

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 апреля 2016 года

№ 98-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 13 ноября 2013 года № 288-п «Об утверждении Порядка осуществления полномочий органом внутреннего государственного финансового контроля, являющимся органом исполнительной власти Омской области, по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения» исключить;

2) в приложении «Порядок осуществления полномочий органом внутреннего государственного финансового контроля, являющимся органом исполнительной власти Омской области, по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений»:

- пункт 1 дополнить словами «, права и обязанности должностных лиц органа финансового контроля, права и обязанности объектов финансового контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению контрольных мероприятий, осуществляемых должностными лицами органа финансового контроля»;

- пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Внесение изменений в план допускается не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения контрольного мероприятия, в отношении которого вносятся такие изменения.»;

- пункт 4 после слова «проводиться» дополнить словами «в отношении одного объекта финансового контроля и одной темы контрольного мероприятия»;

- в пункте 6:

в подпункте 1 слова «, Министра финансов Омской области» исключить;
в подпункте 2 слова «поступление в орган» заменить словами «поступление руководителю органа»;

- дополнить пунктами 14.1 – 14.4 следующего содержания:

«14.1. Допускается приостановление контрольного мероприятия на основании мотивированного обращения к руководителю органа финансового контроля должностного лица (должностных лиц) органа финансового контроля, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия:

1) при отсутствии бюджетного (бухгалтерского) учета, бюджетной (бухгалтерской) отчетности у объекта финансового контроля, при нарушении объектом финансового контроля правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета – на период восстановления документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, и (или) на период приведения объектом финансового контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

2) на период проведения экспертиз;

3) на период исполнения запросов, направленных органом финансового контроля.

14.2. На время приостановления осуществления контрольного мероприятия течение его срока прерывается, но не более чем на 6 месяцев.

14.3. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления контрольного мероприятия.

14.4. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением органа финансового контроля. Копия распоряжения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия вручается представителю объекта финансового контроля под роспись либо направляется объекту финансового контроля способом, обеспечивающим фиксацию факта его получения.»;

- дополнить пунктами 15.1 – 15.4 следующего содержания:

«15.1. Должностное лицо (должностные лица) органа финансового контроля, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, имеет право:

1) запрашивать и получать документы и их копии, информацию и материалы, в том числе письменные пояснения сотрудников объекта финансового контроля, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

2) на допуск в помещения и (или) на территорию объекта финансового контроля при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения;

3) проводить экспертизы и (или) привлекать независимых экспертов и специалистов для проведения экспертиз;

4) проводить контрольные действия с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

15.2. Должностное лицо (должностные лица) органа финансового контроля, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, обязано:

1) в установленные сроки исполнять обязанности, возложенные на него в связи с осуществлением контрольного мероприятия;

2) соблюдать законодательство, не нарушать права и законные интересы объектов финансового контроля (его должностных лиц).

15.3. Объект финансового контроля (его должностные лица) имеет право:

1) знакомиться с результатами контрольного мероприятия;

2) представлять в орган финансового контроля письменные возражения по фактам, изложенным в актах выездной, камеральной проверок;

3) обжаловать действия органа финансового контроля в порядке, предусмотренном законодательством.

15.4. Объект финансового контроля (его должностные лица) обязан:

1) представлять в установленный срок и в полном объеме документы и их копии, информацию и материалы, пояснения, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

2) осуществлять организационно-техническое обеспечение контрольных мероприятий;

3) выполнять законные требования должностного лица (должностных лиц) органа финансового контроля, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия;

4) не препятствовать должностному лицу (должностным лицам) органа финансового контроля, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия, в реализации его прав и исполнении обязанностей.»;

- пункт 19 исключить;

- подпункт 5 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«5) сведения об объекте финансового контроля (полное наименование, юридический и почтовый адреса);»;

- в пунктах 25, 40 слова «в двух экземплярах» исключить;

- пункты 26, 27, 29, 35, 41, 42, 44, 48 исключить;

- пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Объект финансового контроля в течение 7 рабочих дней со дня получения акта выездной проверки вправе представить в орган финансового контроля возражения по фактам, изложенным в акте выездной проверки, которые прилагаются к акту и являются его неотъемлемой частью.

Возражения, представленные с нарушением данного срока, не рассматриваются органом финансового контроля и к акту не прилагаются.»;

- пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Объект финансового контроля в течение 7 рабочих дней со дня получения акта камеральной проверки вправе представить в орган финансового контроля возражения по фактам, изложенным в акте камеральной проверки, которые прилагаются к акту и являются его неотъемлемой частью.

Возражения, представленные с нарушением данного срока, не рассматриваются органом финансового контроля и к акту не прилагаются.».

2. Внести в постановление Правительства Омской области от 11 декабря 2013 года № 328-п «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главным распорядителям (распорядителям) средств областного бюджета, главным администраторам (администраторам) доходов областного бюджета, главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита областного бюджета, не являющимся органами, указанными в пункте 2 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, утвержденном Главным управлением финансового контроля Омской области (далее – Главное управление), представлять в Главное управление:

- ежегодно, в срок не позднее 25 декабря текущего года, план осуществления ведомственного финансового контроля на очередной год;

- ежегодно, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом, информацию о проведенных контрольных мероприятиях по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, в том числе годовые отчеты о результатах внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита;

- иную запрашиваемую им информацию и документы.»;

2) в приложении «Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»:

- слова «главные администраторы бюджетных средств» в соответствующих падежах и числах заменить словами «главные администраторы средств областного бюджета» в соответствующих падежах и числах;

- пункты 1 – 3 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок предусматривает процедуру осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – главные администраторы средств областного бюджета) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Объектами внутреннего финансового контроля (далее – объекты контроля) и объектами внутреннего финансового аудита (далее – объекты аудита) являются:

1) главные распорядители средств областного бюджета и подведомственные им распорядители и получатели средств областного бюджета;

2) главные администраторы доходов областного бюджета и подведомственные им администраторы доходов областного бюджета;

3) главные администраторы источников финансирования дефицита областного бюджета и подведомственные им администраторы источников финансирования дефицита областного бюджета.

3. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителем главного администратора средств областного бюджета, а в период его отсутствия – заместителем руководителя в соответствии с распределением обязанностей (далее – руководитель главного администратора средств областного бюджета), иными должностными лицами главного администратора средств областного бюджета, организующими и выполняющими внутренние стандарты и процедуры составления и исполнения областного бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения (далее – внутренние бюджетные процедуры).»;

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль по уровню подведомственности осуществляется в отношении операций, совершенных подведомственными распорядителями, получателями средств областного бюджета, администраторами доходов областного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета, путем проведения контрольных мероприятий, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов соответствующего главного администратора средств областного бюджета, и (или) путем сбора и анализа информации о своевременности составления и представления документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, точности и обоснованности информации, отраженной в указанных документах, а также законности совершения отдельных операций. Контроль по уровню подведомственности осуществляется в соответствии с картой внутреннего финансового контроля.»;

- в пункте 11 слова «получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета» заменить словами «получателей средств областного бюджета, администраторов доходов областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета»;

- подпункт 6 пункта 35 изложить в следующей редакции:

«б) сведения об объекте контроля (полное наименование, юридический и почтовый адреса);»;

- пункты 37, 38 изложить в следующей редакции:

«37. Акт, заключение подписываются должностным лицом (должностными лицами) главного администратора средств областного бюджета, осуществившим контрольное мероприятие, после чего в течение 3 рабочих дней со дня подписания акт, заключение направляются объекту контроля способом, обеспечивающим фиксацию факта их получения.

38. Руководитель объекта контроля в течение 5 рабочих дней со дня получения акта вправе представить главному администратору средств областного бюджета возражения по фактам, изложенным в акте, которые прилагаются к акту и являются его неотъемлемой частью.

Возражения, представленные с нарушением данного срока, не рассматриваются главным администратором средств областного бюджета и к акту не прилагаются.»;

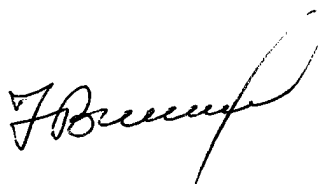
- пункты 39, 40 исключить;

- пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Должностным лицом (должностными лицами) главного администратора средств областного бюджета, осуществляющим контрольное мероприятие, в течение 8 рабочих дней со дня подписания акта представляется информация о результатах внутреннего финансового контроля руководителю главного администратора средств областного бюджета.»;

- приложение «Карта внутреннего финансового контроля на _____ год» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.И. Назаров

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 6 апреля 2016 года № 98-п

«Приложение
к Порядку осуществления
внутреннего финансового контроля
и внутреннего финансового аудита

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ года

Карта внутреннего финансового контроля

на _____ ГОД

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств областного бюджета, главного администратора (администратора) доходов областного бюджета, главного администратора (администратора) дефицита областного бюджета (далее – главный администратор бюджетных средств))

(наименование подразделения, ответственного за выполнение установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренней процедуры составления и исполнения областного бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее – внутренняя бюджетная процедура))

Раздел I. _____ *

(наименование внутренней бюджетной процедуры)

Наименование процесса внутренней бюджетной процедуры	Операция		Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Периодичность выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия			
	Наименование операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры)	Код**				Метод контроля	Контрольные действия	Вид/Способ контроля	Периодичность/Срок выполнения контрольных действий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* количество разделов должно соответствовать количеству внутренних бюджетных процедур, осуществляемых соответствующим главным администратором бюджетных средств;

** указывается уникальный код операции в формате: А.Б.В, где:

А – порядковый номер внутренней бюджетной процедуры;

Б – порядковый номер процесса соответствующей внутренней бюджетной процедуры;

В – порядковый номер операции соответствующего процесса соответствующей внутренней бюджетной процедуры.

Руководитель
структурного подразделения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

>>