



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Минтранс Новосибирской области)

**ПРИКАЗ**

от 28.09.2021

№ 171

**О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 03.06.2016 № 93**

На основании Закона Новосибирской области от 05.05.2016 № 55-ОЗ «Об отдельных вопросах организации транспортного обслуживания населения на территории Новосибирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Порядок выдачи, переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карты межмуниципального маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области Неvejeва В.С.

Министр

А.В. Костылевский

**Порядок выдачи, переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карты межмуниципального маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам**

1. Настоящий порядок выдачи, переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карты межмуниципального маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Новосибирской области от 05.05.2016 № 55-ОЗ «Об отдельных вопросах организации пассажирских перевозок на территории Новосибирской области».

2. Свидетельство об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее – свидетельство), карта межмуниципального маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее – карта маршрута) выдаются министерством транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области (далее - Министерство).

Расписание движения автобусов по маршруту утверждается Министерством и является приложением к свидетельству. В случае изменения расписания переоформление свидетельства не требуется.

3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (уполномоченное ими лицо) или уполномоченное лицо простого товарищества на основании выданной доверенности (далее - заявитель):

1) являющийся победителем конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок;

2) перевозчик в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 19 Федерального закона № 220-ФЗ;

предоставляют в Министерство заявление о выдаче свидетельства, карты маршрута и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, по адресу: 630011, город Новосибирск, Красный проспект, 18, к. 361, по электронной почте по адресу: e-mail - grma@nso.ru (примерная форма заявления представлена в приложении к Порядку).

При поступлении заявления Министерство осуществляет регистрацию данного заявления.

4. Заявление о выдаче свидетельства, карты маршрута (далее - заявление) должно содержать наименование и номер маршрута, полное наименование перевозчика, в том числе указание на уполномоченного участника договора простого товарищества, фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя (руководителя юридического лица), адрес места жительства

(местонахождения), идентификационный номер налогоплательщика перевозчика, номера контактных телефонов.

Заявитель вместе с заявлением представляет следующие документы:

копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в том числе при обращении уполномоченного участника простого товарищества), если он не был представлен ранее или был представлен ранее, но не предоставляет необходимые полномочия или содержит неактуальные сведения, в том числе в связи с истечением срока действия представленной доверенности;

копию паспорта транспортного средства: либо оформленного на бумажном носителе, либо выписка из электронного паспорта транспортного средства со статусом «действующий», оформленный в системе электронных паспортов транспортных средств на каждое транспортное средство, если в представленных заявителем документах и сведениях отсутствует номер одобрения типа транспортного средства и ранее указанный документ не представлялся;

копию свидетельства о регистрации каждого транспортного средства, если оно не было представлено ранее;

копию договора с оператором ГЛОНАСС (навигационная система).

Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть на русском языке, читаемые, не должны содержать исправлений.

5. Министр транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области или уполномоченное им лицо (далее - министр или уполномоченное им лицо) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и назначает ответственного специалиста Министерства для последующей работы с заявлением.

6. Ответственный специалист Министерства проверяет заявление и прилагаемые к нему документы. В случае соответствия документов установленным действующим законодательством требованиям и пункту 4 настоящего Порядка, ответственный специалист Министерства подготавливает соответствующие свидетельства, карты маршрута в сроки, установленные настоящим Порядком, или готовит письменный отказ в выдаче свидетельства, карты маршрута в случае несоответствия представленных документов.

Свидетельство, карты маршрута выдаются:

в течение десяти дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи без проведения открытого конкурса.

7. Свидетельство выдается на срок не менее чем на пять лет победителю открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок, за исключением случаев, указанных в части 3 статьи 19, статье 39 Федерального закона № 220-ФЗ.

8. Свидетельство, выданное перевозчику, подлежит переоформлению в случае продления срока действия свидетельства, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места

жительства индивидуального предпринимателя.

9. Карты маршрута выдаются исходя из максимального количества транспортных средств каждого класса, предусмотренного в отношении данного маршрута реестром межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Новосибирской области, и резервного количества транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать при необходимости замены транспортных средств в процессе регулярных перевозок.

Количество резервных транспортных средств определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выданные карты маршрута действительны на срок действия свидетельства, кроме случаев, если они выдаются на ограниченный срок по основаниям, установленным Федеральным законом № 220-ФЗ.

10. Карта маршрута регулярных перевозок, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из участников договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

При переоформлении карты маршрута перевозчик возвращает Министерству прежнюю карту маршрута и получает новую.

11. Заявление о переоформлении свидетельства, карты маршрута с указанием обстоятельств, в связи с которыми предполагается переоформление свидетельства, карт маршрута и приложением копий документов, которые подтверждают наличие таких обстоятельств подается в Министерство.

При приеме заявления о переоформлении свидетельства, карты маршрута Министерство осуществляет его регистрацию. Решение о переоформлении карт маршрута принимает министр или уполномоченное им лицо.

Переоформление свидетельства, карты маршрута осуществляется Министерством в течение пяти дней со дня регистрации заявления.

Перевозчик не имеет права осуществлять пассажирские перевозки транспортными средствами, не имеющими карт маршрута.

12. Если свидетельство, карта маршрута выдается уполномоченному участнику простого товарищества, сведения о наименовании, месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика указываются в отношении каждого участника простого товарищества.

---

Министру транспорта и дорожного хозяйства  
Новосибирской области

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче (переоформлении) свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карты межмуниципального маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

Заявитель \_\_\_\_\_  
(для юридического лица - полное наименование, ИНН, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_

(для индивидуального предпринимателя - ИНН, Ф.И.О., паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_

(для простого товарищества указываются реквизиты договора простого товарищества и его участники)

\_\_\_\_\_

(телефон и адрес электронной почты при наличии юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
уполномоченного лица простого товарищества)

\_\_\_\_\_

(представитель или доверенное лицо заявителя)

\_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности, паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Прошу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(выдать свидетельство и (или) карту маршрута, переоформить свидетельство (указать причину), прекратить действие свидетельства и (или) карты маршрута)

Наименование маршрута \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_  
(начальный и конечный пункт маршрута)

Копии документов прилагаются:

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в том числе при обращении уполномоченного участника простого товарищества);
- копия паспорта транспортного средства на каждое транспортное средство;
- копия свидетельства о регистрации каждого транспортного средства;
- копия договора с оператором ГЛОНАСС (навигационная система).

Дата подачи заявления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Документы приняты: \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись специалиста, принявшего документы)