



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.12.2025

№ 1689

г. Новосибирск

Об утверждении Административного регламента министерства образования Новосибирской области о предоставлении государственной услуги «Выплата единовременного денежного пособия в трехкратном размере средней месячной заработной платы педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, имеющим стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения областными исполнительными органами Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства образования Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Выплата единовременного денежного пособия в трехкратном размере средней месячной заработной платы педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, имеющим стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости» (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 01.07.2013 № 1711 «Об утверждении Административного регламента министерства образования Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Выплата единовременного денежного пособия в трехкратном размере средней месячной заработной платы педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, имеющим стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости»;

2) приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 29.08.2013 № 2009 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 01.07.2013 № 1711»;

3) приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 08.04.2014 № 826 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 01.07.2013 № 1711»;

4) приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 04.06.2014 № 1386 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 01.07.2013 № 1711»;

5) приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 01.08.2014 № 1702 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 01.07.2013 № 1711»;

6) приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 14.09.2015 № 2531 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 01.07.2013 № 1711»;

7) приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 02.11.2015 № 3280 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 01.07.2013 № 1711»;

8) приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 27.10.2017 № 2614 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 01.07.2013 № 1711»;

9) приказ министерства образования Новосибирской области от 10.01.2019 № 20 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 01.07.2013 № 1711»;

10) приказ министерства образования Новосибирской области от 01.07.2021 № 1627 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 01.07.2013 № 1711»;

11) приказ министерства образования Новосибирской области от 21.08.2025 № 1091 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 01.07.2013 № 1711».

3. Управлению образовательной политики в сфере общего образования министерства образования Новосибирской области, управлению бюджетного процесса министерства образования Новосибирской области обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.Н. Жафярова

УТВЕРЖДЕН
приказом Минобразования
Новосибирской области
от 29.12.2025 № 1689

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства образования Новосибирской области по представлению
государственной услуги «Выплата единовременного денежного пособия
в трехкратном размере средней месячной заработной платы педагогическим
работникам государственных образовательных организаций Новосибирской
области и муниципальных образовательных организаций, имеющим стаж
педагогической деятельности не менее 25 лет, при увольнении в связи
с выходом на страховую пенсию по старости»
(далее - Административный регламент))

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата единовременного денежного пособия в трехкратном размере средней месячной заработной платы педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, имеющим стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости» (далее – Услуга, единовременное денежное пособие, педагогические работники, образовательные организации).

2. Услуга предоставляется следующим физическим лицам, обратившимся в министерство образования Новосибирской области за предоставлением Услуги (далее – заявители):

1) педагогическим работникам образовательных организаций, имеющим стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости;

2) руководителям образовательных организаций в случае осуществления ими педагогической деятельности по должностям педагогических работников в объеме, достаточном для включения в педагогический стаж, имеющие стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости.

3) уполномоченный представитель заявителя.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Выплата единовременного денежного пособия в трехкратном размере средней месячной заработной платы педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, имеющим стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется министерством образования Новосибирской области (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ в электронной форме на Едином портале, приказ Органа власти);

б) безналичное перечисление денежных средств педагогическим работникам или руководителям образовательных организаций на лицевой счет, открытый ими в кредитной организации;

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме на Едином портале).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтовой связи, на Едином портале, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 85 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Орган власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтовой связи.¹

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

¹ Безналичное перечисление денежных средств педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций на лицевой счет, открытый ими в кредитной организации, осуществляется в течение 60 рабочих дней со дня принятия решения Органом власти о выплате единовременного денежного пособия либо, в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в очередном финансовом году в течение 60 рабочих дней с момента доведения Органу власти необходимых лимитов бюджетных обязательств

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуг

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги заявителем не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления

11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи - 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ - 1 рабочий день;
- г) на Едином портале - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

13. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Информационными системами, используемыми для предоставления Услуги, являются:

- 1) Единый портал;
- 2) Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

16. Возможность предоставления Услуги несовершеннолетнему не предусмотрена.

17. Возможность получения Услуги в МФЦ предусмотрена при наличии соглашения о взаимодействии. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, возможно в случае наличия оснований для отказа в приеме документов предусмотренных административным регламентом.

18. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги на бумажном носителе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

19. В приложении к Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

20. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает МФЦ при наличии следующего основания – неустановление личности лица, обратившегося за оказанием Услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия)

22. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) получение единовременного денежного пособия ранее;
- 2) стаж педагогической деятельности менее 25 лет при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости;
- 3) выход на страховую пенсию по старости с должности, не предусмотренной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

4) обращение за выплатой единовременного денежного пособия по истечении срока (в течение шести месяцев со дня увольнения из образовательной организации в связи с выходом на страховую пенсию);

5) предоставление не всех документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

24. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

25. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

- а) посредством телефонной связи;
- б) Почтой России;
- в) при личном обращении в Орган власти;
- г) на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту
министерства образования
Новосибирской области по
предоставлению государственной
услуги «Выплата единовременного
денежного пособия в трехкратном
размере средней месячной
заработной платы педагогическим
работникам
государственных образовательных
организаций Новосибирской
области и муниципальных
образовательных организаций,
имеющим стаж педагогической
деятельности не менее 25 лет, при
увольнении в связи с выходом на
страховую пенсию по старости

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

О – предоставляется оригинал документа;

О(э) – предоставляется оригинал документа в электронной форме;

Кк(п) – копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К(з) – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме при условии ее заверения в соответствии с законодательством;

ЕПГУ – документ подается через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ГАУ «МФЦ» – документ подается в государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»;

Почта – документ подается посредством почтовой связи;

СНИЛС – копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ИНН – копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

Условные сокращения:

заявители – физические лица или их уполномоченные представители

заявление – заявление о выплате единовременного денежного пособия

в трехкратном размере средней месячной заработной платы педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, имеющим стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости.

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей в табличной форме**

№ п/п	Категории (признаки) заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя	Результат предоставления государственной услуги
1	2	3	4
1.	Педагогические работники образовательных организаций, имеющие стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости (далее - педагогические работники)	A	Выплата заявителю единовременного денежного пособия в трехкратном размере средней месячной заработной платы педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, имеющим стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости
2.	Руководители образовательных организаций в случае осуществления ими педагогической деятельности по должностям педагогических работников в объеме, достаточном для включения в педагогический стаж, имеющие стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости (далее - руководители)	A ₁	
3.	Уполномоченный представитель заявителя	A ₂	

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выплата единовременного денежного пособия в трехкратном размере средней месячной заработной платы педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, имеющим стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости» в табличной форме

№ п/п	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Способ подачи документов
1	2	3	4
1.1	Документ, удостоверяющий личность заявителя	А, А ₁ , А ₂	О – МО НСО, ГАУ «МФЦ», О(э) – ЕПГУ
1.2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	А ₂	Кк(п)–МО НСО, ГАУ «МФЦ», К (з) - Почта; О(э) / К(э) – ЕПГУ
1.3	Трудовая книжка с записью об увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости, заверенная в соответствии с действующим законодательством	А, А ₁ , А ₂	К(з) – МО НСО, ГАУ «МФЦ», Почта; К(э) – ЕПГУ
1.4	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях по форме ОКУД 0504425	А, А ₁ , А ₂	О – МО НСО, ГАУ «МФЦ», Почта; О(э) – ЕПГУ
1.5	Реквизиты лицевого счета заявителя, открытого им в кредитной организации	А, А ₁ , А ₂	Кк(п) –МО НСО ГАУ «МФЦ», Почта; О(э)/К(э) – ЕПГУ
1.6	Локальный нормативный акт образовательной организации об установлении педагогической нагрузки(для руководителей образовательных организаций)	А ₁ , А ₂	К(з) –МО НСО ГАУ «МФЦ», Почта; К(э) – ЕПГУ
1.7	Справка об объеме учебной нагрузки руководителя образовательной организации	А ₁ , А ₂	Кк(п) –МО НСО ГАУ «МФЦ», Почта; О(э)/К(э) – ЕПГУ

При отсутствии в трудовой книжке заявителя сведений об отдельных периодах осуществления педагогической деятельности (в том числе о работе по совместительству на педагогических должностях) заявитель дополнительно представляет копию одного из следующих документов, подтверждающих педагогическую деятельности			
2.	Справка о заработной плате заявителя с расшифровкой по месяцам	A, A ₁ , A ₂	K(з)– МО НСО, ГАУ «МФЦ», Почта; K(э) – ЕПГУ
2.1	Локальный нормативный акт образовательной организации об установлении педагогической нагрузки.	A, A ₂	K(з) – МО НСО «МФЦ», Почта; K(э) – ЕПГУ
2.2	Табель (журнал) учета рабочего времени образовательной организации, в которой заявитель осуществлял педагогическую деятельность.	A, A ₁ , A ₂	K(з) – МО НСО «МФЦ», Почта; K(э) – ЕПГУ
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
3.	СНИЛС	A, A, A ₂	K(з) – МО НСО, ГАУ «МФЦ», Почта; K(э) – ЕПГУ
3.1	ИНН	A, A ₁ , A ₂	K(з) – МО НСО, ГАУ «МФЦ», Почта; K(э) – ЕПГУ
3.2	Документ, подтверждающий установление страховой пенсии по старости	A, A ₁ , A ₂	K(з) – МО НСО, ГАУ «МФЦ», Почта; K(э) – ЕПГУ