



# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

02.08.2022

№ 2376

г. Новосибирск

### **Об отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в государственных учреждениях Новосибирской области, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области**

В целях урегулирования социально-трудовых отношений в государственных учреждениях Новосибирской области, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области (далее – государственные учреждения), реализации трудовых прав, законных интересов их работников и повышения эффективности работы государственных учреждений, руководствуясь статьей 47 Трудового кодекса Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Создать отраслевую комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в государственных учреждениях Новосибирской области, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Состав комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в государственных учреждениях Новосибирской области, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области;

2) Положение о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в государственных учреждениях Новосибирской области, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области.

3. Признать утратившими силу:

приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 26.12.2018 № 4186 «О комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в государственных учреждениях, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области»;

приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 19.03.2019 № 827 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 26.12.2018 № 4186»;

приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 09.09.2019 № 2884 «О внесении изменений в приказ о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в государственных учреждениях, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области от 26.12.2018 № 4186»;

приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 14.06.2022 № 1855 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 26.12.2018 № 4186».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Новосибирской области Колупаева А.В.

Министр

К.В. Хальзов

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **СОСТАВ**

**комиссии по регулированию социально-трудовых отношений  
в государственных учреждениях Новосибирской области, подведомственных  
министерству здравоохранения Новосибирской области, (далее – Комиссия)**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Хальзов<br>Константин Васильевич  | - министр здравоохранения Новосибирской области, председатель Комиссии;   |
| Печерская<br>Галина Ивановна      | - председатель Новосибирской областной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации, заместитель председателя Комиссии (по согласованию);  |
| Колупаев<br>Александр Валерьевич  | - заместитель министра здравоохранения Новосибирской области, секретарь Комиссии;   |
| Борисов<br>Сергей Алексеевич      | - председатель первичной профсоюзной организации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Государственная Новосибирская областная клиническая больница» (по согласованию); |
| Волков<br>Дмитрий Игоревич        | - начальник отдела финансового анализа министерства здравоохранения Новосибирской области;  |
| Захарищева Наталья<br>Анатольевна | - председатель первичной профсоюзной организации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Городская клиническая больница № 1» (по согласованию);                           |

- Клапрат Марина  
Евгеньевна
- специалист по экономической и социальной защите Новосибирской областной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию);
- Морозова Елена  
Олеговна
- начальник отдела контрактной службы и контрольно-ревизионной работы министерства здравоохранения Новосибирской области;
- Рубель  
Владимир Анатольевич
- заместитель председателя Новосибирской областной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации, правовой инспектор труда Новосибирской областной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию);
- Хващевский Вадим  
Алексеевич
- заместитель начальника управления государственной гражданской службы, кадров, документационного и правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области.
-

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом министерства здравоохранения  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений**  
**в государственных учреждениях Новосибирской области, подведомственных**  
**министерству здравоохранения Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в государственных учреждениях Новосибирской области, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области (далее – Комиссия), определяет порядок организации деятельности Комиссии по разработке проекта правового акта и заключения правового акта, регулирующего социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на отраслевом уровне социального партнерства в соответствии со статьей 45 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Отраслевое соглашение): функции, порядок и правила проведения заседания, принятия и оформления решений Комиссии.

2. Комиссия создана для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов соглашений, заключения соглашений, а также для организации контроля за их выполнением.

**2. Функции Комиссии**

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) разработку и обсуждение проектов Отраслевого соглашения, изменений к Отраслевому соглашению;

2) регистрацию Отраслевого соглашения, изменений к Отраслевому соглашению в министерстве труда и социального развития Новосибирской области в течение 7 (семи) дней со дня его принятия;

3) информирование государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области, о принятии Отраслевого соглашения, изменений к Отраслевому соглашению в течение 10 (десяти) дней со дня регистрации в министерстве труда и социального развития Новосибирской области;

4) размещение Отраслевого соглашения, изменений и дополнений к Отраслевому соглашению на официальных сайтах министерства здравоохранения Новосибирской области и Новосибирской областной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации в министерстве труда и социального развития Новосибирской области.

4. Комиссия при осуществлении своих функций и полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

### **3. Состав Комиссии**

5. Персональный состав (в том числе, кандидатуры председателя, заместителя председателя и секретаря) Комиссии утверждается приказом министерства здравоохранения Новосибирской области.

6. Работу Комиссии организует председатель Комиссии. Председатель Комиссии:

- 1) ведет заседание Комиссии;
- 2) оглашает повестку заседания и при необходимости выносит на голосование предложения по ее изменению и дополнению;
- 3) выносит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
- 4) подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки.

7. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии с правом голоса. Секретарь Комиссии:

- 1) готовит график работы Комиссии;
- 2) направляет членам Комиссии приглашения на заседания;
- 3) рассылает членам Комиссии материалы к заседаниям;
- 4) готовит проекты протоколов заседаний Комиссии, представляет их на подписание членам Комиссии, присутствовавшим на заседании; направляет по письменному запросу протокол заседания вместе с соответствующими материалами заинтересованным лицам;

5) осуществляет учет и хранение материалов Комиссии, а также учет входящих и исходящих документов;

6) по согласованию с председателем Комиссии ведет переписку от имени Комиссии.

9. Все заседания Комиссии подлежат обязательному протоколированию.

### **4. Порядок принятия решений**

10. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины числа ее членов от каждой из сторон, при этом

каждый член Комиссии имеет один голос. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. Члены Комиссии могут представлять письменное мнение по вопросам повестки дня заседания.

11. В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Комиссией решений, заседание Комиссии переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех заинтересованных лиц. При отсутствии кворума второй раз подряд, а также в случае, если какой-либо из членов Комиссии отказался от своего статуса, приказом министерства здравоохранения Новосибирской области может быть утвержден новый состав Комиссии.

12. Решение Комиссии принимается на основе согласия сторон при условии, что каждая из них приняла решение двумя третями голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

13. При несогласии одного или нескольких членов Комиссии с решением, принятым большинством голосов, указанный член (члены) Комиссии вправе составить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

14. Комиссия на заседаниях рассматривает итоги выполнения Отраслевого соглашения не менее 2-х раз в год.

## **5. Порядок оформления решений Комиссии**

15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол заседаний Комиссии оформляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания.

16. В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие члены Комиссии, фамилии, имена и отчества, должности и места работы участников заседания Комиссии, принятые решения, результаты голосования, особое мнение членов Комиссии (при наличии). Особое мнение членов Комиссии излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания.

---