



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 ноября 2015 года

№ 313-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на модернизацию (дооборудование) подвижного состава (автопарка) и приобретение нового подвижного состава, оборудованного для перевозки маломобильных групп населения по базовой маршрутной сети, в 2015 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на модернизацию (дооборудование) подвижного состава (автопарка) и приобретение нового подвижного состава, оборудованного для перевозки маломобильных групп населения по базовой маршрутной сети, в 2015 году.

Губернатор Омской области,  
Председатель Правительства  
Омской области

В.И. Назаров

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на модернизацию (дооборудование) подвижного состава (автопарка) и приобретение нового подвижного состава, оборудованного для перевозки маломобильных групп населения по базовой маршрутной сети, в 2015 году

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с модернизацией (дооборудованием) подвижного состава (автопарка) и приобретением нового подвижного состава, оборудованного для перевозки маломобильных групп населения по базовой маршрутной сети, в 2015 году (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – получатели) затрат в связи с модернизацией (дооборудованием) подвижного состава (автопарка) (оборудованием аппаратами, подъемниками, опорными устройствами, местами для крепления инвалидных колясок, маршрутными указателями с увеличенным шрифтом, бегущей строкой с указанием остановочных пунктов, электронными информационными устройствами визуального отображения и звукового сопровождения лиц с ограниченными возможностями (маломобильных групп населения)) и приобретением нового подвижного состава, оборудованного для перевозки маломобильных групп населения по базовой маршрутной сети (далее – затраты, связанные с модернизацией подвижного состава).

3. К категории получателей, имеющих право на получение субсидий, относятся индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом, находящимся на праве собственности или ином законном основании получателя субсидии (в количестве не менее 150 единиц подвижного состава), по базовой маршрутной сети, утвержденной уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в сфере транспорта (далее – уполномоченный орган в сфере транспорта) на дату осуществления затрат, связанных с модернизацией подвижного состава.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидии получатели в срок до 15 числа текущего месяца представляют в уполномоченный орган в сфере транспорта следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее наименование и реквизиты банковского счета получателя субсидий, составленное в произвольной форме;

2) отчет о затратах, связанных с модернизацией подвижного состава, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с модернизацией подвижного состава (договоров, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг), платежных поручений об оплате);

4) копии паспортов транспортных средств, используемых получателем для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по базовой маршрутной сети, утвержденной уполномоченным органом в сфере транспорта, находящихся у получателя на праве собственности или ином законном основании, заверенные получателем;

5) копии договоров на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по базовой маршрутной сети, утвержденной уполномоченным органом в сфере транспорта.

Копии документов представляются с оригиналами, которые после проведения сверки возвращаются получателям.

5. Субсидии предоставляются при соблюдении получателями следующих условий:

1) наличие договоров на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по базовой маршрутной сети, утвержденной уполномоченным органом в сфере транспорта, срок действия которых на дату осуществления затрат, связанных с модернизацией подвижного состава, не истек;

2) представление в уполномоченный орган в сфере транспорта документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) наличие на праве собственности или ином законном основании подвижного состава (автопарка) в количестве не менее 150 единиц;

4) использование подвижного состава (автопарка), выпущенного не ранее 2009 года, в отношении которого осуществлена модернизация (дооборудование), для осуществления деятельности по договорам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

5) заключение с уполномоченным органом в сфере транспорта соглашения о предоставлении субсидий, предусматривающего в качестве условия их предоставления согласие получателей субсидий (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление уполномоченным органом в сфере транспорта и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

получателями субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий (далее – Соглашение). Соглашением предусматриваются случаи возврата получателем в областной бюджет в текущем году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий).

6. Уполномоченный орган в сфере транспорта в срок до 20 числа месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

7. Уполномоченный орган в сфере транспорта в срок до 30 числа месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляет в Министерство финансов Омской области сводный отчет о предоставленных субсидиях по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) наличие в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, неполных и (или) недостоверных сведений;

2) несоответствие юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуального предпринимателя категории получателей, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу в сфере транспорта;

4) непредставление получателем документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

О принятом решении уполномоченный орган в сфере транспорта извещает получателя путем направления письменного уведомления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения.

9. Предоставление субсидий получателям осуществляется ежемесячно в размере понесенных затрат, связанных с модернизацией подвижного состава, в пределах утвержденных на текущий финансовый год бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в сфере транспорта, в соответствии с утвержденной бюджетной росписью до 30 числа текущего месяца.

10. Проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом в сфере транспорта и Главным управлением финансового контроля Омской области.

### III. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата остатков субсидий

11. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, уполномоченный орган в сфере транспорта в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю

уведомление о возврате субсидии.

12. При возникновении случаев возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, уполномоченный орган в сфере транспорта в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет получателю уведомление о возврате остатков субсидий.

13. Субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в областной бюджет получателем в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (остатков субсидий).

14. В случае нарушения получателем срока возврата субсидий (остатков субсидий), установленного пунктом 13 настоящего Порядка, субсидии (остатки субсидий) возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на модернизацию (дооборудование) подвижного  
состава (автопарка) и приобретение нового  
подвижного состава, оборудованного для  
перевозки маломобильных групп населения  
по базовой маршрутной сети, в 2015 году

Отчет  
о затратах в связи с модернизацией (дооборудованием) подвижного состава  
(автопарка) и приобретением нового подвижного состава, оборудованного  
для перевозки маломобильных групп населения  
по базовой маршрутной сети, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование затрат	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)	Реквизиты подтверждающих документов	Сумма к возмещению (рублей)
1	2	3	4 = 2
Итого			

Руководитель  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на модернизацию (дооборудование) подвижного  
состава (автопарка) и приобретение нового  
подвижного состава, оборудованного для  
перевозки маломобильных групп населения  
по базовой маршрутной сети, в 2015 году

Сводный отчет

о предоставленных субсидиях юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с модернизацией (дооборудованием) подвижного состава (автопарка) и приобретением нового подвижного состава, оборудованного для перевозки маломобильных групп населения по базовой маршрутной сети, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование производителя услуг в сфере транспортного обслуживания	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)	Сумма полученных субсидий (рублей)	Сумма к возмещению (рублей)
1	2	3	4 = 2 - 3
Итого			

Примечание. Сумма фактически понесенных затрат и сумма полученных субсидий указываются с нарастающим итогом.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

