



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

17 июля 2024 года

№ 32-НПА

**Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области, руководителями территориальных органов министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 постановления Губернатора Новосибирской области от 23.05.2016 № 115 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, отдельные должности государственной гражданской службы Новосибирской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области, руководителями территориальных органов министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Начальникам управлений финансов и налоговой политики районов Новосибирской области в срок до 15.08.2024 утвердить порядок принятия государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской

области в управлениях финансов и налоговой политики районов Новосибирской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

3. Отделу кадров правового управления довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области, начальников управлений финансов и налоговой политики районов Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Москвичева А.В.

И.о. министра

В.А. Карунина

**ПОРЯДОК**  
**принятия государственными гражданскими служащими**  
**Новосибирской области, замещающими должности государственной**  
**гражданской службы Новосибирской области в министерстве финансов**  
**и налоговой политики Новосибирской области, руководителями**  
**территориальных органов министерства финансов**  
**и налоговой политики Новосибирской области наград, почетных и**  
**специальных званий (за исключением научных) иностранных государств,**  
**международных организаций, а также политических партий, других**  
**общественных объединений и религиозных объединений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – министерство финансов), руководителями территориальных органов министерства финансов (далее совместно – гражданские служащие) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее соответственно – награды, звания), в должностные обязанности которых входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности заместителей министра финансов и налоговой политики Новосибирской области, которые принимают награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений в порядке, установленном постановлением Губернатора Новосибирской области от 23.05.2016 № 115 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, отдельные должности государственной гражданской службы Новосибирской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

3. Гражданские служащие принимают награды, звания с разрешения министра финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – министр).

4. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в отдел кадров правового управления (далее – кадровая служба) ходатайство на имя министра о разрешении принять награду, звание, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – ходатайство).

5. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу уведомление на имя министра об отказе в получении награды, звания, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

6. Кадровая служба в течении десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства, уведомления регистрирует их и передает для рассмотрения министру.

Ходатайство регистрируется в журнале регистрации ходатайств, который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, который ведется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного ходатайства, уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

8. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает в течение трех рабочих дней со дня их получения награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в кадровую службу по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

9. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

10. В случае если гражданский служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, установленные пунктами 4, 5, 8 настоящего Порядка, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

11. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, кадровая служба в течение десяти рабочих дней передает такому гражданскому служащему награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

12. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, кадровая служба в течение десяти рабочих дней направляет такому гражданскому служащему

информационное письмо с результатами рассмотрения ходатайства, а награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, направляет в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку принятия государственными  
гражданскими служащими Новосибирской  
области, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Новосибирской области в министерстве  
финансов и налоговой политики  
Новосибирской области, руководителями  
территориальных органов министерства  
финансов и налоговой политики  
Новосибирской области наград, почетных и  
специальных званий (за исключением научных)  
иностранных государств, международных  
организаций, а также политических партий,  
других общественных объединений и  
религиозных объединений

**Форма**

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя министерства финансов и налоговой

\_\_\_\_\_  
политики Новосибирской области, его фамилия и инициалы)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) гражданского служащего

\_\_\_\_\_  
и его должность

**Ходатайство**

**о разрешении принять награду, почетное или специальное звание  
(за исключением научных) иностранного государства, международной  
организации, а также политической партии, другого общественного  
объединения и религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

**Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному  
ЗВАНИЮ (нужное подчеркнуть)**

---

(наименование награды, почетного или специального звания)

---

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

---

сданы по акту приема-передачи награды, почетного или специального звания (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения, и документов к ним от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. в кадровую службу.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Зарегистрировано в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения № \_\_\_\_\_.

Дата регистрации ходатайства « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

---

(должность, фамилия и инициалы, подпись сотрудника кадровой службы, зарегистрировавшего ходатайство)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку принятия государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области, руководителями территориальных органов министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

**Форма**

\_\_\_\_\_ (должность руководителя министерства финансов и налоговой

\_\_\_\_\_ политики Новосибирской области, его фамилия и инициалы)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (отчество - при наличии) гражданского служащего

\_\_\_\_\_ и его должность

### Уведомление

**об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений об отказе в принятии награды, почетного или специального звания (за исключением научных), иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения № \_\_\_\_\_.

Дата регистрации уведомления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

---

(должность, фамилия и инициалы, подпись сотрудника кадровой службы, зарегистрировавшего ходатайство)

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку принятия государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области, руководителями территориальных органов министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений

**Форма**

### ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата поступления	Ф.И.О. (отчество – при наличии) гражданского служащего и его	Наименование награды, почетного или специального звания	Ф.И.О. (отчество – при наличии), должность сотрудника кадровой службы, подпись	Принятое решение по результатам рассмотрения ходатайства	Отметка об информировании гражданского служащего, представившего ходатайство, о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Порядку принятия государственными  
гражданскими служащими Новосибирской  
области, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Новосибирской области в министерстве финансов  
и налоговой политики Новосибирской области,  
руководителями территориальных органов  
министерства финансов и налоговой политики  
Новосибирской области наград, почетных и  
специальных званий (за исключением научных)  
иностранных государств, международных  
организаций, а также политических партий,  
других общественных объединений и  
религиозных объединений

**Форма**

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата поступления	Ф.И.О. (отчество – при наличии) гражданского служащего и его должность	Наименование награды, почетного или специального звания	Ф.И.О. (отчество – при наличии), должность сотрудника кадровой службы, принявшего уведомление, подпись
1	2	3	4	5

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Порядку принятия государственными  
гражданскими служащими Новосибирской  
области, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Новосибирской области в министерстве финансов  
и налоговой политики Новосибирской области,  
руководителями территориальных органов  
министерства финансов и налоговой политики  
Новосибирской области наград, почетных и  
специальных званий (за исключением научных),  
иностранных государств, международных  
организаций, а также политических партий,  
других общественных объединений и  
религиозных объединений

**Форма**

**АКТ**

приема-передачи награды, почетного или специального звания (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения, и документов к ним

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия и инициалы гражданского служащего, его должность)

передал (а), а \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы сотрудника кадровой службы, его должность)

принял (а) на ответственное хранение: \_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_,

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

\_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Передал на ответственное хранение

Принял на ответственное хранение

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)