



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

19.09.2024

№ 226-НПА

г. Новосибирск

**О внесении изменений в приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области от 08.07.2022 № 224 «О контроле исполнения поручений в управлении по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области»**

В целях приведения нормативного правового акта управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области в соответствие с постановлением Губернатора Новосибирской области от 29.08.2024 № 155 «О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Новосибирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области от 08.07.2022 № 224 «О контроле исполнения поручений в управлении по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области» следующие изменения:

1. Подпункт «б» пункта 1 изложить в следующей редакции:

«б) Порядок подготовки и утверждения единичного поручения (перечня поручений) начальника управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, представления информации об исполнении поручений.».

2. В Положении о контроле исполнения поручений в управлении по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области:

1) в пункте 1:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Для целей положения под должностными лицами понимаются первый заместитель Губернатора Новосибирской области, первый заместитель Председателя Правительства Новосибирской области, заместители Губернатора Новосибирской области, заместители Председателя Правительства Новосибирской области, руководители структурных подразделений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, руководители областных исполнительных органов Новосибирской области, под должностными лицами управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (далее – должностные лица управления) понимаются руководители структурных подразделений управления

по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (далее – руководители структурных подразделений управления), сотрудники управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (далее – сотрудники управления).»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«В положении применяются следующие основные сокращения:

администрация Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области - администрация;

областные исполнительные органы Новосибирской области - исполнительные органы;

департамент контроля и документационного обеспечения администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области - департамент контроля и документационного обеспечения;

государственная информационная система «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области» - СЭДД.»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль исполнения поручений осуществляет департамент контроля и документационного обеспечения с использованием регистрационных баз данных в СЭДД, в управлении - уполномоченный сотрудник управления, определенный приказом управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (далее – ответственное лицо за организацию контроля исполнения поручений) с использованием регистрационных баз данных в СЭДД.»;

3) в пункте 4:

а) в подпункте 1:

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«во исполнение правовых актов Правительства Российской Федерации, предусматривающих задания высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов) субъектов Российской Федерации или высшим исполнительным органам субъектов Российской Федерации, исполнительным органам субъектов Российской Федерации с указанием сроков исполнения;

во исполнение содержащихся в поручениях, перечнях поручений Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний под председательством Председателя Правительства Российской Федерации, заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, предусматривающих задания высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов) субъектов Российской Федерации или высшим исполнительным органам субъектов Российской Федерации, исполнительным органам субъектов Российской Федерации;»;

в абзаце четвертом слова «Президиума Правительства Новосибирской области,» исключить, слова «аппаратных совещаниях» заменить словами «совещаниях (оперативных, аппаратных)»;

б) подпункт 2 после слов «Губернатора Новосибирской области,» дополнить словами «Правительства Новосибирской области,»;

4) в пункте 10:

а) подпункт «а» после слов «законодательством Новосибирской области» дополнить словами «, в самом поручении»;

б) подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) поручений по исполнению документов, содержащих указание «ежеквартально», - до 1 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала;»;

в) подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) поручений по исполнению документов, содержащих указание «ежегодно», - до 1 числа года, следующего за отчетным;»;

г) дополнить пунктом «з» следующего содержания:

«з) поручений, данных во исполнение документов, содержащих указание «постоянно», - 30 календарных дней со дня регистрации поручения в СЭДД с последующей корректировкой срока исполнения в случае инициативы ответственного исполнителя.»;

5) подпункт 4 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«4) по поручениям, указанным в абзацах втором и третьем подпункта 1 пункта 4 положения, в случае если высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа) субъекта Российской Федерации или высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации либо исполнительные органы субъектов Российской Федерации указаны соисполнителями, - не позднее чем за три рабочих дня до истечения первой половины установленного поручением срока.»;

б) в абзаце первом пункта 17 слова «не позднее установленной в РКК отчетной даты исполнения» заменить словами «не позднее установленного в РКК срока исполнения»;

7) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. За несвоевременное, неточное и неполное исполнение поручений к должностным лицам управления, сотрудникам управления применяются меры дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.».

3. В Порядке подготовки и утверждения поручений (перечня поручений) начальника управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, представления информации об исполнении:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок подготовки и утверждения единичного поручения (перечня поручений) начальника управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, представления информации об исполнении поручений»;

2) в пункте 1 слова «Президиума Правительства Новосибирской области,» исключить;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Подготовленные в соответствии с Порядком подготовки и утверждения единичного поручения (перечня поручений) начальника управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области, представления информации об исполнении поручений проекты единичного

поручения, перечня поручений подлежат согласованию в следующей последовательности:

1) руководителем структурного подразделения управления по обеспечению деятельности мировых судей Новосибирской области (далее - руководитель структурного подразделения управления), подготовившим проект единичного поручения, перечня поручений;

2) заместителями начальника управления в рамках их компетенции.

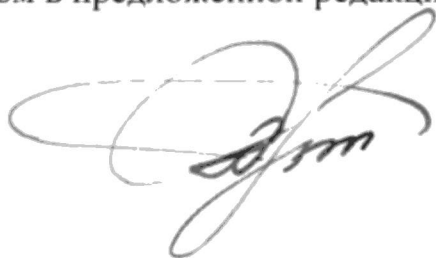
В случае отсутствия замечаний к проектам единичного поручения, перечня поручений согласовывающим должностным лицом в регистрационно-контрольной карточке (далее – РКК) в СЭДД единичного поручения, перечня поручений проставляется отметка «Согласовано».

При наличии замечаний к проектам единичного поручения, перечня поручений должностным лицом в РКК в СЭДД единичного поручения, перечня поручений проставляется отметка «Согласовано с замечаниями» или «Не согласовано» с указанием причины. В этом случае руководитель структурного подразделения управления, подготовивший проект единичного поручения, перечня поручений обеспечивает доработку проектов единичного поручения, перечня поручений и повторное направление на согласование лицам, не согласовавшим или согласовавшим проекты единичного поручения, перечня поручений с замечаниями.

Срок согласования проектов единичного поручения, перечня поручений у каждого согласовывающего лица из числа указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта не должен превышать одного рабочего дня.

Если согласовывающим должностным лицом отметка по результатам согласования проектов единичного поручения, перечня поручений в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, не проставлена в СЭДД, проекты единичного поручения, перечня поручений считаются согласованными таким должностным лицом в предложенной редакции.».

Начальник управления



А.В. Артеменко