



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 июня 2024 года

№ 29 - НПА

О внесении изменений в Единую учетную политику

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Единую учетную политику, утвержденную приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 19.08.2020 № 69-НПА (в редакции приказа от 21.12.2023 № 66-НПА), следующие изменения:

1) абзац второй пункта 74 признать утратившим силу;

2) после пункта 74 дополнить пунктом 74.1 следующего содержания:

«74.1. Первичные (сводные) учетные документы, поступившие в уполномоченную организацию от субъекта централизованного учета более поздней датой, чем дата их выставления, и по которым не формировался соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются в бюджетном учете в следующем порядке:

1) при поступлении документов в течение первых 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, либо до срока, установленного пунктом 74 настоящей Единой учетной политики, факт хозяйственной жизни отражается в бюджетном учете датой выставления документа субъекту централизованного учета (датой фактического поступления товара заказчику; последним числом отчетного месяца, в котором были выполнены работы, оказаны услуги, а при отсутствии указанного периода в первичном (сводном) учетном документе – датой первичного (сводного) учетного документа);

2) при поступлении документов по истечении первых 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, либо после срока, установленного пунктом 74 настоящей Единой учетной политики, факт хозяйственной жизни отражается в бюджетном учете датой получения документов;

3) при поступлении документов за декабрь текущего финансового года в очередном финансовом году, а также в очередном финансовом году после срока, установленного пунктом 74 настоящей Единой учетной политики, факты хозяйственной жизни отражаются в бюджетном учете датой получения документов операциями по исправлению ошибок прошлых лет.»;

3) после пункта 75.2 дополнить пунктом 75.3 следующего содержания:

«75.3. Вновь открывшиеся факты хозяйственной жизни по корректировке (уменьшению) операций прошедших отчетных периодов, не относящиеся

к операциям по исправлению ошибок прошлых лет, подлежат отражению в бюджетном учете обратной бухгалтерской записью.»;

4) пункт 79 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) Факт хозяйственной жизни отражается датой поставки товара (последней датой периода оказания услуг, выполнения работ, а при отсутствии указанного периода в первичном (сводном) учетном документе – датой первичного (сводного) учетного документа), без формирования резервов предстоящих расходов, если по поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам произведен 100% авансовый платеж, а также документ поступил в сроки, установленные подпунктом 1 пункта 74.1 настоящей Единой учетной политики.»;

5) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

6) в приложении № 6:

а) раздел 3 «Расчеты с подотчетными лицами» изложить в следующей редакции:

3. Расчеты с подотчетными лицами	
1. Направление в уполномоченную организацию в ЕИС приказа (распоряжения) о направлении сотрудника субъекта централизованного учета в командировку, решения о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Изменения Решения о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504513), Решения о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515), Изменения Решения о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504516), Заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ОКУД 0510521), заявления на удержание перерасхода.	1. Проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам сотрудников субъектов централизованного учета.
2. Утверждение отчета о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета.	2. Проверка соответствия оформления форм отчетов о расходах подотчетных лиц субъекта централизованного учета установленной форме ОКУД 0504520, а также соответствие принятых расходов в отчетах о расходах подотчетных лиц решениям о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), изменениям Решений о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504513), решению о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515), изменениям Решений о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504516), Заявкам-обоснованиям закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ОКУД 0510521), и (или) наличию отметки о согласовании в п. 3. «Обоснование расходов, отличных от установленных нормативов» отчетов о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520), при
3. Направление в уполномоченную	

<p>организацию в ЕИС отчета о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) и приложенных к нему документов</p>	<p>наличии отклонения расходов, фактически произведенных подотчетным лицом в командировке, от расходов, предусмотренных в соответствующем решении о командировании.</p> <p>3. Своевременное, полное и достоверное отражение на счетах бюджетного учета и в регистрах бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>4. Своевременное проведение операций по удержанию из заработной платы сотрудников субъектов централизованного учета неизрасходованной суммы, выданной подотчет, подготовка уведомлений об уточнении кода бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам</p>
---	--

»;

б) раздел 5 «Нефинансовые активы, имущество» изложить в следующей редакции:

<p>« 5. Нефинансовые активы, имущество</p>	
<p>1. Подготовка и направление через ЕИС в форме скан-образа:</p> <p>1) решения Комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета о поступлении (выбытии) объектов нефинансовых активов);</p> <p>2) актов о приеме-передаче объектов нефинансовых активов; актов о списании; перечень имущества, подлежащего списанию, с указанием Реестрового номера объекта учета (ИНОУ) (для объектов НФА, поставленных на реестровый учет до момента передачи полномочий по ведению учета и составления отчетности) и иных документов.</p> <p>2. Контроль поставки нефинансовых активов (дебиторской и кредиторской задолженности).</p> <p>3. Организация хранения и обеспечение сохранности нефинансовых активов, имущества.</p>	<p>1. Подготовка в ЕИС документов по движению нефинансовых активов и имущества субъекта централизованного учета:</p> <p>1) акта о приеме-передаче;</p> <p>2) акта о списании, направление их на подписание и утверждение субъекту централизованного учета.</p> <p>2. На основании полученных и надлежащим образом оформленных первичных учетных документов своевременное, полное и достоверное отражение на счетах бюджетного учета и в регистрах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни, связанных с движением нефинансовых активов.</p> <p>3. Ведение аналитического учета нефинансовых активов субъектов централизованного учета.</p> <p>4. Расчет и начисление амортизации нефинансовых активов субъектов централизованного учета.</p> <p>5. Формирование инвентаризационных</p>

<p>4. Проведение инвентаризации</p>	<p>описей, отражение результатов инвентаризации в бюджетном (бухгалтерском) учете.</p> <p>6. Составление и предоставление отчетности в органы статистики и отчетности, в департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области на основании данных бухгалтерского учета</p>
-------------------------------------	---

»;

7) в приложении № 8:

а) после строки 63.2 дополнить строкой 63.3 следующего содержания:

«	63.3	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы 0510521)	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронный образ (скан-копия)	формирует, подписывает электронными подписями и направляет в АС "Смета" в день принятия заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежного поручения	1) для направления платежного поручения в МФ и НП НСО; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации ведения бюджетного учета
---	------	---	---------------------------------	--	---	---	---	---	---

»;

б) строку 72 изложить в следующей редакции:

«	72	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа (направление платежного поручения в УКИБ МФ и НП НСО в установленные графиком платежей сроки)	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежного поручения	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления платежного поручения в МФ и НП НСО
---	----	---	---------------------------------	--------------------------------	--	---	--	---	--

»;

в) строку 123 изложить в следующей редакции:

«	123	Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	направляет в субъект централизованного учета информацию ежеквартально не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным	уполномоченное лицо уполномоченной организации	х	сформирована информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов, и в случае выявления расхождений представление информации об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам (уведомления о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской
---	-----	---	----------------------------	--------------------------------	--	--	---	--	---

								задолженности по администрируемым доходам) (см. п. 124 Графика документооборота)
--	--	--	--	--	--	--	--	--

»;

г) строки 144 и 145 изложить в следующей редакции:

«	144	Отчет о выполнении условий предоставления межбюджетного трансферта (о произведенных целевых расходах), Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ОКУД 0510453), иной документ - основание	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения/подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, начисления доходов (расходов) текущего (отчетного) периода
	145	Информация о достижении условий соглашения, условий о предоставлении целевой субсидии: Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ОКУД 0510453); отчет о выполнении условий Соглашения; иной документ	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения/подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, начисления доходов (расходов) текущего (отчетного) периода

»;

д) строку 153.2 изложить в следующей редакции:

«	153.2	Уведомление о принятии отложенных обязательств по осуществлению расходов, до наступления срока предъявления требования по оплате (приложение 12 к Единой учетной политике)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее 2 рабочих дней до установленного срока предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектом централизованного	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
---	-------	--	---------------------------------	--------------------------------	---	---	--	---	--

»;

е) после строки 229 дополнить строкой 230 следующего содержания:

«	230	Приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области о внесении изменений в Реестр имущества Новосибирской области в отношении характеристик нефинансовых активов в составе имущества казны	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего дня после отражения сведений в Реестре государственной собственности Новосибирской области	ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
---	-----	--	---------------------------------	--------------------------------	---	---	--	---	--

»;

ж) дополнить строкой 253 следующего содержания:

« 253	Информация об изменении кодов бюджетной классификации (сопоставительная таблица)	субъект централизованного учета	скан-копия	Не позднее 5 рабочих дней после вступления в силу НПА	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета	».
-------	--	---------------------------------	------------	---	---	--	---	--	----

2. Подпункт 3 пункта 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Заместитель Председателя
Правительства Новосибирской области –
министр

В.Ю. Голубенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МФ и НП НСО
от 27.06.2024 № 29-НПА

«Приложение № 2
к Единой учетной политике

Расчетный листок

Лицевой счет					
за		месяц			год
Фамилия имя отчество					таб. №
Код	Расшифровка	И	М/Г	д./ч./%	Сумма
Количество ставок, основная должность фонд раб. времени: д/ч				Оклад (ДС):	
Остаток на начало месяца					
Всего начислено					
Всего удержано					
Итого, сумма на руки:					
Долг на конец месяца:					
Доходы в натуральной форме:					
Дополнительная информация					
Взносы за текущий месяц					
СФР (30%)			Проф. взнос		
Взносы с начала года					
СФР (30%)			Проф. взнос		

Лицевой счет					
за		месяц			год
Фамилия имя отчество					таб. №
Код	Расшифровка	И	М/Г	д./ч./%	Сумма
Количество ставок, основная должность фонд раб. времени: д/ч				Оклад (ДС):	
Остаток на начало месяца					
Всего начислено					
Всего удержано					
Итого, сумма на руки:					
Долг на конец месяца:					
Доходы в натуральной форме:					
Дополнительная информация					
Взносы за текущий месяц					
СФР (30%)			Проф. взнос		
Взносы с начала года					
СФР (30%)			Проф. взнос		

».