



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26.11.2021

№ 1003

г. Новосибирск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития
Новосибирской области от 12.12.2016 № 1003

В целях приведения Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области, в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области, утвержденный приказом министерства социального развития Новосибирской области от 12.12.2016 № 1003 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новосибирской области», следующие изменения:

- 1) абзац четвертый пункта 8 признать утратившим силу;
- 2) в пункте 10:
 - а) после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:
«Срок предоставления государственной услуги в случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации взноса составляет не более 15 рабочих дней.»;
 - б) в абзаце пятом слова «предоставления государственной услуги» заменить словами «выплаты компенсации взноса»;
- 3) в пункте 12:
 - а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«12. Для получения государственной услуги по выбору заявителя лично, по почте, через МФЦ или через «Личный кабинет» ЕПГУ представляются:»;

б) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Для проживающих в составе семьи, состоящей из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, дополнительно представляются документы, подтверждающие правовые основания отнесения каждого лица, совместно проживающего с получателем компенсации взноса, к составу его семьи, если указанным документом является судебное решение, или свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.»;

4) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий регистрацию получателя компенсации взноса в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

правоустанавливающий документ на жилое помещение, подтверждающий право собственности получателя компенсации взноса (если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

справку, выдаваемую федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в отношении неработающих инвалидов I и (или) II групп, совместно проживающих с гражданином), подтверждающую факт установления инвалидности. В соответствии со статьей 5.1 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» сведения об инвалидности могут быть получены из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

Для проживающих в составе семьи, состоящей из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, дополнительно могут представляться документы, подтверждающие правовые основания отнесения каждого лица, совместно проживающего с получателем компенсации взноса, к составу его семьи (за исключением свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, выданных компетентным органом иностранного государства, и решения суда о признании членом семьи).

В случае изменения персональных данных гражданина, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги, заявитель вправе представить по собственной инициативе:

копию свидетельства о перемене имени (за исключением свидетельства о перемене имени, выданного компетентным органом иностранного государства);

копию свидетельства о заключении брака (за исключением свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства);

копию свидетельства о расторжении брака (за исключением свидетельства о расторжении брака, выданного компетентным органом иностранного государства);

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при смене адреса места пребывания);

документ, подтверждающий место жительства (если место жительства подтверждается паспортом с отметкой о регистрации по месту жительства (при смене адреса места жительства)).

Если заявителем не представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, центр социальной поддержки населения получает информацию (сведения) о них из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) либо на основании запроса, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях получения необходимых документов (сведений) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) в пункте 16:

а) после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.»;

б) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Основаниями для приостановления выплаты компенсации взноса является поступление в центр социальной поддержки населения:»;

б) в наименовании подраздела, следующего за пунктом 19, слова «таких услуг» заменить словами «государственной услуги»;

7) абзац третий пункта 20 признать утратившим силу;

8) абзац третий пункта 21 изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявки, направленной в форме электронного документа через ЕПГУ, МФЦ, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в центр социальной поддержки населения.»;

9) после абзаца десятого пункт 27 дополнить абзацами следующего содержания:

«обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять заявку в электронном виде через «Личный кабинет» ЕПГУ;

обеспечение возможности для заявителей просмотра сведений о ходе предоставления государственной услуги через «Личный кабинет» ЕПГУ;

обеспечение возможности для заявителей получения приглашения на прием в центр социальной поддержки населения для предъявления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые не могут быть получены центром социальной поддержки населения в рамках межведомственного взаимодействия или иным способом, указанным в пункте 13 Административного регламента, с указанием даты и времени приема, для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

обеспечение возможности для заявителей получения уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги через «Личный кабинет» ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ с использованием простой электронной подписи);»;

10) в пункте 29:

а) абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Заявка на предоставление государственной услуги может быть направлена в центр социальной поддержки населения в форме электронного документа через ЕПГУ (если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету»).»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«При оформлении заявки на предоставление государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена через личный кабинет ЕПГУ.»;

11) после пункта 30 дополнить пунктом 31 следующего содержания:

«31. Основанием для начала административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных через ЕПГУ, является направление заявления о предоставлении государственной услуги заявителем через ЕПГУ (далее – заявка). Возможность оформления заявки на ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим «Личный кабинет» ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации «Личного кабинета» в соответствии с правилами регистрации граждан на ЕПГУ.

Для регистрации заявки через ЕПГУ заявителю необходимо:

- 1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в «Личный кабинет»);
- 2) из списка государственных услуг министерства выбрать соответствующую государственную услугу;
- 3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявки;
- 4) заполнить электронную форму заявки;
- 5) отправить электронную форму заявки в центр социальной поддержки населения.

Формирование заявки заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявки на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявки.

Форматно-логическая проверка сформированной заявки осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявки заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.

При формировании заявки заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявки;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявки;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявки значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявки;
- 4) заполнение полей электронной формы заявки до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявки без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявкам в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявкам – в течение не менее 3 месяцев.

Центр социальной поддержки населения обеспечивает прием и регистрацию заявки без необходимости ее повторного представления заявителем на бумажном носителе.

Срок регистрации заявки – 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации заявки центром социальной поддержки населения.

При получении заявки в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявки, заявителю сообщается присвоенный заявке в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанной заявки.

Прием и регистрация заявки осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

После принятия заявки заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус заявки заявителя в «Личном кабинете» на ЕПГУ, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

Результатом выполнения административной процедуры является прием заявки и внесение соответствующей записи в журнал регистрации заявлений.

Суммарная длительность административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в электронной форме через ЕПГУ, составляет 1 рабочий день.»;

12) в пункте 32:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за направление межведомственных запросов,

формирует, подписывает электронной подписью и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 13 Административного регламента (запрос должен содержать сведения, содержащиеся в статье 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

б) абзацы четвертый, пятый признать утратившими силу;

13) после абзаца десятого пункт 33 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если заявка на предоставление государственной услуги была отправлена с использованием ЕПГУ, то специалист в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации заявлений:

а) в случае если сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, направленные заявителем посредством «Личного кабинета» ЕПГУ для получения государственной услуги, позволяют специалисту сделать вывод о том, что заявитель имеет право на получение государственной услуги, осуществляет подготовку и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 13 Административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе;

б) в случае если сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, внесенные заявителем в «Личный кабинет», не позволяют специалисту сделать вывод о том, что заявитель имеет право на получение государственной услуги, уведомляет заявителя об отсутствии оснований для получения государственной услуги с указанием причин.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

В случае направления заявки на предоставление государственной услуги с использованием ЕПГУ результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

14) в пункте 36:

а) в абзаце одиннадцатом слово «трех» заменить словом «пяти»;

б) в абзаце двенадцатом слова «предоставления государственной услуги» заменить словами «выплаты компенсации взноса»;

15) в пункте 37:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является поступление в центр социальной поддержки населения.»;

б) после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«1) информации от оператора взноса об отсутствии задолженности по уплате взноса;

2) заявления от получателя компенсации взноса о возобновлении предоставления компенсации взноса по форме согласно приложению № 10.1 к Административному регламенту;»;

16) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. С использованием «Личного кабинета» ЕПГУ заявителям обеспечивается возможность:

1) получения информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) записи на прием в центр социальной поддержки населения для предъявления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ, официального сайта «МФЦ».

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в центре социальной поддержки населения, МФЦ графика приема заявителей.

Центр социальной поддержки населения, МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3) формирования заявки;

4) приема и регистрации заявки центром социальной поддержки населения;

5) получения сведений о ходе выполнения заявки.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю центром социальной поддержки населения в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств ЕПГУ по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в центр социальной поддержки населения для предъявления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые не могут быть получены центром социальной поддержки населения в рамках межведомственного взаимодействия или иным способом, указанным в пункте 13 Административного регламента;

б) уведомление о приеме и регистрации заявки;

в) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления государственной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги;

б) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства, центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения.

При приеме документов на предоставление государственной услуги специалист МФЦ осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя устанавливает его личность и проверяет документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя);

2) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 12 Административного регламента;

3) проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.»;

17) после абзаца третьего пункт 50 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица министерства подаются министру.»;

18) в приложении № 3 строки

«выдан _____»

(кем и когда выдан)»

заменить строками следующего содержания:

«выдан _____»

(кем и когда выдан, код подразделения)»;

19) после приложения № 10 дополнить приложением № 10.1 следующего содержания:

«Приложение № 10.1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению компенсации расходов на
уплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном
доме отдельным категориям граждан,
проживающих на территории
Новосибирской области

Руководителю центра социальной поддержки населения _____,

от _____

проживающего(ей) _____ по _____ адресу:

_____ паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): серия _____

номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возобновлении предоставления компенсации взноса

Прошу возобновить предоставление компенсации взноса одним из указанных способов (*нужное отметить*):

перечислить в кредитную организацию на расчетный счет _____, открытый в _____

БИК _____ КПП _____

доставить по адресу _____
(адрес, организация почтовой связи)

Дата _____

Подпись _____

».

Министр

Е.В. Бахарева