



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МИНОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ)**

**ПРИКАЗ**

03.09.2019

№ 2052

г. Новосибирск

**Об утверждении положений о структурных подразделениях  
министерства образования Новосибирской области**

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 12.08.2015 № 299-п «Об утверждении Положения о министерстве образования Новосибирской области», приказом министерства образования Новосибирской области от 18.06.2019 № 106-к «О структуре и штатном расписании министерства образования Новосибирской области», в целях обеспечения реализации полномочий министерства образования Новосибирской области (далее - министерство) по государственному управлению и нормативному правовому регулированию в сфере образования и молодежной политики, установленных федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, а также координации и контроля за деятельностью находящихся в его ведении подведомственных государственных учреждений Новосибирской области, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые положения об(о):
  - 1) управлении образовательной политики в сфере общего образования министерства;
  - 2) управлении профессионального образования и подготовки трудовых ресурсов министерства;
  - 3) управлении молодежной политики министерства;
  - 4) управлении лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства;
  - 5) управлении материальных ресурсов министерства;
  - 6) управлении бюджетного процесса министерства;
  - 7) организационно-правовом управлении министерства;
  - 8) контрольном отделе министерства;
  - 9) отделе дошкольного и общего образования управления образовательной политики в сфере общего образования министерства;
  - 10) отделе дополнительного образования детей и воспитательной работе управления образовательной политики в сфере общего образования министерства;
  - 11) отделе профессионального образования управления профессионального образования и подготовки трудовых ресурсов министерства;

12) отделе развития трудовых ресурсов и содействия трудоустройству управления профессионального образования и подготовки трудовых ресурсов министерства;

13) отделе молодежной политики управления молодежной политики министерства;

14) отделе высшей школы и развития педагогических кадров управления молодежной политики министерства;

15) отделе надзора и контроля управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства;

16) отделе лицензирования управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства;

17) отделе аккредитации управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства;

18) отделе развития материально-технической базы образования и контрактной службы управления материальных ресурсов министерства;

19) отделе организации социального питания в сфере образования управления материальных ресурсов министерства;

20) отделе бухгалтерского учета и отчетности управления бюджетного процесса министерства;

21) финансовом отделе управления бюджетного процесса министерства управления бюджетного процесса министерства;

22) отделе государственных заданий управления бюджетного процесса министерства;

23) отделе правового сопровождения организационно-правового управления министерства;

24) отделе организации управления и кадровой работы организационно-правового управления министерства.

2. Руководителям структурных подразделений министерства в срок до 10.09.2019 подготовить и представить мне на утверждение схемы взаимозаменяемости специалистов в отделах министерства образования Новосибирской области.

3. Признать утратившими силу:

приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 22.10.2015 № 3068 «Об утверждении положений об управлениях»;

приказ министерства образования Новосибирской области от 11.07.2018 № 1731 «О контрольном отделе министерства образования Новосибирской области».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

С.В. Федорчук

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от\_03.09.19 №\_2052\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении образовательной политики в сфере общего образования**  
**министерства образования Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Управление образовательной политики в сфере общего образования министерства образования Новосибирской области (далее - управление) является структурным подразделением министерства образования Новосибирской области (далее – министерство), обеспечивающим исполнительно - распорядительную деятельность министерства и формирование региональной образовательной политики в сфере дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитания в целях обеспечения необходимых условий для реализации конституционного права граждан Российской Федерации, проживающих на территории Новосибирской области, на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Управление является ответственным структурным подразделением министерства за разработку и реализацию планов мероприятий («дорожных карт») по содействию развитию конкуренции в сфере образования и молодежной политики.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иными органами и организациями, структурными подразделениями министерства по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4. Управление имеет бланки со своим наименованием установленного образца.

II. Основные задачи управления

5. Управление в установленной сфере деятельности решает следующие задачи:

1) организует предоставление:

а) общего образования в государственных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству (далее – государственные образовательные организации);

б) дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях;

2) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в государственных образовательных организациях;

3) обеспечивает получение профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования;

4) организует предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

5) обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в соответствующих консультационных центрах, созданных в образовательных организациях дошкольного образования и общеобразовательных организациях;

6) обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

7) обеспечивает организацию и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

8) обеспечивает условия для реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику в установленной сфере деятельности Управления.

### III. Основные функции управления

6. Управление в установленной сфере деятельности осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов законов Новосибирской области, постановлений и распоряжений Губернатора Новосибирской области и Правительства

Новосибирской области, приказов министерства или предложения по внесению изменений, признании их утратившими силу.

2) содействие развитию сети образовательных организаций для реализации права на образование;

3) организация предоставления психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

4) обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

5) организация формирования и ведения информационных систем Новосибирской области в целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности, информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

6) оказание информационно-консультативной и методической помощи органам управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, государственным образовательным организациям и муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории Новосибирской области, в установленной сфере деятельности;

7) осуществление деятельности по реализации государственной политики в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в установленной сфере деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством и (или) законодательством Новосибирской области;

8) внесение предложений по созданию учебно-методических объединений в системе образования в Новосибирской области и осуществление координации их деятельности;

9) организация мониторинга системы образования (дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, дополнительного образования и воспитания) в Новосибирской области, в том числе организация исследований и прогнозирование тенденций ее развития на основе государственной статистической отчетности;

10) участие в проведении ежегодного анализа состояния и перспектив развития образования в Новосибирской области, для опубликования в виде итоговых (годовых) отчетов и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

12) участие в

подготовке предложений в план социально-экономического развития Новосибирской области по вопросам, относящимся к сфере ведения управления; разработке и реализации государственных и ведомственных целевых программ в установленной сфере деятельности;

разработке и реализации федеральных программ и проектов в установленной сфере деятельности;

подготовке предложений в перечень и объемы государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными министерству государственными организациями Новосибирской области в установленной сфере деятельности, и участие в контроле исполнения ими государственных заданий;

подготовка предложений в областную комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций;

в оценке последствий заключения договоров аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей в государственных образовательных организациях;

экспертизе примерных основных общеобразовательных программ с учетом их уровня и направленности (в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей);

проведении экспертизы учебников в целях обеспечения учета региональных и этнокультурных особенностей Новосибирской области, реализации прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке;

отборе организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке;

13) подготовка предложений по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования на территории Новосибирской области;

14) реализация системы мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и талантливой учащейся молодежи в Новосибирской области;

15) реализация мер адресной поддержки и психолого-педагогического сопровождения одаренных детей и талантливой учащейся молодежи в Новосибирской области;

16) проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся в государственных образовательных организациях;

17) осуществление мероприятий по противодействию терроризму в пределах своих полномочий;

18) создает условия для организации проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области;

19) организация проведения конференций, семинаров, тематических выставок в установленной сфере деятельности управления;

20) осуществление информационного и документационного обеспечения деятельности межведомственных комиссий, советов и иных коллегиальных органов в установленной сфере деятельности управления;

21) обеспечение сбора, обработки, анализа и предоставления государственной статистической отчетности по направлениям деятельности управления;

22) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятия по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

23) предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в государственных образовательных учреждениях;

24) осуществление иных функций в установленных сферах деятельности, предусмотренных федеральными законами, законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и министерства.

#### IV. Права управления

7. Для реализации задач и функций Управление имеет право:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций;

2) пользоваться информационными базами данных Правительства Новосибирской области, территориальных органов исполнительной власти Новосибирской области в установленном порядке;

3) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также иные каналы связи;

4) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения управления;

5) привлекать научные и иные организации, ученых, экспертов и иных специалистов для проработки вопросов в установленной сфере деятельности;

6) вносить предложения министру образования Новосибирской области (далее – министр) по представлению работников сферы общего образования к государственным наградам за особые заслуги в обучении и воспитании обучающихся.

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### V. Организация деятельности управления

8. Положение, структура и штатная численность управления утверждаются приказом министерства.

В структуру управления входят два отдела:

отдел дошкольного и общего образования;

отдел дополнительного образования детей и воспитательной работы;

9. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе.

10. Начальник управления имеет заместителя – начальника отдела дошкольного и общего образования, назначаемого на должность и освобождаемого от должности министром по представлению начальника управления в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе.

11. Начальник управления:

1) осуществляет руководство деятельностью управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;

2) организует и планирует работу управления;

3) определяет должностные обязанности заместителя начальника управления, начальников отделов и специалистов управления;

4) вносит предложения министру об изменении структуры и штатной численности управления;

5) согласует должностные регламенты и инструкции специалистов управления;

6) вносит предложения о поощрении специалистов управления и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

7) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

8) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами управления;

9) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.

---



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от 03.09.19 № 2052

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении профессионального образования и подготовки трудовых**  
**ресурсов министерства образования Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Управление профессионального образования и подготовки трудовых ресурсов (далее – управление) является структурным подразделением министерства образования Новосибирской области (далее – министерство) и обеспечивает деятельность министерства по осуществлению государственного управления и нормативно-правового регулирования в сфере управления системой среднего профессионального образования, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования (в отношении подведомственных государственных образовательных организаций Новосибирской области).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Положением о министерстве, приказами министерства, а также настоящим положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иными органами и организациями.

4. Управление имеет бланки со своим наименованием установленного образца.

**II. Задачи**

5. Основными задачами управления являются:

1) обеспечение реализации функций министерства по осуществлению государственного управления и нормативно-правового регулирования в сфере управления системой среднего профессионального образования, дополнительного

образования и дополнительного профессионального образования в государственных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству (далее – подведомственные образовательные организации);

2) реализация мер государственного управления по подготовке трудовых ресурсов Новосибирской области по направлениям, входящим в компетенцию управления.

### III. Функции

6. Управление в соответствии с возложенными на него задачами исполняет следующие функции:

1) готовит проекты законов Новосибирской области, правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и проекты приказов министерства по вопросам организации предоставления среднего профессионального образования, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования в подведомственных образовательных организациях и формирования проекта общих объемов контрольных цифр приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области;

2) обеспечивает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области организацию предоставления среднего профессионального образования, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования в отношении подведомственных образовательных организациях;

3) организует выполнение поручений и указов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в установленных сферах деятельности;

4) готовит:

а) государственные задания в отношении подведомственных образовательных организаций;

б) предложения об объемах и структуре контрольных цифр приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области;

5) осуществляет координацию работы по:

а) организации практико-ориентированного обучения;

б) целевому обучению;

в) организации работы отраслевых советов ресурсных центров;

г) осуществлению непрерывного профессионального образования;

д) организации работы научно-производственных образовательных кластеров;

е) организации работы многофункциональных центров прикладных квалификаций;

ж) обеспечению доступности среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

з) формированию системы опережающей подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в Новосибирской области;

б) осуществляет контроль за:

а) выполнением государственной программы Новосибирской области «Региональная программа развития среднего профессионального образования Новосибирской области»;

б) соблюдением принимаемых правовых актов в сфере управления системой среднего профессионального образования, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования в подведомственных образовательных организациях;

в) выполнением государственных заданий подведомственными образовательными организациями;

7) осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью подведомственных образовательных организаций;

8) обеспечивает организацию:

а) проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности подведомственных образовательных организаций;

б) подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогических работников подведомственных образовательных организаций;

в) подготовки педагогических работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и содействия привлечению таких работников в подведомственные образовательные организации;

г) проведения чемпионатов, конкурсов профессионального мастерства, физкультурных и спортивных мероприятий, олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих, профессиональных и спортивных достижений;

д) проведения семинаров, конференций, совещаний, встреч, выставок, в том числе с участием подведомственных образовательных организаций;

9) создает в рамках своих полномочий условия для реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику;

10) реализует систему мер адресной поддержки и психолого-педагогического сопровождения талантливой учащейся молодежи в Новосибирской области;

11) координирует работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся в подведомственных образовательных организациях;

12) разрабатывает и принимает меры по реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений в установленной сфере

деятельности, а также осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности несовершеннолетних в пределах своих полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Новосибирской области;

13) обеспечивает открытость и доступность информации о системе среднего профессионального образования в части подведомственных образовательных организаций;

14) организует мониторинг деятельности по профессионально - общественной аккредитации образовательных программ;

15) обеспечивает работу по сбору и обработке статистической информации о результатах деятельности подведомственных образовательных организаций, формированию информационной базы подведомственных образовательных организаций и ведению учета:

а) итогов образовательной деятельности подведомственных образовательных организаций;

б) результатов выполнения государственного задания подведомственными образовательными организациями;

в) контингента обучающихся граждан, приема и выпуска обучающихся в подведомственных образовательных организациях;

г) трудоустройства выпускников подведомственных образовательных организаций;

д) наличия вакансий педагогических работников в подведомственных образовательных организациях;

16) организует проведение конкурса на распределение организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области;

17) организует работу по сбору и обработке статистической информации о ходе трудоустройства выпускников образовательных организаций, находящихся в Новосибирской области и осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования и высшего образования;

18) организует работу по сбору и обработке статистической информации о численности обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области и осуществляющих подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования, и об объемах предоставления образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам образовательными организациями, расположенными на территории Новосибирской области;

19) осуществляет подготовку:

а) информации по вопросам функционирования и развития системы среднего профессионального образования для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) письменных ответов на обращения граждан и организаций в установленные законодательством сроки по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

в) предложений о предоставлении подведомственными организациями образовательных услуг по программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц;

г) материалов, презентаций и докладов о результатах деятельности управления и подведомственных образовательных организаций в установленной сфере деятельности;

20) осуществляет разработку мероприятий государственной программы Новосибирской области «Региональная программа развития среднего профессионального образования Новосибирской области» с учетом социально-экономических особенностей Новосибирской области и координирует их реализацию;

21) организует подготовку и проведение заседаний совета по развитию профессионального образования и поддержке системы профессиональных квалификаций при Губернаторе Новосибирской области по вопросам курируемой сферы;

22) организует работу:

а) комиссии по вопросам экспертной оценки недвижимого имущества подведомственных образовательных организаций;

б) комиссии по организации содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области и осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования и высшего образования;

23) участвует:

а) в разработке и реализации, в том числе совместно с другими исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, концепции решения комплексных задач социально-экономического развития Новосибирской области и региональных составляющих Национальных проектов в курируемой сфере;

б) в реализации мероприятий по содействию развитию конкуренции на территории Новосибирской области по направлениям, входящим в компетенцию управления.

#### IV. Права

7. Управление для выполнения своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления Новосибирской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений министерства, подведомственных образовательных организаций и других организаций материалы и информацию, необходимые для решения задач и осуществления функций управления;

2) участвовать в подготовке заключений, отзывов на проекты федеральных законов, законов Новосибирской области, нормативных правовых актов областных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, поступающие в министерство по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

3) пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Правительства Новосибирской области и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, министерства и подведомственных образовательных организаций;

4) взаимодействовать в установленном порядке с научными, образовательными организациями высшего образования, профессиональными образовательными организациями, учеными и специалистами-экспертами, в том числе на договорной основе, объединениями работодателей и работодателями для решения вопросов, входящих в компетенцию управления;

5) разрабатывать справочные, методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

6) организовывать и проводить семинары, конференции, совещания и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

7) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также каналы связи.

## V. Организация деятельности

8. Положение, структура и штатная численность управления утверждаются приказом министерства.

9. Управление включает в себя следующие структурные подразделения, действующие на основании положений о структурных подразделениях:

1) отдел профессионального образования;

2) отдел развития трудовых ресурсов и содействия трудоустройству.

10. Управление возглавляет заместитель министра – начальник управления (далее - начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Губернатора Новосибирской области в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

11. Начальник управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности министром образования Новосибирской области (далее - министр) в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

12. Начальник управления:

1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций и состояние исполнительской дисциплины;

2) представляет управление в пределах своей компетенции при взаимодействии с федеральными и областными органами государственной

власти, органами местного самоуправления Новосибирской области, общественными объединениями и организациями;

3) представляет предложения министру по вопросам, относящимся к компетенции управления;

4) представляет для утверждения министру положение об управлении;

5) вносит на рассмотрение министру предложения о структуре и штатной численности работников управления;

6) вносит на рассмотрение министру предложения о назначении и освобождении от должности работников управления, представляет их к поощрениям и дисциплинарным взысканиям, о подготовке, переподготовке, повышении квалификации работников управления;

7) вносит на рассмотрение министру предложения о назначении и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений, представляет их к поощрениям и дисциплинарным взысканиям;

8) определяет функциональные обязанности руководителей структурных подразделений управления;

9) участвует в совещаниях у министра, руководителей областных исполнительных органов государственной власти по поручению министра;

10) согласовывает:

а) проекты служебных документов по вопросам, относящимся к компетенции управления;

б) проекты законов Новосибирской области и нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области по вопросам, относящимся к компетенции управления;

11) обеспечивает:

а) проведение семинаров и совещаний с руководителями подведомственных учреждений;

б) рассмотрение предложений и заявлений граждан, проведение их приема по вопросам, отнесенным к компетенции управления, принятие соответствующих решений.

12) выполняет распоряжения и поручения министра.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от 03.09.19 № 2052

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении молодежной политики**  
**министерства образования Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Управление молодежной политики (далее – управление) является структурным подразделением министерства образования Новосибирской области (далее – министерство), обеспечивающим исполнительно-распорядительную деятельность министерства в сфере реализации государственной молодежной политики, государственной политики в сфере высшего образования и государственной кадровой политики в системе образования.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, структурными подразделениями министерства по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4. Управление имеет бланки со своим наименованием установленного образца.

**II. Основные задачи управления**

5. Управление в установленных сферах деятельности решает следующие задачи:

в сфере молодежной политики:

1) разработка, осуществление и совершенствование комплекса мер, способствующих развитию и реализации потенциала молодых людей, содействию интеграции молодежи в общество и повышению уровня участия молодежи в жизни общества и государства;

2) повышение эффективности деятельности, осуществляемой в сфере государственной молодежной политики в Новосибирской области;



в сфере высшего образования:

3) создание условий для развития и эффективного использования образовательного потенциала Новосибирской области в целях устойчивого и динамичного социально-экономического развития Новосибирской области, повышения уровня жизни населения Новосибирской области;

4) углубление интеграционных процессов в образовательной деятельности в Новосибирской области, в том числе международного и межрегионального сотрудничества;

в сфере кадровой политики в системе образования:

5) создание условий для развития и эффективного использования кадровых ресурсов общего, дополнительного и профессионального образования Новосибирской области.

### III. Основные функции управления

6. Управление осуществляет следующие общие функции для всех установленных сфер компетенции:

1) участвует в разработке законопроектов, вносимых Губернатором Новосибирской области в Законодательное собрание Новосибирской области в порядке законодательной инициативы, по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности управления;

2) осуществляет подготовку проектов правовых актов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказов министерства по вопросам, входящим в компетенцию управления;

3) разрабатывает проекты государственных программ, прогнозов и планов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления.

4) осуществляет исполнение государственных программ, разработчиком которых является управление, либо по которым ответственность за реализацию возложена на управление;

5) осуществляет иную деятельность, связанную с реализацией государственных программ, в том числе:

подает сведения для составления ежеквартальных отчетов, отчета по эффективности реализации государственных программ;

готовит проекты изменений в государственные программы (по мере необходимости);

участвует в подготовке предложений в порядок финансирования мероприятий государственных программ;

участвует в подготовке предложений в закон об областном бюджете Новосибирской области в части, касающейся финансирования программ;

б) оказывает информационно-консультативную и методическую поддержку органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Новосибирской области и подведомственным им учреждениям по вопросам компетенции управления;

7) обобщает практику применения законодательства Новосибирской области и успешные практики государственной политики в установленных сферах деятельности управления;

8) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию управления, принятие по ним решений и направления ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

9) проводит конференции, семинары, форумы, конкурсы и мероприятия других форматов по сферам деятельности управления;

10) разрабатывает (участвует в разработке) и реализует региональные проекты по своим сферам деятельности;

11) вносит предложения и обеспечивает подготовку заявительных документов на награждение и поощрение работников систем образования и молодежной политики Новосибирской области Губернатором Новосибирской области и министерством;

12) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции управления законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, министерства.

7. Управление осуществляет следующие функции в сфере реализации государственной молодежной политики:

1) осуществляет координацию деятельности государственных учреждений Новосибирской области, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, в том числе:

организует работу по сбору и обобщению необходимой информации от подведомственных учреждений;

участвует в планировании для подведомственных учреждений бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

осуществляет контроль за исполнением количественных и качественных показателей государственных заданий;

2) обеспечивает участие молодежных сообществ и объединений в формировании, реализации и оценке молодежной политики;

3) инициирует проведение исследований молодежной аудитории с целью принятия наиболее обоснованных решений;

4) осуществляет ведение регионального реестра молодежных и детских общественных объединений в Новосибирской области;

5) обеспечивает информационное сопровождение реализации региональных и межмуниципальных программ, а также молодежных событий;

6) осуществляет координацию деятельности по реализации комплекса мер (направлений) государственной молодежной политики, в том числе направленных на:

поддержку и развитие добровольческого (волонтерского) движения, вовлечение молодежи в социальную практику;

развитие творческого потенциала молодежи Новосибирской области, поддержку молодежных инициатив в сфере культуры и формировании креативной среды и творческих сообществ;

формирование в молодежной среде ценностей и навыков здорового образа жизни, в том числе экологически-ответственного поведения;

поддержку и развитие молодежного предпринимательства, реализацию молодежных обучающих программ в сфере молодежного предпринимательства;

развитие и поддержку общественно-политической активности молодежи; содействие деятельности органов молодежного и ученического самоуправления, детских и молодежных организаций;

содействие в профилактике правонарушений и рискованного поведения в молодежной среде, в том числе социально-значимых инфекций, заболеваний и зависимостей;

поддержку и развитие сети клубов молодых семей на территории Новосибирской области;

поддержку и сопровождение молодежных проектов, направленных на развития территорий;

содействие развитию инфраструктуры для молодежи;

содействие развитию деятельности молодежных центров и специалистов по работе с молодежью в муниципальных районах и городских округах Новосибирской области;

международное сотрудничество в молодежной сфере.

8. Управление осуществляет следующие функции в сфере реализации государственной политики в сфере высшего образования:

1) организует и проводит конкурсы по выделению именных стипендий Правительства Новосибирской области и Губернатора Новосибирской области;

2) осуществляет координацию работы по целевому обучению на территории Новосибирской области и готовит информацию в федеральные государственные органы исполнительной власти о потребности Новосибирской области в кадрах с высшим образованием;

3) готовит предложения Правительству Новосибирской области для установления перечня образовательных организаций, имеющих право на проведение экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации иностранными гражданами при обращении за получением патента, а также порядка и формы проведения указанного экзамена на территории Новосибирской области;

4) формирует предложения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации по установлению контрольных цифр приема в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Новосибирской области;

5) формирует и ведет информационно-аналитические системы Новосибирской области в целях информационного обеспечения: проведения приема в образовательные организации для получения высшего образования; пребывания иностранных граждан, обучающихся в образовательных организациях высшего образования;

6) обеспечивает предоставление на конкурсной основе высшего образования в государственных образовательных организациях высшего образования Новосибирской области;

7) организует проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере высшего образования;

8) организует переподготовку и повышение квалификации в Новосибирской области в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

9) разрабатывает проект государственного задания подведомственному учреждению и осуществляет контроль за исполнением количественных и качественных показателей государственного задания.

9. Управление осуществляет следующие функции в сфере государственной кадровой политики в системе образования:

1) анализирует состояние кадровой работы в системе образования области, разрабатывает предложения по ее совершенствованию;

2) разрабатывает направления кадровой политики и стратегии ее осуществления в системе образования;

3) организует профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников образования Новосибирской области;

4) разрабатывает и организует комплекс мероприятий по привлечению на работу молодых специалистов, их трудоустройству и закреплению на селе;

5) проводит конкурсы профессионального мастерства и поощряет лучших педагогических работников;

6) организует работу комиссии по проведению аттестации работников образования Новосибирской области;

7) осуществляет взаимодействие с образовательными организациями по вопросам подготовки специалистов для системы образования Новосибирской области;

8) готовит предложения по утверждению объема и структуры приема в областные государственные образовательные организации среднего профессионального образования для подготовки педагогических кадров за счет средств областного бюджета;

9) готовит информацию о текущей и перспективной потребности в кадрах в сфере образования;

10) оказывает методическую и консультационную поддержку работникам образования по кадровым вопросам;

11) вносит предложения по составу при формировании аттестационных комиссий по проведению аттестации в целях установления квалификационных категорий педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новосибирской области, педагогическим работникам муниципальных и частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и обеспечивает сопровождение их деятельности.

#### IV. Права управления

10. Для реализации задач и функций Управление имеет право:

1) готовить запросы на получение от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций документов, материалов, иной информации, необходимых для осуществления функций;

2) пользоваться информационными базами данных Правительства Новосибирской области, территориальных органов исполнительной власти Новосибирской области в установленном порядке;

3) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также иные каналы связи;

4) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения управления;

5) привлекать научные и иные организации и отдельных лиц для получения их помощи в проработке вопросов в установленной сфере деятельности;

6) вносить предложения о создании координационных и совещательных органов при министерстве (советы, комиссии, коллегии, рабочие группы) в рамках полномочий управления;

7) вносить предложения министру по представлению работников к государственным наградам;

8) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### V. Организация деятельности управления

11. Положение, структура и штатная численность управления утверждаются приказом Министерства.

В структуру управления входят два отдела:

отдел молодежной политики;

отдел высшей школы и развития педагогических кадров.

12. Управление возглавляет заместитель министра – начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

13. Заместитель министра – начальник управления имеет двух заместителей в должности начальника отдела молодежной политики и начальника отдела высшей школы и развития педагогических кадров, назначаемых на должность и освобождаемых от должности министром по представлению заместителя министра – начальника управления в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

14. Заместитель министра – начальник управления:

1) осуществляет руководство деятельностью управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;

2) организует и планирует работу управления;

3) определяет должностные обязанности заместителей начальника управления – начальников отделов и специалистов управления;

4) вносит предложения министру об изменении структуры и штатной численности управления;

5) согласует должностные регламенты и инструкции специалистов управления;

6) вносит предложения о поощрении специалистов управления и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

7) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

8) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами управления;

9) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от 03.09.19 № 2052

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере**  
**образования министерства образования Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Управление лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области (далее – управление) является структурным подразделением министерства образования Новосибирской области (далее – министерство), образованным с целью осуществления полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – переданные полномочия).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иными органами и организациями, структурными подразделениями министерства по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4. Управление имеет бланки со своим наименованием установленного образца.

**II. Задачи управления**

5. Основными задачами управления являются:

1) государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), а также органов местного самоуправления,

осуществляющих управление в сфере образования на территории Новосибирской области;

2) лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций;

3) государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций;

4) подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации;

5) подтверждение документов об ученых степенях, ученых званиях.

### III. Функции управления

6. Управление осуществляет следующие функции:

1) федеральный государственный контроль качества образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Новосибирской области по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании);

2) федеральный государственный надзор в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории Новосибирской области;

3) лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций;

4) лицензионный контроль за образовательной деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании), а также расположенными в других субъектах Российской Федерации филиалами указанных организаций;

5) государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций;

6) подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации;



7) подтверждение документов об ученых степенях, ученых званиях в соответствии со статьёй 6.3 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 № 611 «Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации»;

8) формирование и ведение региональных электронных информационных ресурсов (реестры, банки данных) в установленной сфере деятельности управления в соответствии с действующим законодательством;

9) внесение (представление) информации (в том числе баз данных) в федеральные информационные системы по вопросам, отнесенным к компетенции управления, в соответствии с действующим законодательством;

10) составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с полномочиями, предусмотренными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

11) сбор, обработка, анализ, составление и представление государственной статистической отчетности в соответствии с законодательством в установленных сферах деятельности управления;

12) подготовка и предоставление ежегодных докладов об осуществлении переданных Российской Федерацией полномочий в сфере образования;

13) направление в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых исполнительным органом государственной власти Новосибирской области по вопросам исполняемых полномочий в сфере образования;

14) своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере ведения управления, поступивших в министерство, подготовка проектов решений по ним и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

15) организация и проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

16) организация аккредитации экспертов, привлекаемых министерством к государственной аккредитации образовательной деятельности;

17) организация аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования и лицензионному контролю за образовательной деятельностью;

18) ведение делопроизводства управления в соответствии с утвержденной министерством номенклатурой дел;

19) осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства, соблюдение которых оценивается министерством при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью;

20) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности управления, предусмотренные законодательством.

#### IV. Права управления

7. Для реализации задач и функций управление имеет право:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций;

2) пользоваться информационными базами данных Правительства Новосибирской области, территориальных органов исполнительной власти Новосибирской области в установленном порядке;

3) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также иные каналы связи;

4) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения управления;

5) привлекать научные и иные организации, ученых, экспертов и иных специалистов для проработки вопросов в установленной сфере деятельности;

6) регистрировать служебную документацию (письма, уведомления, запросы, ходатайства, иные исходящие документы), предусмотренные административными процедурами и действиями при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций;

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### V. Организация деятельности

8. Положение, структура и штатная численность управления утверждаются приказом министерства.

9. Управление включает в себя следующие структурные подразделения, действующие на основании положений о структурных подразделениях:

отдел надзора и контроля;

отдел лицензирования;

отдел аккредитации.

10. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

11. Начальник управления имеет заместителя начальника управления - начальника отдела надзора и контроля, назначаемого на должность и освобождаемого от должности министром в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

12. Начальник управления:

1) осуществляет руководство деятельностью управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;

- 2) организует и планирует работу управления;
  - 3) определяет должностные обязанности начальников отделов, специалистов управления;
  - 4) вносит предложения министру об изменении структуры и штатной численности управления;
  - 5) согласует должностные регламенты и инструкции специалистов управления;
  - 6) вносит предложения о поощрении специалистов управления и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;
  - 7) подписывает письма, уведомления, запросы, ходатайства, выписки из приказов, иные документы от имени министерства, предусмотренные административными процедурами и действиями, при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций;
  - 8) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
  - 9) обеспечивает соблюдение служебной дисциплины специалистами управления;
  - 10) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.
-

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от 03.09.19 № 2052

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении материальных ресурсов**  
**министерства образования Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Управление материальных ресурсов министерства образования Новосибирской области (далее - управление) является структурным подразделением министерства образования Новосибирской области (далее - министерство), обеспечивающим исполнительно-распорядительную деятельность министерства в части планирования финансовых ресурсов и обеспечения реализации его полномочий по следующим направлениям:

развитие материально-технической базы государственных образовательных организаций Новосибирской области, подведомственных министерству, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

обеспечение обучающихся бесплатным питанием и питанием на льготных условиях в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иными органами и организациями, структурными подразделениями министерства.

4. Управление имеет бланки со своим наименованием установленного образца.

## II. Основные задачи управления

5. Управление в установленной сфере деятельности решает следующие задачи:

1) содействие созданию в государственных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, современных условий обучения и воспитания обучающихся, в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2) содействие созданию условий, направленных на реализацию на территории Новосибирской области государственной политики по обеспечению удовлетворения потребности в горячем питании для различных возрастных групп обучающихся образовательных организаций в соответствии с научно обоснованными физиологическими нормами питания;

3) осуществление мероприятий по закупкам для государственных и муниципальных нужд.

## III. Основные функции управления

6. Управление осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов законов Новосибирской области, постановлений и распоряжений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказов министерства в установленной сфере деятельности;

2) содействие развитию сети образовательных организаций для реализации права на образование в соответствии с установленной сферой деятельности управления;

3) участие в организации обеспечения государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4) оказание информационно-консультативной и методической помощи органам управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, государственным образовательным организациям,

подведомственным министерству, и муниципальным образовательным организациям в установленной сфере деятельности;

5) участие в мониторинге системы образования в Новосибирской области в установленной сфере деятельности управления;

6) участие в проведении ежегодного анализа состояния и перспектив развития образования в Новосибирской области в установленной сфере деятельности управления для опубликования в виде итоговых (годовых) отчетов и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства;

7) участие:

в подготовке предложений в план социально-экономического развития Новосибирской области по вопросам, относящимся к сфере ведения управления;

разработке и реализации государственных и ведомственных целевых программ в установленной сфере деятельности;

разработке и реализации федеральных программ и проектов в установленной сфере деятельности;

8) обеспечение проведения мероприятий по закупкам для государственных и муниципальных нужд, а именно заключения контрактов, контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов, разработка плана закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенные в него изменения, а также осуществление закупок у единого поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) исполнение функций контрактной службы в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в установленной сфере деятельности;

10) осуществление информационного и документационного обеспечения деятельности межведомственных комиссий, советов и иных коллегиальных органов в установленной сфере деятельности управления;

11) осуществление сбора, обработки, анализа и предоставления государственной статистической отчетности в установленной сфере деятельности управления;

12) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятия по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

13) участие в организации обеспечения питанием на льготных условиях обучающихся – детей из малоимущих семей и многодетных семей, бесплатным питанием обучающихся, проживающих в общеобразовательных организациях для детей, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области в установленной сфере деятельности;

14) создание условий для развития инфраструктуры, внедрения

перспективных технологий и стандартов питания обучающихся, перечисленных в подпункте 13 настоящего пункта, на территории Новосибирской области;

15) участие в осуществлении оценки последствий заключения договоров аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей в государственных образовательных организациях Новосибирской области, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя;

16) осуществление иных функций в установленных сферах деятельности, предусмотренных федеральными законами, законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и министерства.

#### IV. Права управления

7. Для реализации задач и функций управление имеет право:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций;

2) пользоваться информационными базами данных Правительства Новосибирской области, территориальных органов исполнительной власти Новосибирской области в установленном порядке;

3) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также иные каналы связи;

4) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения управления;

5) привлекать научные и иные организации, ученых, экспертов и иных специалистов для проработки вопросов в установленной сфере деятельности;

6) вносить предложения министру по представлению работников сферы общего образования и среднего профессионального педагогического образования к государственным наградам за особые заслуги в обучении и воспитании обучающихся;

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### V. Организация деятельности управления

8. Положение, структура и штатная численность управления утверждаются приказом министерства.

В структуру управления входят два отдела:

отдел развития материально-технической базы образования и контрактной службы;

отдел организации социального питания в сфере образования.

9. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром в соответствии с действующим

законодательством о государственной гражданской службе.

10. Начальник управления имеет заместителя - начальника отдела развития материально-технической базы образования и контрактной службы, назначаемого на должность и освобождаемого от должности министром по представлению начальника управления в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе.

11. Начальник управления:

1) осуществляет руководство деятельностью управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;

2) организует и планирует работу управления;

3) определяет должностные обязанности заместителя начальника управления, начальников отделов и специалистов управления;

4) вносит предложения министру об изменении структуры и штатной численности управления;

5) согласует должностные регламенты и инструкции специалистов управления;

6) вносит предложения о поощрении специалистов управления и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

7) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

8) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами управления;

9) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.

---



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от 03.09.19 № 2052\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении бюджетного процесса**  
**министерства образования Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Управление бюджетного процесса министерства образования Новосибирской области (далее – управление) является структурным подразделением министерства образования Новосибирской области (далее – министерство), обеспечивающим исполнительно - распорядительную деятельность министерства в сфере экономического планирования и прогнозирования потребности в финансовых ресурсах, необходимых для реализации полномочий министерства в сфере образования и молодежной политики, а также организации и ведении учета поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, а также своевременного отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением.

2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, структурными подразделениями министерства, иными органами и организациями, физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4. Управление имеет бланки со своим наименованием установленного образца.

**II. Задачи**

5. Основными задачами управления являются:

1) осуществление планирования и прогнозирования потребности в финансовых ресурсах, необходимых для реализации полномочий министерства в сфере образования и молодежной политики;

2) анализ состояния подведомственной сферы деятельности в пределах компетенции управления и подготовка предложений при определении приоритетных направлений деятельности министерства;

3) осуществление текущего финансирования расходов министерства, в пределах ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете Новосибирской области;

4) обеспечение совершенствования системы финансирования в сфере деятельности министерства;

5) разработка нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях;

6) разработка (расчет) нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества и затрат на уплату налогов государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству (далее – учреждение);

7) организация формирования государственных заданий учреждениям, мониторинг и контроль исполнения государственных заданий учреждениями, за исключением учреждений в сфере среднего профессионального образования;

8) сбор и анализ документов, заключение соглашений (договоров) на предоставление из областного бюджета Новосибирской области субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, расположенным на территории Новосибирской области, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

9) организация и ведение учета поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, а также своевременного отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением.

10) осуществление внутреннего финансового контроля.

### III. Функции

6. Управление осуществляет следующие функции:

1) анализ финансово-экономического состояния установленной сферы деятельности;

2) участие в подготовке проектов в установленных сферах деятельности:

а) законов Новосибирской области;

б) правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и министерства по вопросам обеспечения деятельности и развития системы образования и молодежной политики, а так же по иным

вопросам в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области, правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;

3) участие в разработке:

мероприятий государственных программ Новосибирской области и региональных проектов Новосибирской области в рамках национальных проектов в сфере образования и молодежной политики и их финансирование;

предложений в проект областного бюджета Новосибирской области в части расходов, планируемых по сферам деятельности министерства;

концепции решения комплексных задач социально-экономического развития Новосибирской области в сферах деятельности министерства;

4) подготовка предложений по определению приоритетов развития сферы деятельности министерства;

5) реализация федеральных программ и проектов в подведомственной сфере деятельности путем финансирования их мероприятий;

6) осуществление текущей деятельности по финансированию учреждений и муниципальных образований Новосибирской области в пределах ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете Новосибирской области, контроля обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;

7) осуществление контроля состояния бухгалтерского учета, отчетности и соблюдения финансовой дисциплины учреждениями;

8) осуществление текущей деятельности по финансовому обеспечению, в соответствии с действующим законодательством Новосибирской области, государственных гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения, утвержденными Правительством Новосибирской области;

9) осуществление текущей деятельности по финансированию получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий

и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения, утверждаемыми Правительством Новосибирской области;

10) разработка для утверждения в соответствии с действующим законодательством предложений о размере нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях;

11) обеспечение контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельных государственных полномочий Новосибирской области в сфере социальной поддержки отдельных категорий обучающихся образовательных организаций;

12) подготовка проектов соглашений, заключаемых министерством с организациями и органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, о предоставлении субсидий и межбюджетных трансфертов и перечисление средств по ним;

13) подготовка проектов и оплата государственных контрактов и других гражданско-правовых договоров на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд Новосибирской области, а также на проведение научно-исследовательских работ для иных государственных нужд в установленной сфере деятельности, заключенных министерством, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», учет товарно-материальных ценностей, поставленных по ним;

14) расчет и выплата единовременного денежного пособия педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости;

15) ведение бухгалтерского учета, сбор, обработка, анализ, составление и представление бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством в установленных сферах деятельности министерства;

16) планирование и осуществление внутреннего финансового контроля, направление министру образования Новосибирской области (далее - министр) информации о его результатах для последующего принятия решений;

17) подготовка ежегодных аналитических отчетов, в том числе для публикации в средствах массовой информации;

18) проведение экономической экспертизы проектов приказов министерства;

19) своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере ведения управления, поступивших

в министерство, подготовка проектов решений по ним и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

20) оказание информационно-консультативной и методической помощи органам управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, учреждениям, и муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории Новосибирской области, в пределах своей компетенции;

21) осуществление иных функций в установленных сферах деятельности управления, в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и министерства.

#### IV. Права

7. Для реализации задач и функций Управление имеет право:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, муниципальных образований Новосибирской области, иных органов и организаций документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций управления;

2) пользоваться информационными базами данных Правительства Новосибирской области, территориальных органов исполнительной власти Новосибирской области в установленном порядке;

3) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также иные каналы связи;

4) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения управления;

5) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### V. Организация деятельности

8. Положение, структура и штатная численность управления утверждаются приказом министерства.

9. Управление включает в себя три отдела:

отдел бухгалтерского учета и отчетности;

отдел государственных заданий;

финансовый отдел.

10. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе.

11. Начальник управления имеет заместителя – начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, назначаемого на должность и освобождаемого от должности министром в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе.

12. Начальник управления:

1) осуществляет руководство деятельностью управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;

2) организует и планирует работу управления;

3) определяет должностные обязанности начальников отделов, специалистов управления;

4) вносит предложения министру об изменении структуры и штатной численности управления;

5) согласует должностные регламенты и инструкции специалистов управления;

6) вносит предложения о поощрении специалистов управления и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

7) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

8) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами управления;

9) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобробразования  
Новосибирской области  
от 03.09.19 № 2052

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организационно-правовом управлении**  
**министерства образования Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Организационно-правовое управление министерства образования Новосибирской области (далее – управление) является структурным подразделением министерства образования Новосибирской области (далее – министерство), образованным для организации управления его деятельностью, правового сопровождения, обеспечения прохождения государственной гражданской службы и ведения кадрового делопроизводства.

2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями, распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, структурными подразделениями министерства, иными органами и организациями, физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4. Управление имеет штамп и бланк со своим наименованием установленного образца.

II. Задачи управления

5. Основными задачами управления являются:

1) организация исполнения управленческих задач и планов министерства; контроль за своевременностью исполнения нормативных правовых актов, поручений, распорядительных документов;

2) обеспечение прохождения государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве, ведение кадрового делопроизводства в

отношении работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в отношении руководителей государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству;

- 3) профилактика коррупционных и иных правонарушений;
- 4) правовое сопровождение деятельности министерства;
- 5) организация работы с обращениями граждан, поступившими в министерство;
- 7) организация и ведение наградной деятельности в отношении работников сферы образования в Новосибирской области и сотрудников министерства;
- 8) организация работы по соблюдению требований охраны труда в министерстве;
- 9) организационное и информационное сопровождение деятельности министерства;
- 10) ведение делопроизводства и архива документов министерства.

### III. Функции управления

6. Управление осуществляет следующие функции:

1) организует исполнение управленческих задач и планов министерства; осуществляет координацию деятельности по осуществлению структурными подразделениями министерства предоставления государственных услуг и выполнению государственных функций;

2) обеспечивает контроль за соблюдением сроков исполнения нормативных правовых актов, поручений и распорядительных документов Российской Федерации, Новосибирской области, поручений министра образования Новосибирской области (далее – министр), его заместителей в сфере ведения министерства;

3) обеспечивает осуществление кадровой работы:

а) ведение кадровой работы в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) и лиц, замещающих в министерстве должности, не являющиеся должностями гражданской службы; подготовка и проведение организационно-штатных мероприятий;

б) ведение государственной информационной системы Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области» в отношении гражданских служащих министерства и лиц, замещающих в министерстве должности, не являющиеся должностями гражданской службы;

в) обеспечивает реализацию трудового законодательства: оформление трудовых отношений с руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству;

г) осуществляет организацию и проведение заседаний комиссии по рассмотрению предложений об установлении стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности учреждений руководителям



государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству;

д) обеспечивает соблюдение гражданскими служащими министерства, а также руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4) обеспечивает правовое сопровождение деятельности министерства:

а) представление интересов министерства в федеральных судах общей юрисдикции, Арбитражном суде Новосибирской области, других органах государственной власти на основании доверенностей;

б) участие в подготовке и/или проведении первичной правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых в министерстве;

в) участие в разработке и/или проведение правовой, антикоррупционной и юридико-технической экспертиз нормативных правовых и иных актов министерства;

г) осуществление анализа практики применения законодательства Новосибирской области (мониторинг правоприменения) и выработку предложений о необходимости подготовки проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в действующие нормативные правовые акты;

5) обеспечивает оказание гражданам в пределах своих полномочий бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме в установленных сферах деятельности министерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

б) обеспечивает организацию работы с обращениями граждан, поступившими в министерство:

а) организует личный приём граждан;

б) осуществляет работу по своевременному и полному рассмотрению устных и письменных обращений граждан, поступивших в министерство, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

в) обеспечивает работу справочного телефона в министерстве по приему устных запросов граждан, а также СМС-сообщений и их регистрацию в системе электронного документооборота СЭДД;

г) осуществляет работу специального программного обеспечения по проведению личного приёма граждан в режиме видеосвязи, аудиозаписи, установленного на удалённом автоматизированном рабочем месте (УАРМ); работу справочного телефона в министерстве по приему устных запросов граждан через Сетевой Справочный Телефонный Узел – ССТУ;

7) осуществляет подготовку в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Новосибирской области документов к награждению работников системы образования государственными наградами Российской Федерации, наградами Министерства просвещения Российской Федерации;

Федерации, наградами Новосибирской области, наградами и поощрениями Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, наградами министерства;

8) организует работу по соблюдению требований охраны труда в министерстве;

9) организует и координирует работу по размещению и организации рабочих мест сотрудников министерства;

10) обеспечивает:

а) организационное сопровождение крупных отраслевых мероприятий, проводимых министерством: съездов, форумов и других;

б) организационно-техническое сопровождение работы коллегии министерства;

в) исполнение действующего законодательства в области защиты информации, обработку персональных данных в министерстве;

г) ведение делопроизводства в министерстве (прием, регистрацию, передачу на исполнение и отправку служебной корреспонденции);

д) взаимодействие по вопросу прохождения и исполнения служебных документов с канцелярией Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;

е) комплектование, хранение, учет и использование архивных документов министерства;

ж) доступ к информации о деятельности министерства (размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», освещение в средствах массовой информации);

з) оказание консультационной поддержки структурным подразделениям министерства по направлениям деятельности управления.

#### IV. Права

7. Управление для реализации задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, муниципальных образований Новосибирской области, иных органов и организаций документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций управления;

2) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также каналы связи;

3) разрабатывать (издавать) в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения управления;

4) привлекать научные и иные организации, ученых, экспертов и иных специалистов для проработки вопросов в установленной сфере деятельности;

5) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## V. Организация деятельности

8. Положение, структура и штатная численность управления утверждаются приказом министерства.

9. Управление включает в себя два отдела:

отдел правового сопровождения;

отдел организации управления и кадровой работы.

10. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе.

11. Начальник управления имеет заместителя – начальника отдела правового сопровождения, назначаемого на должность и освобождаемого от должности министром в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе.

12. Начальник управления:

1) осуществляет руководство деятельностью управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;

2) организует и планирует работу управления;

3) определяет должностные обязанности начальников отделов, специалистов управления;

4) вносит предложения министру об изменении структуры и штатной численности управления;

5) согласует должностные регламенты начальников отделов управления;

6) вносит предложения о поощрении специалистов управления и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

7) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

8) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами управления;

9) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от 03.09.19 № 2052

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольном отделе министерства образования Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Контрольный отдел (далее - отдел) является структурным подразделением министерства образования Новосибирской области (далее - министерство), осуществляющим контрольную деятельность по следующим направлениям:

контроль за соблюдением получателями средств областного бюджета Новосибирской области бюджетного законодательства в части эффективного и целевого использования субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов;

контроль за деятельностью подведомственных государственных автономных учреждений Новосибирской области, государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, государственных казенных учреждений Новосибирской области;

ведомственный контроль за соблюдением подведомственными государственными учреждениями Новосибирской области трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

ведомственный контроль за соблюдением подведомственными государственными учреждениями Новосибирской области законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

ведомственный контроль за соблюдением подведомственными государственными учреждениями Новосибирской области требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации;

внутренний финансовый аудит министерства.

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами,

исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, структурными подразделениями министерства, иными органами и организациями, физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4. Отдел находится в прямом подчинении министра образования Новосибирской области (далее - министр).

5. Отдел имеет бланк со своим наименованием установленного образца.

## II. Задачи

6. Основными задачами отдела являются:

1) обеспечение соблюдения финансовой дисциплины в министерстве;

2) выявление нарушений бюджетного законодательства получателями средств областного бюджета Новосибирской области, главным распорядителем которых является министерство;

3) выявление нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Новосибирской области в сферах деятельности отдела государственными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству;

4) профилактика нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Новосибирской области в сферах деятельности отдела, обеспечение устранения нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Новосибирской области, выявленных при проведении контрольных мероприятий;

5) анализ, систематизация и обобщение результатов проводимых контрольных мероприятий.

## III. Функции

7. Отдел осуществляет следующие функции:

1) осуществляет:

а) контроль за деятельностью государственных автономных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству;

б) контроль за деятельностью государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству;

в) контроль за деятельностью государственных казенных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству;

г) ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок государственными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству;

д) ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ними нормативных

правовых актов Российской Федерации государственными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству;

е) ведомственный контроль за соблюдением государственными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам заключения и прекращения (расторжения) трудового договора, оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, охраны труда;

ж) внутренний финансовый аудит в министерстве;

з) проверку эффективности и целевого использования субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из областного бюджета Новосибирской области муниципальным образованиям Новосибирской области;

и) проверку эффективности и целевого использования субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), выделяемых из областного бюджета Новосибирской области частным образовательным организациям;

к) контроль за своевременностью и полнотой исполнения государственными учреждениями Новосибирской области, подведомственными министерству, действий по устранению нарушений и недостатков, выявленных по результатам проверок;

2) участвует в подготовке проектов законов Новосибирской области, нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и министерства в установленных сферах деятельности;

3) готовит:

а) отчеты (акты, справки) по результатам проводимых отделом проверок;

б) предложения по применению мер ответственности к виновным лицам, выявленным в результате проводимых отделом проверок;

в) предложения о направлении материалов проверок, проводимых отделом, в органы государственного контроля (надзора) и (или) правоохранительные органы;

4) систематизирует, обобщает и анализирует результаты проведенных проверок;

5) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере ведения отдела, поступивших в министерство, подготовку проектов решений по ним и направление ответов заявителям в установленный законодательством срок;

б) оказывает информационно-консультативную и методическую помощь органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственным министерству, и частным образовательным организациям в пределах своей компетенции;

7) иные функции, предусмотренные законодательством, в установленных сферах деятельности отдела.

#### IV. Права

7. Для реализации задач и функций отдел имеет право:

- 1) запрашивать и получать от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, муниципальных образований Новосибирской области, управлений и отделов министерства, подведомственных организаций, иных органов и организаций документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций отдела;
- 2) пользоваться информационными базами данных Правительства Новосибирской области, органов исполнительной власти Новосибирской области в установленном порядке;
- 3) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также иные каналы связи;
- 4) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения отдела;
- 5) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### V. Организация деятельности

8. Положение, структура и штатная численность отдела утверждаются приказом министерства.

9. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

10. Начальник отдела:

- 1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;
  - 2) организует и планирует работу отдела;
  - 3) определяет должностные обязанности специалистов отдела;
  - 4) вносит предложения министру об изменении структуры и штатной численности отдела;
  - 5) согласует должностные регламенты и инструкции специалистов отдела;
  - 6) вносит предложения о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;
  - 7) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
  - 8) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами отдела;
  - 9) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.
-

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от 03.09.2019 № 2052

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе дошкольного и общего образования**  
**управления образовательной политики в сфере общего образования**  
**министерства образования Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Отдел дошкольного и общего образования управления образовательной политики в сфере общего образования министерства образования Новосибирской области (далее - отдел) входит в состав управления образовательной политики в сфере общего образования (далее - управление) министерства образования Новосибирской области (далее - министерство), и образован для обеспечения исполнительно - распорядительной деятельности министерства в сфере дошкольного и общего образования в целях обеспечения необходимых условий для реализации конституционного права граждан Российской Федерации, проживающих на территории Новосибирской области, на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, структурными подразделениями министерства, иными органами и организациями, физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

II. Задачи отдела

4. Основными задачами отдела являются:

1) организует предоставление общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам, в государственных



образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству (далее – государственные образовательные учреждения);

2) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в государственных образовательных организациях;

3) обеспечивает получение профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования;

4) организует предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

5) обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в соответствующих консультационных центрах, созданных в образовательных организациях дошкольного образования и общеобразовательных организациях;

6) обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

7) обеспечивает условия для реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику в установленной сфере деятельности отдела.

### III. Функции отдела

5. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов законов Новосибирской области, нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказов министерства;

2) содействие развитию сети образовательных организаций для реализации права на образование;

3) организация предоставления психолого–педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

4) обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

5) организация формирования и ведения информационных систем Новосибирской области в целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности, информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные

программы основного общего и среднего общего образования, и приема в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

6) оказание информационно-консультативной и методической помощи органам управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, государственным образовательным организациям и муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории Новосибирской области, в установленной сфере деятельности;

7) осуществление деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в установленной сфере деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством и (или) законодательством Новосибирской области;

8) внесение предложений по созданию учебно-методических объединений в системе образования в Новосибирской области и осуществляет координацию их деятельности;

9) организация мониторинга системы образования (дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) в Новосибирской области, в том числе организация исследований и прогнозирование тенденций ее развития на основе государственной статистической отчетности;

10) участие в проведении ежегодного анализа состояния и перспектив развития образования в Новосибирской области, для опубликования в виде итоговых (годовых) отчетов и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

12) предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в государственных образовательных учреждениях;

13) участие в подготовке предложений в план социально-экономического развития Новосибирской области по вопросам, относящимся к сфере ведения управления;

разработке и реализации государственных и ведомственных целевых программ в установленной сфере деятельности;

реализации федеральных программ и проектов в установленной сфере деятельности;

подготовке предложений в перечень и объемы государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными министерству государственными организациями Новосибирской области в установленной сфере деятельности, и участие в контроле исполнения ими государственных заданий;

подготовке предложений в областную комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций;

в оценке последствий заключения договоров аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей в государственных образовательных организациях;

экспертизе примерных основных общеобразовательных программ с учетом их уровня и направленности (в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей);

проведении экспертизы учебников в целях обеспечения учета региональных и этнокультурных особенностей Новосибирской области, реализации прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке;

отборе организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке.

#### IV. Права отдела

6. Отдел для реализации задач и функций имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций;

2) пользоваться информационными базами данных Правительства Новосибирской области, территориальных органов исполнительной власти Новосибирской области в установленном порядке;

3) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также иные каналы связи;

4) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения управления;

5) привлекать научные и иные организации, ученых, экспертов и иных специалистов для проработки вопросов в установленной сфере деятельности;

6) вносить предложения министру образования, науки и инновационной политики Новосибирской области по представлению работников сферы общего образования к государственным наградам за особые заслуги в обучении и воспитании обучающихся.

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### V. Организация деятельности отдела

7. Положение, структура и штатная численность отдела утверждаются приказом министерства.

8. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром образования Новосибирской области в

соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе.

9. Начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) организует и планирует работу отдела;

3) вносит предложения начальнику управления по определению должностных обязанностей специалистов отдела, изменению структуры и штатной численности отдела;

4) вносит в установленном порядке предложения о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

5) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами отдела;

6) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от 03.09.19 № 2052

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе дополнительного образования детей и воспитательной работы**  
**управлении образовательной политики в сфере общего образования**  
**министерства образования Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Отдел дополнительного образования детей и воспитательной работы управления образовательной политики в сфере общего образования министерства образования Новосибирской области (далее - отдел) входит в состав управления образовательной политики в сфере общего образования (далее - управление) министерства образования Новосибирской области (далее - министерство), и образован для обеспечения исполнительно - распорядительной деятельности министерства в сфере дополнительного образования и воспитания в целях обеспечения необходимых условий для реализации конституционного права граждан Российской Федерации, проживающих на территории Новосибирской области на образование.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, структурными подразделениями министерства, иными органами и организациями, физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

II. Задачи отдела

4. Основными задачами отдела являются:

1) организует предоставление дополнительного образования детей в подведомственных министерству государственных образовательных организациях Новосибирской области;

2) обеспечивает организацию и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3) обеспечивает условия для реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику в установленной сфере деятельности отдела.

### III. Функции отдела

5. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов законов Новосибирской области, нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказов министерства;

2) содействие развитию сети образовательных организаций для реализации права на образование;

3) оказание информационно-консультативной и методической помощи органам управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, государственным образовательным организациям, подведомственным министерству, и муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории Новосибирской области, в установленной сфере деятельности;

4) осуществление деятельности по реализации государственной политики в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в установленной сфере деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Новосибирской области;

5) участие в проведении ежегодного анализа состояния и перспектив развития образования в Новосибирской области, для опубликования в виде итоговых (годовых) отчетов и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства;

б) участие в

подготовке предложений в план социально-экономического развития Новосибирской области по вопросам, относящимся к сфере ведения управления;

разработке и реализации государственных и ведомственных целевых программ в установленной сфере деятельности;

реализации федеральных программ и проектов в установленной сфере деятельности;

подготовке предложений в перечень и объемы государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными министерству

государственными организациями Новосибирской области в установленной сфере деятельности, и участие в контроле исполнения ими государственных заданий;

подготовка предложений в областную комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Новосибирской области, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя

в оценке последствий заключения договоров аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей в государственных образовательных организациях Новосибирской области, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя;

7) реализация системы мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и талантливой учащейся молодежи в Новосибирской области;

8) реализация системы мер адресной поддержки и психолого-педагогического сопровождения одаренных детей и талантливой учащейся молодежи в Новосибирской области;

9) проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся в государственных образовательных организациях, подведомственных министерству;

10) осуществление мероприятий по противодействию терроризму в пределах своих полномочий;

11) предоставление информации об организации дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Новосибирской области;

12) осуществление иных функций в установленных сферах деятельности, предусмотренных федеральными законами, законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и министерства.

#### IV. Права отдела

6. Отдел для реализации задач и функций имеет право:

1) готовить запросы в установленном порядке и получать от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций;

2) пользоваться информационными базами данных Правительства Новосибирской области, территориальных органов исполнительной власти Новосибирской области в установленном порядке;

3) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также иные каналы связи;

4) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения отдела;

5) привлекать научные и иные организации, ученых, экспертов и иных специалистов для проработки вопросов в установленной сфере деятельности;

6) вносить предложения министру образования Новосибирской области по представлению работников сферы общего образования к государственным наградам за особые заслуги в обучении и воспитании обучающихся;

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## V. Организация деятельности отдела

7. Положение, структура и штатная численность отдела утверждаются приказом министерства.

8. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром образования Новосибирской области в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

9. Начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) организует и планирует работу отдела;

3) вносит предложения начальнику управления по определению должностных обязанностей специалистов отдела, изменению структуры и штатной численности отдела;

4) вносит в установленном порядке предложения о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

5) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами отдела;

6) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.

---



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от 03.09.19 № 2052

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе профессионального образования управления профессионального**  
**образования и подготовки трудовых ресурсов министерства образования**  
**Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Отдел профессионального образования является структурным подразделением управления профессионального образования и подготовки трудовых ресурсов министерства образования Новосибирской области (далее – отдел, управление, министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями министерства, областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

II. Задачи отдела

4. Основными задачами отдела являются:

1) формирование и реализация на территории Новосибирской области стратегии развития среднего профессионального образования на основе долгосрочных приоритетов социально-экономического развития Новосибирской области с учетом основных приоритетов государственной политики в сфере среднего профессионального образования;

2) организация предоставления качественного среднего профессионального образования, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования в подведомственных государственных образовательных организациях Новосибирской области (далее – подведомственные образовательные организации);

3) содействие развитию региональной системы оценки качества профессионального образования, проведение мониторинга качества и эффективности деятельности подведомственных образовательных организаций;

4) обеспечение успешной социализации обучающихся подведомственных образовательных организаций.

### III. Функции отдела

5. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области организацию предоставления среднего профессионального образования, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования в подведомственных образовательных организациях;

2) готовит:

а) проекты законов Новосибирской области, правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и проекты приказов министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

б) аналитические, информационные и иные материалы по поручению министра образования Новосибирской области (далее - министр), начальника управления;

3) обеспечивает выполнение поручений и указов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в установленных сферах деятельности;

4) участвует в разработке и реализации, в том числе совместно с другими областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, концепции решения комплексных задач социально-экономического развития Новосибирской области и региональных составляющих Национальных проектов в курируемой сфере;

5) содействует развитию межрегионального и международного сотрудничества в сфере среднего профессионального образования;

6) осуществляет:

а) координацию деятельности подведомственных образовательных организаций по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, повышению качества среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования;

б) организацию деятельности подведомственных образовательных организаций по обновлению содержания образовательных программ, профессиональных модулей в соответствии с требованиями профессиональных стандартов или квалификационными требованиями;

7) организует разработку концепций, стратегии, программ, проектов в сфере среднего профессионального образования, дополнительного профессионального

образования и воспитания, предложений по приоритетам в реализации государственной политики в сфере среднего профессионального образования;

8) прогнозирует тенденции развития системы среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и воспитания, защиты прав и законных интересов обучающихся на основе долгосрочных приоритетов социально-экономического развития Новосибирской области;

9) разрабатывает и вносит предложений по совершенствованию организационно-экономического механизма функционирования системы среднего профессионального образования Новосибирской области;

10) содействует развитию инновационной и опытно-экспериментальной деятельности в сфере среднего профессионального образования, внедрению и обобщению передового педагогического опыта;

11) участвует в разработке и реализации мероприятий по оптимизации и развитию сети подведомственных образовательных организаций;

12) осуществляет координацию сетевого взаимодействия подведомственных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и других заинтересованных организаций в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения;

13) осуществляет контроль за:

а) выполнением государственной программы Новосибирской области «Региональная программа развития среднего профессионального образования Новосибирской области»;

б) соблюдением принимаемых правовых актов в сфере управления системой среднего профессионального образования, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования (в отношении подведомственных образовательных организаций);

14) координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по вопросам организации воспитательного процесса; организует проведение мониторинга качества подготовки обучающихся и выпускников подведомственных образовательных организаций;

15) участвует в создании государственно-общественных моделей взаимодействия, развития системы социального партнерства в области среднего профессионального образования;

16) осуществляет организацию подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогических работников подведомственных образовательных организаций, подготовки педагогических работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и содействует привлечению таких работников в подведомственные образовательные организации;

17) готовит предложения по составу кадрового резерва, вопросам назначения, увольнения, поощрения, применения дисциплинарных взысканий руководителям подведомственных образовательных организаций;

18) организует проведение мониторинга качества подготовки обучающихся и выпускников подведомственных образовательных организаций;

19) осуществляет координацию работы по:

а) организации практико-ориентированного обучения;

б) целевому обучению;

в) организации работы отраслевых советов ресурсных центров;

г) развитию непрерывного профессионального образования;

д) организации работы научно-производственных образовательных кластеров;

е) организации работы многофункциональных центров прикладных квалификаций;

ж) обеспечению доступности среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

з) внедрению стандартов «Ворлдскиллс» в образовательную деятельность;

и) формированию системы опережающей подготовки кадров в Новосибирской области;

20) организует подготовку и проведение воспитательных мероприятий областного, регионального и всероссийского уровня с обучающимися подведомственных образовательных организаций;

21) обеспечивает проведение чемпионатов, конкурсов профессионального мастерства, физкультурных и спортивных мероприятий, олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих, профессиональных и спортивных достижений;

22) создает условия для организации проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности подведомственных образовательных организаций;

23) осуществляет мониторинг деятельности подведомственных образовательных организаций по профессионально - общественной аккредитации образовательных программ;

24) разрабатывает и принимает меры по реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений в установленной сфере деятельности, а также осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности несовершеннолетних в пределах своих полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Новосибирской области;

25) осуществляет организацию летнего труда и отдыха, занятости обучающихся подведомственных образовательных организаций;

26) участвует в разработке и осуществлении в пределах компетенции, определенной законодательством, комплекса мер по социально-правовой защите и охране здоровья обучающихся;

27) осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью подведомственных образовательных организаций;

28) обеспечивает организацию социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

29) осуществляет взаимодействие с негосударственными образовательными учреждениями, общественными организациями по направлениям деятельности отдела;

30) организует и проводит семинары, конференции, совещания, встречи, выставки, конкурсы, том числе с участием работников подведомственных образовательных организаций;

31) создает в рамках своих полномочий условия для реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику;

32) организует подготовку и проведение заседаний совета по развитию профессионального образования и поддержке системы профессиональных квалификаций при Губернаторе Новосибирской области по вопросам курируемой сферы;

33) разрабатывает методические материалы, рекомендации в сфере среднего профессионального образования, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования для подведомственных образовательных организаций;

34) оказывает практическую и методическую помощь работникам подведомственных образовательных организаций по вопросам деятельности отдела;

35) реализует систему мер адресной поддержки и психолого-педагогического сопровождения талантливой учащейся молодежи в Новосибирской области;

36) координирует работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся в подведомственных образовательных организациях;

37) осуществляет подготовку:

а) ответов на обращения граждан, организаций по вопросам предоставления среднего профессионального образования, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования в подведомственных образовательных организациях;

б) информации по вопросам функционирования и развития системы среднего профессионального образования для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### IV. Права отдела

6. Отдел для осуществления своих основных функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения возложенных на отдел задач материалы от подведомственных образовательных организаций;

2) использовать в установленном порядке системы связи и коммуникаций министерства;

3) участвовать по распоряжению начальника управления в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных органов Правительства Новосибирской области, мэрии г. Новосибирска.

## V. Организация деятельности отдела

7. Отдел возглавляет заместитель начальника управления – начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом министерства по представлению начальника управления (далее – начальник отдела).

8. Начальник отдела:

1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела, обеспечивая решение возложенных на отдел задач, выполнение планов работы министерства и отдела, приказов, поручений министра и начальника управления;

2) разрабатывает положение об отделе, должностные регламенты работников отдела;

3) вносит на рассмотрение начальника управления кандидатуры для назначения на должности работников отдела;

4) вносит на рассмотрение начальника управления предложения о поощрении сотрудников отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

5) решает в установленном порядке вопросы о направлении работников отдела в служебные командировки;

6) согласовывает проекты документов, содержащих вопросы, относящиеся к компетенции отдела;

7) выполняет распоряжения и поручения начальника управления;

8) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

9. Материально-техническое, информационное и документационное обеспечение деятельности отдела осуществляется министерством.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от 03.09.19 № 2052

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе развития трудовых ресурсов и содействия трудоустройству**  
**управления профессионального образования и подготовки трудовых**  
**ресурсов министерства образования Новосибирской области**

1. Общие положения

1. Отдел развития трудовых ресурсов и содействия трудоустройству (далее – отдел) является структурным подразделением управления профессионального образования и подготовки трудовых ресурсов (далее - управление) министерства образования Новосибирской области (далее – министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями министерства, областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

II. Задачи

4. Основными задачами отдела являются:

1) формирование объема и структуры государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными министерству, в рамках компетенции управления;

2) реализация мер государственного управления по подготовке трудовых ресурсов Новосибирской области по направлениям, относящимся к компетенции отдела;

3) осуществление сбора, обработки, анализа ведомственной статистической отчетности по направлениям, относящимся к компетенции отдела.

### III. Функции

5. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) готовит:

проекты постановлений и распоряжений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, проекты приказов министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

проект общих объемов контрольных цифр приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области;

аналитические, информационные и иные материалы по поручению министра образования Новосибирской области (далее - министр), заместителя министра;

2) обеспечивает подготовку государственных заданий в отношении государственных бюджетных и автономных профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области, государственных бюджетных учреждений дополнительного образования Новосибирской области, государственных автономных учреждений дополнительного профессионального образования Новосибирской области, находящихся в ведении министерства (далее – подведомственные организации);

3) организует проведение конкурса на распределение организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области;

4) обеспечивает подготовку материалов и отчетов о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению показателей Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в Новосибирской области в части показателя В4.1. «Доля выпускников в промышленном производстве, сельском хозяйстве, строительстве, транспорте и связи от общей численности занятых в этих секторах»;

5) осуществляет:

подготовку предложений о целесообразности открытия подведомственными организациями новых направлений подготовки по специальностям и профессиям среднего профессионального образования;

подготовку проекта плана объемов предоставления подведомственными организациями образовательных услуг по программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц;

сбор и систематизацию отчетов об исполнении подведомственными организациями государственных заданий в части объемов и качества предоставляемых государственных услуг;



подготовку сводной информации о численности выпускников профессиональных образовательных организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Новосибирской области в разрезе укрупненных групп, профессий и специальностей среднего профессионального образования;

сбор и обобщение информации о численности обучающихся в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования, находящихся в Новосибирской области и осуществляющих подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам;

сбор и обобщение информации о ходе трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, находящихся в Новосибирской области;

подготовку материалов к заседанию совета по развитию среднего профессионального образования и поддержке системы профессиональных квалификаций при Губернаторе Новосибирской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

8) проводит мониторинг:

трудоустройства выпускников подведомственных организаций;

численности обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в подведомственных организациях;

наличия вакансий педагогических работников в подведомственных организациях;

выполнения основных показателей деятельности подведомственных организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

9) участвует в подготовке информации о реализации мероприятий по содействию развитию конкуренции на территории Новосибирской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

10) организует работу:

комиссии по вопросам экспертной оценки недвижимого имущества подведомственных организаций;

комиссии по организации содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области и осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования и высшего образования;

11) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан в пределах своих полномочий, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

12) проводит консультации специалистов подведомственных организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

13) участвует в подготовке и проведении конференций, совещаний, круглых столов и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

14) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

15) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

#### IV. Права

6. Для реализации задач и функций отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, управлений и отделов министерства, подведомственных организаций, иных органов и организаций документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций отдела;

2) пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Правительства Новосибирской области и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, министерства и подведомственных организаций;

3) использовать в установленном порядке государственные информационные системы Новосибирской области, а также иные каналы связи;

4) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### V. Организация деятельности

7. Положение, структура и штатная численность отдела утверждаются приказом министерства.

8. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

9. Начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) организует и планирует работу отдела;

3) определяет должностные обязанности специалистов отдела;

4) вносит предложения заместителю министра об изменении структуры и штатной численности отдела;

5) согласует должностные регламенты и инструкции специалистов отдела;

6) вносит заместителю министра предложения о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

7) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

8) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами отдела;

9) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от 03.09.19 № 2052

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе молодежной политики**  
**управления молодежной политики**  
**министерства образования Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Отдел молодежной политики (далее – отдел) является структурным подразделением управления молодежной политики министерства образования Новосибирской области (далее – министерство), обеспечивающим исполнительно-распорядительную деятельность министерства в сфере реализации государственной молодежной политики.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, структурными подразделениями министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

II. Основные задачи отдела

4. Отдел решает следующие задачи в сфере государственной молодежной политики:

1) разработка, осуществление и совершенствование комплекса мер, способствующих развитию и реализации потенциала молодых людей, содействию интеграции молодежи в общество и повышению уровня участия молодежи в жизни общества и государства;

2) повышение эффективности деятельности, осуществляемой в сфере государственной молодежной политики в Новосибирской области.

III. Основные функции отдела

5. Отдел осуществляет следующие общие функции для реализации задач:

1) участвует в разработке законопроектов, вносимых Губернатором Новосибирской области в Законодательное собрание Новосибирской области в порядке законодательной инициативы, по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности отдела;

2) осуществляет подготовку проектов правовых актов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказов министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3) разрабатывает проекты государственных программ, прогнозов и планов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

4) осуществляет исполнение государственных программ, разработчиком которых является отдел, либо по которым ответственность за реализацию возложена на отдел;

5) осуществляет иную деятельность, связанную с реализацией государственных программ, в том числе:

    подает сведения для составления ежеквартальных отчетов, отчета по эффективности реализации государственных программ;

    готовит проекты изменений в государственные программы (по мере необходимости);

    участвует в подготовке предложений в порядок финансирования мероприятий государственных программ;

    участвует в подготовке предложений в закон об областном бюджете Новосибирской области в части, касающейся финансирования программ;

6) оказывает информационно-консультативную и методическую поддержку органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Новосибирской области и подведомственным им учреждениям по вопросам реализации молодежной политики;

7) обобщает практику применения законодательства Новосибирской области и успешные практики молодежной работы;

8) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним решений и направления ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

9) проводит конференции, семинары, форумы, конкурсы и мероприятия других форматов;

10) разрабатывает (участвует в разработке) и реализует региональные проекты по своим сферам деятельности;

11) вносит предложения и обеспечивает подготовку заявительных документов на награждение и поощрение работников сферы молодежной политики Новосибирской области Губернатором Новосибирской области и министерством;

12) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции отдела законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, министерства.

6. Отдел осуществляет следующие предметные функции для реализации задач:

1) осуществляет координацию деятельности государственных учреждений Новосибирской области, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, в том числе:

организует работу по сбору и обобщению необходимой информации от подведомственных учреждений;

участвует в планировании для подведомственных учреждений бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

осуществляет контроль за исполнением количественных и качественных показателей государственных заданий;

2) обеспечивает участие молодежных сообществ и объединений в формировании, реализации и оценке молодежной политики;

3) инициирует проведение исследований молодежной аудитории с целью принятия наиболее обоснованных решений;

4) осуществляет ведение регионального реестра молодежных и детских общественных объединений в Новосибирской области;

5) обеспечивает информационное сопровождение реализации региональных и межмуниципальных программ, а также молодежных событий;

6) осуществляет координацию деятельности по реализации комплекса мер (направлений) государственной молодежной политики, в том числе направленных на:

поддержку и развитие добровольческого (волонтерского) движения, вовлечение молодежи в социальную практику;

развитие творческого потенциала молодежи Новосибирской области, поддержку молодежных инициатив в сфере культуры и формировании креативной среды и творческих сообществ;

формирование в молодежной среде ценностей и навыков здорового образа жизни, в том числе экологически-ответственного поведения;

поддержку и развитие молодежного предпринимательства, реализацию молодежных обучающих программ в сфере молодежного предпринимательства;

развитие и поддержку общественно-политической активности молодежи;

содействие деятельности органов молодежного и ученического самоуправления, детских и молодежных организаций;

содействие в профилактике правонарушений и рискованного поведения в молодежной среде, в том числе социально-значимых инфекций, заболеваний и зависимостей;

поддержку и развитие сети клубов молодых семей на территории Новосибирской области;

поддержку и сопровождение молодежных проектов, направленных на развития территорий;

содействие развитию инфраструктуры для молодежи;

содействие развитию деятельности молодежных центров и специалистов по работе с молодежью в муниципальных районах и городских округах Новосибирской области;

международное сотрудничество в молодежной сфере.

#### IV. Права отдела

7. Для реализации задач и функций отдел имеет право:

1) готовить запросы на получение от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций документов, материалов, иной информации, необходимых для осуществления функций;

2) пользоваться информационными базами данных Правительства Новосибирской области, территориальных органов исполнительной власти Новосибирской области в установленном порядке;

3) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также иные каналы связи;

4) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения отдела;

5) привлекать научные и иные организации и отдельных лиц для получения их помощи в проработке вопросов в установленной сфере деятельности;

6) вносить предложения о создании координационных и совещательных органов при министерстве (советы, комиссии, коллегии, рабочие группы) в рамках полномочий отдела;

7) вносить предложения министру по представлению работников сферы молодежной политики к государственным наградам;

8) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### V. Организация деятельности отдела

8. Положение, структура и штатная численность отдела утверждаются приказом министерства.

9. Отдел возглавляет заместитель начальника управления молодежной политики – начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

10. Заместитель начальника управления – начальник отдела имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности министром по представлению заместителя министра – начальника управления молодежной политики в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

11. Заместитель начальника управления – начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

- 2) организует и планирует работу отдела;
  - 3) определяет должностные обязанности заместителя начальника отдела и специалистов отдела;
  - 4) вносит предложения начальнику управления об изменении структуры и штатной численности отдела;
  - 5) согласует должностные регламенты и инструкции специалистов отдела;
  - 6) вносит предложения о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;
  - 7) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
  - 8) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами отдела;
  - 9) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.
-

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от 03.09.19 № 2052

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе высшей школы и развития педагогических кадров**  
**управления молодежной политики**  
**министерства образования Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Отдел высшей школы и развития педагогических кадров (далее – отдел) является структурным подразделением управления молодежной политики министерства образования Новосибирской области (далее – министерство), обеспечивающим исполнительно–распорядительную деятельность министерства по реализации государственной политики в сфере высшего образования и государственной кадровой политики в системе образования.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, структурными подразделениями министерства по вопросам, относящимся к компетенции управления.

II. Основные задачи отдела

4. Отдел решает следующие задачи в сфере высшего образования и государственной кадровой политики в системе образования:

в сфере высшего образования:

1) создание условий для развития и эффективного использования образовательного потенциала Новосибирской области в целях устойчивого и динамичного социально-экономического развития Новосибирской области, повышения уровня жизни населения Новосибирской области;

2) углубление интеграционных процессов в образовательной деятельности в Новосибирской области, в том числе международного и межрегионального сотрудничества;



в сфере кадровой политики в системе образования:

3) создание условий для развития и эффективного использования кадровых ресурсов общего, дополнительного и профессионального образования Новосибирской области.

### III. Основные функции отдела

5. Отдел осуществляет следующие общие функции для реализации задач:

1) участвует в разработке законопроектов, вносимых Губернатором Новосибирской области в Законодательное собрание Новосибирской области в порядке законодательной инициативы, по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности отдела;

2) осуществляет подготовку проектов правовых актов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказов министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3) разрабатывает проекты государственных программ, прогнозов и планов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

4) осуществляет исполнение государственных программ, разработчиком которых является отдел, либо по которым ответственность за реализацию возложена на отдел;

5) осуществляет иную деятельность, связанную с реализацией государственных программ, в том числе:

подает сведения для составления ежеквартальных отчетов, отчета по эффективности реализации государственных программ;

готовит проекты изменений в государственные программы (по мере необходимости);

участвует в подготовке предложений в порядок финансирования мероприятий государственных программ;

участвует в подготовке предложений в закон об областном бюджете Новосибирской области в части, касающейся финансирования программ;

6) оказывает информационно-консультативную и методическую поддержку органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Новосибирской области и подведомственным им учреждениям по вопросам реализации государственной политики в сфере высшего образования и государственной кадровой политики в системе образования;

7) обобщает практику применения законодательства Новосибирской области и успешные практики в сфере высшего образования и кадровой политики в системе образования;

8) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним решений и направления ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

9) проводит конференции, семинары, форумы, конкурсы и мероприятия других форматов;

10) разрабатывает (участвует в разработке) и реализует региональные проекты по своим сферам деятельности;

11) вносит предложения по подготовке заявительных документов на награждение и поощрение работников сферы образования Новосибирской области Губернатором Новосибирской области и министерством;

12) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции отдела законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, министерства.

6. Отдел осуществляет следующие *предметные функции* для реализации задач по реализации государственной политики в сфере высшего образования и государственной кадровой политики в системе образования:

1) организует и проводит конкурсы по выделению именных стипендий Правительства Новосибирской области и Губернатора Новосибирской области;

2) осуществляет координацию работы по целевому обучению на территории Новосибирской области и готовит информацию в федеральные государственные органы исполнительной власти о потребности Новосибирской области в кадрах с высшим образованием;

3) готовит предложения Правительству Новосибирской области для установления перечня образовательных организаций, имеющих право на проведение экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации иностранными гражданами при обращении за получением патента, а также порядка и формы проведения указанного экзамена на территории Новосибирской области;

4) формирует предложения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации по установлению контрольных цифр приема в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Новосибирской области;

5) формирует и ведет информационно-аналитические системы Новосибирской области в целях информационного обеспечения: проведения приема в образовательные организации для получения высшего образования; пребывания иностранных граждан, обучающихся в образовательных организациях высшего образования;

6) обеспечивает предоставление на конкурсной основе высшего образования в государственных образовательных организациях высшего образования Новосибирской области;

7) организует переподготовку и повышение квалификации в Новосибирской области в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

8) разрабатывает проект государственного задания подведомственному учреждению и осуществляет контроль за исполнением количественных и качественных показателей государственного задания;

9) анализирует состояние кадровой работы в системе образования области, разрабатывает предложения по ее совершенствованию;

10) разрабатывает направления кадровой политики и стратегии ее осуществления в системе образования;

11) организует профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников образования Новосибирской области;

12) разрабатывает и организует комплекс мероприятий по привлечению на работу молодых специалистов, их трудоустройству и закреплению на селе;

13) проводит конкурсы профессионального мастерства и поощряет лучших педагогических работников;

14) организует работу комиссии по проведению аттестации работников образования Новосибирской области;

15) осуществляет взаимодействие с образовательными организациями по вопросам подготовки специалистов для системы образования Новосибирской области;

16) готовит предложения по утверждению объема и структуры приема в областные государственные образовательные организации среднего профессионального образования для подготовки педагогических кадров за счет средств областного бюджета;

17) готовит информацию о текущей и перспективной потребности в кадрах в сфере образования;

18) оказывает методическую и консультационную поддержку работникам образования по кадровым вопросам;

19) вносит предложения по составу при формировании аттестационных комиссий по проведению аттестации в целях установления квалификационных категорий педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новосибирской области, педагогическим работникам муниципальных и частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и обеспечивает сопровождение их деятельности.

#### IV. Права отдела

7. Для реализации задач и функций отдел имеет право:

1) готовить запросы на получение от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций документов, материалов, иной информации, необходимых для осуществления функций;

2) пользоваться информационными базами данных Правительства Новосибирской области, территориальных органов исполнительной власти Новосибирской области в установленном порядке;

3) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также иные каналы связи;

4) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения отдела;

5) привлекать научные и иные организации и отдельных лиц для получения их помощи в проработке вопросов в установленной сфере деятельности;

6) вносить предложения о создании координационных и совещательных органов при министерстве (советы, комиссии, коллегии, рабочие группы) в рамках полномочий отдела;

7) вносить предложения министру по представлению работников сферы молодежной политики к государственным наградам;

8) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## V. Организация деятельности отдела

8. Положение, структура и штатная численность отдела утверждаются приказом министерства.

9. Отдел возглавляет заместитель начальника управления молодежной политики – начальник отдела высшей школы и развития педагогических кадров, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

10. Заместитель начальника управления – начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) организует и планирует работу отдела;

3) определяет должностные обязанности специалистов отдела;

4) вносит предложения начальнику управления об изменении структуры и штатной численности отдела;

5) согласует должностные регламенты и инструкции специалистов отдела;

6) вносит предложения о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

7) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

8) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами отдела;

9) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от 03.09.19 № 2052

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе надзора и контроля управления лицензирования,**  
**аккредитации, контроля и надзора в сфере образования**  
**министерства образования Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Отдел надзора и контроля управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области (далее – отдел) является структурным подразделением управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области (далее – управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Новосибирской области, областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции на территории Новосибирской области, общественными объединениями, а также другими организациями независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности.

II. Задачи

4. Основными задачами отдела является осуществление следующих полномочий:

1) государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), а также органов местного самоуправления, осуществляющих

управление в сфере образования на территории Новосибирской области (далее – государственный контроль (надзор) в сфере образования);

2) лицензионный контроль за образовательной деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций.

### III. Функции

5. Отдел осуществляет следующие функции:

1) федеральный государственный надзор в сфере образования;

2) федеральный государственный контроль качества образования;

3) лицензионный контроль за образовательной деятельностью (далее – лицензионный контроль);

4) осуществление внеплановых проверок при оказании государственной услуги по лицензированию организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций;

5) составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с полномочиями, предусмотренными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) проведение проверок устранения обстоятельств, послуживших основанием назначения административного наказания в виде административного приостановления деятельности, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) формирование и ведение реестра аттестованных экспертов, привлекаемых министерством образования Новосибирской области (далее – министерство) к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

8) внесение (представление) информации в федеральные информационные системы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в соответствии с действующим законодательством;

9) формирование и ведение баз данных о результатах проведения контрольно-надзорных мероприятий, а также принятых мерах (в том числе содержащих сведения, необходимые для формирования и ведения федеральных баз данных);

10) сбор, обработка, анализ, составление и представление государственной статистической отчетности в соответствии с законодательством по установленной компетенции отдела;

11) подготовка ежегодных докладов об осуществлении переданных

Российской Федерацией полномочий в сфере образования по установленной компетенции отдела;

12) осуществление анализа исполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

13) рассмотрение обращений граждан по вопросам нарушения законодательства в сфере образования, в том числе посредством проведения контрольно-надзорных мероприятий по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством;

14) сбор, накопление и обработка отчетности и иной документированной информации по государственному контролю (надзору) и лицензионному контролю в пределах своей компетенции, в том числе с ограниченным доступом;

15) организация деятельности по аттестации экспертов, привлекаемых министерством к проведению мероприятий по контролю при государственном контроле (надзоре) в сфере образования и лицензионном контроле;

16) организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в сфере образования, в соответствии с ежегодно утверждаемой министерством программой профилактики нарушений;

17) иные полномочия в установленной сфере деятельности отдела, предусмотренные законодательством.

#### IV. Права

6. Отдел имеет право в пределах своей компетенции:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных федеральных государственных органов и их структурных подразделений, структурных подразделений Правительства Новосибирской области, областных и территориальных органов исполнительной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, общественных организаций и образовательных организаций всех форм собственности информацию, необходимую для исполнения функций отдела, в том числе с использованием государственных систем связи и коммуникаций;

2) предупреждать, выявлять и пресекать факты нарушений организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, требований законодательства в сфере образования, факты несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, а также применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) устранение последствий выявленных нарушений и (или) несоответствий;

3) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой исполнения

предписаний, выявленных нарушений законодательства в сфере образования, устранением выявленных несоответствий содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, федеральным государственным образовательным стандартам;

4) вносить начальнику управления предложения об организации деятельности по аттестации экспертов, привлекаемых министерством к осуществлению мероприятий по государственному контролю (надзору) и лицензионному контролю;

5) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию отдела, специалистов структурных подразделений министерства, муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, научные, экспертные и иные организации.

6) присутствовать в пунктах проведения государственной итоговой аттестации, региональном центре обработки информации, предметных комиссиях в период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Новосибирской области.

## V. Организация деятельности

7. Штатная численность отдела утверждается приказом министерства.

8. Отдел возглавляет заместитель начальника управления - начальник отдела надзора и контроля, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром образования Новосибирской области по представлению начальника управления в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Заместитель начальника управления - начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций;

2) определяет должностные обязанности специалистов отдела;

3) представляет начальнику управления для назначения на должность специалистов отдела;

4) организует и планирует работу отдела;

5) обеспечивает соблюдение служебной дисциплины специалистами отдела;

6) согласовывает проекты должностных регламентов специалистов отдела, инструкций работников отдела, приказов, писем, заявлений, отчетов, уведомлений, нормативных правовых актов, разрабатываемых отделом, иных исходящих документов;

7) осуществляет текущий контроль за исполнением специалистами отдела государственных функций;

8) вносит предложения о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

9) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом и действующим законодательством.

---



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от 03.09.19 № 2052

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе лицензирования управления лицензирования, аккредитации,**  
**контроля и надзора в сфере образования министерства образования**  
**Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Отдел лицензирования управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области (далее – отдел лицензирования) является структурным подразделением управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области (далее – управление).

2. Отдел лицензирования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Отдел лицензирования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иными органами и организациями, структурными подразделениями министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела лицензирования.

II. Задачи

4. Основными задачами отдела лицензирования является осуществление следующих полномочий:

1) лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций;

2) осуществление лицензионного контроля за образовательной деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций.

### III. Функции

5. Отдел лицензирования осуществляет следующие функции:

1) предоставление государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций;

2) осуществление государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за образовательной деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций;

3) осуществление внеплановых документарных и выездных проверок при оказании государственной услуги по лицензированию организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций;

4) осуществление плановых документарных и выездных проверок при осуществлении лицензионного контроля за образовательной деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций;

5) формирование и ведение электронных информационных ресурсов (реестры, банки данных) о лицензировании организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций, в соответствии с действующим законодательством;

6) внесение (представление) информации (в том числе баз данных) в федеральные информационные системы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела лицензирования, в соответствии с действующим законодательством;

7) сбор, обработка, анализ, составление и представление статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела лицензирования;

8) подготовка и предоставление ежегодных докладов о лицензировании образовательной деятельности;

9) своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела лицензирования, поступивших в министерство, подготовка проектов решений по ним и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

10) организация и проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам, отнесенным к компетенциям отдела лицензирования;

11) оказание информационно-методической помощи органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела лицензирования;

12) составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с полномочиями, предусмотренными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

13) оказание консультативной помощи специалистам муниципальных органов управления образованием, руководителям образовательных организаций по вопросам лицензирования образовательной деятельности;

14) организация работы с информационными системами, используемыми отделом лицензирования для обработки и хранения информации, а также для подготовки отчетности.

15) осуществление анализа деятельности отдела по соблюдению законодательства Российской Федерации в сфере образования;

16) присутствие в пунктах проведения экзаменов, региональном центре обработки информации и предметных комиссиях в период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

17) осуществление иных полномочий в установленной сфере деятельности отдела лицензирования, управления, предусмотренные законодательством.

#### IV. Права

6. Отдел лицензирования имеет право в пределах своей компетенции:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений Правительства Новосибирской области, областных и территориальных органов исполнительной власти Новосибирской области органов местного самоуправления, общественных организаций и организаций всех форм собственности информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в

компетенцию отдела лицензирования, в том числе с использованием государственных систем связи и коммуникаций;

2) организовывать проведение необходимых экспертиз, анализов и оценок по вопросам исполнения предусмотренных настоящим положением полномочий;

3) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела лицензирования;

4) готовить начальнику управления предложения по вопросам лицензирования образовательной деятельности;

5) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию отдела лицензирования, специалистов структурных подразделений министерства образования науки и инновационной политики Новосибирской области (далее – министерство), муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, научные, экспертные и иные организации;

6) вносить начальнику управления предложения об участии специалистов отдела в судах общей юрисдикции от имени министерства образования Новосибирской области (на основании доверенности, выданной министром), у Мировых судей, в третейском суде, Арбитражных судах, Новосибирском областном суде, органах, связанных с исполнением судебных постановлений. Действуя в пределах вышеуказанных прав, вести гражданские и административные дела министерства образования Новосибирской области со всеми процессуальными и иными правами, предоставленными законом истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему, по вопросам, связанным с деятельностью отдела лицензирования, управления;

7) проводить внеплановые документарные и выездные проверки при оказании государственной услуги по лицензированию организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций;

8) проводить плановые документарные и выездные проверки при осуществлении лицензионного контроля за образовательной деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций.

## V. Организация деятельности

7. Штатная численность отдела лицензирования утверждается приказом министерства образования Новосибирской области.

8. Отдел лицензирования возглавляет начальник отдела лицензирования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром

образования Новосибирской области по представлению начальника управления в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Начальник отдела лицензирования:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела лицензирования, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел лицензирования задач;

2) определяет функциональные обязанности социалистов отдела лицензирования;

3) представляет начальнику управления для назначения на должность социалистов отдела лицензирования;

4) организует и планирует работу отдела лицензирования;

5) обеспечивает соблюдение служебной дисциплины социалистами отдела лицензирования;

6) согласовывает должностные регламенты, инструкции социалистов отдела лицензирования, приказы, письма, заявления, проекты нормативных правовых документов, разрабатываемых отделом лицензирования;

7) вносит предложения о поощрении специалистов отдела лицензирования и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

8) осуществляет текущий контроль за исполнением специалистами отдела лицензирования государственных функций и предоставления государственных услуг;

9) осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением и должностным регламентом.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от 03.09.19 №2052

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе аккредитации управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области**

#### **I. Общие положения**

1. Отдел аккредитации управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области (далее – отдел) является структурным подразделением управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области (далее – управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, структурными подразделениями министерства образования Новосибирской области (далее – министерство), общественными объединениями, а также иными органами и организациями, структурными подразделениями министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

#### **II. Задачи**

4. Основными задачами отдела являются осуществление полномочий по:

1) государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций;

2) подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации;

- 3) подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях;
- 4) федеральному государственному контролю качества образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании).

### III. Функции

5. Отдел осуществляет следующие функции:

1) государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций;

2) федеральный государственный контроль качества образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании);

3) подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации;

4) подтверждение документов об ученых степенях, ученых званиях в соответствии со статьёй 6.3 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 № 611 «Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации»;

5) регистрация заявлений и документов, представляемых образовательными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

6) организация аккредитации экспертов, привлекаемых к проведению аккредитационной экспертизы;

7) организация аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению мероприятий по федеральному государственному контролю качества образования;

8) формирование и ведение региональных электронных информационных ресурсов (реестры, банки данных) в установленной сфере деятельности отдела в соответствии с действующим законодательством;

9) внесение (представление) информации (в том числе баз данных) в федеральные информационные системы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в соответствии с действующим законодательством

10) формирование и хранение аккредитационных дел образовательных организаций;

11) подготовка и направление в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых министерством по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

12) рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

13) сбор, обработка, анализ, составление и представление государственной статистической отчетности в соответствии с законодательством в установленных сферах деятельности управления, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

14) подготовка и предоставление ежегодных докладов об осуществлении переданных Российской Федерацией полномочий в сфере образования по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

15) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства информации в соответствии с законодательством и полномочиями отдела;

16) контроль за устранением выявленных несоответствий содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, в том числе принятие мер, связанных с их неустранением в установленный срок;

17) осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в части проведения федерального государственного контроля качества образования;

18) составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с полномочиями, предусмотренными Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

19) присутствие в пунктах проведения государственной итоговой аттестации, региональном центре обработки информации, предметных комиссиях в период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Новосибирской области;

20) осуществление иных полномочий в установленной сфере деятельности отдела, предусмотренных законодательством.

### III. Права

6. Отдел имеет право в пределах своей компетенции:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных федеральных государственных органов и их структурных подразделений, структурных подразделений Правительства Новосибирской области, областных и территориальных органов исполнительной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, общественных организаций и образовательных организаций всех форм собственности информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела, в том числе с использованием государственных систем связи и коммуникаций;

2) пользоваться федеральной информационной системой оценки качества образования, информационными базами данных Правительства Новосибирской области, территориальных органов исполнительной власти Новосибирской области в установленном порядке;

3) организовывать проведение необходимых экспертиз, анализа и оценок по вопросам исполнения предусмотренных настоящим Положением полномочий;



4) привлекать аккредитованных (аттестованных) в установленном порядке экспертов к мероприятиям по государственной аккредитации образовательной деятельности, по федеральному государственному контролю качества образования;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

6) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения отдела;

7) готовить предложения министру образования, науки и инновационной политики Новосибирской области (далее – Министр) о приостановлении и возобновлении действия государственной аккредитации, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, относящимся к соответствующим уровням образования или к укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, в случаях, установленных законодательством;

8) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию отдела, специалистов структурных подразделений министерства, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, научные, экспертные и иные организации.

#### IV. Организация деятельности

7. Положение и штатная численность отдела утверждаются приказом министерства.

8. Отдел возглавляет начальник отдела аккредитации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром по представлению начальника управления в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Начальник отдела аккредитации:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач;

2) определяет должностные обязанности работников отдела;

3) вносит предложения начальнику управления об изменении штатной численности отдела;

4) организует и планирует работу отдела;

5) согласует письма, уведомления, запросы, ходатайства, выписки из приказов, иные документы от имени министерства, предусмотренные административными процедурами и действиями, при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций;

6) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками отдела;

7) осуществляет текущий контроль за исполнением специалистами государственных функций и предоставлением государственных услуг;

8) вносит предложения начальнику управления о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

9) согласует должностные регламенты специалистов отдела;

10) осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностным регламентом.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от 03.09.19 № 2052

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе развития материально-технической базы образования и контрактной службы управления материальных ресурсов министерства образования Новосибирской области**

#### **I. Общие положения**

1. Отдел развития материально-технической базы образования и контрактной службы управления материальных ресурсов министерства образования Новосибирской области (далее - отдел) входит в состав управления материальных ресурсов (далее - управление) министерства образования Новосибирской области (далее - министерство) и образован для обеспечения исполнительно-распорядительной деятельности министерства в части планирования финансовых ресурсов и обеспечения реализации его полномочий по развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Новосибирской области, подведомственных министерству, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, структурными подразделениями министерства, иными органами и организациями, физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

#### **II. Задачи отдела**

4. Основными задачами отдела являются:

1) содействие созданию в государственных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, современных условий обучения и воспитания обучающихся, в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2) обеспечение государственных нужд Новосибирской области в товарах, работах, услугах, а также в проведении научно-исследовательских работ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Новосибирской области на указанные цели, в установленной сфере деятельности министерства;

3) содействие в создании условий для обеспечения безопасной жизнедеятельности государственных образовательных организаций Новосибирской области, подведомственных министерству (далее – государственные образовательные организации), и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области (далее – муниципальные образовательные организации), реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

### III. Функции отдела

5. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов законов Новосибирской области, постановлений и распоряжений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказов министерства в установленной сфере деятельности;

2) содействие развитию сети образовательных организаций для реализации права на образование, в соответствии с установленной сферой деятельности;

3) участие в организации обеспечения государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4) оказание информационно-консультативной и методической помощи органам управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, государственным образовательным организациям и муниципальным образовательным организациям в установленной сфере деятельности;

5) участие в мониторинге системы образования в Новосибирской области, в установленной сфере деятельности;

6) участие в проведении ежегодного анализа состояния и перспектив развития образования в Новосибирской области в установленной сфере деятельности отдела, для опубликования в виде итоговых (годовых) отчетов и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства;

7) участие в:

подготовке предложений в план социально-экономического развития Новосибирской области по вопросам, относящимся к сфере ведения отдела;

разработке и реализации государственных и ведомственных целевых программ в установленной сфере деятельности;

реализации федеральных программ и проектов в установленной сфере деятельности;

8) осуществление функций контрактной службы:

а) при планировании закупок:

разработка плана закупок, подготовка изменений для внесения в план закупок, размещение в Государственной информационной системе закупок Новосибирской области и Единой информационной системе (далее - ГИСЗ НСО, ЕИС) плана закупок и внесенных в него изменений;

подготовка обоснования закупки при формировании плана закупок;

разработка плана-графика закупок, подготовка изменений для внесения в план-график, размещение в ГИСЗ НСО и ЕИС плана-графика и внесенных в него изменений;

организация утверждения плана закупок, плана-графика;

определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании плана-графика закупок;

б) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

уточнение в рамках обоснования закупки начальной (максимальной) цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, конкурсной документации, документации об аукционе;

уточнение в рамках обоснования закупки начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

подготовка извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках;

подготовка протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на оснований решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

подготовка описания объекта закупки в документации о закупке;

в) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечение проверки:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

правомочности участника закупки заключать контракт;

непроведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях далее – КоАП РФ), на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

отсутствия у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

непривлечение участника закупки – юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

г) обеспечение:

предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает

требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

д) размещение в ГИСЗ НСО и ЕИС извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

е) подготовка в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

ж) обеспечение:

сохранности конвертов с заявками на участие в закупках, защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках;

осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках;

хранения в сроки, установленные действующим законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках;

направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

з) обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

и) обеспечение заключения контрактов, с последующим их размещением в ГИСЗ НСО и ЕИС;

к) обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

л) организация проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлечение экспертов, экспертных организаций;

м) размещение в ГИСЗ НСО И ЕИС отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые

применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта;

н) составление и размещение в ЕИС отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

о) ведение претензионной работы с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

9) содействие в создании условий для обеспечения безопасной жизнедеятельности государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

10) информационное и документационное обеспечение деятельности межведомственных комиссий, советов и иных коллегиальных органов в установленной сфере деятельности отдела;

11) сбор, обработка, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в установленной сфере деятельности отдела;

12) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятия по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок в установленной сфере деятельности;

13) участие в осуществлении оценки последствий заключения договоров аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей в государственных образовательных организациях;

14) осуществление иных функций в установленных сферах деятельности, предусмотренных федеральными законами, законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и министерства.

#### IV. Права отдела

6. Отдел для реализации задач и функций имеет право:

1) готовить запросы в установленном порядке в органы государственной власти Новосибирской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иные органы и организации о предоставлении документов, материалов, иной информации, необходимых для осуществления функций отдела;

2) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также каналы связи;

3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### V. Организация деятельности отдела



7. Положение, структура и штатная численность отдела утверждаются приказом министерства.

8. Отдел возглавляет заместитель начальника управления - начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром образования Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе.

9. Заместитель начальника управления - начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) организует и планирует работу отдела;

3) вносит предложения начальнику управления по определению должностных обязанностей специалистов отдела, изменению структуры и штатной численности отдела;

4) вносит в установленном порядке предложения о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

5) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами отдела;

6) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от 03.09.19 № 2052

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе организации социального питания в сфере образования**  
**управления материальных ресурсов**  
**министерства образования Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Отдел организации социального питания в сфере образования управления материальных ресурсов министерства образования Новосибирской области (далее - отдел) входит в состав управления материальных ресурсов (далее - управление) министерства образования Новосибирской области (далее - министерство) и образован для обеспечения исполнительно-распорядительной деятельности министерства в части планирования финансовых ресурсов и обеспечения реализации его полномочий по обеспечению обучающихся бесплатным питанием и питанием на льготных условиях в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных исполнительных органов государственной власти, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными исполнительными органами государственной власти, их территориальными органами, областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, структурными подразделениями министерства, иными органами и организациями, физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

II. Задачи отдела

4. Основными задачами отдела являются:

1) содействие созданию условий, направленных на реализацию на территории Новосибирской области государственной политики по обеспечению удовлетворения потребности в горячем питании для различных возрастных групп

обучающихся образовательных организаций в соответствии с научно-обоснованными физиологическими нормами питания;

2) финансирование обеспечения обучающихся бесплатным питанием и питанием на льготных условиях в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области;

3) мониторинг соблюдения федерального законодательства и законодательства Новосибирской области при организации питания в образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области, в пределах компетенции отдела и подготовка предложений по ее совершенствованию.

### III. Функции отдела

5. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов законов Новосибирской области, постановлений и распоряжений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказов министерства в установленной сфере деятельности;

2) оказание информационно-консультативной и методической помощи органам управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, государственным образовательным организациям Новосибирской области, подведомственным министерству и муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории Новосибирской области, в установленной сфере деятельности;

3) участие в мониторинге системы образования в Новосибирской области, в установленной сфере деятельности отдела;

4) участие в разработке и реализации государственных и ведомственных целевых программ в установленной сфере деятельности;

5) сбор, обработка, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в установленной сфере деятельности отдела;

6) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятия по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок в установленной сфере деятельности;

7) участие в организации обеспечения питанием на льготных условиях детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей; бесплатным питанием обучающихся, проживающих в общеобразовательных организациях для детей, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области в установленной сфере деятельности, а именно:

внесение предложений по установлению норматива финансирования предоставления питания льготным категориям обучающихся;

подготовка расчетов в части финансового обеспечения организации питания

отдельным категориям обучающихся,

подготовка предложений по перераспределению финансовых средств между получателями;

8) создание условий для развития инфраструктуры, внедрения перспективных технологий и стандартов питания обучающихся, перечисленных в подпункте 7 настоящего пункта, на территории Новосибирской области, а именно:

разработка методических материалов по организации питания в образовательных организациях,

взаимодействие с Управлением Роспотребнадзора по Новосибирской области, Управлением Россельхознадзора по Новосибирской области, прокуратурой Новосибирской области по вопросам организации питания обучающихся;

9) осуществление иных функций в установленных сферах деятельности, предусмотренных федеральными законами, законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и министерства.

#### IV. Права отдела

6. Отдел для реализации задач и функций имеет право:

1) готовить запросы в установленном порядке в органы государственной власти Новосибирской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иные органы и организации о предоставлении документов, материалов, иной информации, необходимых для осуществления функций отдела;

2) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также каналы связи;

3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### V. Организация деятельности отдела

7. Положение, структура и штатная численность отдела утверждаются приказом министерства.

8. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром образования Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе.

9. Начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) организует и планирует работу отдела;

3) вносит предложения начальнику управления по определению должностных обязанностей специалистов отдела, изменению структуры и штатной численности отдела;

4) вносит в установленном порядке предложения о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

5) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами отдела;

6) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от 03.09.19 № 2052

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе бухгалтерского учета и отчетности управления бюджетного**  
**процесса министерства образования Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности управления бюджетного процесса министерства образования Новосибирской области (далее - отдел) является структурным подразделением управления бюджетного процесса (далее - управление) министерства образования Новосибирской области (далее - министерство), обеспечивающим исполнительно-распорядительную деятельность министерства в сфере организации и ведении учета поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, а также своевременного отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением .

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о бухгалтерском учете и отчетности Российской Федерации, инструкцией по бухгалтерскому учету, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, уставом Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Правительства и Губернатора Новосибирской области, приказами министерства и настоящим положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность по входящим в его компетенцию вопросам во взаимодействии со структурными подразделениями министерства образования Новосибирской области, исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, общественными организациями и образовательными организациями всех форм собственности.

**II. Основные задачи**

4. Основными задачами отдела являются:

- 1) формирование учетной политики министерства;
- 2) организация и ведение бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета финансовой и хозяйственной деятельности в министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) формирование полной и достоверной информации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности о деятельности министерства – получателя бюджетных средств и его имущественном положении;

4) формирование и сдача бухгалтерской (бюджетной), налоговой, статистической отчетности в соответствующие органы;

5) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов финансового обеспечения;

6) осуществление последующего финансового контроля в учреждениях и организациях, получающих средства из областного бюджета Новосибирской области в целях обеспечения законности и обоснованности, совершаемых учреждениями и организациями хозяйственных и финансовых операций, а также повышения эффективности использования средств областного бюджета Новосибирской области.

### III. Функции

5. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет в установленном порядке организацию и ведение оперативного, бухгалтерского (бюджетного), статистического и налогового учета финансово-хозяйственной и иной деятельности министерства и осуществляет контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества министерства;

2) обеспечивает достоверность учета и отчетности, соблюдение законности финансово-хозяйственных операций, а также экономии и сохранности денежных средств и материальных ценностей;

3) обеспечивает рациональную организацию учета и отчетности на основе максимальной централизации и механизации учетно-вычислительных работ, прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и контроля;

4) руководит разработкой и осуществлением мероприятий, направленных на соблюдение государственной и финансовой дисциплины;

5) осуществляет проверку правомерности поступающих для учета первичных документов, правильность, полноту и своевременность их оформления, предварительный и последующий контроль за правильным оформлением финансовой документации и законностью совершаемых финансовых операций;

6) организует учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, в том числе по централизованным поставкам, своевременно отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с их движением, исполнением смет расходов, результатов хозяйственно - финансовой деятельности, а также финансовых и расчетных операций;

7) ведет расчеты с государственными гражданскими служащими министерства по денежному содержанию государственных служащих и прочим выплатам, расчеты с работниками министерства, замещающих должности, не

являющиеся должностями государственной гражданской службы, по оплате их труда;

8) ведет расчеты с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг, с подотчетными лицами;

9) обеспечивает и производит своевременное отражение на счетах бюджетного учета и в отчетности хозяйственных операций;

10) ведёт работу по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет административно - хозяйственных и других расходов, законности списания с бухгалтерских балансов недостач, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, а также оформлению и сдаче их в установленные сроки в архив;

11) участвует в работе по совершенствованию и расширению сферы действия внутрихозяйственного расчета, разработке рациональной плановой и учетной документации, организации внедрения средств механизации учётно-вычислительных работ;

12) осуществляет контроль за законностью, своевременностью и правильностью оформления документов, расчетами по заработной плате, правильным начислением и перечислением платежей в государственный бюджет, принятием мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей;

13) контролирует целевое расходование средств, направленных на обеспечение финансово-хозяйственной деятельности;

14) осуществляет в пределах своей компетенции контроль за своевременностью и полнотой погашения дебиторской и кредиторской задолженности;

15) производит своевременное проведение расчетов с организациями;

16) участвует в проведении инвентаризации материальных средств и проводит инвентаризацию денежных средств и расчетов, определяет результаты инвентаризации и отражает их в учете;

17) предоставляет данные бюджетного учета инвентаризационным комиссиям, проводящим инвентаризации нефинансовых активов;

18) проводит инструктаж материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей;

19) участвует в рассмотрении проектов договоров и соглашений на поставку материальных ценностей и оказание услуг, в отношении их законности, обеспеченности бюджетными средствами, определения цены и порядка расчетов;

20) готовит предложения (заключения) по поступающим в отдел служебным документам;

21) готовит проекты приказов, относящиеся к компетенции отдела;

22) при необходимости, совместно с юридическим отделом, готовит материалы по претензиям, представляет в суде;

23) рассматривает жалобы, заявления и предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела и обеспечивает принятие по ним соответствующих решений;



24) осуществляет подготовку статистической, бухгалтерской и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

25) обеспечивает хранение бухгалтерских документов, регистров учета и отчетности, осуществляет в установленном порядке делопроизводство, архивное хранение документов;

26) проводит в соответствии с действующими инструкциями и положениями документальные ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждений и организаций, получающих бюджетные средства;

27) готовит предложения по материалам ревизий и проверок готовит, осуществляет контроль за устранением выявленных нарушений и недостатков, отраженных в актах ревизий, справках проверок;

28) осуществляет внутренний финансовый контроль;

29) проводит систематический анализ финансово - экономической и хозяйственной деятельности министерства, разрабатывает предложения по ее совершенствованию, представляет в установленном порядке разработанные проекты приказов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

30) осуществляет расчет и выплату единовременного денежного пособия педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости;

31) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. Права

7. Для реализации задач и функций отдел имеет право:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, муниципальных образований Новосибирской области, иных органов и организаций документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций управления;

2) пользоваться информационными базами данных Правительства Новосибирской области, территориальных органов исполнительной власти Новосибирской области в установленном порядке;

3) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также иные каналы связи;

4) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения управления;

5) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### V. Организация деятельности

8. Положение, структура и штатная численность отдела утверждаются приказом министерства.

9. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе.

10. Начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и реализацию государственной политики в сфере образования в пределах своей компетенции;

2) организует и планирует работу отдела;

3) вносит предложения начальнику управления по определению должностных обязанностей специалистов отдела;

4) согласует должностные инструкции и должностные регламенты работников отдела и представляет их на утверждение министру;

5) представляет к назначению на должность и освобождению от должности работников отдела;

6) вносит предложения начальнику управления о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

7) вносит предложения об изменении структуры и штатного расписания отдела;

8) принимает меры по обеспечению соблюдения трудовой дисциплины работниками отдела.

9) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от 03.09.19 № 2052

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о финансовом отделе управления бюджетного процесса**  
**министерства образования Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Финансовый отдел управления бюджетного процесса министерства образования Новосибирской области (далее – отдел) является структурным подразделением управления бюджетного процесса (далее - управление) министерства образования Новосибирской области (далее – министерство), обеспечивающим исполнительно - распорядительную деятельность министерства в сфере организации бюджетного процесса в части планирования и прогнозирования потребности в финансовых ресурсах, необходимых для реализации полномочий министерства в сфере образования и молодежной политики, исполнения и мониторинга исполнения бюджета министерства.

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями министерства, исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, иными органами и организациями, физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

II. Задачи

5. Основными задачами отдела являются:

1) осуществление планирования и прогнозирования потребности в финансовых ресурсах, необходимых для реализации полномочий министерства в сфере образования и молодежной политики Новосибирской области;

2) анализ состояния подведомственной сферы деятельности в пределах компетенции управления и подготовка предложений при определении приоритетных направлений деятельности министерства;

3) осуществление текущего финансирования расходов министерства, в пределах ассигнований предусмотренных законом об областном бюджете Новосибирской области;

4) обеспечение совершенствования системы финансирования подведомственной сферы деятельности;

5) разработка нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях;

б) осуществление внутреннего финансового контроля.

### III. Функции

6. Отдел осуществляет следующие функции:

1) анализ финансово-экономического состояния установленной сферы деятельности;

2) участие в подготовке проектов в установленных сферах деятельности:

а) законов Новосибирской области;

б) правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и министерства по вопросам обеспечения деятельности и развития системы образования и молодежной политики, а так же по иным вопросам в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области, правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;

3) участие в разработке:

мероприятий государственных программ Новосибирской области и региональных проектов Новосибирской области в рамках национальных проектов в сфере образования и молодежной политики и их финансирование;

предложений в проект областного бюджета Новосибирской области в части расходов, планируемых по сферам деятельности министерства;

концепции решения комплексных задач социально-экономического развития Новосибирской области в подведомственных сферах;

4) подготовка предложений по определению приоритетов развития направлений, входящих в сферу деятельности министерства;

5) реализация федеральных программ и национальных проектов в подведомственной сфере деятельности путем финансирования их мероприятий;

б) осуществление текущей деятельности по финансированию учреждений и муниципальных образований Новосибирской области в пределах ассигнований,

предусмотренных законом об областном бюджете Новосибирской области, контроля обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;

7) осуществление контроля соблюдения финансовой дисциплины учреждениями;

8) осуществление текущей деятельности по финансовому обеспечению, в соответствии с действующим законодательством Новосибирской области, государственных гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения, утверждаемыми Правительством Новосибирской области;

9) осуществление текущей деятельности по финансированию получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения, утверждаемыми Правительством Новосибирской области;

10) разработка для утверждения в соответствии с действующим законодательством предложений о размере нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях;

11) обеспечение контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельных государственных полномочий Новосибирской области в сфере социальной поддержки отдельных категорий обучающихся образовательных организаций;

11) подготовка проектов соглашений, заключаемых министерством с органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, о предоставлении межбюджетных трансфертов;

12) проведение экономической экспертизы проектов приказов министерства;

13) своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере ведения управления, поступивших в министерство, подготовка проектов решений по ним и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

14) оказание информационно-консультативной и методической помощи органам управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, государственным образовательным организациям, подведомственным министерству, и муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории Новосибирской области, в пределах своей компетенции;

15) осуществление иных функций в установленных сферах деятельности отдела, в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и министерства.

#### IV. Права

7. Для реализации задач и функций отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных образований Новосибирской области, иных органов и организаций документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления задач и функций отдела;

2) пользоваться информационными базами данных Правительства Новосибирской области, территориальных органов исполнительной власти Новосибирской области в установленном порядке;

3) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также иные каналы связи в установленном порядке;

4) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения отдела;

5) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Министерства, организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### V. Организация деятельности

8. Положение, структура и штатная численность отдела утверждаются приказом министерства.

9. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром образования Новосибирской области

(далее - министр) в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе.

10. Начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и реализацию государственной политики в сфере образования в пределах своей компетенции;

2) организует и планирует работу отдела;

3) вносит предложения начальнику управления по определению должностных обязанностей специалистов отдела;

4) согласует должностные инструкции и должностные регламенты работников Отдела и представляет их на утверждение министру;

5) представляет к назначению на должность и освобождению от должности работников отдела;

6) вносит предложения начальнику управления о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

7) вносит предложения об изменении структуры и штатного расписания отдела;

8) принимает меры по обеспечению соблюдения трудовой дисциплины работниками отдела.

9) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от 03.09.19 № 2052

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе государственных заданий управления бюджетного процесса**  
**министерства образования Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Отдел государственных заданий управления бюджетного процесса министерства образования Новосибирской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления бюджетного процесса (далее – Управление) министерства образования Новосибирской области (далее – Министерство), обеспечивающим исполнительно - распорядительную деятельность Министерства в сфере разработки (расчета) нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества и затрат на уплату налогов государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных Министерству (далее – Учреждения), формирования государственных заданий Учреждениям, мониторинга и контроля исполнения государственных заданий.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами Министерства и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иными органами и организациями, структурными подразделениями министерства.

II. Основные задачи отдела

4. Отдел в установленной сфере деятельности решает следующие задачи:

1) обеспечение исполнения положений Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) в части формирования государственных заданий



Учреждениям, за исключением Учреждений в сфере среднего профессионального образования.

2) определение объема бюджетного финансирования Учреждений.

3) разработка (расчет) нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества и затрат на уплату налогов Учреждений.

4) мониторинг и контроль исполнения государственных заданий Учреждениями, за исключением Учреждений в сфере среднего профессионального образования.

5) оценка эффективности деятельности Учреждений, за исключением Учреждений в сфере среднего профессионального образования.

6) создание системы экономического мониторинга и контроля за деятельностью Учреждений;

7) повышение эффективности расходов областного бюджета Новосибирской области.

8) сбор и анализ документов, заключение соглашений (договоров) на предоставление из областного бюджета Новосибирской области субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям Новосибирской области на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

### III. Полномочия отдела

5. Отдел реализует следующие функции:

1) финансирование частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций Новосибирской области, разработка нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) и утверждение объема субвенций, предоставляемых муниципальным образованиям Новосибирской области на осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за счет средств областного бюджета Новосибирской области:

сбор и анализ документов для финансирования (предоставления субсидии) частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области;

заключение соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям,

расположенным на территории Новосибирской области, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), предоставляемых муниципальным образованиям Новосибирской области на осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за счет средств областного бюджета Новосибирской области:

2) определение объема бюджетного финансирования, разработка (расчет) нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества и затрат на уплату налогов Учреждений:

формирование и ведение отраслевого раздела 30 «Образование и наука» Регионального перечня государственных (муниципальных) услуг (работ);

расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества и затрат на уплату налогов Учреждений;

формирование государственных заданий бюджетным и автономным Учреждениям, за исключением Учреждений в сфере среднего профессионального образования;

формирование планов мероприятий (календарей мероприятий), осуществляемых в рамках реализации государственных заданий в целях организации контроля выполнения государственных заданий бюджетными и автономными Учреждениями, за исключением Учреждений в сфере среднего профессионального образования;

заключение соглашений о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным и автономным Учреждениям, за исключением Учреждений в сфере среднего профессионального образования;

проверка отчетных документов о выполнении утвержденных государственных заданий бюджетными и автономными Учреждениями, за исключением Учреждений в сфере среднего профессионального образования (в соответствии с формами и сроками, предусмотренными государственным заданием);

оценка необходимости и целесообразности формирования государственных заданий казенным Учреждениям;

составление сводного отчета о выполнении государственных заданий бюджетными и автономными Учреждениями и пояснительной записки к нему, за исключением Учреждений в сфере среднего профессионального образования;

обеспечение подготовки материалов об итогах деятельности Учреждений, за исключением Учреждений в сфере среднего профессионального образования, для проведения балансовой комиссии Министерства, в целях осуществления контроля за деятельностью Учреждений, а также обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области;

разработка и актуализация проектов нормативных правовых актов, регулирующих порядок формирования и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных Учреждений и бюджетной сметы казенных Учреждений;

3) участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства, в работе по подготовке проектов нормативных правовых актов, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4) вносит предложения министру образования Новосибирской области (далее - министр) по координации работы при составлении прогнозов деятельности Учреждений;

5) своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела, поступивших в министерство, подготовка проектов решений по ним и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

6) оказание информационно-консультативной и методической помощи органам управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, учреждениям, и муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории Новосибирской области, в пределах своей компетенции;

7) готовит справочные и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в целях обеспечения участия должностных лиц Министерства в работе комиссий, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях;

8) разрабатывает в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам деятельности Отдела;

9) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. Права

6. Отдел для реализации своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных образований Новосибирской области, управлений Министерства, иных органов и организаций документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления задач и функций Отдела;

2) пользоваться информационными базами данных Правительства Новосибирской области, территориальных органов исполнительной власти Новосибирской области в установленном порядке;

- 3) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также иные каналы связи в установленном порядке;
- 4) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения отдела;
- 5) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Министерства, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 6) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## V. Организация деятельности

7. Положение, структура и штатная численность Отдела утверждаются приказом Министерства.

8. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе.

9. Начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и реализацию государственной политики в сфере образования в пределах своей компетенции;

2) осуществляет внутренний финансовый контроль в рамках Отдела;

3) организует и планирует работу Отдела;

4) вносит предложения начальнику управления по определению должностных обязанностей специалистов отдела;

5) согласует должностные инструкции и должностные регламенты работников Отдела и представляет их на утверждение министру;

6) представляет к назначению на должность и освобождению от должности работников Отдела;

7) вносит предложения начальнику управления о поощрении специалистов Отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

8) вносит предложения об изменении структуры и штатного расписания Отдела;

9) принимает меры по обеспечению соблюдения трудовой дисциплины работниками Отдела;

10) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от 03.09.19 № 2052

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе правового сопровождения организационно-правового управления**  
**министерства образования Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Отдел правового сопровождения организационно – правового управления министерства образования Новосибирской области (далее - отдел) входит в состав организационно – правового управления министерства образования Новосибирской области (далее – управление, министерство соответственно) и образован для организации правового сопровождения деятельности министерства.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, структурными подразделениями министерства, иными органами и организациями, физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

**II. Задачи отдела**

4. Основной задачей отдела является правовое сопровождение деятельности министерства.

**III. Функции отдела**

5. Отдел осуществляет следующие функции:

1) участвует в подготовке и/или проведении первичной правовой экспертизы разрабатываемых в министерстве проектов:

а) законов Новосибирской области;

б) нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области;

в) государственных программ Новосибирской области и ведомственных целевых программ в сфере ведения министерства;

2) участвует в разработке и/или проводит правовую, антикоррупционную и юридикто-техническую экспертизы проектов:

а) ведомственных целевых программ в сфере ведения министерства;

б) приказов министерства;

в) договоров, соглашений, контрактов;

3) оказывает консультационную поддержку структурным подразделениям министерства в пределах своей компетенции;

4) представляет интересы министерства в федеральных судах общей юрисдикции, арбитражном суде Новосибирской области, других органах государственной власти на основании доверенностей;

5) готовит отзывы на судебные иски, ответы на представления Прокуратуры Новосибирской области в сфере ведения министерства;

6) осуществляет анализ практики применения законодательства Новосибирской области (мониторинг правоприменения) и выработку предложений о необходимости подготовки проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в действующие нормативные правовые акты;

7) обеспечивает оказание гражданам в пределах своих полномочий бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме в установленных сферах деятельности министерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

8) иные функции, предусмотренные законодательством, в установленных сферах деятельности отдела.

#### IV. Права отдела

6. Отдел для реализации задач и функций имеет право:

1) готовить запросы в установленном порядке в органы государственной власти Новосибирской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иные органы и организаций о предоставлении документов, материалов, иной информации, необходимых для осуществления функций отдела;

2) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также каналы связи;

3) разрабатывать в соответствии с действующим законодательством инструкции и методические рекомендации по вопросам ведения отдела;

4) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## V. Организация деятельности отдела

7. Положение, структура и штатная численность отдела утверждаются приказом министерства.

8. Отдел возглавляет заместитель начальника управления - начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром образования, науки и инновационной политики Новосибирской области в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

9. Заместитель начальника управления - начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) организует и планирует работу отдела;

3) вносит предложения начальнику управления по определению должностных обязанностей специалистов отдела, изменении структуры и штатной численности отдела;

4) вносит в установленном порядке предложения о поощрении специалистов отдела и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

5) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистами отдела;

7) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом и действующим законодательством.

10. Материально-техническое, информационное и документационное обеспечение деятельности отдела осуществляется министерством.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минобразования  
Новосибирской области  
от 03.09.19 № 2052

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе организации управления и кадровой работы**  
**организационно - правового управления**  
**министерства образования Новосибирской области**

**II. Общие положения**

1. Отдел организации управления и кадровой работы организационно - правового управления министерства образования Новосибирской области (далее - отдел) входит в состав организационно - правового управления (далее - управление) министерства образования Новосибирской области (далее - министерство) и образован для организации управления деятельностью министерства, обеспечения прохождения государственной гражданской службы в нем, ведения кадрового делопроизводства.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, структурными подразделениями министерства, иными органами и организациями, физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

**III. Задачи**

4. Основными задачами отдела являются:

- 1) организация исполнения управленческих задач и планов министерства;
- 2) обеспечение прохождения государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве, ведение кадрового делопроизводства в отношении работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в



отношении руководителей государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству;

3) профилактика коррупционных и иных правонарушений;

4) контроль за своевременностью исполнения нормативных правовых актов, поручений, распорядительных документов Российской Федерации и Новосибирской области, поручений министра образования Новосибирской области;

5) организация работы с обращениями граждан, поступившими в министерство;

6) организация и ведение наградной деятельности в отношении работников сферы образования в Новосибирской области и сотрудников министерства;

7) организация работы по соблюдению требований охраны труда в министерстве;

8) организационное и информационное сопровождение деятельности министерства;

9) ведение делопроизводства и архива документов министерства.

### III. Функции

5. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) в сфере организационной деятельности:

а) осуществляет:

организацию исполнения управленческих задач и планов министерства;

осуществляет координацию деятельности по осуществлению структурными подразделениями министерства предоставления государственных услуг и выполнению государственных функций;

контроль за соблюдением сроков исполнения нормативных правовых актов, поручений и распорядительных документов Российской Федерации, Новосибирской области, поручений министра образования Новосибирской области, его заместителей в сфере ведения министерства;

ведение делопроизводства в министерстве (прием, регистрацию, передачу на исполнение и отправку служебной корреспонденции);

комплектование, хранение, учет и использование архивных документов министерства, включая координацию работы структурных подразделений министерства по подготовке документов для отбора и включения в состав Архивного фонда Новосибирской области;

формирование материалов по ежемесячному дежурству ответственных лиц в министерстве в выходные и праздничные дни;

работу специального программного обеспечения по проведению личного приёма граждан в режиме видеосвязи, аудиозаписи, установленного на удалённом автоматизированном рабочем месте (УАРМ); работу справочного телефона в министерстве по приему устных запросов граждан через Сетевой Справочный Телефонный Узел – ССТУ;

б) организует:

работу по своевременному и полному рассмотрению устных и письменных обращений граждан, поступивших в министерство, принятию по ним решений и направлению ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

личный прием граждан;

работу по соблюдению требований охраны труда в министерстве;

подготовку поздравлений с государственными праздниками, днями рождения от имени министра;

в) обеспечивает:

организационное сопровождение крупных отраслевых мероприятий, проводимых министерством: съездов, форумов и других;

организационно-техническое обеспечение работы коллегии министерства;

исполнение действующего законодательства в области защиты информации, обработку персональных данных в министерстве;

доступ к информации о деятельности министерства (сбор, обработку, подготовку материалов и их размещение на официальном сайте министерства в сети Интернет, освещение в средствах массовой информации);

работу справочного телефона министерства, приём СМС-сообщений и регистрацию этих сообщений в системе электронного документооборота СЭДД;

организацию рабочих мест сотрудников министерства;

консультационную поддержку структурным подразделениям министерства по направлениям своей деятельности;

2) в сфере государственной гражданской службы и кадров:

а) осуществляет ведение кадровой работы в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) и лиц, замещающих в министерстве должности, не являющиеся должностями гражданской службы, в том числе:

организацию подготовки проектов приказов министерства, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, присвоением классных чинов, установлением надбавки за выслугу лет, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений министерства;

организацию подготовки проектов приказов министерства, связанных с приёмом на работу, заключением трудового договора, установлением надбавки за выслугу лет, увольнением лиц, замещающих в министерстве должности, не являющиеся должностями гражданской службы;

ведение трудовых книжек;

ведение личных дел;

обеспечение подготовки и проведение организационно-штатных мероприятий;

подготовка предложений по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв,

аттестации гражданских служащих, квалификационных экзаменов гражданских служащих;

обеспечение профессионального образования и профессионального развития гражданских служащих;

подготовку и дополнительное профессиональное образование работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы;

формирование кадрового резерва, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

организацию наставничества над гражданскими служащими;

обеспечение должностного роста гражданских служащих;

организацию проведения служебных проверок;

организацию и обеспечение прохождения диспансеризации гражданских служащих;

формирование графика отпусков;

оформление и выдачу служебных удостоверений гражданских служащих;

б) осуществляет ведение государственной информационной системы Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области» в отношении гражданских служащих министерства и лиц, замещающих в министерстве должности, не являющиеся должностями гражданской службы;

3) в сфере реализации трудового законодательства в отношении руководителей государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству осуществляет:

подготовку проектов приказов министерства о назначении на должность, освобождении от должности, поощрением за труд и применением дисциплинарных взысканий, оформлением и расторжением трудовых договоров, внесением в них изменений и дополнений, согласование командирования графиков отпусков;

организацию и проведение комиссии по рассмотрению предложений об установлении стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности учреждений руководителям государственных учреждений, подведомственных министерству;

4) в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений:

а) обеспечивает соблюдение гражданскими служащими министерства, а также руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», включая:

обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан Российской Федерации,

претендующих на замещение должностей гражданской службы в министерстве, и лиц, замещающих должности гражданской службы в министерстве, в пределах установленной компетенции;

прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству, а также граждан Российской Федерации, претендующих на указанные должности, в пределах установленной компетенции;

организацию проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими установленных ограничений;

организацию проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

б) организует деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

в) реализует меры по профилактике коррупции, урегулированию конфликта интересов и меры, направленные на антикоррупционное просвещение;

г) проводит антикоррупционный мониторинг, сбор и анализ сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в министерстве и государственных учреждениях Новосибирской области, подведомственных министерству;

5) в сфере наградной деятельности осуществляет подготовку в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Новосибирской области документов к награждению работников системы образования государственными наградами Российской Федерации, наградами Министерства просвещения Российской Федерации, наградами Новосибирской области, наградами и поощрениями Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, наградами министерства.

#### IV. Права

6. Для обеспечения решения задач и реализации функций отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, иных органов, организаций информацию, необходимую для решения задач, возложенных на отдел;

2) использовать в установленном порядке федеральные государственные информационные системы и государственные информационные системы Новосибирской области, справочные правовые системы;

3) использовать в установленном порядке государственные системы связи и коммуникации;

4) привлекать в установленном порядке организации и отдельных специалистов для разработки методических и нормативных документов, выполнения работ, необходимых для реализации функций, возложенных на отдел;

5) вносить предложения по вопросам совершенствования организационной структуры министерства, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию отдела.

## V. Организация деятельности

7. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом министерства в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

8. Штатное расписание отдела утверждается приказом министерства.

9. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в отделе, работники, замещающие в отделе должности, не являющиеся должностями гражданской службы (далее – сотрудники отдела), назначаются на должности в порядке, установленном действующим законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации.

10 Начальник отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач;

2) определяет функциональные обязанности сотрудников отдела;

3) вносит предложения начальнику управления по определению должностных обязанностей специалистов отдела, изменению структуры и штатной численности отдела;

4) вносит предложения о поощрении сотрудников отдела в установленном порядке и применении к сотрудникам отдела дисциплинарных взысканий;

5) обеспечивает конфиденциальность персональных данных граждан (гражданских служащих), доступ к которым был получен в связи исполнением должностных обязанностей;

6) обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками отдела;

7) соблюдает Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области.

---