



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2015 года

№ 94-п

г. Омск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию "Фонд энергосбережения Омской области" в 2015 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 статьи 3 Закона Омской области "Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию "Фонд энергосбережения Омской области" в 2015 году.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

В.И. Назаров

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию "Фонд энергосбережения Омской области" в 2015 году

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия предоставления в 2015 году субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса (далее – субсидии) в некоммерческую организацию "Фонд энергосбережения Омской области" (далее – Фонд), порядок определения объема субсидий, а также порядок возврата субсидий (остатков субсидий).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда, направленной на поддержку и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Омской области.

3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) представление в установленный срок в Министерство экономики Омской области (далее – главный распорядитель) отчетов об использовании субсидий в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

3) заключение с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение), предусматривающего в качестве условия их предоставления согласие Фонда на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, цели и порядка предоставления субсидий. Соглашением предусматриваются случаи возврата в областной бюджет Фондом в текущем финансовом году остатков субсидий.

4. Для получения субсидий Фонд в течение текущего финансового года представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной главным распорядителем, содержащую сведения о расчетном счете Фонда, открытом в кредитной организации;

2) копию устава Фонда;

3) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) смету расходов на содержание Фонда за счет средств субсидий (далее – смета расходов).

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя Фонда и печатью Фонда.

5. Документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 4 настоящего Порядка, представляются Фондом по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, главный распорядитель запрашивает необходимую информацию в Управлении Федеральной налоговой службы по Омской области в соответствии с законодательством.

6. Оценку соответствия направлений расходования субсидий, определенных в смете расходов, цели предоставления субсидий, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, осуществляет комиссия по проведению оценки (далее – комиссия), порядок деятельности и состав которой утверждаются главным распорядителем.

7. Не позднее 10 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на основании результатов оценки комиссии главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения, о чем уведомляет Фонд в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) непредставление Фондом документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5 пункта 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

3) несоответствие направлений расходования субсидий, определенных в смете расходов, цели предоставления субсидий, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, выявленное комиссией.

8. В течение 10 рабочих дней после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии:

1) Фонд заключает с главным распорядителем соглашение;

2) главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации.

Объем субсидий определяется на основании сметы расходов и в пределах бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на реализацию настоящего Порядка.

9. Фонд ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчеты об использовании субсидии по форме, утвержденной главным распорядителем.

10. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения Фондом условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка.

Остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет при возникновении случаев возврата остатков субсидий, предусмотренных

соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка.

11. Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется Фондом в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления главного распорядителя о возврате субсидий (остатков субсидий).

В случае нарушения Фондом срока возврата субсидий (остатков субсидий), установленного настоящим пунктом, субсидии (остатки субсидий) возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

12. Проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и Главным управлением финансового контроля Омской области.

13. Главный распорядитель ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Омской области отчеты об использовании средств областного бюджета, предоставленных в качестве имущественного взноса в Фонд, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий из областного бюджета в виде
имущественного взноса в некоммерческую организацию
"Фонд энергосбережения Омской области" в 2015 году

ОТЧЕТ

об использовании средств областного бюджета, предоставленных в качестве
имущественного взноса в некоммерческую организацию
"Фонд энергосбережения Омской области",
за _____ 20__ года

№ п/п	Направление расходования субсидии	Фактически профинансировано (руб.)	Объем расходования субсидии (руб.)	Примечание
Итого				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
