



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14.06.2019

№ 622

Новосибирск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2010 № 420

В целях приведения Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Новосибирской области, утвержденный приказом министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2010 № 420 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Новосибирской области» (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 3:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Информация о местах нахождения, контактных телефонах и адресах электронной почты государственных казенных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее – центры социальной поддержки населения), размещается на официальном интернет-сайте министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее - министерство) - <http://www.mtsr.nso.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) - www.gosuslugi.ru. Информация о местах нахождения, контактных телефонах

филиалов государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее - МФЦ) и адресе электронной почты МФЦ размещается на официальном интернет-сайте МФЦ – <http://www.mfc-nso.ru>.»;

б) в абзаце втором слова «отделов пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центров социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

в) в абзаце пятом слова «отделов пособий и социальных выплат» заменить словами «центров социальной поддержки населения, МФЦ, в соответствующем разделе федерального реестра»;

г) в абзаце шестом слова «отделов пособий и социальных выплат» заменить словами «центров социальной поддержки населения»;

2) в пункте 4:

а) в абзаце первом слова «отделов пособий и социальных выплат» заменить словами «центров социальной поддержки населения, МФЦ»;

б) в абзацах третьем, четвертом слова «отделы пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центры социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

в) дополнить абзацами следующего содержания:

«в федеральном реестре;
на ЕПГУ.»;

3) в пункте 5:

а) в абзацах втором, третьем слова «отделах пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центрах социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

б) в абзаце четвертом слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ)» заменить словами «на ЕПГУ»;

в) дополнить абзацами следующего содержания:

«На ЕПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

б) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.»;

4) в пункте 6:

а) в абзаце втором слова «отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «центра социальной поддержки населения»;

б) в абзацах пятом, шестом слова «начальником отдела пособий и социальных выплат» в соответствующих падежах заменить словами «руководителем центра социальной поддержки населения» в соответствующих падежах;

5) в абзаце первом пункта 8 слова «отделами пособий и социальных выплат» заменить словами «центрами социальной поддержки населения»;

6) пункт 9 после слов «является предоставление» дополнить словами «либо отказ в предоставлении»;

7) в абзаце первом пункта 10 слова «не более 90 дней» заменить словами «не более 60 рабочих дней»;

8) наименование подраздела, следующего за пунктом 10, и пункт 11 изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление
государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства в сети Интернет, в федеральном реестре и на ЕПГУ.»;

9) в абзаце втором, тринадцатом пункта 12 слова «в отделе пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «в центре социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

10) в абзацах тринадцатом, четырнадцатом пункта 12.1 слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения»;

11) в абзаце восьмом пункта 12.2 слова «должностного лица отдела пособий и социальных выплат, государственного служащего» заменить словами «должностного лица центра социальной поддержки населения», слова «начальника

отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителя центра социальной поддержки населения»;

12) в пункте 16 слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения»;

13) наименование подраздела, следующего за пунктом 16, изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников»;

14) в пункте 17:

а) в абзацах первом, втором слова «отделов пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центров социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

б) в абзаце третьем слова «места для ожидания» заменить словами «залы ожидания»;

в) в абзацах четвертом, восьмом слова «отделов пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центров социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

15) в пункте 18:

а) в абзаце первом слова «к местам для ожидания» заменить словами «к залу ожидания»;

б) в абзаце втором слова «Места для ожидания» заменить словами «Залы ожидания»;

в) в абзаце третьем «Места для ожидания в очереди» заменить словами «Залы ожидания»;

г) в абзаце четвертом слова «Места для ожидания» заменить словами «Залы ожидания»;

16) в абзаце втором пункта 19 слова «отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «центра социальной поддержки населения»;

17) в абзаце втором пункта 21 слова «отделах пособий и социальных выплат» заменить словами «центрах социальной поддержки населения»;

18) в пункте 22:

а) в абзацах втором, шестом, четырнадцатом слова «отдела пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центра социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«обеспечение возможности обращения за получением государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос).»;

19) пункт 23 дополнить абзацем следующего содержания:

«Возможность получения государственной услуги в любом центре социальной поддержки населения по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.»;

20) пункт 23.1 изложить в следующей редакции:

«23.1. Предоставление государственной услуги возможно и на базе МФЦ.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных услуг организуется предоставление двух и более государственных услуг.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в центр социальной поддержки населения заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Направление МФЦ заявлений, а также указанных в абзаце пятом настоящего пункта Административного регламента документов в органы, предоставляющие государственные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в

комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

В случае поступления в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной услуги, МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Заявка на предоставление государственной услуги может быть направлена в центр социальной поддержки населения в форме электронного документа через ЕПГУ (если заявитель имеет доступ к личному кабинету).

При оформлении заявки на предоставление государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Электронные образцы документов, требующихся для предоставления государственной услуги, могут быть направлены в центр социальной поддержки населения через личный кабинет ЕПГУ.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена через личный кабинет ЕПГУ.»;

21) наименование раздела, следующего за пунктом 23.1, изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ»;

22) в абзаце десятом пункта 25 слова «начальника отдела пособий и социальных выплат подписью и печатью отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителя центра социальной поддержки населения подписью и печатью центра социальной поддержки населения»;

23) в абзацах восьмом, девятом, шестнадцатом пункта 25.1 слова «отдел пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центр социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

24) в абзаце шестом пункта 25.2 слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения»;

25) в пункте 26:

а) в абзацах четвертом, пятом, шестом слова «начальника отдела пособий и социальных выплат» в соответствующих падежах заменить словами «руководителя центра социальной поддержки населения» в соответствующих падежах;

б) абзац одиннадцатый после слов «рабочих дней» дополнить словами «со дня регистрации заявления в журнале регистрации заявлений»;

в) в абзаце двенадцатом слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения», слова «начальником отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителем центра социальной поддержки населения»;

г) в абзаце четырнадцатом слова «начальника отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителя центра социальной поддержки населения»;

26) в пункте 27:

а) в абзацах первом, втором слова «начальником отдела пособий и социальных выплат» в соответствующих падежах заменить словами «руководителем центра социальной поддержки населения» в соответствующих падежах;

б) в абзаце четвертом слова «80 дней» заменить словами «50 рабочих дней», слова «начальником отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителем центра социальной поддержки населения»;

27) в пункте 28:

а) в абзацах пятом, десятом слова «отдел пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центр социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

б) в абзаце одиннадцатом слова «трех дней» заменить словами «3 рабочих дней», слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения»;

в) в абзаце тринадцатом слова «составляет 3 дня» заменить словами «составляет 3 рабочих дня»;

г) в абзаце шестнадцатом слова «начальника отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителя центра социальной поддержки населения»;

д) в абзаце семнадцатом слова «начальника отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителя центра социальной поддержки населения», слова «десяти дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

е) в абзаце восемнадцатом слова «отделом пособий и социальных выплат» заменить словами «центром социальной поддержки населения»;

28) в пункте 28.1:

а) в абзацах пятом, шестом слова «начальника отдела пособий и социальных выплат» в соответствующих падежах заменить словами «руководителя центра социальной поддержки населения» в соответствующих падежах;

б) в абзаце седьмом слова «начальника отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителя центра социальной поддержки населения», слова «десяти дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

в) в абзаце девятом слова «отделом пособий и социальных выплат» заменить словами «центром социальной поддержки населения»;

29) в пункте 29:

а) в абзаце третьем слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения»;

б) в абзаце четвертом слова «десять дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

в) в абзаце седьмом слова «начальника отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителя центра социальной поддержки населения»;

г) в абзаце восьмом слова «начальника отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителя центра социальной поддержки населения», слова «десяти дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

д) в абзаце девятом слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения», слова «начальника отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителя центра социальной поддержки населения»;

е) в абзаце десятом слова «начальником отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителем центра социальной поддержки населения»;

30) в пункте 29.1:

а) в абзаце шестом слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения»;

б) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«9) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения.»;

31) после пункта 29.1 дополнить наименованием подраздела и пунктом 29.2 следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

29.2. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение центром социальной поддержки населения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Запись о получении заявления об исправлении ошибок вносится в журнал регистрации заявлений об исправлении ошибок по форме согласно приложению № 9 к Административному регламенту в день приема заявления об исправлении ошибок.

Заявление об исправлении ошибок представляется в центр социальной поддержки населения в произвольной форме.

Заявление об исправлении ошибок рассматривается в центре социальной поддержки населения в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах центр социальной поддержки населения осуществляет замену документов, в которых допущены опечатки и (или) ошибки в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах центр социальной поддержки населения письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.»;

32) в пункте 30 слова «начальником отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителем центра социальной поддержки населения»;

33) в абзаце четвертом пункта 33 слова «Начальник отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «Руководитель центра социальной поддержки населения»;

34) в пункте 34 слова «отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «центра социальной поддержки населения»;

35) в пункте 36 слова «начальника и специалистов отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «руководителя и специалистов центра социальной поддержки населения»;

36) абзац первый пункта 38 изложить в следующей редакции:

«38. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, работника МФЦ.»;

37) в пункте 39:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«39. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, работников МФЦ.»;

б) в абзаце девятом слова «отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «центра социальной поддержки населения»;

38) пункты 40, 41 изложить в следующей редакции:

«40. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, центр социальной поддержки населения, МФЦ либо в орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица центра социальной поддержки населения подаются руководителю центра социальной поддержки населения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя центра социальной поддержки населения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, руководителя центра социальной поддержки населения, министра может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронной форме с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта министерства, официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ЕПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ и принята на личном приеме.

Адрес министерства: Серебренниковская ул., д. 6, г. Новосибирск, 630007. E-mail: uszn@nso.ru. Телефон: (383) 238-75-10, факс: (383) 238-79-34.

41. Личный прием министра проводится еженедельно, по пятницам, начало приема с 14.00.

Консультацию о времени и месте личного приема министра можно получить в министерстве, обратившись лично или по телефонам: (383) 238-75-10, (383) 238-75-18.»;

39) в пункте 42:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наименование центра социальной поддержки населения, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица центра социальной поддержки населения, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»;

б) подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

40) в пункте 43 слова «отдел пособий и социальных выплат» в соответствующем падеже заменить словами «центр социальной поддержки населения» в соответствующем падеже;

41) пункт 44 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.»;

42) в пункте 45 слова «отделом пособий и социальных выплат» заменить словами «центром социальной поддержки населения»;

43) в пункте 47:

а) в абзаце первом после слов «или почтовый адрес» дополнить словами «(адрес электронной почты)»;

б) в абзаце втором слова «должностного лица отдела пособий и социальных выплат, государственного гражданского служащего отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «должностного лица центра социальной поддержки населения», после слов «в ней вопросов и» дополнить словами «в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы»;

в) в абзаце третьем слова «о чем в течение семи дней» заменить словами «о чем в течение трех рабочих дней», после слов «или почтовый адрес» дополнить словами «(адрес электронной почты)»;

г) в абзаце четвертом слова «о чем в течение семи дней» заменить словами «о чем в течение трех рабочих дней»;

д) в абзаце пятом предложение «О принятом решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.» заменить предложением «О принятом решении в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.»;

е) в абзаце седьмом слова «отдел пособий и социальных выплат» заменить словами «центр социальной поддержки населения»;

ж) дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 40 Административного регламента, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в форме, предусмотренной пунктом 44 Административного регламента.»;

44) в приложении № 2.1 слова «территориального органа областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области» заменить словами «центра социальной поддержки населения»;

45) в приложении № 2.2 слова «Начальнику отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «Руководителю центра социальной поддержки населения»;

46) приложение № 3 признать утратившим силу;

47) в приложении № 7 слова «нахождения отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «нахождения центра социальной поддержки населения», слова «Начальник отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «Руководитель центра социальной поддержки населения»;

48) в приложении № 8 слова «Начальнику отдела пособий и социальных выплат» заменить словами «Руководителю центра социальной поддержки населения».

49) после приложения № 8 дополнить приложением № 9 следующего содержания:

«Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям граждан
в Новосибирской области

Журнал
регистрации заявлений об исправлении ошибок

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя	Адрес заявителя	Дата представления заявления об исправлении ошибок	Результат рассмотрения заявления об исправлении ошибок	
				Дата принятия решения	Результат

».

Министр

Я.А. Фролов