



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.11.2019

№ 3566

г. Новосибирск

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», Положением о министерстве здравоохранения Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 09.11.2015 № 401-п, и в целях определения уровня профессиональной подготовки, повышения эффективности и качества труда, соответствия замещаемой должности руководителей государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации руководителей государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав аттестационной комиссии министерства здравоохранения Новосибирской области по аттестации руководителей государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

К.В. Хальзов

Положение
о порядке проведения аттестации руководителей государственных
учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству
здравоохранения Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области (далее – государственные учреждения), за исключением руководителей образовательных организаций Новосибирской области, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области.

2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия руководителей государственных учреждений занимаемой должности на основе оценки их профессиональных и деловых качеств.

3. Основными критериями при проведении аттестации является квалификация руководителя государственного учреждения и результаты, достигнутые им при исполнении должностных обязанностей, исходя из конкретных условий и требований, предъявляемых к нему по занимаемой должности.

4. Аттестация руководителей государственных учреждений проводится один раз в три года. По решению министра здравоохранения Новосибирской области может проводиться внеочередная аттестация в целях подтверждения соответствия квалификации руководителя замещаемой должности или выполняемой работе.

5. Аттестации не подлежат руководители государственных учреждений:

- 5.1. проработавшие в замещаемой должности менее одного года;
- 5.2. беременные женщины;
- 5.3. находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Руководители, находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

6. Аттестация руководителей государственных учреждений проводится аттестационной комиссией, создаваемой министерством здравоохранения Новосибирской области (далее – Аттестационная комиссия).

Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Задачи аттестации

7. Основными задачами аттестации являются:

7.1. объективная оценка деятельности руководителя государственного учреждения (далее – руководитель) и определение его соответствия занимаемой должности;

7.2. определение необходимости, степени и оптимальных форм повышения квалификации или переподготовки руководителя;

7.3. стимулирование повышения профессионального уровня руководителя.

III. Формирование Аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

8. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом министерства здравоохранения Новосибирской области.

9. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии.

10. В состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

11. В состав Аттестационной комиссии могут включаться представители Общественного совета при министерстве здравоохранения Новосибирской области по согласованию.

12. Все члены Аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

13. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого закрытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии решение выносится в пользу аттестуемого.

14. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, согласно форме приложения 1 к настоящему Положению, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принявшими участие в голосовании.

15. По результатам проведенной аттестации аттестационная комиссия выносит одно из решений:

15.1. соответствует занимаемой должности;

15.2. соответствует занимаемой должности при условии прохождения профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации;

15.3. не соответствует занимаемой должности.

16. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, оформленный согласно приложения к настоящему Положению.

17. Аттестационный лист руководителя, прошедшего аттестацию, и представление об исполнении руководителем должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров министерства здравоохранения Новосибирской области.

IV. Порядок подготовки и проведения аттестации

18. Основанием проведения аттестации руководителей является приказ министерства здравоохранения Новосибирской области, содержащий:

18.1. список руководителей, подлежащих аттестации;

18.2. график проведения аттестации руководителей.

19. Секретарь Аттестационной комиссии:

19.1. не позднее 01 декабря года, предшествующего проведению аттестации, подготавливает для утверждения министром здравоохранения Новосибирской области список руководителей, подлежащих аттестации;

19.2. не позднее 01 декабря года, предшествующего проведению аттестации, подготавливает график проведения аттестации руководителей;

19.3. за 14 дней до начала аттестации готовит представления на руководителей об исполнении ими должностных обязанностей за аттестационный период;

19.4. подготавливает необходимые для работы аттестационной комиссии документы;

19.5. не позднее 7 дней до проведения заседания Аттестационной комиссии извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии согласно графику проведения аттестации.

20. На каждого руководителя, подлежащего аттестации, за 14 дней до начала ее проведения управлением государственной гражданской службы, кадров и организационно-контрольной работы совместно с отделами финансово-экономического и медицинского блока министерства здравоохранения Новосибирской области подготавливается представление, содержащее всестороннюю оценку, согласно форме приложения 2 к настоящему Положению.

21. Аттестуемый руководитель за 3 рабочих дня до аттестации должен быть ознакомлен с представлением и в случае несогласия – подать в аттестационную комиссию заявление о несогласии с изложением причин своего несогласия, а также представить дополнительные сведения о профессиональной деятельности за предыдущий период.

22. Аттестуемый руководитель представляет в аттестационную комиссию отчет о работе за три последних года с указанием достигнутых результатов за 14 дней до аттестации.

Отчет должен содержать следующую информацию:

1) введение (описание местонахождения учреждения, количество зданий, сооружений, площадь занимаемых помещений, наличие капитального ремонта, на основании каких лицензий осуществляется деятельность учреждения);

- 2) кадровое обеспечение:
 - число штатных единиц, число занятых единиц, число физических лиц, укомплектованность, коэффициент совместительства, число аттестованных работников на присвоение квалификационной категории по категориям персонала в динамике за последние три года, наличие у врачей и среднего медицинского персонала сертификатов специалистов в количественном и процентном отношении к общему числу, данные о дополнительном профессиональном образовании у врачей и среднего медицинского персонала в учреждении.
- 3) основные финансово-экономические показатели в динамике за последние три года, а также материалы балансовой комиссии и контрольно-ревизионных проверок в отношении медицинской организации;
- 4) показатели медицинской деятельности в динамике за последние три года¹.

23. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется аттестационный лист с данными предыдущей аттестации.

24. Аттестационная комиссия рассматривает представление, заслушивает аттестуемого руководителя.

V. Сроки проведения аттестации

25. Сроки проведения аттестации устанавливаются не реже, чем через три года после проведения предыдущей аттестации.

26. График проведения аттестации доводится до сведения аттестуемых руководителей не позднее 30 дней до даты аттестации.

В графике проведения аттестации указывается наименование государственного учреждения, в котором работает аттестуемый, его фамилия, должность, дата и место проведения аттестации, а также дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

VI. Регламент работы аттестационной комиссии

27. Аттестация проводится в форме собеседования.

28. Председатель Аттестационной комиссии:

28.1. возглавляет Аттестационную комиссию;

28.2. осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;

28.3. председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии;

29. Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

30. Секретарь аттестационной комиссии:

30.1. ведет протокол заседания Аттестационной комиссии;

30.2. обеспечивает уведомление руководителей о результатах аттестации.

¹ Представляют руководители учреждений, медицинская деятельность которых является основной

31. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Аттестационной комиссии. При подписании протокола мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

32. Вопросы, задаваемые в процессе собеседования, должны обеспечивать проверку знания руководителя:

32.1. основ организации здравоохранения и общественного здоровья;

32.2. основ медицинской деятельности с учетом специфики учреждения²;

32.3. правил и норм по охране труда и экологической безопасности;

32.4. основ законодательства в сфере здравоохранения, а также гражданского, трудового, налогового и бюджетного законодательства;

32.5. основ управления государственным учреждением, внутреннего финансового контроля и планирования;

32.6. основ управления государственной собственностью Новосибирской области, находящейся в оперативном управлении государственного учреждения.

33. Оценка соответствия руководителя занимаемой должности проводится по нескольким критериям:

33.1. уровень профессиональной подготовки руководителя, его соответствие квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности;

33.2. уровень знания нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения.

33.3. основные достижения учреждения за период руководства аттестуемым руководителем;

33.4. организация решения профессиональных проблем, разрешения спорных ситуаций, возникающих в деятельности учреждения;

33.5. предложения по улучшению работы учреждения.

34. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, согласно форме приложения 1 к настоящему Положению.

35. Материалы аттестации представляются министру здравоохранения Новосибирской области не позднее 7 дней после ее проведения.

36. Министр здравоохранения Новосибирской области в течение 3 рабочих дней после предоставления материалов аттестации принимает решение:

36.1. о направлении руководителя на профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации;

36.2. о расторжении трудового договора по пункту 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

37. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения трудовых споров.

² Для руководителей учреждений, медицинская деятельность которых является основной

Приложение 1
к Положению

о проведении аттестации руководителей
государственных учреждений Новосибирской области,
подведомственных министерству
здравоохранения Новосибирской области

**Аттестационный лист
руководителя учреждения**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании и повышении квалификации _____

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность и квалификация по образованию, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность: _____

5. Трудовой стаж в здравоохранении _____

6. Сведения о награждениях _____

7. Вопросы к аттестуемому и ответы на них _____

8. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии: _____

9. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым работником: _____

10. Решение аттестационной комиссии по результатам голосования:

—соответствует занимаемой должности _____

—соответствует занимаемой должности при условии прохождения профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации _____

—не соответствует занимаемой должности _____

11. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются, и срок их выполнения)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало ____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за ____ против ____.

13. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись аттестованного и дата)

Приложение 2
к Положению
о проведении аттестации руководителей
государственных учреждений Новосибирской области,
подведомственных министерству
здравоохранения Новосибирской области

Представление
на руководителя государственного учреждения подлежащего аттестации

Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Сведения об образовании	
Занимаемая должность, дата назначения	
Стаж работы в здравоохранении	
Сведения об имеющейся квалификационной категории по специальности (должности)	
Показатели результативности профессиональной деятельности за прошедший период	
Наличие дисциплинарных взысканий	
Поощрения, награды	
Дата составления	
Подпись	
Сведения о лице подготовившего характеристику, дата	

Приложение 2
к приказу министерства здравоохранения
Новосибирской области
от 11.11.2019 № 3566

Состав аттестационной комиссии
министерства здравоохранения Новосибирской области
для проведения аттестации руководителей государственных учреждений
Новосибирской области, подведомственных министерству здравоохранения
Новосибирской области

Хальзов Константин Васильевич	министр здравоохранения Новосибирской области, председатель
Дюднева Елена Николаевна	Главный специалист отдела подготовки использования и развития кадровых ресурсов министерства здравоохранения Новосибирской области, секретарь
Аксенова Елена Анатольевна	заместитель министра Новосибирской области здравоохранения
Лиханов Андрей Владимирович	заместитель министра Новосибирской области здравоохранения
Колупаев Александр Валерьевич	заместитель министра Новосибирской области здравоохранения
Панина Татьяна Анатольевна	начальник управления кадровой политики, государственной гражданской службы и организационно-контрольной работы министерства здравоохранения Новосибирской области
Помогайбо Константин Викторович	начальник отдела правового обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области
Печерская Галина Ивановна	Новосибирская областная организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)