



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

02.11.2021

№ 930

г. Новосибирск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития
Новосибирской области от 06.05.2013 № 456

В целях приведения Административного регламента оказания государственной услуги по реализации права распоряжения средствами (частью средств) областного семейного капитала, в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Административный регламент оказания государственной услуги по реализации права распоряжения средствами (частью средств) областного семейного капитала, утвержденный приказом министерства социального развития Новосибирской области от 06.05.2013 № 456 «Об утверждении Административного регламента оказания государственной услуги по реализации права распоряжения средствами (частью средств) областного семейного капитала», следующие изменения:

1) абзац пятый пункта 4 признать утратившим силу;
2) в абзаце одиннадцатом пункта 5.1 слова «на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре,» исключить;

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Государственная услуга предоставляется министерством через центры социальной поддержки населения по месту жительства или месту пребывания (далее – место жительства) лица, получившего сертификат.

Иные исполнительные органы, федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (ГИБДД) (в

случае направления средств (части средств) областного семейного капитала на приобретение автотранспорта или сельскохозяйственной техники);

Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области (в случае направления средств (части средств) областного семейного капитала на формирование накопительной части трудовой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»).

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Новосибирской области.»;

4) в наименовании подраздела, следующего за пунктом 11, слова «и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» исключить;

5) в пункте 12:

а) абзацы пятый, шестой, седьмой изложить в следующей редакции:

«Заявление о распоряжении подается независимо от срока, истекшего со дня рождения (усыновления) третьего ребенка и последующих детей, в случае:

1) необходимости использования средств (части средств) областного семейного капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилого помещения, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией;

2) направления части средств областного семейного капитала на социальную адаптацию и интеграцию в общество ребенка-инвалида (детей-инвалидов).»;

б) абзац десятый признать утратившим силу;

в) в абзаце одиннадцатом слова «с 01.01.2021 –» исключить;

г) абзацы двенадцатый, тринадцатый признать утратившими силу;

д) абзац семнадцатый признать утратившим силу;

е) в абзаце восемнадцатом слова «с 01.01.2021 –» исключить;

ж) после абзаца девятнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«Лицо, получившее сертификат, или супруг лица, получившего сертификат, обязаны оформить жилое помещение, приобретенное, построенное либо реконструированное с использованием средств (части средств) областного семейного капитала, в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга и детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению не позднее 6 месяцев:

после регистрации права собственности на жилое помещение – в случае приобретения по договору о приобретении жилого помещения;

после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства – в случае участия в долевом строительстве;

после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства либо получения уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности, указанным в пункте 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства;

после снятия обременения с жилого помещения – в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

после полной выплаты задолженности по кредиту (займу), средства которого были направлены на приобретение или строительство жилого помещения, или на уплату первоначального взноса, или на погашение ранее полученного кредита (займа) на приобретение или строительство жилого помещения;

после внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, – в случае приобретения жилого помещения в жилищном, жилищно-строительном, жилищном накопительном кооперативе.»;

з) абзац тридцать второй признать утратившим силу;

и) абзац шестьдесят третий признать утратившим силу;

к) в абзаце шестьдесят четвертом слова «с 01.01.2021 –» исключить;

л) в абзаце шестьдесят седьмом слова «территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области»;

м) абзац семьдесят первый признать утратившим силу;

н) в абзаце семьдесят втором слова «с 01.01.2021 –» заменить словами «в»);

о) абзац семьдесят третий изложить в следующей редакции:

«г) копия договора купли-продажи транспортного средства с указанием суммы средств областного семейного капитала, используемой на приобретение транспортного средства (в случае приобретения транспортного средства за счет собственных средств представляется копия договора купли-продажи, заключенного не ранее чем за 12 месяцев до дня обращения за направлением средств (части средств) областного семейного капитала на приобретение транспортного средства);»;

п) абзац семьдесят четвертый признать утратившим силу;

р) абзац семьдесят пятый изложить в следующей редакции:

«е) документы, подтверждающие расходы на приобретение транспортного средства (в том числе расписка о получении части суммы денежных средств продавцом по договору купли-продажи транспортного средства), оформленные на лицо, получившее сертификат, либо супруга лица, получившего сертификат, ребенка лица, получившего сертификат.»;

с) абзацы семьдесят девятый, восьмидесятый признать утратившими силу;

т) абзац сто восьмой изложить в следующей редакции:

«Подача заявления посредством личного кабинета ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.»;

б) в пункте 13:

а) в абзаце четвертом слова «с 01.01.2021 –» исключить;

б) после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«1.1) в случае подачи заявления о распоряжении опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей):

разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств областного семейного капитала;

в) в абзаце седьмом слова «с 01.01.2021 –» исключить;

г) после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«документ, содержащий сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;»;

д) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«копию правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором осуществляется строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства, права (право) на который зарегистрированы(о) в ЕГРН;»;

е) после абзаца двадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«д.1) при направлении средств (части средств) областного семейного капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения:

документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) информации о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д.2) при направлении средств (части средств) областного семейного капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения в многоквартирном доме:

документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) информации о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;»;

ж) после абзаца двадцать второго дополнить абзацем следующего содержания:

«документ, содержащий сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;»;

з) после абзаца двадцать четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«документ, содержащий сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;»;

и) в абзаце двадцать девятом слова «с 01.01.2021 –» исключить;

к) в абзаце тридцать первом слова «с 01.01.2021 –» исключить;

л) после абзаца тридцать первого дополнить абзацем следующего содержания:

«диагностическую карту в случае, если с года выпуска транспортного средства прошло три года (за исключением транспортных средств, указанных в пунктах 1 и 3 части 1 статьи 15 Федерального закона от 01.07.2011 № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»). В случае если заявитель не представил диагностическую карту по собственной инициативе, в заявлении о распоряжении указывается информация о номере диагностической карты;»;

м) в абзаце тридцать третьем слова «с 01.07.2020 –» исключить;

н) абзац тридцать шестой изложить в следующей редакции:

«Если заявителем не представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, центр социальной поддержки населения получает информацию (сведения) о них из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) либо на основании запроса, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

7) наименование подраздела, следующего за пунктом 18, изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги»;

8) в наименовании подраздела, следующего за пунктом 19, слова «и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги» исключить;

9) в пункте 26:

а) абзац двенадцатый признать утратившим силу;

б) абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«обеспечение возможности для заявителей получения приглашения на прием в центр социальной поддержки населения для предъявления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые не могут быть получены центром социальной поддержки населения в рамках межведомственного взаимодействия или иным способом, указанным в пункте 13

Административного регламента, с указанием даты и времени приема, для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;»;

в) абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«обеспечение возможности для заявителей получения уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги через личный кабинет ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ с использованием простой электронной подписи).»;

10) в пункте 28:

а) абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«При оформлении заявки на предоставление государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».»;

б) абзацы шестнадцатый, семнадцатый признать утратившими силу;

11) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Основанием для начала административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в электронной форме через ЕПГУ, является направление заявления о предоставлении государственной услуги заявителем через ЕПГУ (далее – заявка). Возможность оформления заявки на ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации граждан на ЕПГУ.

Для регистрации заявки через ЕПГУ заявителю необходимо:

- 1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- 2) из списка государственных услуг министерства выбрать соответствующую государственную услугу;
- 3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявки;
- 4) заполнить электронную форму заявки;
- 5) отправить электронную форму заявки в центр социальной поддержки населения.

Формирование заявки заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявки на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявки.

Форматно-логическая проверка сформированной заявки осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной

формы заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявки заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.

При формировании заявки заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявки;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявки;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявки значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявки;
- 4) заполнение полей электронной формы заявки до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявки без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявкам в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявкам – в течение не менее 3 месяцев.

Центр социальной поддержки населения обеспечивает прием и регистрацию заявки без необходимости ее повторного представления заявителем на бумажном носителе.

Срок регистрации заявки – 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации заявки центром социальной поддержки населения.

При получении заявки в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявки, заявителю сообщается присвоенный заявке в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанной заявки.

Прием и регистрация заявки осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

После принятия заявки заявителем специалистом, статус заявки заявителя в личном кабинете на ЕПГУ, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

Результатом выполнения административной процедуры является прием заявки и внесение соответствующей записи в журнал регистрации заявлений.

Суммарная длительность административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в

электронной форме через ЕПГУ, составляет 1 рабочий день.»;

12) в пункте 33:

а) в абзаце третьем слова «либо документы в электронной форме, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации), в том числе нотариуса)» исключить;

б) абзацы двенадцатый, тринадцатый, четырнадцатый, пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае если заявка на предоставление государственной услуги была отправлена с использованием ЕПГУ, то специалист в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации заявлений:

а) в случае если сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, направленные заявителем посредством личного кабинета ЕПГУ для получения государственной услуги, позволяют специалисту сделать вывод о том, что заявитель имеет право на получение государственной услуги, осуществляет подготовку и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 13 Административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе;

б) в случае если сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, внесенные заявителем в личный кабинет, не позволяют специалисту сделать вывод о том, что заявитель имеет право на получение государственной услуги, уведомляет заявителя об отсутствии оснований для получения государственной услуги с указанием причин.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.»;

в) после абзаца пятнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае невозможности получения необходимых сведений и документов посредством межведомственного информационного взаимодействия специалист направляет заявителю в личный кабинет приглашение на прием в центр социальной поддержки населения для предъявления оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

При предоставлении государственной услуги через ЕПГУ уведомление о предоставлении либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю через личный кабинет ЕПГУ в форме электронного документа.»;

13) пункт 33.1 изложить в следующей редакции:

«33.1. С использованием личного кабинета ЕПГУ заявителям обеспечивается возможность:

- 1) получения информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- 2) записи на прием в центр социальной поддержки населения для предъявления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые не могут быть получены центром социальной поддержки населения в рамках межведомственного взаимодействия или иным способом, указанным в пункте 13 Административного регламента.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ, официального сайта «МФЦ».

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в центре социальной поддержки населения, МФЦ графика приема заявителей.

Центр социальной поддержки населения, МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- 3) формирования заявки;
- 4) приема и регистрации заявки центром социальной поддержки населения;
- 5) получения сведений о ходе выполнения заявки.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю центром социальной поддержки населения в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств ЕПГУ по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в центр социальной поддержки населения для предъявления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые не могут быть получены центром социальной поддержки населения в рамках межведомственного взаимодействия или иным способом, указанным в пункте 13 Административного регламента;

б) уведомление о приеме и регистрации заявки;

в) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления государственной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги;

б) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства, центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения.

При приеме документов на предоставление государственной услуги специалист МФЦ осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя устанавливает его личность и проверяет документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя);

2) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 12 Административного регламента;

3) проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.»;

14) пункт 48 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица министерства подаются министру.»;

15) приложение № 2 после строки «4) на приобретение автотранспорта в размере _____ руб. ____ коп.» дополнить строками следующего содержания:

« _____
(номер диагностической карты, если с года выпуска транспортного средства прошло три года)
».

Министр

Е.В. Бахарева