



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 02.12.2024

№ 832

г. Новосибирск

**О внесении изменений в приказ министерства физической культуры  
и спорта Новосибирской области от 29.12.2018 № 1322**

В соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.09.2016 № 199 «О контроле исполнения поручений» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 29.12.2018 № 1322 «О контроле исполнения поручений» (далее – приказ) следующие изменения:

1. Пункт 3 приказа изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра физической культуры и спорта Новосибирской области Курносову М.Н.»

2. Положение о контроле исполнения поручений изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

С.А. Ахапов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства ФК и С НСО  
от 02.12.2024 № 832

## Положение о контроле исполнения поручений

### I. Общие положения

1. Настоящее положение о контроле исполнения поручений (далее – положение) определяет порядок организации контроля исполнения поручений, указанных в пункте 4 настоящего положения.

Для целей положения под должностными лицами понимаются заместители министра и руководители структурных подразделений министерства.

2. Контроль исполнения поручений включает в себя: постановку на контроль, упреждающий контроль, периодический контроль, регулирование сроков исполнения, контроль своевременности и качества исполнения, снятие с контроля, учет фактического исполнения, обобщение и подготовку информации о результатах исполнения.

3. Контроль исполнения поручений осуществляет лицо, уполномоченное приказом министерства (далее – уполномоченное лицо), с использованием регистрационных баз данных в государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области» (далее – СЭДД).

4. Контролю подлежит исполнение поручений:

1) данных Губернатором Новосибирской области:

во исполнение правовых актов, Правительства Российской Федерации, предусматривающих задания высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов) субъектов Российской Федерации или высшим исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, исполнительным органам субъектов Российской Федерации с указанием сроков исполнения;

во исполнение содержащихся в поручениях, перечнях поручений Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний под председательством Председателя Правительства Российской Федерации, заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, предусматривающих задания высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов) субъектов Российской Федерации или высшим исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, исполнительным органам субъектов Российской Федерации;

на заседаниях Правительства Новосибирской области, на совещаниях (оперативных, аппаратных), встречах с населением Новосибирской области, других мероприятиях и оформленных в виде единичного поручения или перечня поручений Губернатора Новосибирской области;

во исполнение входящих документов, содержащих сроки и (или) указания по их исполнению и (или) требующих ответа;

2) содержащихся в правовых актах Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, предусматривающих задания исполнительным органам, структурным подразделениям администрации с указанием сроков исполнения;

3) данных первым заместителем Губернатора Новосибирской области или заместителем Губернатора Новосибирской области на совещаниях и других мероприятиях и оформленных в виде единичного поручения или перечня поручений первого заместителя Губернатора Новосибирской области, заместителя Губернатора Новосибирской области;

4) данных в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего положения, во исполнение входящих документов, адресованных Губернатору Новосибирской области и (или) в Правительство Новосибирской области и содержащих сроки и (или) указания по их исполнению и (или) требующих ответа.

5) поручений, содержащих в правовых актах министерства физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – министерства), поручений министра физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – Министр), данных на аппаратном совещании или иных совещаниях с участием министра.

Контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации осуществляется в порядке, определенном приказом министерства физической культуры и спорта Новосибирской области от 25.03.2021 № 248 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации».

5. Документы, адресованные Губернатору Новосибирской области и (или) в Правительство Новосибирской области, содержащие сроки и (или) указания по их исполнению и (или) требующие ответа, зарегистрированные в отделе делопроизводства – канцелярии департамента контроля и документационного обеспечения и не подлежащие обязательному направлению Губернатору Новосибирской области в соответствии с пунктом 147 Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345 (далее – Инструкция), направляются в СЭДД резолюцией руководителя департамента контроля и документационного обеспечения «Контроль второго уровня» для организации исполнения первому заместителю Губернатора Новосибирской области, заместителю Губернатора Новосибирской области либо первому заместителю Председателя Правительства Новосибирской области в соответствии с распределением полномочий между заместителями Губернатора Новосибирской области и заместителями Председателя Правительства Новосибирской области, утвержденным Губернатором Новосибирской области.

6. Должностное лицо, указанное министром в поручении первым является ответственным исполнителем.

Если поручение дано нескольким должностным лицам министерства и при

этом исполнение поручения должно быть организовано каждым из них в курируемой сфере, то каждое должностное лицо является ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель:

- 1) организует и координирует работу по исполнению поручения;
- 2) определяет сроки и порядок исполнения поручения;
- 3) проводит при необходимости согласительные совещания;
- 4) представляет информацию об исполнении поручения и несет ответственность за его исполнение;
- 5) определяет порядок и механизм исполнения поручения;
- 6) вправе внести Министру:

в течение трех рабочих дней с даты внесения поручения в СЭДД, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно в день внесения поручения в СЭДД, мотивированное предложение о необходимости замены ответственного исполнителя, изменения состава соисполнителей;

мотивированное предложение о продлении срока исполнения поручения при невозможности исполнения поручения в установленный срок, о корректировке срока исполнения поручения в рамках периодического контроля либо при наличии документа, содержащего уточненные (измененные) сроки исполнения находящегося на контроле поручения.

7. Должностное лицо, указанное в поручении Министра после ответственного исполнителя, является соисполнителем.

Соисполнитель:

- 1) представляет ответственному исполнителю информацию по исполнению поручения не позднее истечения половины срока, отведенного на исполнение поручения, по поручениям с пометкой «срочно» - не позднее чем за один день до истечения срока исполнения поручения;
- 2) отвечает за качество проработки и своевременность представления информации ответственному исполнителю;
- 3) участвует по указанию ответственного исполнителя в согласительных совещаниях;
- 4) вправе внести:

Министру в течение трех рабочих дней с даты внесения поручения в СЭДД, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно в день внесения поручения в СЭДД, мотивированное предложение о необходимости изменения состава соисполнителей с уведомлением об этом в СЭДД ответственного исполнителя.

8. Должностное лицо или сотрудник министерства, определенные резолюцией ответственного исполнителя, является исполнителем.

Исполнитель:

- 1) осуществляет исполнение поручения в сроки и порядке, определенные ответственным исполнителем;
- 2) информирует ответственного исполнителя о ходе исполнения поручения;
- 3) вправе внести ответственному исполнителю предложение о порядке

исполнения поручения;

4) представляет информацию об исполнении поручения ответственному исполнителю на согласование и несет ответственность за ее достоверность и полноту.

5) вправе внести ответственному исполнителю предложение о необходимости изменения исполнителя поручения в течение трех рабочих дней с даты внесения поручения в СЭДД, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно в день внесения поручения в СЭДД

9. При изменении структуры министерства ответственными исполнителями по неисполненным поручениям устанавливаются назначенные сотрудники министерства в соответствии с их компетенцией.

10. При указании в поручении в качестве ответственного исполнителя сотрудника, исполняющего обязанности руководителя структурного подразделения министерства, ответственным исполнителем определяется руководитель соответствующего структурного подразделения министерства.

## **II. Постановка на контроль и контроль исполнения поручений**

11. Постановка на контроль поручения осуществляется в течение одного рабочего дня с момента внесения поручения в СЭДД.

Поручения, данные во исполнение входящих документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, подлежат постановке на контроль после их получения на бумажном носителе уполномоченным сотрудником министерства.

Поручение, данное во исполнение входящего документа, поступившего с истекшим сроком исполнения либо предполагающего направление ответа в день поступления, а также поручения Министра «Доложите», «Зайдите», «Поясните», «Прошу переговорить» и аналогичные поручения ставятся на контроль незамедлительно и исполняются ответственными исполнителями в срок не позднее четырех рабочих дней со дня постановки их на контроль, если не установлен иной срок.

12. Министр осуществляет постановку на контроль поручения путем формирования регистрационно-контрольной карточки (далее – РКК) в СЭДД с указанием:

1) текста поручения в целом либо по его отдельным структурным элементам (пунктам, подпунктам, абзацам и др.);

2) ответственного исполнителя, соисполнителей согласно установленной компетенции;

3) отчетной даты исполнения поручения;

4) срока исполнения поручения.

13. В отсутствие даты исполнения (периода исполнения) документа, во исполнение которого дано поручение, устанавливаются следующие сроки исполнения:

общий срок исполнения поручения – 30 календарных дней со дня

регистрации поручения в СЭДД, если федеральным законодательством и (или) законодательством Новосибирской области не установлены иные сроки для исполнения;

поручений по исполнению документов, содержащих указания «оперативно», «в кратчайшие сроки», – 10 рабочих дней со дня регистрации поручения в СЭДД;

поручений по исполнению документов, содержащих указания «срочно», «незамедлительно», - три рабочих дня со дня регистрации поручения в СЭДД;

поручений, содержащих указание «для подготовки предложений», – 10 календарных дней со дня регистрации поручения в СЭДД;

поручений по исполнению документов, содержащих указание «ежемесячно», – до 1 числа месяца, следующего за отчетным;

поручений по исполнению документов, содержащих указание «ежеквартально», – до 1 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала;

поручений по исполнению документов, содержащих указание «ежегодно», – до 1 числа года, следующего за отчетным;

поручений, данных во исполнение документов, содержащих указание «постоянно», – 30 календарных дней со дня регистрации поручения в СЭДД с последующей корректировкой срока исполнения в случае инициативы ответственного исполнителя.

14. В целях упреждающего контроля в РКК уполномоченным лицом устанавливается отчетная дата исполнения поручений, которая определяется:

1) по оперативным и срочным поручениям – за три рабочих дня до даты исполнения, указанной в поручении (документе), а в случае отсутствия даты - до даты исполнения, установленной в соответствии с пунктом 13 настоящего положения;

2) по поручениям, требующим подготовки ответа (информации) за подписью Губернатора Новосибирской области, – за 14 рабочих дней до даты исполнения, если в поручении не установлен иной срок;

3) по поручениям, не указанным в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта, – за три рабочих дня до даты исполнения, указанной в поручении (документе), если иной срок не установлен Министром;

4) по поручениям, указанным в абзацах втором и третьем подпункта 1 пункта 4 положения, в случае если высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа) субъекта Российской Федерации или высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации либо органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации указаны соисполнителями, – не позднее чем за 10 рабочих дня до истечения первой половины установленного поручением срока.

15. При наличии в поручении (документе), во исполнение которого дано поручение, даты его исполнения, перед которой стоит предлог «по» или указание «не позднее», поручение подлежит исполнению в указанную дату до окончания рабочего времени.

При наличии в поручении (документе), во исполнение которого дано поручение, даты его исполнения, перед которой стоит предлог «до» или «к», поручение подлежит исполнению в день, непосредственно предшествующий указанной дате до окончания рабочего времени.

При совпадении последнего дня срока исполнения поручения с нерабочим днем поручение подлежит исполнению в рабочий день, предшествующий дню срока исполнения поручения.

16. В СЭДД осуществляется автоматическое уведомление ответственных исполнителей, соисполнителей о поставленных на контроль поручениях, о приближении отчетной даты исполнения поручения, о наступлении отчетной даты исполнения поручения – в отчетную дату, затем ежедневно до момента внесения в СЭДД информации об исполнении поручения.

### **III. Регулирование исполнения поручений**

17. Решения о замене ответственного исполнителя, об изменении состава соисполнителей поручения Министра принимает Министр.

В случае если в ходе исполнения поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель представляет Министру не позднее чем за шесть рабочих дней до истечения срока, установленного для исполнения, следующую информацию:

- 1) сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению поручения;
- 2) конкретные промежуточные результаты исполнения поручения, в том числе при наличии перечня принятых правовых актов с указанием их наименования и реквизитов (планируемых к принятию с указанием сроков);
- 3) вывод о степени завершенности работы по исполнению поручения с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению, а также конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения;
- 4) предложение о продлении срока исполнения поручения с указанием даты, до которой предлагается продлить названный срок.

18. Продление поручений Губернатора Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области осуществляется в порядке, определенном постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.09.2016 № 199 «О контроле исполнения поручений».

19. Отметки о поступивших резолюциях о корректировке или продлении срока исполнения поручений вносятся в РКК не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

### **IV. Снятие с контроля**

20. Ответственный исполнитель не позднее установленного в РКК срока исполнения поручения Министра создает в СЭДД в отчет об исполнении поручения Министра, содержащий следующие сведения:

- 1) сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению поручения;
- 2) предложение о снятии с контроля исполнения поручения.

Должностное лицо, исполнившее резолюцию Министра «Доложите», «Зайдите», «Поясните», «Внесите предложения», «Прошу переговорить», «Подготовьте ответ», «Для ответа», «Подготовьте приказ», формирует в СЭДД отчет об исполнении данного поручения.

Поручение Министра «Подготовьте ответ» является исполненным после подписания Губернатором Новосибирской области соответствующего ответа на обращение и направления его адресату обращения.

21. Решение о снятии с контроля исполнения поручения Министра принимается Министром.

22. Решение о снятии с контроля исполнения поручения Губернатора Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области принимается Губернатором Новосибирской области или первым заместителем Губернатора Новосибирской области в порядке, определенном постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.09.2016 № 199 «О контроле исполнения поручений».

#### **V. Учет, обобщение и подготовка информации о сроках и результатах исполнения**

23. Ответственный исполнитель в случае неисполнения и в отсутствие принятого решения о продлении срока исполнения поручения Министра направляет не позднее трех рабочих дней после истечения срока исполнения указанного поручения на имя Министра объяснительную записку о причинах неисполнения поручения в установленный срок с предложением о дальнейшей работе по его исполнению.

24. Уполномоченное лицо:

ежемесячно готовит для Министра информацию о результатах исполнения поручений по состоянию на последний день отчетного месяца.

#### **VI. Ответственность за неисполнение поручений**

25. Сотрудники министерства за несвоевременное, неточное и неполное исполнение поручений могут привлекаться к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.