



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.05.2021

№ 1225

г. Новосибирск

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 15.07.2016 № 1841 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству образования, науки и инновационной политики Новосибирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.В. Федорчук

УТВЕРЖДЕН
приказом Минобразования
Новосибирской области
от 13.05.2021 № 1225

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных
учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству
образования Новосибирской области

I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с требованиями статей 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

2. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет государственных казенных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области (далее - Министерство, учреждение соответственно).

II. Составление бюджетной сметы

3. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Новосибирской области (далее – бюджет) и на основании бюджетной сметы (далее – смета).

4. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета, на срок закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

5. Проект сметы ежегодно, в процессе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составляется

учреждением по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

6. К проекту сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью проекта сметы.

7. Показатели сметы формируются в рублях, с двумя десятичными знаками, в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с дополнительной детализацией до кодов статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8. Проект сметы на очередной финансовый год представляется учреждением в Министерство в двух экземплярах на бумажном носителе до 1 июня текущего года.

III. Утверждение бюджетной сметы

9. Министерство осуществляет рассмотрение проекта сметы и при отсутствии замечаний смета утверждается министром образования Новосибирской области не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

10. В случае наличия замечаний к смете Министерство не позднее пяти рабочих дней после получения проекта сметы направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения.

11. Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы в Министерство.

12. Уточненный учреждением проект сметы подлежит утверждению в сроки, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка.

IV. Ведение бюджетной сметы

13. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы (далее – изменения к смете) в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

14. Внесение изменений к смете осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

15. Изменения к смете составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписываются руководителем учреждения и заверяются печатью учреждения.

16. Изменения к смете направляются учреждением в управление бюджетного процесса Министерства (далее – Управление) в двух экземплярах на бумажном носителе.

17. Управление рассматривает изменения к смете и при отсутствии замечаний согласовывает изменения к смете и один экземпляр изменений к смете возвращает в учреждение не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

18. В случае наличия замечаний к изменениям к смете Управление не позднее пяти рабочих дней после получения изменений к смете возвращает учреждению два экземпляра изменений к смете для устранения замечаний.

19. Изменения к смете возвращаются учреждению для устранения замечаний в следующих случаях:

1) несоответствие представленных изменений к смете показателям лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения Министерством;

2) несоответствие формы сметы установленным требованиям;

3) наличие ошибок технического характера.

Итого по коду БК							
				Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые
получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма в рублях (рублевом эквиваленте)		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

Итого по коду БК							
				Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые
получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+,-)		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" _ " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего изменения
показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств,
согласующего изменения показателей сметы)

(подпись) (расшифровка подписи)

" _ " _____ 20__ г.
