



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20.12.2024

№ 12-НПА

г. Новосибирск

**О внесении изменений в приказ от 31.10.2017 № 160-од
«Об утверждении Порядка сообщения руководителем государственного
казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив
Новосибирской области», подведомственного управлению государственной
архивной службы Новосибирской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов»**

В целях приведения нормативного правового акта управления государственной архивной службы Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю**:

Внести в приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 31.10.2017 № 160-од «Об утверждении Порядка сообщения руководителем государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», подведомственного управлению государственной архивной службы Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

в Порядке сообщения руководителем государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», подведомственного управлению государственной архивной службы Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Руководитель учреждения в случае невозможности направления уведомления по независящим от него обстоятельствам в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению обязанности, представляет начальнику управления уведомление о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в виде документа на бумажном носителе

или электронного документа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – уведомление о возникновении обстоятельств).

К уведомлению о возникновении обстоятельств приобщаются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт наступления независимых от руководителя учреждения обстоятельств.

В случае если не зависящие от руководителя учреждения обстоятельства препятствуют подаче уведомления о возникновении обстоятельств в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.»

2. Абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Уведомления, направленные в соответствии с пунктами 4, 6 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, подлежит регистрации лицом, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, в Журнале регистрации уведомлений руководителя государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации уведомлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.»

3. Пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Уведомления, направленные начальнику управления в соответствии с пунктами 4, 6 настоящего Порядка, по его поручению в течение 2 рабочих дней со дня регистрации направляются лицу, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений для предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления, уведомления о возникновении обстоятельств лицом, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать от руководителя учреждения, направившего указанные уведомления, пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, направленных в соответствии с пунктами 4, 6 настоящего Порядка, лицом, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Мотивированное заключение на уведомление, направленное в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в уведомлении;
- 2) информацию, полученную от руководителя учреждения в ходе предварительного рассмотрения уведомления;
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, или иного решения.

Мотивированное заключение на уведомление о возникновении обстоятельств, направленное в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в уведомлении о возникновении обстоятельств;
- 2) информацию, полученную от руководителя учреждения в ходе предварительного рассмотрения уведомления о возникновении обстоятельств;
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления о возникновении обстоятельств, а также рекомендации для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Порядка, или иного решения.

Уведомления, направленные в соответствии с пунктами 4, 6 настоящего Порядка, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения указанных уведомлений, представляются начальнику управления в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления, уведомления о возникновении обстоятельств лицу, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений.».

4. Абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. По результатам рассмотрения уведомления, направленного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, с учетом мотивированного заключения лица, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, начальником управления не позднее 5 рабочих дней принимается одно из следующих решений:».

5. Дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. По результатам рассмотрения уведомления, направленного в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, с учетом мотивированного заключения лица, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, начальником управления не позднее 5 рабочих дней принимается одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, не зависящих от руководителя учреждения, и невозможностью соблюдения им требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, не зависящих от руководителя учреждения, и невозможностью соблюдения им требований об урегулировании конфликта интересов.».

6. Абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 10, подпунктом 2 пункта 10.1 настоящего Порядка, начальником управления рассматривается вопрос о применении в отношении руководителя учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.».

7. Дополнить приложением № 3 в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления государственной
архивной службы Новосибирской области
от 20.12.2024 № 12-НПА

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку сообщения руководителем
государственного казенного учреждения
Новосибирской области «Государственный
архив Новосибирской области»,
подведомственного управлению
государственной архивной службы
Новосибирской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

Начальнику управления государственной
архивной службы Новосибирской области

(инициалы, фамилия)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении не зависящих от руководителя учреждения
обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении
или об урегулировании конфликта интересов**

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств,
препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об
урегулировании конфликта интересов:

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению требований о предотвращении или

об урегулировании конфликта интересов)

К уведомлению прилагаю:*

1. _____
2. _____
- ... _____

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия

не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обеспечить соблюдение таких требований.

Настоящее уведомление прошу рассмотреть с моим личным участием (без моего личного участия) *(нужное подчеркнуть)*.

Информацию о принятом решении прошу направить: _____

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

Дата учета уведомления «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер учета уведомления № _____

 (ФИО (последнее – при наличии) лица, в обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений)

 (подпись)

*Указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт наступления не зависящих от руководителя учреждения обстоятельств.

_____».