



УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

30 июня 2015 года

№ 107

г. Омск

Об утверждении Положения о молодежном Губернаторском резерве
Омской области

В целях предоставления молодежи дополнительных возможностей для профессионального развития, качественного улучшения кадрового потенциала государственной гражданской службы Омской области, в соответствии со статьей 60 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" постановляю:

Утвердить прилагаемое Положение о молодежном Губернаторском резерве Омской области.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Омской области

В.И. Назаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежном Губернаторском резерве Омской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, подготовки и использования молодежного Губернаторского резерва Омской области (далее – молодежный резерв).

2. Молодежный резерв – это сформированная на конкурсной основе группа граждан Российской Федерации (далее – граждане или лица), обладающих активной жизненной позицией, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения, для назначения на должности государственной гражданской службы Омской области (далее – гражданская служба) в органах исполнительной власти Омской области, относящиеся к младшей группе должностей, для замещения которых по решению представителя нанимателя конкурс не проводится, а также для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы в органах исполнительной власти Омской области, относящихся к младшей и старшей группам должностей.

3. Формирование молодежного резерва основано на следующих принципах:

- равный доступ включения граждан в молодежный резерв;
- объективность и всесторонняя оценка граждан, претендующих на включение в молодежный резерв;
- подготовка молодежного резерва с учетом целей и задач органов исполнительной власти Омской области.

4. Организацию и координацию работы по формированию, подготовке и использованию молодежного резерва осуществляет Аппарат Губернатора и Правительства Омской области (далее – Аппарат).

2. Формирование молодежного резерва

5. Гражданами, претендующими на включение в молодежный резерв, являются студенты предпоследних, последних курсов, аспиранты (адъюнкты, ординаторы), обучающиеся в образовательных организациях высшего образования (далее – образовательная организация).

6. К гражданам, претендующим на включение в молодежный резерв, предъявляются следующие требования:

- возраст от 20 до 30 лет;

- знание Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Омской области, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;

- навыки владения современными информационными технологиями.

7. Для включения в молодежный резерв гражданин представляет в Аппарат следующие документы:

- заявление о включении в молодежный резерв (в произвольной форме);

- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением двух фотографий размером 3 x 4 см согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- справку, подтверждающую обучение гражданина в образовательной организации;

- рекомендацию образовательной организации для включения в молодежный резерв, отражающую успеваемость гражданина в процессе обучения на момент подачи документов (при наличии);

- документ, удостоверяющий личность гражданина;

- документы, подтверждающие участие гражданина в конкурсах, проектах и олимпиадах (при наличии);

- иные документы по желанию гражданина, свидетельствующие о его участии в мероприятиях, способствующих повышению уровня его деловых и личностных качеств.

8. Аппаратом снимаются копии документов, предусмотренных абзацами шестым – восьмым пункта 7 настоящего Положения, после чего указанные документы незамедлительно возвращаются гражданину.

Срок представления документов определяется Аппаратом.

9. Документы, копии документов, предусмотренные абзацами вторым – пятым пункта 7, абзацем первым пункта 8 настоящего Положения соответственно, возвращаются гражданам по их письменному заявлению в случаях невключения в молодежный резерв или исключения из молодежного резерва.

10. На основании представленных документов Аппаратом в течение 5 рабочих дней осуществляется оценка граждан, претендующих на включение в молодежный резерв (далее – оценка), посредством выставления баллов по критериям оценки согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

11. Для организационно-аналитического обеспечения формирования молодежного резерва Аппарат создает рабочую группу.

12. По результатам проведения оценки Аппарат в течение 2 рабочих дней формирует рейтинговый список, отражающий их позицию в порядке убывания баллов, и в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока формирования рейтингового списка передает в рабочую группу сведения о количестве набранных баллов на каждого гражданина, претендующего на включение в молодежный резерв, документы, представленные гражданином, претендующим на включение в молодежный резерв.

13. Рабочей группой в течение 10 рабочих дней со дня получения документов проводится индивидуальное собеседование с гражданами,

претендующими на включение в молодежный резерв, подводятся итоги оценки и индивидуального собеседования в соответствии с абзацем первым пункта 16 настоящего Положения.

14. Решение о дате, месте и времени проведения рабочей группой индивидуального собеседования принимается Аппаратом и сообщается гражданам, претендующим на включение в молодежный резерв, не позднее чем за 5 рабочих дней до его начала.

15. На индивидуальном собеседовании гражданину, претендующему на включение в молодежный резерв, членами рабочей группы задаются вопросы, касающиеся уточнения имеющихся в распоряжении рабочей группы сведений о гражданине, претендующем на включение в молодежный резерв. Индивидуальное собеседование проводится рабочей группой в форме свободной беседы и заключается в определении уровня знаний и навыков, которыми обладает гражданин, претендующий на включение в молодежный резерв.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами рабочей группы:

- не соответствует предъявляемым требованиям – от 0 до 5 баллов;
- частично соответствует предъявляемым требованиям – от 6 до 15 баллов;
- полностью соответствует предъявляемым требованиям – от 16 до 25 баллов;
- выше предъявляемых требований – от 26 до 40 баллов.

16. По окончании проведения индивидуального собеседования баллы, выставленные членами рабочей группы, суммируются рабочей группой с баллами из рейтингового списка и распределяются в порядке убывания.

Граждане, претендующие на включение в молодежный резерв и набравшие 50 процентов и более от максимально возможного количества баллов, считаются успешно прошедшими отбор и рекомендуются рабочей группой для включения в молодежный резерв.

Предложение о рекомендации граждан для включения в молодежный резерв в течение 3 рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 13 настоящего Положения, оформляется списком лиц, рекомендуемых для включения в молодежный резерв (далее – список лиц), и направляется Аппаратом не позднее 3 рабочих дней со дня его оформления на утверждение Губернатору Омской области.

17. Со дня утверждения Губернатором Омской области списка лиц указанный список в течение 5 рабочих дней подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Омской области по адресу www.omskportal.ru.

18. Срок нахождения в молодежном резерве составляет 1 год и 3 месяца.

3. Подготовка молодежного резерва

19. Подготовка лиц, включенных в молодежный резерв, осуществляется в целях получения практических знаний, навыков и умений, развития их деловых качеств, необходимых для замещения должностей гражданской службы в органах исполнительной власти Омской области, относящихся к младшей и старшей группам должностей.

20. Лица, включенные в молодежный резерв, закрепляются Аппаратом за органами исполнительной власти Омской области, ответственными за осуществление подготовки лиц, включенных в молодежный резерв (далее – органы исполнительной власти, ответственные за подготовку), в зависимости от направления подготовки (специальности), по которым они обучаются в образовательных организациях, по согласованию с указанными органами.

21. Подготовка лиц, включенных в молодежный резерв, осуществляется посредством привлечения их к подготовке проектов правовых актов Омской области, иных документов, рассмотрению запросов и обращений, поступивших в орган исполнительной власти, ответственный за подготовку, работе совещаний, проводимых в органе исполнительной власти, ответственном за подготовку, деятельности создаваемых в органе исполнительной власти, ответственном за подготовку, рабочих групп и комиссий, участию в семинарах, форумах, конференциях, круглых столах, проводимых для государственных гражданских служащих Омской области, муниципальных служащих в Омской области, и иным мероприятиям.

22. Подготовка лиц, включенных в молодежный резерв, осуществляется в соответствии с Порядком прохождения подготовки лиц, включенных в молодежный резерв (далее – Порядок), согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4. Использование молодежного резерва

23. По решению представителя нанимателя лица, включенные в молодежный резерв и прошедшие подготовку, могут быть назначены на вакантные должности гражданской службы в органе исполнительной власти, ответственном за подготовку, относящиеся к младшей группе должностей, для замещения которых по решению представителя нанимателя конкурс не проводится, либо в соответствии с пунктом 10 Порядка рекомендованы для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы в органе исполнительной власти, ответственном за подготовку, относящихся к младшей и старшей группам должностей.

24. Лица, включенные в молодежный резерв и прошедшие подготовку, в отношении которых не принято решение, предусмотренное пунктом 23 настоящего Положения, рекомендуются Аппаратом органам исполнительной власти Омской области к назначению на должности гражданской службы в органах исполнительной власти Омской области, относящиеся к младшей

группе должностей, для замещения которых по решению представителя нанимателя конкурс не проводится, либо получают рекомендацию Аппарата к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы в органах исполнительной власти Омской области, относящихся к младшей и старшей группам должностей.

5. Основания исключения из молодежного резерва

25. Гражданин подлежит исключению из молодежного резерва по следующим основаниям:

- направление в Аппарат личного заявления об исключении из молодежного резерва;

- решение Аппарата об исключении гражданина из молодежного резерва на основании поступления в Аппарат аргументированного представления органа исполнительной власти, ответственного за подготовку, о его исключении;

- назначение на должность гражданской службы в органе исполнительной власти Омской области;

- истечение срока нахождения в молодежном резерве.

26. Исключение из молодежного резерва производится на основании решения Аппарата по основаниям, предусмотренным абзацами вторым, четвертым, пятым пункта 25 настоящего Положения.

7. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

8. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

9. Дополнительные сведения (информация, которую желаете сообщить о себе) _____

10. Сфера профессиональных интересов (желаемое направление деятельности) _____

11. Сведения, предусмотренные настоящей анкетой, предоставляются с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

“ ____ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о молодежном
Губернаторском резерве Омской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
граждан, претендующих на включение в молодежный Губернаторский резерв
Омской области

№	Наименование критерия	Количество баллов
1	Участие в конкурсах, проектах, олимпиадах городского, регионального, районного уровней	
	участие	5
	призовое место	10
	первое место	15
2	Участие в конкурсах, проектах, олимпиадах межрегионального, федерального уровней	
	участие	10
	призовое место	15
	первое место	20
3	Стаж трудовой деятельности гражданина, претендующего на включение в молодежный Губернаторский резерв Омской области, соответствующий направлению подготовки (специальности), по которому он обучается в образовательной организации высшего образования	
	менее 1 года	5
	свыше 1 года	10

Приложение № 3
к Положению о молодежном
Губернаторском резерве Омской области

ПОРЯДОК
прохождения подготовки лиц, включенных в молодежный
Губернаторский резерв Омской области

1. Прохождение подготовки лиц, включенных в молодежный
Губернаторский резерв Омской области

1. Подготовка лиц, включенных в молодежный Губернаторский резерв Омской области (далее – молодежный резерв), осуществляется в органах исполнительной власти Омской области, ответственных за подготовку лиц, включенных в молодежный резерв (далее – органы исполнительной власти, ответственные за подготовку), с учетом потребности органов исполнительной власти Омской области в квалифицированных специалистах по определенному направлению подготовки (специальности).

2. Органы исполнительной власти, ответственные за подготовку лиц, включенных в молодежный резерв, обеспечивают условия для прохождения подготовки лиц, включенных в молодежный резерв.

3. Руководителем органа исполнительной власти, ответственного за подготовку, определяется руководитель подготовки лица, включенного в молодежный резерв (далее – руководитель подготовки).

4. Руководитель подготовки совместно с лицом, включенным в молодежный резерв, составляет индивидуальный план подготовки согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляет его для утверждения руководителю органа исполнительной власти, ответственного за подготовку.

Индивидуальный план подготовки направляется органом исполнительной власти, ответственным за подготовку, в Аппарат Губернатора и Правительства Омской области (далее – Аппарат) не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

5. Индивидуальный план подготовки составляется сроком на один год.

В индивидуальный план подготовки включаются:

- выполнение конкретных поручений руководителя подготовки;
- участие в подготовке проектов правовых актов Омской области, методических рекомендаций, концепций и иных документов;
- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности органа исполнительной власти, ответственного за подготовку;
- участие в работе совещаний, комиссий, семинаров, круглых столов и других мероприятий, связанных с деятельностью органа исполнительной власти, ответственного за подготовку.

6. Лицом, включенным в молодежный резерв, ведется дневник подготовки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. При прохождении подготовки в органе исполнительной власти, ответственном за подготовку, лицо, включенное в молодежный резерв, имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для прохождения подготовки лиц, включенных в молодежный резерв;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для прохождения подготовки лиц, включенных в молодежный резерв;
- ознакомление с заключением руководителя подготовки об итогах подготовки лица, включенного в молодежный резерв и прошедшего подготовку.

8. При прохождении подготовки в органе исполнительной власти, ответственном за подготовку, лицо, включенное в молодежный резерв, обязано:

- посещать мероприятия, проводимые органом исполнительной власти, ответственным за подготовку;
- ежеквартально в течение 5 рабочих дней после окончания квартала представлять в Аппарат информацию о выполнении индивидуального плана подготовки;
- выполнять поручения руководителя подготовки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение лицом, включенным в молодежный резерв, обязанностей, установленных настоящим пунктом, является основанием для досрочного прекращения подготовки лица, включенного в молодежный резерв, и направления в Аппарат аргументированного представления о его исключении из молодежного резерва в соответствии с абзацем третьим пункта 25 Положения о молодежном резерве.

2. Завершение подготовки лиц, включенных в молодежный резерв

9. По результатам прохождения подготовки лица, включенного в молодежный резерв, руководитель подготовки составляет заключение об итогах подготовки лица, включенного в молодежный резерв и прошедшего подготовку, в соответствующем пункте дневника подготовки и представляет его на утверждение руководителю органа исполнительной власти, ответственного за подготовку.

10. В заключении об итогах подготовки лица, включенного в молодежный резерв и прошедшего подготовку, отражаются:

- выполнение индивидуального плана подготовки;
- рекомендация лицу, включенному в молодежный резерв и прошедшему подготовку, к назначению на вакантные должности государственной гражданской службы в органе исполнительной власти, ответственном за подготовку, относящиеся к младшей группе должностей, для замещения которых по решению представителя нанимателя конкурс не проводится, либо к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы

в органе исполнительной власти, ответственном за подготовку, относящихся к младшей и старшей группам должностей.

11. После утверждения дневник подготовки в течение 5 рабочих дней направляется руководителем органа исполнительной власти, ответственного за подготовку, в Аппарат для ознакомления с результатами прохождения подготовки лица, включенного в молодежный резерв.

Приложение № 1
к Порядку прохождения подготовки лиц,
включенных в молодежный Губернаторский резерв Омской области

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ

(Ф.И.О. лица, проходящего подготовку)

(Наименование органа исполнительной власти Омской области)

№ п/п	Наименование мероприятия индивидуальной подготовки	Планируемые сроки и место проведения мероприятия	Отметка о выполнении мероприятия (дата, наименование, место проведения)
1			
2			
3			
4			

Руководитель подготовки:
Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

С планом подготовки ознакомлен:
Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, проходящего подготовку)

Приложение № 2
к Порядку прохождения подготовки лиц,
включенных в молодежный Губернаторский резерв Омской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

ДНЕВНИК ПОДГОТОВКИ

_____ (Ф.И.О. лица, проходящего подготовку)

Место подготовки _____

_____ (наименование органа исполнительной власти Омской области)

Цель подготовки _____

Руководитель подготовки:

_____ (подпись)

Лицо, проходящее подготовку:

_____ (подпись)

1. Прохождение подготовки

№ п/п	Дата	Выполняемая работа	Вопросы для руководителя подготовки

2. Замечания, предложения по совершенствованию деятельности органа исполнительной власти Омской области _____

3. Краткий отчет о подготовке _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

4. Заключение руководителя подготовки об итогах прохождения подготовки лица, включенного в молодежный резерв _____

Руководитель подготовки _____

(подпись)

