



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

15.07.2024

№ 1592-НПА

г. Новосибирск

О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития  
Новосибирской области от 18.01.2018 № 43

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 18.01.2018 № 43 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов министерства труда и социального развития Новосибирской области» следующие изменения:

1. В Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов министерства труда и социального развития Новосибирской области:

1) в абзаце шестом подпункта 2 пункта 12 слова «государственного служащего» заменить словами «гражданского служащего»;

2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Уведомления, указанные в абзаце шестом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

3) в подпункте 3 пункта 30, подпунктах «а», «б» пункта 33.1 слова «государственный служащий» в соответствующем падеже заменить словами «гражданский служащий» в соответствующем падеже;

4) в пункте 34 слова «пунктами 26-33» заменить словами «пунктами 26–33, 33.1».

2. Приложение к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов министерства труда и социального развития Новосибирской области изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

Е.В. Бахарева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства  
труда и социального развития  
Новосибирской области  
от 15.07.2024 № 1592-НПА

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих и  
урегулированию конфликта интересов  
министерства труда и социального развития  
Новосибирской области

В комиссию по соблюдению требований к  
служебному поведению государственных  
гражданских служащих и урегулированию  
конфликта интересов министерства труда и  
социального развития Новосибирской  
области

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
замещаемая должность государственной гражданской службы  
Новосибирской области)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении не зависящих от гражданского служащего**  
**обстоятельств, препятствующих соблюдению требований**  
**к служебному поведению и (или) требований**  
**об урегулировании конфликта интересов**

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению

---

ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей)

Приложение к уведомлению\*:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов министерства труда и социального развития Новосибирской области настоящее уведомление в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом решении прошу направить: \_\_\_\_\_

---

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты

---

либо иной способ направления решения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись лица, \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
 направляющего уведомление)

Дата учета уведомления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер учета уведомления № \_\_\_\_\_

---

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица  
 уполномоченного подразделения,  
 в которое представляется заявление)

---

(подпись)

\*Указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт наступления не зависящих от гражданского служащего обстоятельств.

\_\_\_\_\_».