



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21.02.2022

№ 139

г. Новосибирск

О внесении изменений в приказ министерства труда и
социального развития Новосибирской области от 30.01.2018 № 81

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 30.01.2018 № 81 «О рабочей группе министерства труда и социального развития Новосибирской области по повышению эффективности закупочной деятельности в Новосибирской области» следующие изменения:

1. В регламенте работы рабочей группы министерства труда и социального развития Новосибирской области по повышению эффективности закупок в Новосибирской области:

1) в абзаце втором пункта 1 слова «ценой контракта от» заменить словами «ценой контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) от»;

2) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

3) в абзаце первом Приложения № 2 слова «с распоряжением Правительства Новосибирской области от 05.07.2016 230-рп «О повышении эффективности закупочной деятельности в Новосибирской области» заменить словами «с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 30.01.2018 № 81 «О рабочей группе министерства труда и социального развития Новосибирской области по повышению эффективности закупочной деятельности в Новосибирской области».

2. Состав рабочей группы министерства труда и социального развития Новосибирской области по повышению эффективности закупок в Новосибирской области изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр

Е.В. Бахарева

Приложение № 1
к приказу министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от «21» 02. 2022 № 139

«Приложение № 1
к Регламенту

Председателю рабочей группы
министерства труда и социального
развития Новосибирской области по
повышению эффективности закупок
в Новосибирской области

ОБРАЩЕНИЕ **о согласовании закупки**

В соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 30.01.2018 № 81 «О рабочей группе министерства труда и социального развития Новосибирской области по повышению эффективности закупочной деятельности в Новосибирской области», прошу согласовать закупку со следующими характеристиками:

1.	Заказчик	
2.	ОГРН/ИНН/КПП	
3.	Адрес регистрации	
4.	Почтовый адрес	
5.	Адрес электронной почты, на который необходимо направить уведомления и протоколы о рассмотрении обращения	
6.	Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) должностного лица, ответственного за закупку	
7.	Номер контактного телефона/факса	
8.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
9.	Наименование объекта закупки	
10.	Коды ОКПД 2 и их наименования (расшифровки)	

11.	Информация о количестве товара, об объеме выполнения работы, оказания услуги, о единице измерения (при наличии)	
12.	Информация о месте поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	
13.	Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)	
14.	Срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	
15.	Начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта)	
16.	Источник финансирования, наличие достаточного (свободного) финансового обеспечения (лимитов бюджетных обязательств, показателей плана финансово-хозяйственной деятельности) для осуществления закупки, КБК	
17.	Форма, сроки и порядок оплаты по контракту	
18.	Наименование и реквизиты нормативного правового акта либо решения заказчика, предусматривающего соответствующую закупку	
19.	Наименование государственной программы Новосибирской области, в рамках которой осуществляется закупка	
20.	Дополнительная информация по обоснованию закупки, примечания, комментарии	

Приложения к обращению:

1. Описание объекта закупки (техническое задание на закупку).
2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
3. Копия (выписка) из нормативного правового акта либо решения заказчика, предусматривающего соответствующую закупку.
4. Копия (выписка) из государственной программы Новосибирской области, в рамках которой осуществляется закупка (при наличии).

5. Документ, подтверждающий наличие достаточного (свободного) финансового обеспечения (лимитов бюджетных обязательств, показателей плана финансово-хозяйственной деятельности) для осуществления закупки.

6. Пояснительная записка с обоснованием целесообразности закупки, оценки ожидаемого результата, сравнимого с затратами на закупку.

Заказчик _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г. ».

Приложение № 2
к приказу министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от «21» 02. 2022 № 139

«Утвержден
приказом министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от 30.01.2018 № 81

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПОВЫШЕНИЮ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ЗАКУПОК В НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Москалева Екатерина Михайловна	- первый заместитель министра труда и социального развития Новосибирской области, председатель рабочей группы;
Чушнякава Татьяна Михайловна	- начальник отдела контрактной службы правового управления, заместитель председателя рабочей группы;
Чернова Людмила Владимировна	- главный эксперт отдела контрактной службы правового управления, секретарь рабочей группы;
Журин Дмитрий Валентинович	- начальник управления организации социального обслуживания и реабилитации инвалидов;
Кузьмина Наталья Леонидовна	- начальник управления семейной политики;
Мальцева Татьяна Александровна	- начальник управления организации социальных выплат;
Медведев Алексей Викторович	- заместитель начальника управления - начальник отдела экономического анализа и финансового планирования управления комплексного планирования, финансирования и учета;
Мезюха	- заместитель начальника управления – начальник

- Александр Леонидович
отдела бухгалтерского учета и отчетности
управления комплексного планирования,
финансирования и учета;
- Никулин
Игорь Владимирович
- заместитель начальника управления - начальник
отдела организации работы учреждений
социального обслуживания управления
организации социального обслуживания и
реабилитации инвалидов;
- Перкова
Ирина Валерьевна
- заместитель начальника управления - начальник
отдела судебной и договорной работы правового
управления.».