответствующего приглашения.

Органом исполнительной власти Омской области, организующим прием делегации иностранных партнеров, разрабатываются план организационно-технических мероприятий с указанием органов исполнительной власти Омской области, должностных лиц указанных органов, ответственных за проведение конкретного мероприятия по взаимодействию с иностранными партнерами, программа пребывания делегации иностранных партнеров в Омской области.

План организационно-технических мероприятий, программа пребывания делегации иностранных партнеров в Омской области подлежат утверждению первым заместителем Председателя Правительства Омской области (заместителем Председателя Правительства Омской области).

Копии утвержденных плана организационно-технических мероприятий, программы пребывания делегации иностранных партнеров в Омской области направляются органом исполнительной власти Омской области, организующим прием делегации иностранных партнеров, Министерству экономики Омской области, уполномоченным органам в течение трех рабочих дней после их утверждения первым заместителем Председателя Правительства Омской области (заместителем Председателя Правительства Омской области).

22. Орган исполнительной власти Омской области, организующий прием делегации иностранных партнеров, осуществляет подготовку

справочно-аналитической информации, включающей сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка.

23. Допускается создание органом исполнительной власти Омской области, организующим прием делегации иностранных партнеров, рабочей группы для решения организационных вопросов.

24. По итогам состоявшегося приема делегации иностранных партнеров органом исполнительной власти Омской области, организующим прием делегации иностранных партнеров, в течение пяти рабочих дней с момента его окончания составляется отчет о результатах приема делегации иностранных партнеров, который утверждается руководителем данного органа исполнительной власти Омской области.

Отчет о результатах приема делегации иностранных партнеров должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка.

Копия отчета для последующего анализа и обобщения направляется в Министерство экономики Омской области и уполномоченные органы в течение трех рабочих дней после его утверждения.

IV. Визиты делегаций Омской области за пределы Российской Федерации

25. Визиты делегаций Омской области за пределы Российской Федерации (далее – делегации Омской области) осуществляются при соблюдении условий, установленных федеральным законодательством.

26. Основанием для командирования за пределы Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Омской области, государственных гражданских служащих Омской области являются распоряжение Правительства Омской области, распоряжения органов исполнительной власти Омской области (по предварительному согласованию с Губернатором Омской области).

27. На основании приглашения иностранного партнера Губернатор Омской области согласовывает проведение предполагаемого визита делегации Омской области, возглавляемой Губернатором Омской области, не позднее чем за пятнадцать календарных дней до предполагаемой даты визита, а в случае, если приглашение поступило менее чем за пятнадцать календарных дней, – в течение трех рабочих дней с момента его получения.

Министерство экономики Омской области информирует уполномоченные органы о дате предполагаемого визита делегации Омской области в течение трех рабочих дней с момента согласования проведения предполагаемого визита, а в случае, если приглашение иностранного партнера поступило менее чем за пятнадцать календарных дней, – в течение одного рабочего дня с момента согласования.

28. После согласования в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка предполагаемого визита делегации Омской области, возглавляемой Губернатором Омской области, Аппаратом Губернатора и Правительства

Омской области совместно с Министерством экономики Омской области составляется список членов делегации Омской области, разрабатывается программа визита делегации Омской области, при необходимости план организационно-технических мероприятий.

29. При наличии соответствующей договоренности с принимающей стороной Министерство экономики Омской области обеспечивает подготовку выезда представителей деловых кругов Омской области за пределы Российской Федерации в составе делегации Омской области, в том числе:

1) формирует совместно с органами исполнительной власти Омской области и бизнес-объединениями состав делегации Омской области из числа представителей деловых кругов;

2) координирует работу всех задействованных в подготовке визита органов исполнительной власти Омской области и бизнес-объединений;

3) решает иные организационные вопросы, связанные с визитом представителей деловых кругов Омской области за пределы Российской Федерации.

30. Состав делегации Омской области, программа визита, план организационно-технических мероприятий подлежат утверждению Губернатором Омской области.

31. Копии утвержденных программы визита и плана организационно-технических мероприятий направляются Министерством экономики Омской области уполномоченным органам в течение трех рабочих дней после их утверждения Губернатором Омской области.

32. Министерство экономики Омской области оказывает содействие в получении виз иностранного государства для членов делегации Омской области, направляя в соответствии с федеральным законодательством ходатайство, иные необходимые документы в Представительство Министерства иностранных дел Российской Федерации в городе Омске или консульское учреждение иностранного государства на территории Российской Федерации.

33. Министерство экономики Омской области осуществляет подготовку справочно-аналитической информации, включающей сведения:

1) о вопросах, которые предполагается обсуждать в рамках визита;

2) о государстве (субъекте иностранного федеративного государства, административно-территориальном образовании иностранного государства), в которое планируется осуществить визит;

3) о сотрудничестве Российской Федерации с государством (субъектом иностранного федеративного государства, административно-территориальным образованием иностранного государства), в которое планируется осуществить визит;

4) о сотрудничестве Омской области с государством (субъектом иностранного федеративного государства, административно-

территориальным образованием иностранного государства), в которое планируется осуществить визит;

5) о биографии лиц, с которыми планируется провести рабочие встречи;

6) для официальных встреч делегации Омской области (в том числе вопросы для обсуждения).

Указанная информация не позднее чем за три рабочих дня до даты ожидаемого визита делегации Омской области представляется Губернатору Омской области.

34. В целях организации визитов делегаций Омской области допускается:

1) создание Министерством экономики Омской области рабочей группы для решения организационных вопросов визита делегации Омской области;

2) подготовка Министерством экономики Омской области сувенирной продукции для лиц, с которыми планируется провести официальные встречи.

35. Аппарат Губернатора и Правительства Омской области осуществляет обеспечение визита делегации Омской области с участием Губернатора Омской области и (или) первого заместителя Председателя Правительства Омской области, заместителей Председателя Правительства Омской области, а именно:

1) приобретает сувениры, букеты для вручения лицам, с которыми планируется провести официальные встречи;

2) организует официальный завтрак (обед, ужин) от имени Губернатора Омской области.

36. Министерство культуры Омской области обеспечивает проведение культурных мероприятий, если это запланировано программой пребывания делегации Омской области.

37. Главное управление информационной политики Омской области:

1) подготавливает список журналистов, принимающих участие в освещении визита, их аккредитацию, обеспечивает освещение в средствах массовой информации визита делегации Омской области;

2) готовит и проводит пресс-конференции, если это запланировано программой пребывания делегации Омской области;

3) организовывает фотографирование участников визита.

38. По итогам состоявшегося визита делегации Омской области за пределы Российской Федерации Министерством экономики Омской области в течение пяти рабочих дней с момента его окончания составляется отчет о результатах данного визита, который утверждается Министром экономики Омской области.

Соответствующий отчет должен содержать сведения:

1) о результатах реализации программы визита делегации Омской области (посещении запланированных объектов, проведенных переговорах, их темах);

- 2) о подписанных соглашениях;
- 3) о приглашении посетить Омскую область.

39. Отчет о результатах визита делегации Омской области в течение трех рабочих дней после его утверждения направляется уполномоченным органам.

40. Делегация Омской области может возглавляться первым заместителем Председателя Правительства Омской области или заместителем Председателя Правительства Омской области.

41. Организацию предстоящего визита делегации Омской области осуществляет орган исполнительной власти Омской области по поручению первого заместителя Председателя Правительства Омской области (заместителя Председателя Правительства Омской области), возглавляющего делегацию Омской области.

42. На основании приглашения иностранного партнера первый заместитель Председателя Правительства Омской области (заместитель Председателя Правительства Омской области), возглавляющий делегацию Омской области, согласовывает проведение предполагаемого визита не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до предполагаемой даты визита, а в случае, если приглашение поступило менее чем за пятнадцать календарных дней, – в течение трех рабочих дней с момента его получения.

Орган исполнительной власти Омской области, организующий визит делегации Омской области, информирует Министерство экономики Омской области и уполномоченные органы о дате предполагаемого визита делегации Омской области в течение трех рабочих дней с момента согласования проведения предполагаемого визита, а в случае, если приглашение о визите делегации Омской области поступило менее чем за пятнадцать календарных дней, – в течение трех рабочих дней с момента соответствующего согласования первым заместителем Председателя Правительства Омской области (заместителем Председателя Правительства Омской области).

43. В связи с предполагаемым визитом делегации Омской области органом исполнительной власти Омской области, организующим визит делегации Омской области, составляется список членов делегации Омской области, разрабатывается программа визита, при необходимости план организационно-технических мероприятий.

Состав делегации Омской области, программа визита, план организационно-технических мероприятий подлежат утверждению первым заместителем Председателя Правительства Омской области (заместителем Председателя Правительства Омской области), возглавляющим делегацию Омской области.

Копии утвержденных документов направляются органом исполнительной власти Омской области, организующим визит делегации Омской области, в Министерство экономики Омской области и в уполномоченные органы в течение трех рабочих дней.

44. Орган исполнительной власти Омской области, организующий визит делегации Омской области, осуществляет подготовку справочно-аналитических материалов, включающих сведения, предусмотренные пунктом 33 настоящего Порядка.

Указанные материалы не позднее чем за один рабочий день до даты ожидаемого визита делегации Омской области представляются первому заместителю Председателя Правительства Омской области (заместителю Председателя Правительства Омской области).

45. Допускается создание органом исполнительной власти Омской области, организующим визит делегации Омской области, рабочей группы для решения организационных вопросов данного визита.

46. По итогам состоявшегося визита делегации Омской области органом исполнительной власти Омской области, организующим визит делегации Омской области, в течение пяти рабочих дней с момента его окончания составляется отчет о результатах визита, который утверждается руководителем органа исполнительной власти Омской области, организующего визит делегации Омской области.

Отчет о результатах визита делегации Омской области должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 38 настоящего Порядка.

Копия отчета для последующего анализа и обобщения направляется в Министерство экономики Омской области и уполномоченные органы в течение трех рабочих дней после его утверждения.

V. Участие органов исполнительной власти Омской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях

47. Участие органов исполнительной власти Омской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях осуществляется в соответствии с ежегодным Планом международной и межрегиональной деятельности, выставочных и конгрессных мероприятий Омской области (далее – План).

48. Подготовку проекта Плана на очередной календарный год обеспечивает Министерство экономики Омской области.

Органы исполнительной власти Омской области в срок до 1 августа года, предшествующего планируемому периоду, направляют в Министерство экономики Омской области предложения о проведении выставочно-ярмарочных мероприятий с указанием наименования мероприятия, обоснованием целесообразности участия в нем и сметы расходов.

Министерство экономики Омской области обобщает предложения и формирует проект Плана на очередной календарный год.

49. Министерство экономики Омской области в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому периоду, представляет проект Плана на очередной календарный год на утверждение Губернатору Омской области.

50. Мероприятия, не включенные в План, проводятся по поручению Губернатора Омской области.

51. Внесение изменений в План осуществляется в порядке, установленном для его подготовки.

На основании утвержденного Плана с учетом внесенных изменений органы исполнительной власти Омской области в установленном порядке вносят в Министерство финансов Омской области предложения по финансированию мероприятий, включенных в План в результате осуществленных изменений, за счет средств областного бюджета.

52. Обеспечение участия омских организаций в мероприятии осуществляется органом исполнительной власти Омской области, определенным Планом, в установленном законодательством порядке.

53. По итогам каждого мероприятия соответствующие органы исполнительной власти Омской области готовят отчеты и в течение десяти рабочих дней после его проведения направляют их в Министерство экономики Омской области.

54. По завершении календарного года Министерство экономики Омской области готовит годовой отчет об исполнении Плана и направляет его на рассмотрение Губернатору Омской области.

VI. Отдельные вопросы приема и обслуживания иностранных партнеров органами исполнительной власти Омской области

55. Прием и обслуживание иностранных партнеров органами исполнительной власти Омской области может включать в себя:

- 1) проезд;
- 2) встречу в месте прибытия;
- 3) размещение в гостинице;
- 4) обеспечение участия в мероприятиях в соответствии с программой пребывания на территории Омской области;
- 5) официальный завтрак (обед, ужин) от имени Губернатора Омской области;
- 6) организацию питания;
- 7) организацию культурных мероприятий;
- 8) приобретение сувенирной продукции.

56. Смета расходов на прием и обслуживание иностранных партнеров на основании программы пребывания делегации иностранных партнеров и количественного состава делегации иностранных партнеров утверждается руководителем органа исполнительной власти Омской области, ответственного за прием делегации иностранных партнеров.

57. При составе делегации иностранных партнеров менее пяти человек делегация обслуживается одним сопровождающим лицом и переводчиком, свыше пяти человек – количество сопровождающих лиц и переводчиков, обслуживающих делегацию иностранных партнеров, должно определяться из

расчета: один переводчик и сопровождающий на пять членов делегации иностранных партнеров.

58. Во время завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом делегации иностранных партнеров, количество участников с российской стороны, как правило, равняется количеству участников от делегации иностранных партнеров.

59. Расходование средств на прием и обслуживание иностранных партнеров, прибывающих по приглашению Губернатора Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области (заместителя Председателя Правительства Омской области), производится в соответствии с нормами расходования средств областного бюджета на прием и обслуживание иностранных партнеров органами исполнительной власти Омской области согласно приложению к настоящему Порядку.

60. По договоренности с иностранными партнерами для членов делегации иностранных партнеров может быть оплачен проезд к месту проведения мероприятий. Оплата проезда иностранных партнеров производится по тарифам, установленным на территории Российской Федерации.

Оплата проезда членов делегации иностранных партнеров, переводчиков и сопровождающих лиц воздушным, железнодорожным, автомобильным и водным транспортом производится:

1) руководителям органов государственной власти иностранных государств, субъектов иностранных федеративных государств, административно-территориальных образований иностранных государств, международных организаций и лицам аналогичного ранга по фактическим расходам:

- воздушным транспортом – по билету бизнес-класса;
- железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ", или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;
- автомобильным транспортом – по фактическим расходам;
- морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

2) руководителям делегации иностранных партнеров, членам делегации иностранных партнеров, переводчикам и сопровождающим лицам:

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;
- автомобильным транспортом – по фактическим расходам;

- морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров.

61. Расходы на обслуживание делегации иностранных партнеров автомобильным транспортом производятся по установленным тарифам и предусматриваются в сметах из расчета почасовой оплаты:

1) руководителям органов государственной власти иностранных государств, субъектов иностранных федеративных государств, административно-территориальных образований иностранных государств, международных организаций и лицам аналогичного ранга – легкового автомобиля представительского класса;

2) членам делегации иностранных партнеров – легкового автомобиля бизнес-класса на трех членов делегации или автобуса (микроавтобуса), исходя из его вместимости.

62. По договоренности с иностранными партнерами для членов делегации иностранных партнеров может быть оплачено проживание.

Оплата номеров в гостиницах производится по расценкам, действующим в населенном пункте, в котором принимается делегация иностранных партнеров. Расходы, связанные с бронированием мест в гостиницах по заявкам принимающих лиц, предусматриваются в размере 50 процентов стоимости места за сутки.

Оплата проживания членов делегации иностранных партнеров, переводчиков и сопровождающих лиц производится из расчета:

1) для руководителей органов государственной власти иностранных государств, субъектов иностранных федеративных государств, административно-территориальных образований иностранных государств, международных организаций и лиц аналогичного ранга по фактическим расходам (не менее стоимости номера класса "люкс");

2) для руководителей делегации иностранных партнеров по фактическим расходам (не более стоимости номера класса "люкс");

3) для членов делегации иностранных партнеров, переводчиков и сопровождающих лиц по фактическим расходам (не более стоимости номера класса "стандарт").

63. Расходы на оплату услуг залов официальных лиц и делегаций в аэропортах и на вокзалах, стоянок автомобильного транспорта в аэропортах и на вокзалах, услуг переводчика, аренды помещений, а также на оплату иных услуг предусматриваются по фактическим расходам.

Приложение
к Порядку взаимодействия органов исполнительной
власти Омской области в сфере международных,
внешнеэкономических и межрегиональных
связей

НОРМЫ
расходования средств областного бюджета на прием
и обслуживание иностранных партнеров
органами исполнительной власти
Омской области (далее –
нормы)

№ п/п	Направления расходования средств областного бюджета	Нормы
1	2	3
1	Культурное обслуживание (в сутки на одного человека, включая переводчика и сопровождающего)	До 1500 руб.
2	Бытовое обслуживание (в сутки на одного человека, включая переводчика и сопровождающего)	До 1000 руб.
3	Обеспечение проведения деловых встреч представителей деловых кругов Омской области с членами делегации иностранных партнеров, включая формирование списка участников деловых кругов Омской области, участие их в переговорах из расчета не менее 5 субъектов предпринимательства Омской области на одного члена делегации иностранных партнеров	До 5000 руб.
4	Расходы на проведение приема (официальный завтрак, обед или ужин от имени Губернатора Омской области) (в сутки на одного человека, включая переводчика и сопровождающего)	До 4000 руб.
5	Оплата мероприятия (обеда, ужина), связанного с официальным приемом делегации иностранных партнеров, возглавляемой руководителями органов государственной власти (в сутки на одного человека, включая переводчика и сопровождающего)	До 4000 руб.
6	Оплата мероприятия (обеда, ужина), связанного с официальным приемом делегаций иностранных партнеров (в сутки на одного человека, включая переводчика и сопровождающего)	До 3000 руб.
7	Буфетное обслуживание (кофе-брейк) во время переговоров, международных выставочных и конгрессных мероприятий (в сутки на одного человека, включая переводчика и сопровождающего)	До 1000 руб.

1	2	3
8	Сувениры (памятные подарки) для главы делегации	До 5000 руб.
9	Сувениры (памятные подарки) для членов делегации (на одного человека)	До 2000 руб.
10	Цветы для членов делегации (на одного человека)	До 2500 руб.