



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

09.09.2019

№ 970

Новосибирск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития  
Новосибирской области от 19.11.2013 № 1384

В целях приведения Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и предоставлению социальной помощи на территории Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и предоставлению социальной помощи на территории Новосибирской области, утвержденный приказом министерства социального развития Новосибирской области от 19.11.2013 № 1384 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и предоставлению социальной помощи на территории Новосибирской области», следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 1 слова «объективно нарушающей их жизнедеятельность, которую они не могут преодолеть самостоятельно» заменить словами «при которой обстоятельство или обстоятельства ухудшают условия их жизнедеятельности и последствия которых они не могут преодолеть самостоятельно»;

2) пункт 2 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«граждане из малоимущих семей, в которых родились одновременно двое и более детей.»;

3) в пункте 3:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Информация о местах нахождения, контактных телефонах и адресах электронной почты государственных казенных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству труда и социального развития

Новосибирской области (далее – центры социальной поддержки населения), министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее - министерство) размещается на официальном интернет-сайте министерства - <http://www.mtsr.nso.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) - <http://www.gosuslugi.ru>. Информация о местах нахождения, контактных телефонах филиалов государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее - МФЦ) и адресе электронной почты МФЦ размещается на официальном интернет-сайте МФЦ – <http://www.mfc-nso.ru>.»;

б) в абзаце втором слова «отделов пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центров социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

в) в абзаце пятом слова «отделов пособий и социальных выплат, МФЦ» заменить словами «центров социальной поддержки населения, МФЦ, в соответствующем разделе федерального реестра»;

г) в абзаце шестом слова «отделов пособий и социальных выплат» заменить словами «центров социальной поддержки населения»;

4) в пункте 4:

а) в абзаце первом слова «отделов пособий и социальных выплат» заменить словами «центров социальной поддержки населения, МФЦ»;

б) в абзацах третьем, четвертом слова «отделы пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центры социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

в) дополнить абзацами следующего содержания:

«в федеральном реестре;  
на ЕПГУ.»;

5) в пункте 5:

а) в абзаце втором слова «отделах пособий и социальных выплат» заменить словами «центрах социальной поддержки населения»;

б) в абзаце четвертом слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ)» заменить словами «на ЕПГУ»;

б) в пункте 5.1:

а) абзац седьмой признать утратившим силу;

б) в абзаце одиннадцатом слова «в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «в федеральном реестре»;

7) в пункте 6:

а) в абзаце втором слова «отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «центра социальной поддержки населения»;

б) в абзаце третьем слова «отделе пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже» заменить словами «центре социальной поддержки населения» в соответствующем падеже, слова «начальником отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителем центра социальной поддержки населения»;

в) в абзаце четвертом слова «начальник отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководитель центра социальной поддержки населения»;

8) в абзаце первом пункта 8 слова «отделами пособий и социальных выплат» заменить словами «центрами социальной поддержки населения»;

9) пункт 9 после слов «является назначение и предоставление» дополнить словами «либо отказ в назначении»;

10) в пункте 10:

а) в абзаце первом слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения»;

б) после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«При необходимости дополнительной проверки (обследования) представленных заявителем сведений министерство (центр социальной поддержки населения) не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им документов, необходимых для предоставления государственной услуги, дает предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки (обследования). В таком случае окончательный ответ дается заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.»;

11) наименование подраздела, следующего за пунктом 10, и пункт 11 изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление  
государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства в сети Интернет, в федеральном реестре и на ЕПГУ.»;

12) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Для получения государственной услуги по выбору заявителя лично, по почте или через личный кабинет ЕПГУ, МФЦ представляется:

1) заявление об оказании социальной помощи по форме № 1 или по форме № 2 согласно приложению № 2 к Административному регламенту (представляется малоимущими гражданами, гражданами из малоимущих семей, в т.ч. из малоимущих семей, в которых родились одновременно двое и более детей);

2) заявление об оказании социальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией по форме № 1 или по форме № 2 согласно приложению № 2.1 к Административному регламенту (представляется гражданами, находящимися в трудной жизненной ситуации).

Бланк заявления предоставляется заявителю лично по его требованию в министерстве или в центре социальной поддержки населения или в МФЦ, а также

размещается в электронной форме на официальном интернет-сайте министерства, на ЕПГУ.

В отношении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно к заявлению об оказании социальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией, представляются:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) документы о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, за последние 3 календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления об оказании социальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией (кроме справки о подтверждении получения пенсии, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, справки органа службы занятости о назначенных социальных выплатах безработному);

- 3) документы, подтверждающие получение согласия лиц, не являющихся заявителями, или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц (кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти) по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

В отношении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате дорогостоящих лекарственных препаратов, медицинских услуг и видов лечения, сопровождении больного к месту лечения и обратно, оплате за проживание в период лечения, дополнительно представляются:

- 1) документы, подтверждающие расходы на оплату дорогостоящих лекарственных препаратов, медицинских услуг и видов лечения, оплату сопровождения больного к месту лечения и обратно, оплату за проживание в период лечения (в том числе договор на оказание медицинских услуг, копии чеков, проездные билеты, счета-фактуры), или необходимость таких расходов;

- 2) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, являющихся инвалидами), направление медицинских организаций или органов, уполномоченных в сфере здравоохранения, и (или) вызов из медицинской организации о необходимости проведения лечения;

- 3) документ, выданный государственной медицинской организацией, о необходимости проведения дорогостоящих видов лечения.

В отношении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, связанной с утратой жизненно необходимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств, дополнительно представляется копия постановления о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела по факту пожара.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявителем представляются и их подлинники.

В случае если заявитель направляет заявку на получение государственной услуги в электронной форме посредством личного кабинета ЕПГУ, к заявке

прикрепляются электронные образы документов, предусмотренных настоящим пунктом. Подлинники указанных документов предъявляются для сличения только в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги при личной явке заявителя. Подлинники указанных документов не предъявляются для сличения в случае представления заявителем в электронной форме посредством личного кабинета ЕПГУ документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления), в том числе нотариуса.»;

13) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В отношении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно к заявлению об оказании социальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией, по собственной инициативе могут представляться:

1) выписка из домового книги по месту жительства или по месту пребывания или иной документ, содержащий сведения о месте жительства на территории Новосибирской области;

2) документы о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, за последние 3 календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления об оказании социальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией (если данным документом является справка о подтверждении получения пенсии, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, справка органа службы занятости о назначенных социальных выплатах безработному);

3) справка о регистрации в государственной службе занятости населения в качестве безработного на заявителя и каждого члена его семьи (для неработающих лиц трудоспособного возраста, не имеющих ограничений к трудовой деятельности) - если не представлена справка органа службы занятости о назначенных социальных выплатах безработному либо справка об отсутствии такой регистрации, выданная не ранее чем за один месяц до дня обращения с заявлением об оказании социальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Кроме того, в отношении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, связанной с утратой жизненно необходимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств, для получения социальной помощи на восстановление утраченных документов и предметы первой необходимости (продукты питания, предметы домашней обстановки, утвари, одежды) по собственной инициативе может быть представлено решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности жилья.

В отношении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, связанной с причинением вреда в результате техногенных аварий и катастроф, по собственной инициативе могут быть представлены документы, подтверждающие указанные обстоятельства.»;

14) в абзаце восьмом пункта 14 слова «должностного лица отдела пособий и социальных выплат, государственного служащего» заменить словами «должностного лица центра социальной поддержки населения», слова «начальника отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителя центра социальной поддержки населения»;

15) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

1) в отношении гражданина, являющегося малоимущим гражданином либо гражданином из малоимущей семьи, в т.ч. из малоимущей семьи, в которой родились одновременно двое и более детей:

а) отсутствие права на получение социальной помощи;

б) представление неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем малоимущему гражданину (его семье) имуществе на праве собственности;

2) в отношении гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации:

а) представление не в полном объеме документов, указанных в абзацах 5-13 пункта 12 Административного регламента;

б) выявление фактов представления недостоверных сведений, указанных в заявлении об оказании социальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.»;

16) в пункте 21 слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения»;

17) наименование подраздела, следующего за пунктом 21, изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников»;

18) в пункте 22:

а) в абзацах первом, втором слова «отделов пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центров социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

б) в абзаце третьем слова «места для ожидания» заменить словами «залы ожидания»;

в) в абзацах четвертом, восьмом слова «отделов пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центров социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

19) в пункте 23:

а) в абзаце первом слова «к местам для ожидания» заменить словами «к залу ожидания»;

б) в абзаце втором слова «Места для ожидания» заменить словами «Залы ожидания»;

в) в абзаце третьем «Места для ожидания в очереди» заменить словами «Залы ожидания»;

г) в абзаце четвертом слова «Места для ожидания» заменить словами «Залы ожидания»;

20) в абзацах первом, втором пункта 24 слова «отделов пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центров социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

21) в абзацах первом, втором пункта 26 слова «отделах пособий и социальных выплат» заменить словами «центрах социальной поддержки населения»;

22) в пункте 27:

а) в абзацах втором, четырнадцатом слова «отдела пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центра социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«обеспечение возможности обращения за получением государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос).»;

23) пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«Возможность получения государственной услуги в любом центре социальной поддержки населения по выбору заявителей (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.»;

24) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Предоставление государственной услуги возможно и на базе МФЦ.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных услуг организуется предоставление двух и более государственных услуг.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в центр социальной поддержки населения заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а

также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Направление МФЦ заявлений, а также указанных в абзаце пятом настоящего пункта Административного регламента документов в органы, предоставляющие государственные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

В случае поступления в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной услуги, МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Иные требования предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствуют.



Заявка на предоставление государственной услуги может быть направлена в центр социальной поддержки населения в форме электронного документа через ЕПГУ (если заявитель имеет доступ к личному кабинету).

При оформлении заявки на предоставление государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Электронные образцы документов, требующихся для предоставления государственной услуги, могут быть направлены в центр социальной поддержки населения через личный кабинет ЕПГУ.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена через личный кабинет ЕПГУ.»;

25) наименование раздела, следующего за пунктом 29, изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ»;

26) в пункте 31:

а) в абзаце третьем слова «, и правильность оформления заявления» исключить;

б) в абзаце десятом слово «законом» заменить словом «законодательством», слова «отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «центра социальной поддержки населения»;

в) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«3) информирует заявителя о возможности принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в случае неустранения обнаруженных несоответствий (в случае обнаружения несоответствия представленных документов вышеперечисленным требованиям либо представления документов не в полном объеме) по следующему основанию:»;

г) после абзаца двенадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«а) в отношении гражданина, являющегося малоимущим гражданином либо гражданином из малоимущей семьи, в т.ч. из малоимущей семьи, в которой родились одновременно двое и более детей, - представление неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем малоимущему гражданину (его семье) имуществе на праве собственности;

б) в отношении гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, - выявление фактов представления недостоверных сведений, указанных в

заявлении об оказании социальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией.

Если заявитель изъявляет желание устранить обнаруженные несоответствия, процедура приема документов прерывается.»;

д) после абзаца четырнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления заявления об оказании социальной помощи по почте, оно принимается и регистрируется независимо от правильности его оформления.»;

27) в пункте 32:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Возможность оформления заявки на ЕПГУ, РПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрированным на ЕПГУ, РПГУ в качестве пользователей.»;

б) в абзаце девятом слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения»;

в) в абзаце двадцатом слова «Отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «Центр социальной поддержки населения»;

г) в абзаце двадцать втором слова «отделом пособий и социальных выплат» заменить словами «центром социальной поддержки населения»;

28) в абзаце пятом пункта 33 слова «отдел пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центр социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

29) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Основанием для начала административной процедуры является прием специалистом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и внесение записи в журнал регистрации заявлений в день приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В срок не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист:

1) вводит в ведомственную информационную систему сведения о заявителе;

2) проверяет документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством;

3) готовит следующие документы:

приказ министерства о предоставлении заявителю социальной помощи, а также уведомление о назначении социальной помощи либо решение и уведомление об отказе в назначении социальной помощи (в случае рассмотрения заявления в министерстве);

решение руководителя центра социальной поддержки населения о предоставлении заявителю социальной помощи и уведомление о назначении социальной помощи либо решение и уведомление об отказе в назначении социальной помощи (в случае рассмотрения заявления в центре социальной поддержки населения);

4) направляет заявителю уведомление о назначении социальной помощи либо уведомление об отказе в назначении социальной помощи с указанием оснований для отказа в произвольной форме.

Результатом выполнения административной процедуры является издание руководителем центра социальной поддержки населения или министром приказа о выделении заявителю социальной помощи и направление заявителю уведомления о назначении социальной помощи в следующих случаях:

1) в отношении гражданина, являющегося малоимущим гражданином либо гражданином из малоимущей семьи, в т.ч. из малоимущей семьи, в которой родились одновременно двое и более детей:

а) наличие права на получение социальной помощи;  
б) представление полных и достоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем малоимущему гражданину (его семье) имуществе на праве собственности;

2) в отношении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации:

а) представление в полном объеме документов, указанных в абзацах 5-13 пункта 12 Административного регламента;

б) отсутствие выявленных фактов представления недостоверных сведений, указанных в заявлении об оказании социальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие руководителем центра социальной поддержки населения или министром решения об отказе в назначении социальной помощи и направление заявителю уведомления об отказе в назначении социальной помощи в следующих случаях:

1) в отношении гражданина, являющегося малоимущим гражданином либо гражданином из малоимущей семьи, в т.ч. из малоимущей семьи, в которой родились одновременно двое и более детей:

а) отсутствие права на получение социальной помощи;  
б) представление неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем малоимущему гражданину (его семье) имуществе на праве собственности;

2) в отношении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации:

а) представление не в полном объеме документов, указанных в абзацах 5-13 пункта 12 Административного регламента;

б) выявление фактов представления недостоверных сведений, указанных в заявлении об оказании социальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией.

Суммарная длительность административной процедуры принятия решения о назначении либо об отказе в назначении заявителю социальной помощи составляет 10 дней.

При необходимости дополнительной проверки представленных заявителем сведений (в отношении гражданина, являющегося малоимущим гражданином либо гражданином из малоимущей семьи, в том числе из малоимущей семьи, в которой родились одновременно двое и более детей), министерством (центром социальной поддержки населения) в течение 20 дней со дня поступления

заявления об оказании социальной помощи проводится дополнительная проверка представленных сведений, по результатам которой в течение 3 дней оформляется акт проверки (обследования) представленных сведений по форме согласно приложению № 8 к Административного регламенту.

При необходимости дополнительной проверки в отношении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, министерством (центром социальной поддержки населения) в течение 20 дней со дня поступления заявления об оказании социальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией проводится обследование социально-бытовых условий проживания, по результатам которого в течение 3 дней оформляет акт обследования социально-бытовых условий проживания по форме согласно приложению № 9 к Административного регламенту.

При проведении дополнительной проверки (обследования) министерство (центр социальной поддержки населения) не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им документов, необходимых для предоставления государственной услуги, дает предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки (обследования). В этом случае окончательный ответ дается заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления об оказании социальной помощи или заявления об оказании социальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией.

В случае если заявка на предоставление государственной услуги была отправлена с использованием ЕПГУ и документы, представленные заявителем в электронной форме, не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления), в том числе нотариуса, то специалист в течение 10 дней со дня внесения записи в журнал регистрации заявлений:

а) в случае если сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, направленные заявителем посредством личного кабинета ЕПГУ для получения государственной услуги, позволяют специалисту сделать вывод о том, что заявитель имеет право на получение государственной услуги, направляет заявителю в личный кабинет приглашение на прием в министерство или в центр социальной поддержки населения для предъявления подлинников документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных им ранее в электронной форме. В данном сообщении, направленном специалистом в личный кабинет ЕПГУ заявителя, также указывается дата и время, когда заявитель записан на прием. Издание нормативного правового акта о выделении социальной помощи производится в течение 10 дней со дня внесения записи в журнал регистрации заявлений только в случае соответствия представленных заявителем подлинников документов их электронным копиям, направленным через личный кабинет ЕПГУ;

б) в случае если сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления услуги, внесенные заявителем в личный кабинет, не позволяют специалисту сделать вывод о том, что заявитель имеет право на получение государственной услуги, уведомляет заявителя о проведении дополнительной

проверки (обследования). В этом случае окончательный ответ дается заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления об оказании социальной помощи или заявления об оказании социальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией.

При представлении документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица (уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации), в том числе нотариуса, уведомление о назначении социальной помощи или об отказе в назначении социальной помощи направляется заявителю через личный кабинет ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица министерства или отдела пособий и социальных выплат.»;

30) в пункте 35:

а) в абзаце втором слова «начальником отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителем центра социальной поддержки населения»;

б) абзац четвертый признать утратившим силу;

в) в абзаце седьмом слова «отделом пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центром социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

г) в абзаце восьмом слова «или с распоряжением Губернатора Новосибирской области» исключить;

31) в пункте 35.1:

а) в абзацах третьем, шестом слова «отдел пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центр социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

б) в абзаце седьмом слова «Отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «Центр социальной поддержки населения»;

в) в абзацах девятом, одиннадцатом, тринадцатом слова «отделом пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центром социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

г) абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«б) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения.»;

32) после пункта 35.1 дополнить наименованием подраздела и пунктом 35.2 следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок  
в выданных в результате предоставления  
государственной услуги документах

35.2. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение центром социальной поддержки населения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Запись о получении заявления об исправлении ошибок вносится в журнал регистрации заявлений об исправлении ошибок по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту в день приема заявления об исправлении ошибок.

Заявление об исправлении ошибок представляется в центр социальной поддержки населения в произвольной форме.

Заявление об исправлении ошибок рассматривается в центре социальной поддержки населения в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах центр социальной поддержки населения осуществляет замену документов, в которых допущены опечатки и (или) ошибки в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах центр социальной поддержки населения письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.»;

33) в абзаце втором пункта 36 слова «начальником отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителем центра социальной поддержки населения», слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения»;

34) в абзаце первом пункта 37 слова «отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «центра социальной поддержки населения»;

35) в абзаце четвертом пункта 39 слова «Начальник отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «Руководитель центра социальной поддержки населения»;

36) в пункте 40 слова «отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «центра социальной поддержки населения»;

37) в пункте 42 слова «начальника и специалистов отделов пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителя и специалистов центров социальной поддержки населения»;

38) абзац первый пункта 44 изложить в следующей редакции:

«44. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, работника МФЦ.»;

39) наименование подраздела, следующего за пунктом 44 исключить;

40) в пункте 45:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«45. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, работников МФЦ.»;

б) после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:»;

в) в абзаце восьмом слова «отдела пособий и социальных выплат,» заменить словами «центра социальной поддержки населения,»;

41) пункты 46, 47 изложить в следующей редакции:

«46. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, центр социальной поддержки населения, МФЦ либо в орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица центра социальной поддержки населения подаются руководителю центра социальной поддержки населения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя центра социальной поддержки населения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, руководителя центра социальной поддержки населения, министра может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронной форме с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта министерства, официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ЕПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ и принята на личном приеме.

Адрес министерства: Серебренниковская ул., д. 6, г. Новосибирск, 630007. E-mail: uszn@nso.ru. Телефон: (383) 238-75-10, факс: (383) 238-79-34.

47. Личный прием министра проводится еженедельно, по пятницам, начало приема с 14.00.

Консультацию о времени и месте личного приема министра можно получить в министерстве, обратившись лично или по телефонам: (383) 238-75-10, (383) 238-75-18.»;

42) в пункте 48:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наименование центра социальной поддержки населения, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица центра социальной поддержки населения, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»;

б) подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

43) в пункте 49 слова «отдел пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центр социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

44) пункт 50 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.»;

45) в пункте 51 слова «отделом пособий и социальных выплат» заменить словами «центром социальной поддержки населения»;

46) в пункте 53:

а) абзац первый после слов «почтовый адрес» дополнить словами «(адрес электронной почты)»;

б) в абзаце втором слова «должностного лица отдела пособий и социальных выплат, государственного гражданского служащего отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «должностного лица центра социальной поддержки населения», после слов «в ней вопросов и» дополнить словами «в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы»;

в) в абзаце третьем слова «о чем в течение семи дней» заменить словами «о чем в течение трех рабочих дней», после слов «почтовый адрес» дополнить словами «(адрес электронной почты)»;

г) в абзаце четвертом слова «о чем в течение семи дней» заменить словами «о чем в течение трех рабочих дней»;

д) в абзаце пятом предложение «О принятом решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.» заменить предложением «О принятом решении в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.»;

е) абзац шестой после слов «направившему жалобу,» дополнить словами «в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы»;

ж) в абзаце седьмом слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения»;



з) дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 46 Административного регламента, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в форме, предусмотренной пунктом 50 Административного регламента.»;

47) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению и  
предоставлению социальной помощи  
на территории Новосибирской области

ФОРМА № 1

Министру труда и социального развития  
Новосибирской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
дата рождения \_\_\_\_\_  
адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

паспорт

иной документ, удостоверяющий личность:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
номер страхового свидетельства государственного  
пенсионного страхования (№ СНИЛС) \_\_\_\_\_

Заявление  
об оказании социальной помощи

Прошу предоставить социальную помощь в связи с тем, что *(нужное отметить)*:

1) являюсь:

а) малоимущим гражданином;

б) гражданином из малоимущей семьи;

2) являюсь гражданином из малоимущей семьи, в которой родились одновременно \_\_\_\_\_ детей.

*(указать количество детей)*

Прошу социальную помощь предоставить одним из следующих способов:

- доставить через организацию почтовой связи

(адрес, организация почтовой связи)

- перечислить в кредитную организацию

(номер лицевого счета, реквизиты кредитной организации)

Состав семьи:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Число, месяц, год рождения	Степень родства

Сообщаю, что за период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. мой доход /доход моей семьи (нужное подчеркнуть) составил: \_\_\_\_\_

Виды полученного дохода	Сумма дохода, руб. (за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения)	Наименование и адрес организации, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина
1. От трудовой деятельности		
2. Пенсии, пособия, стипендии		
3. От предпринимательской деятельности		
4. Полученные алименты		
5. От реализации продукции личного подсобного хозяйства		
6. Иные виды полученных доходов		

Выплаченные алименты: \_\_\_\_\_ руб.

Величина среднедушевого дохода (исчисляется специалистом организации, в которую поступило заявление) \_\_\_\_\_ руб.

Сообщаю сведения об имуществе, принадлежащем мне/ моей семье на праве собственности:

Получаю государственную социальную помощь в виде предоставления социальных услуг:

Правильность указанных мною сведений подтверждаю.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заявителем, в малоимущей семье которого одновременно родились двое или более детей, дополнительно подписывается следующая информация:

Сообщаю, что ребенок (дети), в связи с рождением которого (которых) возникло право на получение социальной помощи, не находится (не находятся) на полном государственном обеспечении в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отсутствует ограничение судом в родительских правах, лишение родительских прав в отношении ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на получение социальной помощи в связи с рождением в семье одновременно двух и более детей.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ФОРМА № 2

Руководителю ГКУ НСО «Центр социальной поддержки населения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

дата рождения \_\_\_\_\_

адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

паспорт

иной документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (№ СНИЛС) \_\_\_\_\_

Заявление

## об оказании социальной помощи

Прошу предоставить социальную помощь в связи с тем, что *(нужное отметить)*:

1) являюсь:

- а) малоимущим гражданином;  
б) гражданином из малоимущей семьи;

2) являюсь гражданином из малоимущей семьи, в которой родились одновременно \_\_\_\_\_ детей.

*(указать количество детей)*

Прошу социальную помощь предоставить одним из следующих способов:

- доставить через организацию почтовой связи

*(адрес, организация почтовой связи)*

- перечислить в кредитную организацию

*(номер лицевого счета, реквизиты кредитной организации)*

Состав семьи:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Число, месяц, год рождения	Степень родства

Сообщаю, что за период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. мой доход /доход моей семьи *(нужное подчеркнуть)* составил: \_\_\_\_\_

Виды полученного дохода	Сумма дохода, руб. (за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения)	Наименование и адрес организации, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина
1. От трудовой деятельности		
2. Пенсии, пособия, стипендии		
3. От предпринимательской деятельности		

4. Полученные алименты		
5. От реализации продукции личного подсобного хозяйства		
6. Иные виды полученных доходов		

Выплаченные алименты: \_\_\_\_\_ руб.

Величина среднедушевого дохода (исчисляется специалистом организации, в которую поступило заявление) \_\_\_\_\_ руб.

Сообщаю сведения об имуществе, принадлежащем мне/ моей семье на праве собственности:

---



---



---

Получаю государственную социальную помощь в виде предоставления социальных услуг:

---



---

Правильность указанных мною сведений подтверждаю.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заявителем, в малоимущей семье которого одновременно родились двое или более детей, дополнительно подписывается следующая информация:

Сообщаю, что ребенок (дети), в связи с рождением которого (которых) возникло право на получение социальной помощи, не находится (не находятся) на полном государственном обеспечении в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отсутствует ограничение судом в родительских правах, лишение родительских прав в отношении ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на получение социальной помощи в связи с рождением в семье одновременно двух и более детей.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ »;

48) после приложения № 2 дополнить приложением № 2.1 следующего содержания:

«Приложение № 2.1 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению и  
предоставлению социальной помощи  
на территории Новосибирской области

Министру труда и социального развития  
Новосибирской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
дата рождения \_\_\_\_\_  
адрес места жительства (пребывания)  
\_\_\_\_\_

паспорт

иной документ, удостоверяющий личность:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
номер страхового свидетельства государственного  
пенсионного страхования (№ СНИЛС)  
\_\_\_\_\_

#### Заявление

об оказании социальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией

Прошу предоставить социальную помощь в связи с тем, что нахожусь в следующей трудной жизненной ситуации (*нужное отметить*):

1) нуждаюсь:

а) в оплате дорогостоящих лекарственных препаратов, медицинских услуг и видов лечения;

б) в оплате сопровождения больного к месту лечения и обратно;

в) в оплате за проживание в период лечения;

2) утрачено жизненно необходимое имущество в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств;

3) причинен вред в результате техногенных аварий и катастроф.

Заявители, находящиеся в ситуациях, указанных в пунктах 2, 3, дополнительно предоставляют следующую информацию:

Сообщаю сведения об имуществе, принадлежащем мне/ моей семье на праве собственности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу социальную помощь предоставить одним из следующих способов:

- доставить через организацию почтовой связи

(адрес, организация почтовой связи)

- перечислить в кредитную организацию

(номер лицевого счета, реквизиты кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

---



---



---



---



---



---



---

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ФОРМА № 2

Руководителю ГКУ НСО «Центр социальной  
поддержки населения \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_»

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

дата рождения \_\_\_\_\_

адрес места жительства (пребывания)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт

иной документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

номер страхового свидетельства государственного

пенсионного страхования (№ СНИЛС)

\_\_\_\_\_

### Заявление

об оказании социальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией

Прошу предоставить социальную помощь в связи с тем, что нахожусь в следующей трудной жизненной ситуации (нужное отметить):

1) нуждаюсь:

а) в оплате дорогостоящих лекарственных препаратов, медицинских услуг и видов лечения;

б) в оплате сопровождения больного к месту лечения и обратно;

в) в оплате за проживание в период лечения;

2) утрачено жизненно необходимое имущество в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств;

3) причинен вред в результате техногенных аварий и катастроф.

Заявители, находящиеся в ситуациях, указанных в пунктах 2, 3, дополнительно предоставляют следующую информацию:

Сообщаю сведения об имуществе, принадлежащем мне/ моей семье на праве собственности:

---



---



---

Прошу социальную помощь предоставить одним из следующих способов:

- доставить через организацию почтовой связи

*(адрес, организация почтовой связи)*

- перечислить в кредитную организацию

*(номер лицевого счета, реквизиты кредитной организации)*

К заявлению прилагаю следующие документы:

---



---



---



---



---

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ »;

49) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по назначению и предоставлению  
социальной помощи на территории  
Новосибирской области

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)



№ СНИЛС \_\_\_\_\_,  
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным  
должностным \_\_\_\_\_ лицам

(наименование центра социальной поддержки населения)  
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий  
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без  
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),  
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных  
данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);  
адрес регистрации и фактического проживания;  
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);  
№ СНИЛС.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях  
предоставления государственной услуги \_\_\_\_\_.

(наименование государственной услуги)  
Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения  
соответствующей информации или документов, содержащих указанную  
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской  
Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством  
Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) »;

- 50) приложение № 4 признать утратившим силу;  
51) приложение № 7 признать утратившим силу;  
52) дополнить приложениями №№ 8-10 следующего содержания:

«Приложение № 8  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по назначению и предоставлению  
социальной помощи на территории  
Новосибирской области

ФОРМА

В ходе дополнительной проверки сведений, представленных

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

установлено следующее:

1) состав семьи заявителя:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Число, месяц, год рождения	Степень родства

2) за период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. доход заявителя/доход семьи заявителя (нужное подчеркнуть) составил:

Виды полученного дохода	Сумма дохода, руб.	Наименование и адрес организации, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина
1. От трудовой деятельности		
2. Пенсии, пособия, стипендии		
3. От предпринимательской деятельности		
4. Полученные алименты		
5. От реализации продукции личного подсобного хозяйства		

6. Иные виды полученных доходов		
---------------------------------	--	--

Выплаченные алименты: \_\_\_\_\_ руб.

Величина среднедушевого дохода \_\_\_\_\_ руб.

3) имущество, принадлежащее заявителю/семье заявителя на праве собственности:

---



---



---

4) заявитель получает государственную социальную помощь в виде предоставления социальных услуг:

---

5) *(заполняется в отношении малоимущей семьи заявителя, в которой одновременно родились двое или более детей)*

ребенок (дети), в связи с рождением которого (которых) возникло право на получение социальной помощи, не находится (не находятся) на полном государственном обеспечении в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отсутствует ограничение судом в родительских правах, лишение родительских прав в отношении ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на получение социальной помощи в связи с рождением в семье одновременно двух и более детей.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ »;

«Приложение № 9  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по назначению и предоставлению  
социальной помощи на территории  
Новосибирской области

ФОРМА

Акт обследования  
социально-бытовых условий проживания заявителя

В ходе дополнительной проверки сведений, представленных

---

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

---

установлено следующее:

Сведения о членах семьи, проживающих по одному адресу с заявителем:						
№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Год рождения	Родственные отношения с заявителем (в отношении заявителя ставится прочерк)	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник и т.д.)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время	Образование (заполняется в отношении лиц старше 15 лет)
№ п/п	Сведения о членах семьи, проживающих по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети):					
Жилищно-бытовые условия семьи:						
№ п/п	Тип жилого помещения (дом, квартира)	Форма собственности	Жилая площадь (кв. м)	Число комнат	Качественные характеристики дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в	Степень благоустройства (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

					нормальном состоянии, ветхий, аварийный)	

**Сведения о наличии надворных построек:**

N п/п	Тип постройки	Основные характеристики, состояние

**Сведения о недвижимом и ином имуществе, принадлежащем заявителю и (или) членам семьи на праве собственности, в том числе владение земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:**

N п/п	Вид имущества, площадь, количество голов и т.п. характеристики имущества	Адрес местонахождения недвижимого имущества	Марка, год выпуска и срок эксплуатации мото-, сельхоз-, автотехники

**Причины возникновения трудной жизненной ситуации у заявителя (членов семьи):**

--

Расчеты и выводы:		
№ п/п	Общая сумма дохода семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании социальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией	Формы и виды социальной помощи, в которой нуждается (имеет право) заявитель

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ »;

«Приложение № 10  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по назначению и предоставлению  
социальной помощи на территории  
Новосибирской области

Журнал  
регистрации заявлений об исправлении ошибок

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя	Адрес заявителя	Дата представления заявления об исправлении ошибок	Результат рассмотрения заявления об исправлении ошибок	
				Дата принятия решения	Результат

».

Министр

Я.А. Фролов