



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

18.06.2021

№ 553

Новосибирск

О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития
Новосибирской области от 23.04.2020 № 371

В целях приведения Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и осуществлению ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 23.04.2020 № 371 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и осуществлению ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от трех до семи лет включительно» следующие изменения:

1. В наименовании, пункте 1 слово «детей» заменить словом «ребенка».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению и осуществлению ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – Административный регламент):

1) в наименовании слово «детей» заменить словом «ребенка»;

2) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Срок предоставления государственной услуги устанавливается с даты приема (регистрации) заявления о назначении ежемесячной выплаты и внесения соответствующей записи в день приема (регистрации) заявления в журнал регистрации заявлений до момента передачи платежного поручения и реестров заявителей в кредитные организации или организации почтовой связи для осуществления ежемесячной выплаты и составляет не более 51 рабочего дня.

В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной выплаты и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации срок предоставления государственной услуги составляет не более 56 рабочих дней (в соответствии с

пунктом 21 порядка и условий назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – Порядок), установленного постановлением Правительства Новосибирской области от 20.04.2020 № 128-п «О порядке и условиях назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» (далее – постановление № 128-п) срок принятия решения о назначении либо отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней).

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, срок предоставления государственной услуги составляет не более 71 рабочего дня (в соответствии с пунктом 20 Порядка срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты продлевается на 20 рабочих дней).

В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной выплаты и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации и непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, срок предоставления государственной услуги составляет не более 76 рабочих дней.

Суммарная длительность административной процедуры принятия решения о назначении ежемесячной выплаты либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления.

В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной выплаты и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации срок принятия решения о назначении ежемесячной выплаты либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней (в соответствии с пунктом 21 Порядка срок принятия решения о назначении либо отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней).

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, срок принятия решения о назначении ежемесячной выплаты либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет не более 30 рабочих дней (в соответствии с пунктом 20 Порядка срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты продлевается на 20 рабочих дней).

В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной выплаты и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации и непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, срок принятия решения о назначении ежемесячной выплаты либо решения в предоставлении государственной услуги составляет не более 35 рабочих дней.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием причины отказа и порядка его обжалования.»;

3) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Для получения государственной услуги по выбору заявителя лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, или через личный кабинет ЕПГУ, МФЦ подается заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении» (далее – постановление № 384). Бланк заявления предоставляется заявителю лично по его требованию в центре социальной поддержки населения или в МФЦ, а также размещается в электронной форме на официальном интернет-сайте министерства, на ЕПГУ.

Одновременно с заявлением заявителем представляются в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации документы (сведения):

1) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) свидетельство о смерти члена семьи, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3) свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи жилого помещения (части жилого дома; части квартиры; комнаты), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания;

5) о факте обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

6) о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации либо

образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения (представляются заявителем за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты);

7) о факте прохождения заявителем или членами его семьи лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно они не могут осуществлять трудовую деятельность (представляются заявителем за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты);

8) о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

9) о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

10) о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву (представляются заявителем за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты);

11) о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

12) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

13) о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

14) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

15) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы

Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

16) о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

17) о размере доходов, предусмотренных подпунктами 1 (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации) и 6 пункта 28 Порядка;

18) о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

19) о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданные компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

20) о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики;

21) о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

22) о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

23) о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи зданий с назначением «жилое» и «жилое строение», помещений с назначением «жилое» и «жилое помещение», зданий с назначением «жилой дом», земельных участков, предоставленных в рамках социальной поддержки многодетной семьи,

признанной таковой в соответствии с законодательством Новосибирской области (далее - многодетная семья);

24) о наличии зарегистрированного на заявителя или членов его семьи автотранспортного (мототранспортного) средства, выданного в рамках предоставления мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Новосибирской области.

В случае если заявление о назначении ежемесячной выплаты подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты представляет в центр социальной поддержки населения документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом Административного регламента.

В случае если при личном обращении заявителя за назначением ежемесячной выплаты им представлен неполный комплект документов (сведений), предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты центром социальной поддержки населения.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о назначении ежемесячной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные центром социальной поддержки населения и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления о назначении ежемесячной выплаты в центр социальной поддержки населения или в МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае подачи заявления представителем, им представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

Подача заявления о назначении ежемесячной выплаты посредством личного кабинета ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае изменения персональных данных заявителей, в отношении которых принято решение о назначении ежемесячной выплаты, заявители по своему выбору лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, или через личный кабинет ЕПГУ, МФЦ извещают об этом центр социальной поддержки населения по форме согласно приложению № 1.1 к Административному регламенту.

К извещению об изменении персональных данных прикладываются документы, подтверждающие такие изменения:

а) при смене фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии):

копия свидетельства о перемене имени и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если свидетельство о перемене имени выдано компетентным органом иностранного государства);

копия свидетельства о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если свидетельство о заключении брака выдано компетентным органом иностранного государства);

копия свидетельства о расторжении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если свидетельство о расторжении брака выдано компетентным органом иностранного государства);

копия документа, удостоверяющего личность (в случае если копия документа, удостоверяющего личность, ранее представлялась);

б) при смене адреса места жительства (пребывания):

судебное решение об установлении факта проживания по определенному адресу.

В случае если извещение об изменении персональных данных подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации извещения об изменении персональных данных представляет в центр социальной поддержки населения вышеперечисленные документы, подтверждающие такие изменения.

С целью изменения способа доставки ежемесячной выплаты, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление ежемесячной выплаты, по выбору заявителя лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, или через личный кабинет ЕПГУ, МФЦ подается заявление об изменении способа доставки ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению к типовой форме заявления о назначении ежемесячной выплаты, утвержденной постановлением № 384. Бланк заявления об изменении способа доставки ежемесячной денежной выплаты предоставляется заявителю лично по его требованию в центре социальной поддержки населения или в МФЦ, а также размещается в электронной форме на официальном интернет-сайте министерства, на ЕПГУ.»;

4) в пункте 14:

а) абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«14. Примерный перечень документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, утвержденный постановлением № 384, приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной выплаты, перечень которых утвержден постановлением № 384, запрашиваются центром социальной поддержки населения в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они

находятся, и (или) представляются заявителем. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.»;

б) после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные центром социальной поддержки населения и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в) в абзаце четвертом слова «о предоставлении государственной услуги» заменить словами «о назначении ежемесячной выплаты»;

5) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

1) отсутствие права на ежемесячную выплату в соответствии с действующим законодательством (постановление № 128-п), в том числе при отсутствии совместного проживания заявителя с ребенком на территории Новосибирской области;

2) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты;

3) нахождение ребенка, в отношении которого заявитель обращается за назначением ежемесячной выплаты, на полном государственном обеспечении;

4) лишение заявителя родительских прав в отношении ребенка, в отношении которого он обратился за назначением ежемесячной выплаты;

5) признание безвестно отсутствующим либо объявление умершим по решению суда ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением ежемесячной выплаты;

6) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Новосибирской области на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты;

7) наличие в заявлении о назначении ежемесячной выплаты недостоверных или неполных данных;

8) наличие в собственности у заявителя и членов его семьи:

2 и более зданий с назначением «жилое» и «жилое строение», помещений с назначением «жилое» и «жилое помещение», суммарная площадь которых больше произведения норматива площади, установленной в Новосибирской области, но не более 24 кв. м в расчете на одного человека, на количество членов семьи (за исключением зданий с назначением «жилое» и «жилое строение», помещений с назначением «жилое» и «жилое помещение», предоставленных в рамках социальной поддержки многодетной семьи в соответствии с законодательством Новосибирской области; доли в праве общей собственности на жилое помещение, равной не более одной трети от общей площади жилого помещения; жилого помещения (части квартиры, комнаты), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой

хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением «жилой дом», суммарная площадь которых больше произведения норматива площади, установленной в Новосибирской области, но не более 40 кв. м в расчете на одного человека, на количество членов семьи (за исключением здания с назначением «жилой дом», предоставленного в рамках социальной поддержки многодетной семьи в соответствии с законодательством Новосибирской области; доли в праве общей собственности на жилое помещение, равной не более одной трети от общей площади жилого помещения; жилого помещения (части жилого дома), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением «садовый дом»;

2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, а также объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым выдано автотранспортное или мототранспортное средство в рамках предоставления мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Новосибирской области);

земельных участков за исключением находящихся в общей долевой собственности земельных участков и земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, предоставляемых многодетной семье в соответствии с законодательством

Новосибирской области в рамках предоставления мер социальной поддержки, суммарная площадь которых превышает 0,25 гектара, а для территории сельских поселений или межселенных территорий – 1 гектар;

9) наличие зарегистрированных на заявителя или членов его семьи:

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств - для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство выдано в рамках предоставления мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Новосибирской области);

2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств - для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым мототранспортное средство выдано в рамках предоставления мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Новосибирской области);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, имеющего более 5 мест, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

2 и более маломерных водных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет (положения не распространяются на граждан, которым ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно назначена до 01.01.2022);

2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (положения не распространяются на граждан, которым ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно назначена до 01.01.2022);

10) наличие у заявителя и членов его семьи среднедушевого дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленную на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты, в виде процентов, начисленных на остаток средств на депозитных счетах (вкладах), открытых в кредитных организациях;

11) отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами 1, 2 (в части пенсий), 3, 6, 10, 12-14, 16 пункта 28 Порядка, за период, предусмотренный для назначения ежемесячной выплаты (последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты), за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или члены его семьи находились в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в образовательной организации среднего общего или профессионального и высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебной организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или члены его семьи проходили лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетних детей;

заявитель или один из членов его многодетной семьи не получает доходы.

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, предусмотренного для назначения ежемесячной выплаты (последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты), решение об отказе в предоставлении государственной услуги не принимается;

12) достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление, возраста 8 лет, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 Порядка;

13) непредставление заявителем в центр социальной поддержки населения документов (сведений), указанных в пункте 13 Административного регламента (за исключением подпунктов 20, 22), а также непредставление документов (сведений) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации центром социальной поддержки населения заявления о назначении ежемесячной выплаты;

14) установление факта назначения ежемесячной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому законному представителю;

15) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 21 Порядка.»;

б) в пункте 21:

а) в абзаце первом слово «представления» заменить словом «подачи»;

б) в абзаце втором слова «по почте» заменить словами «посредством почтовой связи»;

7) в абзаце пятнадцатом пункта 27 слова «о предоставлении либо» заменить словами «о назначении ежемесячной выплаты либо решения»;

8) в пункте 30:

а) в абзаце первом слова «по почте» заменить словами «посредством почтовой связи»;

б) в абзаце четвертом слова «по почте,» заменить словами «посредством почтовой связи,», слова «по почте в 5-дневный срок» заменить словами «в срок 5 рабочих дней»;

9) абзац первый пункта 31 изложить в следующей редакции:

«31. Основанием для начала административной процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в электронной форме через ЕПГУ, является направление заявления о назначении ежемесячной выплаты заявителем через ЕПГУ (далее – заявка). Возможность оформления заявки на ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.»;

10) наименование подраздела, следующего за пунктом 32, изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о назначении ежемесячной выплаты либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги»;

11) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Основанием для начала административной процедуры является прием специалистом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 13 Административного регламента, и внесение записи в журнал регистрации заявлений о назначении ежемесячной выплаты в день приема заявления и указанных документов.

В срок не позднее 10 рабочих дней (в случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной выплаты и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации – в срок не более 15 рабочих дней (в соответствии с пунктом 21 Порядка срок принятия решения о назначении либо отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней); в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, – в срок не более 30 рабочих дней (в соответствии с пунктом 20 Порядка срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты продлевается на 20 рабочих дней); в случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной выплаты и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации и непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, – в срок не более 35 рабочих дней) с даты приема (регистрации) заявления специалист осуществляет следующие действия:

1) рассчитывает среднедушевой доход семьи в соответствии с пунктом 28 Порядка;

2) проверяет достоверность документов (сведений), указанных в заявлении о назначении ежемесячной выплаты и представленных заявителем. В этих целях не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты запрашивает необходимые документы (сведения) от

органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления;

3) возвращает заявление о назначении ежемесячной выплаты и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке в случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной выплаты и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации;

4) готовит и подписывает у руководителя центра социальной поддержки населения решение в письменной форме о назначении ежемесячной выплаты либо решение и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решением о назначении ежемесячной выплаты устанавливаются следующие размеры ежемесячной выплаты:

50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в Новосибирской области на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты (далее – величина прожиточного минимума для детей), – если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Новосибирской области на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты (далее – величина прожиточного минимума на душу населения);

75 процентов величины прожиточного минимума для детей – если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный с учетом ежемесячной выплаты в размере 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения;

100 процентов величины прожиточного минимума для детей – если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный с учетом ежемесячной выплаты в размере 75 процентов величины прожиточного минимума для детей, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения.

Гражданам, которым ежемесячная выплата назначена до 01.04.2021, в 2021 году производится перерасчет размера ежемесячной выплаты. Для этого заявителем лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, или через личный кабинет ЕПГУ, МФЦ с 1 апреля 2021 года, но не позднее 31 декабря 2021 года, подаются заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты по типовой форме, утвержденной постановлением № 384, и документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 13 Административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 17 Административного регламента, результатом выполнения административной процедуры является принятие и подписание руководителем центра социальной поддержки населения решения о назначении ежемесячной выплаты в двух экземплярах, один из которых направляется

заявителю посредством почтовой связи в 10-дневный срок с даты принятия решения о назначении ежемесячной выплаты. При предоставлении государственной услуги через ЕПГУ решение о назначении ежемесячной выплаты на бумажном носителе посредством почтовой связи заявителю не направляется, так как уведомление о результатах рассмотрения документов направляется заявителю в электронной форме через ЕПГУ.

В решении о назначении ежемесячной выплаты гражданам, которым ежемесячная выплата назначена до 01.04.2021, с 1 января 2021 года, но не ранее чем со дня достижения ребенком возраста 3 лет, на срок 12 месяцев с даты обращения с заявлением о назначении ежемесячной выплаты, но не более чем до дня достижения ребенком возраста 8 лет, устанавливаются следующие размеры ежемесячной выплаты:

75 процентов величины прожиточного минимума для детей – если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный с учетом ежемесячной выплаты в размере 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения;

100 процентов величины прожиточного минимума для детей – если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный с учетом ежемесячной выплаты в размере 75 процентов величины прожиточного минимума для детей, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения.

При наличии хотя бы одного основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 17 Административного регламента, результатом выполнения административной процедуры является принятие и подписание руководителем центра социальной поддержки населения решения и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту направляется заявителю посредством почтовой связи в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа и порядка его обжалования. При предоставлении государственной услуги через ЕПГУ решение об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе посредством почтовой связи заявителю не направляется, так как уведомление о результатах рассмотрения документов направляется заявителю в электронной форме через ЕПГУ.

Решение о назначении ежемесячной выплаты либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги формируется в электронной форме и хранится в ТИС СПГ.

Суммарная длительность административной процедуры принятия решения о назначении ежемесячной выплаты либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления.

В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной выплаты и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации срок принятия

решения о назначении ежемесячной выплаты либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней (в соответствии с пунктом 21 Порядка срок принятия решения о назначении либо отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней).

Заявитель представляет доработанные заявление о назначении ежемесячной выплаты и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении ежемесячной выплаты на доработку (в соответствии с пунктом 21 Порядка).

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, срок принятия решения о назначении ежемесячной выплаты либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет не более 30 рабочих дней.

В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной выплаты и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации и непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, срок принятия решения о назначении ежемесячной выплаты либо решения в предоставлении государственной услуги составляет не более 35 рабочих дней.

Если после принятия решения о назначении ежемесячной выплаты в центр социальной поддержки населения поступило извещение об изменении персональных данных заявителя, в отношении которого принято решение о назначении ежемесячной выплаты, специалист в течение 10 рабочих дней после поступления извещения приобщает к личному делу заявителя копии документов, подтверждающих изменение персональных данных заявителя, и вводит в ведомственную информационную систему новые персональные данные этого заявителя.

Начиная с 2021 года, ежемесячная выплата осуществляется со дня достижения ребенком возраста трех лет, если обращение за ее назначением последовало не позднее шести месяцев с этого дня. В остальных случаях ежемесячная выплата осуществляется со дня обращения за ее назначением.

Ежемесячная выплата устанавливается на 12 месяцев. Начиная с 01.01.2021, центром социальной поддержки населения в автоматическом режиме без истребования письменного заявления производится перерасчет размера ежемесячной выплаты с 1 января года, следующего за годом обращения за назначением такой выплаты, исходя из ежегодного изменения величины прожиточного минимума для детей.

Назначение ежемесячной выплаты в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего обращения.»;

12) наименование подраздела, следующего за пунктом 33, и пункт 33.1 признать утратившими силу;

13) в пункте 34:

а) в абзаце первом слова «о предоставлении заявителю государственной услуги» заменить словами «о назначении заявителю ежемесячной выплаты»;

б) в абзаце втором слова «о предоставлении государственной услуги» заменить словами «о назначении ежемесячной выплаты»;

в) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Суммарная длительность административной процедуры составляет не более 41 рабочего дня со дня принятия руководителем центра социальной поддержки населения решения о назначении заявителю ежемесячной выплаты.»;

14) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Основанием для начала административной процедуры является наступление одного из следующих обстоятельств:

1) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя ежемесячной выплаты и (или) ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата;

2) помещение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого производится ежемесячная выплата, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением случаев обучения детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

3) лишение (ограничение) родительских прав получателя в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого производится ежемесячная выплата;

4) отмена усыновления в отношении ребенка, в связи с усыновлением которого производится ежемесячная выплата;

5) признание судом получателя ежемесячной выплаты недееспособным, ограниченно дееспособным;

6) передача под опеку (попечительство) ребенка, на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства и в отношении которого производится ежемесячная выплата;

7) объявление в розыск получателя ежемесячной выплаты;

8) выявление факта представления заявителем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на ежемесячную выплату;

9) направление получателя ежемесячной выплаты в места лишения свободы для отбытия наказания;

10) выезд получателя ежемесячной выплаты за пределы Новосибирской области.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений в центр социальной поддержки населения о наступлении одного из вышеперечисленных обстоятельств специалист:

1) вводит в электронную базу данных сведения о заявителе, влекущие прекращение предоставления ежемесячной выплаты;

2) готовит и подписывает у руководителя центра социальной поддержки населения решение о прекращении предоставления ежемесячной выплаты.

Решение о прекращении предоставления ежемесячной выплаты формируется в электронной форме и хранится в ТИС СПГ.

При наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте Административного регламента, уведомление о прекращении предоставления ежемесячной выплаты направляется по месту жительства заявителя, указанному в заявлении о назначении ежемесячной выплаты, в письменном виде по почте в срок не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной выплаты.

Суммарная длительность административной процедуры принятия решения о прекращении ежемесячной выплаты составляет 10 рабочих дней.

Обязанность представления информации о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте Административного регламента, возлагается на заявителя или члена его семьи.

Центр социальной поддержки населения вправе самостоятельно осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте Административного регламента.

При наступлении у получателя ежемесячной выплаты указанных обстоятельств предоставление ежемесячной выплаты прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором центру социальной поддержки населения стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

Предоставление ежемесячной выплаты может быть возобновлено с месяца, следующего за месяцем ее прекращения, в случае обращения за ежемесячной выплатой другого законного представителя ребенка.»;

15) в нумерационном заголовке приложения № 1 слово «детей» заменить словом «ребенка»;

16) приложения № № 1.1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1.1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
назначению и осуществлению
ежемесячной денежной выплаты на
ребенка в возрасте от трех до семи лет
включительно

Руководителю центра социальной поддержки населения _____,
от _____
проживающего(ей) по адресу: _____
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон _____

ИЗВЕЩЕНИЕ
об изменении персональных данных

Мои персональные данные изменились в связи с _____

(указать причину изменения персональных данных – смена фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), смена места жительства (пребывания))

1. Смена фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии):

Прежние фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в настоящее время

2. Смена адреса места жительства (пребывания):

Адрес прежнего места жительства (пребывания)

Адрес места жительства (пребывания) в настоящее время

К извещению прилагаю копии следующих документов:

1. _____

2. _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
назначению и осуществлению
ежемесячной денежной выплаты на
ребенка в возрасте от трех до семи лет
включительно

Примерный перечень
документов (сведений), необходимых для назначения
ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте
от 3 до 7 лет включительно

Наименование документа (сведений)		Источник сведений/способ получения
1.	Сведения о рождении	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)/посредством представления

		подтверждающих документов
2.	Сведения о смерти ребенка	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о смерти члена семьи	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов
4.	Сведения о заключении (расторжении) брака	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов
5.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о родителях ребенка	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи акта о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов

7.	Сведения об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи акта о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов
8.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	<p>Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)</p>	
13.	<p>Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации</p>	<p>Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
14.	<p>Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации</p>	<p>заявитель/посредством представления подтверждающих документов</p>
15.	<p>Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании</p>	<p>Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>

16.	Сведения об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством заключения соглашений о межведомственном взаимодействии уполномоченного органа с территориальными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации
17.	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	до 31 декабря 2021 г. - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации/по решению органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации; с 1 января 2022 г. - Роструд (информационно-аналитическая система «Общероссийская база вакансий «Работа в России»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19.	Сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях	с 1 января 2022 г. - ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
21.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
22.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

		заявитель/посредством представления подтверждающих документов
23.	Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	Росреестр (единый государственный реестр недвижимости)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
26.	Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27.	Сведения о получаемых алиментах	ФССП России (ведомственная информационная система) (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении
28.	Сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
29.	Сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет	с 1 января 2022 г. – МЧС России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
30.	Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или)	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством

	членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	единой системы межведомственного электронного взаимодействия
31.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
32.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Пенсионный фонд Российской Федерации (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
33.	Сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»	с 1 января 2022 г. – Минсельхоз России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
34.	Сведения о жилом помещении (части жилого дома; части квартиры; комнате), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; жилым помещением, признанном в установленном порядке непригодным для проживания	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
35.	Сведения о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	автотранспортном или мототранспортном средстве, выданном в рамках предоставления мер социальной поддержки уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования	
36.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
37.	Сведения о факте обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и неполучения стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
38.	Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
39.	Сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
40.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
41.	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	
42.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
43.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
44.	Сведения о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
45.	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
46.	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации
47.	Сведения о сумме полученной	заявитель/посредством представления

	компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	подтверждающих документов
48.	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
49.	Сведения о зданиях с назначением «жилое» и «жилое строение», помещениях с назначением «жилое» и «жилое помещение», зданиях с назначением «жилой дом», земельных участках, предоставленных уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках предоставления многодетной семье мер социальной поддержки в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, а также земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
50.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации,	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	
--	---	--

»;

17) в нумерационных заголовках приложений № № 3, 4, 5, 6 слово «детей» заменить словом «ребенка».

Министр

Я.А. Фролов