



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17.07.2023

№ 1181-НПА

г. Новосибирск

Об отборе юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг в рамках реализации подпрограммы 1 «Семья и дети» государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области»

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области», установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 17.11.2021 № 462-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на предоставление им субсидий в рамках реализации подпрограммы 1 «Семья и дети» государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области».

2. Утвердить прилагаемые:

1) состав конкурсной комиссии по проведению отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на предоставление им субсидий в рамках реализации подпрограммы 1 «Семья и дети» государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области»;

2) положение о конкурсной комиссии по проведению отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на предоставление им субсидий в рамках реализации подпрограммы 1 «Семья и дети» государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области»;

3) форму заявки о предоставлении субсидии на выполнение мероприятия.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра труда и социального развития Новосибирской области Москалеву Е.М.

Министр

Е.В. Бахарева

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
труда и социального развития
Новосибирской области
от 17.07.2023 № 1181-НПА

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на предоставление им субсидий в рамках реализации подпрограммы 1 «Семья и дети» государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области»

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Потапова Ольга
Рамильевна | - заместитель министра труда и социального развития Новосибирской области, председатель конкурсной комиссии; |
| Кузьмина Наталья
Леонидовна<1> | - начальник управления семейной политики и защиты прав детей министерства труда и социального развития Новосибирской области, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Бессонова Юлия
Валерьевна <2> | - заместитель начальника отдела опеки и попечительства управления семейной политики и защиты прав детей министерства труда и социального развития Новосибирской области, секретарь конкурсной комиссии; |
| Базылюк
Наталья Евгеньевна <3> | - начальник отдела по вопросам семьи, материнства и детства управления семейной политики и защиты прав детей министерства труда и социального развития Новосибирской области; |
| Малицкая
Елена Павловна | - президент Фонда «Сибирский Центр Поддержки Общественных Инициатив», председатель Комиссии Общественной палаты Новосибирской области по развитию гражданских инициатив, добровольчества, благотворительности и СО НКО (по согласованию); |
| Милеева | - начальник отдела опеки и попечительства |

- Екатерина Сергеевна <4> управления семейной политики и защиты прав детей министерства труда и социального развития Новосибирской области;
- Перкова Ирина Валерьевна <5> - заместитель начальника управления – начальник отдела судебной и договорной работы правового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области;
- Тайлакова Наталия Игнатьевна <6> - начальник отдела учета и отчетности управления государственных закупок и учета министерства труда и социального развития Новосибирской области.

<1> - в период временного отсутствия Кузьминой Натальи Леонидовны, начальника управления семейной политики и защиты прав детей министерства труда и социального развития Новосибирской области, ввести в состав комиссии Вивденко Зою Олеговну, заместителя начальника управления – начальника отдела организации деятельности КДН управления семейной политики и защиты прав детей министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<2> - в период временного отсутствия Бессоновой Юлии Валерьевны, заместителя начальника отдела опеки и попечительства управления семейной политики и защиты прав детей министерства труда и социального развития Новосибирской области, секретаря конкурсной комиссии, ввести в состав комиссии Дугинову Ларису Викторовну, консультанта отдела опеки и попечительства управления семейной политики и защиты прав детей министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<3> - в период временного отсутствия Базылюк Натальи Евгеньевны, начальника отдела по вопросам семьи, материнства и детства управления семейной политики и защиты прав детей министерства труда и социального развития Новосибирской области, ввести в состав комиссии Юфа Ларису Стефановну, заместителя начальника отдела по вопросам семьи, материнства и детства управления семейной политики и защиты прав детей министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<4> - в период временного отсутствия Милеевой Екатерины Сергеевны, начальника отдела опеки и попечительства управления семейной политики и защиты прав детей министерства труда и социального развития Новосибирской области, ввести в состав комиссии Косоурову Анну Владимировну, заместителя начальника отдела опеки и попечительства управления семейной политики защиты прав детей министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<5> - в период временного отсутствия Перковой Ирины Валерьевны, заместителя начальника управления – начальника отдела судебной и договорной работы правового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области, ввести в состав комиссии Саулину Ксению Сергеевну,

консультанта отдела судебной и договорной работы правового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<6> - в период временного отсутствия Тайлаковой Наталии Игнатьевны, начальника отдела учета и отчетности управления государственных закупок и учета министерства труда и социального развития Новосибирской области, ввести в состав комиссии Чернову Светлану Владимировну, консультанта отдела учета и отчетности управления государственных закупок и учета министерства труда и социального развития Новосибирской области.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
труда и социального развития
Новосибирской области
от 17.07.2023 № 1181-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на предоставление им субсидий в рамках реализации подпрограммы 1 «Семья и дети» государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области» (далее – Положение)

1. Конкурсная комиссия по проведению отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на предоставление им субсидий в рамках реализации подпрограммы 1 «Семья и дети» государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области» (далее – конкурсная комиссия) формируется министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство) и осуществляет оценку принятых заявок и определение победителя проводимого министерством конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на предоставление им субсидий в рамках реализации подпрограммы 1 «Семья и дети» государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области» (далее – конкурсный отбор).

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и настоящим Положением.

3. Оценка принятых заявок и определение победителя конкурсного отбора осуществляет состав конкурсной комиссии по проведению отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на предоставление им субсидий в рамках реализации подпрограммы 1 «Семья и дети» государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области».

4. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены комиссии.

Возглавляет состав конкурсной комиссии, руководит ее работой и проводит заседания конкурсной комиссии председатель. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседания состава конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания не менее чем за три рабочих дня до заседания, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, готовит заключение об определении победителя конкурсного отбора или его отсутствии.

5. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного приказом министерства о проведении конкурсного отбора.

6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины состава членов конкурсной комиссии.

7. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Победившими считаются субъекты, чьи заявки получили наибольшее число голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии информация об этом подлежит отражению в решении конкурсной комиссии.

8. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде заключения конкурсной комиссии, содержащего информацию о победителе конкурсного отбора или его отсутствии, подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

9. Заключение конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
труда и социального развития
Новосибирской области
от 17.07.2023 № 1181-НПА

ФОРМА

Министру труда и социального развития
Новосибирской области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии
на выполнение мероприятия

Заявка представляется в соответствии с порядком отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на предоставление им субсидий в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области», установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 17.11.2021 № 462-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области» на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат и (или) возмещения затрат (недополученных доходов) при выполнении мероприятия

(указывается наименование мероприятия согласно приказу министерства труда и социального развития
Новосибирской области о проведении конкурсного отбора)

государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области» (далее – программа).

1.	Полное наименование юридического лица, не являющегося государственным (муниципальным) учреждением, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг (далее – субъект)	
2.	Сокращенное наименование организации (в случае если имеется), содержащееся в ЕГРЮЛ	

3.	Организационно-правовая форма	
4.	ИНН	
5.	ОГРН	
6.	Юридический адрес/место регистрации	
7.	Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты	
8.	Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для направления уведомления	
9.	Должность руководителя	
10.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя и контактный телефон	
11.	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия руководителя или его уполномоченного лица	
12.	Размер запрашиваемой субсидии согласно таблице 1 приложения № 1 к заявке, руб.	
13.	Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяется согласно приложению № 2 к заявке	
14.	Наличие (объем) собственных (привлеченных) средств и ресурсов для реализации мероприятия Программы согласно таблице 2 приложения № 1 к заявке, руб.	
15.	Наличие у субъекта квалифицированного кадрового потенциала, подтвержденного списками специалистов, необходимых для реализации мероприятия государственной программы (наличие у них опыта работы в социальной сфере), в соответствии с минимальными требованиями	
16.	Наличие (количество) оборудования (в пригодном для работы состоянии) и других материальных ресурсов, планируемых к использованию (использованных) для реализации	

	мероприятия государственной программы, в соответствии с минимальными требованиями	
17.	Продолжительность осуществления деятельности субъекта на территории Новосибирской области в социальной сфере не менее 6 месяцев	
18.	Размещение (до 1 апреля года, следующего за отчетным) на официальном сайте субъекта в сети «Интернет» либо на официальном сайте Общественной палаты Новосибирской области в сети «Интернет» публичного годового отчета субъекта, содержащего информацию о целях и задачах деятельности субъекта, проектах, реализованных субъектом, об использованных собственных денежных средствах, грантах, субсидиях, привлеченных субъектом для реализации проектов (указать ссылку на страницу сайта в сети «Интернет» (URL), на которой размещен публичный годовой отчет)	
19.	Количество граждан, вовлеченных субъектом в реализацию мероприятия государственной программы, количество муниципальных образований, на территории которых планируется реализовать (реализовано) мероприятие государственной программы	
20.	Обеспечение субъектом при реализации мероприятия государственной программы условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленных пунктами 1-8 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	
21.	Проведение субъектом антикоррупционных мероприятий	
22.	Банковские реквизиты субъекта	

Подтверждаю:
соответствие сферы деятельности целевому назначению субсидии;
отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Новосибирской области;
организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Даю согласие на осуществление министерством труда и социального развития Новосибирской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(дата)

(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Даю согласие на публикацию (размещение) на сайте министерства труда и социального развития Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации _____ и подаваемой заявке.

(дата)

(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Приложение № 1
к заявке
о предоставлении субсидии
на выполнение мероприятия

СМЕТА РАСХОДОВ
по выполнению мероприятия программы с указанием
собственных (привлеченных) средств и ресурсов

Мероприятие государственной программы Новосибирской области
«Социальная поддержка в Новосибирской области»

(указывается наименование мероприятия согласно приказу министерства труда и социального развития
Новосибирской области о проведении конкурсного отбора)

Размер запрашиваемой субсидии _____ (_____) рублей.

Таблица 1. Средства субсидии:

Наименование расходов с расшифровкой <1>	Ед. измерения	Количество	Стоимость за ед., рублей	Сумма, рублей
I. Расходы на оплату товаров, работ, услуг в рамках выполнения мероприятия, в том числе:				
Итого объем расходов на оплату товаров, работ, услуг в рамках выполнения мероприятия				
II. Иные расходы, непосредственно связанные с проведением мероприятия				

Итого объем расходов на иные расходы, непосредственно связанные с проведением мероприятия				
ВСЕГО:				

Всего: _____ (_____) рублей.

Таблица 2. Собственные (привлеченные) средства и ресурсы <2>:

Наименование средств	Сумма, рублей
1. Собственные финансовые и нефинансовые ресурсы в денежном выражении	
2. Привлеченные финансовые и нефинансовые ресурсы в денежном выражении	
ИТОГО:	

Итого: _____ (_____) рублей.

 <1> В расшифровке указывается основная характеристика услуг, работ, товаров.
 <2> Нефинансовые ресурсы оцениваются в денежном эквиваленте.

 (дата)

 (подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к заявке
о предоставлении субсидии
на выполнение мероприятия

НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВ,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

Наименование Получателя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидии	Всего
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	x	
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x	
подлежащий возврату в областной бюджет	120		
Поступило средств, всего:	200	x	
в том числе: из областного бюджета	210	x	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		

Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300	
из них:			
перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420	
из них:			
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законодательством предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620	
из них:			
перечисление средств в целях предоставления грантов			
перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	
из них:			

Иные выплаты, всего:	380	0820	
из них:			
Возвращено в областной бюджет, всего:	400	х	
в том числе:	410	х	
израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций	420	х	
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х	
в том числе:	510	х	
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в областной бюджет	520	х	

Руководитель Получателя
субсидии
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
имя,
отчество
(последнее -
при
наличии))

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к заявке
о предоставлении субсидии
на выполнение мероприятия

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, прилагаемых к заявке

N п/п	Наименование документа	Количество страниц

(дата)

(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)
