



**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ЭНЕРГЕТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

09.08.2019

№ 157

г. Новосибирск

О создании рабочей группы по вопросам транспортирования твердых коммунальных отходов на территории Новосибирской области

В целях проработки вопросов по транспортированию твёрдых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории Новосибирской области и во исполнение решения совещания под председательством первого заместителя Председателя Правительства Новосибирской области Знаткова В. М. от 12.07.2019, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать рабочую группу по вопросам транспортирования твёрдых коммунальных отходов на территории Новосибирской области (далее - Рабочая группа).
2. Утвердить прилагаемые Регламент работы Рабочей группы, состав Рабочей группы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.Н. Архипов

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства жилищно-  
коммунального хозяйства и энергетики  
Новосибирской области  
от 09.08.2019 № 157

**РЕГЛАМЕНТ  
РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСАМ ТРАНСПОРТИРОВАНИЯ  
ТВЁРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(далее - Регламент)

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам транспортирования твёрдых коммунальных отходов на территории Новосибирской области (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления Новосибирской области, операторами по транспортированию твёрдых коммунальных отходов (далее - ТКО), региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

4. Деятельность рабочей группы основывается на принципах эффективного взаимодействия, открытости, инициативности, свободного обсуждения и коллегиальности в принятии решений по вопросам, находящимся в ведении рабочей группы.

5. Подготовку материалов для рассмотрения рабочей группой и организацию текущей работы рабочей группы осуществляет подведомственное министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области (далее – министерство) государственное казенное учреждение Новосибирской области «Центр по обеспечению мероприятий в области комфортной городской среды и обращения с твердыми коммунальными отходами.

## **II. Задачи и функции рабочей группы**

6. Задачей рабочей группы является подготовка предложений по вопросам транспортирования ТКО на территории Новосибирской области.

7. Основной функцией рабочей группы является подготовка предложений министерству по вопросам, связанным с координацией и взаимодействием по вопросам транспортирования ТКО на территории Новосибирской области.

## **III. Порядок деятельности рабочей группы**

8. Регламент о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом министерства.

9. Форма работы Рабочей группы - заседание.

10. Для анализа проблем и проработки предложений по вопросам, отнесенным к задачам рабочей группы, к деятельности рабочей группы могут привлекаться представители территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления Новосибирской области, представителей организаций иных организаций с правом совещательного голоса на безвозмездной основе для выдачи заключений и пояснений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

11. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы.

12. Руководитель рабочей группы:

- 1) принимает решение о проведении заседания рабочей группы;
- 2) назначает дату и время проведения заседания рабочей группы;
- 3) организует деятельность рабочей группы;
- 4) утверждает повестку заседания рабочей группы;
- 5) ведет заседания рабочей группы;
- 6) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы, вносит при необходимости на рассмотрение рабочей группы вопросы, не включенные в повестку заседания;
- 7) принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы;

8) подписывает протокол заседания рабочей группы;

13. Заместитель руководителя рабочей группы замещает руководителя рабочей группы в случае отсутствия руководителя рабочей группы или по его поручению.

#### 14. Секретарь рабочей группы:

1) информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения, а также оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, а также подготавливает проекты решений рабочей группы в форме протокола заседания рабочей группы;

3) организует взаимодействие рабочей группы с областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления Новосибирской области, представителями иных организаций.

В случае отсутствия секретаря рабочей группы на заседании рабочей группы, руководитель возлагает на одного из членов рабочей группы обязанность по ведению протокола.

#### 15. Члены рабочей группы, привлеченные лица:

1) вносят на рассмотрение руководителю рабочей группы предложения по формированию повестки для заседания Рабочей группы не позднее чем за четыре рабочих дня до даты его проведения;

2) лично участвуют в заседаниях рабочей группы и при обсуждении рассматриваемых на них вопросов.

В случае невозможности личного присутствия на заседании рабочей группы вправе направить руководителю рабочей группы свое мнение по вопросам повестки дня заседания Рабочей группы в письменной форме не позднее чем за один рабочий день до даты проведения соответствующего заседания, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

3) участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

4) способствуют решению задач рабочей группы;

5) выполняют поручения руководителя рабочей группы, данные в рамках ее деятельности, изложенные в протоколе;

6) не вправе разглашать и использовать в личных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию, полученную в процессе деятельности в качестве члена рабочей группы.

16. Заседание рабочей группы считается правомочным (имеется кворум), если на нем присутствует не менее  $2/3$  общего количества членов рабочей группы.

17. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

18. При отсутствии кворума на заседании рабочей группы назначается новая дата ее заседания.

19. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

20. Мнение члена Рабочей группы, направленное в соответствии с подпунктом 2 пункта 15 настоящего регламента, учитывается при голосовании рабочей группы как один голос.

21. Решения рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня заседания оформляются протоколом, который направляется членам Рабочей группы.

---

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства жилищно-  
коммунального хозяйства и энергетики  
Новосибирской области  
от 09.08.2019 № 157

**СОСТАВ  
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСАМ ТРАНСПОРТИРОВАНИЯ  
ТВЁРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Архипов<br>Денис Николаевич       | - министр жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области, руководитель рабочей группы;  |
| Михайлов<br>Андрей Геннадьевич    | - заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области, заместитель председателя рабочей группы;   |
| Котенко<br>Ольга Николаевна       | - начальник отдела сопровождения комплекса мероприятий по обращению с ТКО ГКУ НСО «Центр по обеспечению мероприятий в области комфортной городской среды и обращения с ТКО», секретарь рабочей группы;  |
| Члены<br>рабочей группы:          |   |
| Аббасова<br>Наталья Анатольевна   | - заместитель начальника управления – начальник отдела благоустройства и обращения с твёрдыми коммунальными отходами управления коммунального комплекса и энергетики министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области; |
| Асмодьяров<br>Гарей Равильевич    | - руководитель департамента по тарифам Новосибирской области (по согласованию);   |
| Анисимова<br>Лариса Александровна | - генеральный директор ООО «Экология-Новосибирск» (по согласованию);  |
| Барсукова<br>Мария Александровна  | - директор ГКУ НСО «Центр по обеспечению мероприятий в области комфортной городской среды и обращения с ТКО» (по согласованию);   |

- Булычев  
Владимир Борисович - генеральный директор ООО «Оператор Эко-Сфера»  
(по согласованию);
- Гуров  
Александр  
Владимирович - директор ООО «ЛаТранс» (по согласованию);
- Зыков  
Андрей Анатольевич - директор ООО МУП г.Новосибирска  
«Спецавтохозяйство» (по согласованию);
- Каракчеев  
Сергей Владимирович - директор ООО «ЭКО-ЛАЙН» (по согласованию);
- Ланцова  
Надежда  
Александровна - исполнительный директор Ассоциация «ЖКХ-Эксперт»  
(по согласованию);
- Новикова  
Руслана Валерьевна - заместитель директора по производству ООО «Служба  
коммунального сервиса» (по согласованию);
- Ритерман  
Кирилл Сергеевич - коммерческий директор ООО «ТБО» (по  
согласованию);
- Сивицкий  
Алексей Сергеевич - генеральный директор ООО «НовосибСпецТранс» (по  
согласованию);
- Скворцова  
Дмитрия Сергеевича - начальник отдела оперативного реагирования -  
экологической инспекции управления государственного  
экологического надзора и разрешительной деятельности  
министерства природных ресурсов и экологии  
Новосибирской области (по согласованию);
- Теличко  
Жанна Владимировна - директор ООО «ЭкоСервис», (по согласованию);
- Теличко  
Андрей Геннадьевич - представитель ООО «ЭкоСервис», (по согласованию);
- Тиунов  
Михаил  
Александрович - директор ООО «СибЭСКО», (по согласованию);
- Хлебников  
Алексей Юрьевич - директор ООО «Эко-Лайн» (по согласованию).
-