



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ПРИКАЗ

22.05.19

№ 1203

г. Новосибирск

О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 04.05.2012 № 966

Приказываю:

Внести в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 04.05.2012 № 966 «Об утверждении административного регламента министерства образования Новосибирской области по предоставлению государственной услуги» следующие изменения:

В административном регламенте министерства образования Новосибирской области по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области (далее – административный регламент):

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Административный регламент министерства образования Новосибирской области по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области (далее - административный регламент, Министерство, государственная услуга), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для потребителей.».

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе получения сведений о ходе предоставления государственной услуги, осуществляется путем обращения заявителя в Министерство по телефону, в письменной форме, через официальный сайт в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), при личном приеме, а также информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

1) Справочная информация размещается на стендах в местах предоставления государственной услуги в уполномоченном подразделении Министерства - управления профессионального образования и подготовки трудовых ресурсов (далее - Управление), на официальном сайте Министерства в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Ответственные работники Управления обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы Министерства, Управления, предоставляющего государственную услугу, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее - ГАУ НСО «МФЦ») и его филиалов;

справочные телефоны Управления;

адрес официального сайта, а также электронной почты Министерства в сети Интернет.

2) На информационных стендах, находящихся в помещениях Управления, на бумажных носителях, а также на официальном сайте Министерства в электронной форме размещается следующая информация:

а) текст Административного регламента с приложениями, в том числе:

перечень необходимых документов для получения государственной услуги; месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов и адрес электронной почты Министерства;

порядок получения информации по процедуре предоставления государственной услуги;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц и работников Министерства, Управления, ГАУ НСО «МФЦ», работников ГАУ НСО «МФЦ»;

б) образец заполнения заявления на предоставление государственной услуги (приложение № 2 к административному регламенту);

в) справочная информация о работниках Министерства, Управления, участвующих в предоставлении государственной услуги (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) министра образования Новосибирской области, заместителя министра образования Новосибирской области, курирующего

вопросы предоставления среднего и дополнительного профессионального образования).

3) Для получения информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области, подведомственных Министерству, заявители вправе обратиться:

- в устной форме;
- по телефону;
- письменно;
- через интернет-сайт электронной приемной Министерства;
- через ГАУ НСО «МФЦ».

4) На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

5) При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Управления обязан подробно и в корректной форме информировать заявителя по интересующим его вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен сопровождаться информацией о наименовании уполномоченного подразделения Министерства, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может

ответить на вопрос заявителя, или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

б) Письменное заявление должно быть написано на русском языке либо иметь заверенный перевод. В письменном заявлении в обязательном порядке должны быть указаны:

- наименование органа исполнительной власти (Министерство);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- почтовый (или электронный) адрес, по которому нужно направить ответ или уведомление о переадресации обращения (при наличии контактный телефон);
- изложение сути обращения;
- личная подпись заявителя;
- дата обращения.

Ответ Министерства на письменное заявление направляется в письменном виде и должен содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается министром образования Новосибирской области или его заместителем.

Ответ на заявление направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме.

7) Порядок ответа на устное заявление. Содержание устного заявления заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном заявлении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на устное заявление с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в заявлении вопросов.

Сотрудники, осуществляющие индивидуальное устное информирование, принимают все необходимые меры для предоставления полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости - с привлечением других специалистов.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудники, осуществляющие устное информирование, предлагают гражданину выбрать один из следующих вариантов получения ответа:

обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через интернет-сайт электронной приемной Министерства, через ГАУ НСО «МФЦ»; назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.».

3. Абзац первый пункта 8 дополнить следующими словами:

«Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Управлением.».

4. Пункт 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок предоставления государственной услуги при письменном обращении заявителя, подаче заявления через официальный сайт Министерства в сети Интернет, составляет 30 дней со дня регистрации такого заявления в Министерстве

в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Срок выдачи (направления) ответа на письменное заявление, являющегося результатом предоставления государственной услуги, не может превышать один день со дня его регистрации в системе электронного документооборота.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.».

5. Наименование подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги».

6. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Ответственные работники Управления обеспечивают размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги в соответствующем разделе федерального реестра и на официальном сайте Министерства в сети Интернет.».

7. В пункте 14:

1) в абзаце первом слова «(в том числе по электронной почте либо Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций))» исключить;

2) в абзаце втором слова «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «сети Интернет»;

3) в абзаце третьем слова «обращения представителя» заменить словами «подачи заявления представителем»;

4) в абзаце четвертом слова «при обращении за получением государственной услуги» заменить словами «при подаче заявления на получение государственной услуги»;

5) в абзаце пятом слова «Письменное обращение заявителя» заменить словом «Заявление».

8. Подраздел «Указание на запрет» дополнить абзацем следующего содержания:

«в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

9. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- отсутствие в письменном заявлении фамилии заявителя или почтового адреса, адреса электронной почты или номера факса, на который должен быть направлен ответ, либо номера телефона, по которому можно связаться с заявителем;

- заявление, в котором обжалуется судебное решение;

- содержание в письменном заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст письменного заявления не поддается прочтению;

- текст письменного заявления не позволяет определить суть заявления;

- наличие в письменном заявлении вопроса, если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- наличие в письменном заявлении вопроса, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями, и при этом в заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства;

- в заявлении ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министерством, проведении анализа деятельности Министерства либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав заявителя.».

10. В пункте 21 слово «обращения» заменить словом «заявления».

11. В пункте 22:

1) в абзаце первом слова «Запрос заявителя» заменить словами «Заявление»;

2) в абзаце втором слова «Письменное обращение» заменить словами «Письменное заявление»;

3) в абзаце шестом слова «или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» исключить;

4) в абзацах шестом и седьмом слово «обращения» заменить словом «заявления».

12. В абзаце двадцатом пункта 23 слова «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «в сети Интернет».

13. Пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«- наличие среди оборудованных мест для бесплатной парковки автотранспортных средств места для инвалидов.».

14. В пункте 28:

1) в абзаце четвертом слова «, в форме электронного документооборота через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» исключить;

2) в абзацах пятом и шестом слова «Административным регламентом» заменить словами «административным регламентом»;

3) абзац восьмой дополнить словами «(в том числе в полном объеме)»;

4) после абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:
«возможность подачи заявления о предоставлении нескольких государственных услуг в ГАУ НСО «МФЦ», предусмотренного статьей 15.1

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе по электронной почте.»;

5) в абзаце шестнадцатом слова «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «в сети Интернет».

15. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Государственная услуга может быть предоставлена ГАУ НСО «МФЦ» в том числе на основании комплексного запроса.

При однократном обращении заявителя в ГАУ НСО «МФЦ» с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных услуг организуется предоставление двух и более государственных услуг.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление ГАУ НСО «МФЦ» от его имени действий, необходимых для их предоставления.

ГАУ НСО «МФЦ» для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Министерство заявления, подписанные уполномоченным работником ГАУ НСО «МФЦ» и скрепленные печатью ГАУ НСО «МФЦ», а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной ГАУ НСО «МФЦ» копии комплексного запроса.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в ГАУ НСО «МФЦ» сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных, указанных в комплексном запросе государственных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, заявитель подает в ГАУ НСО «МФЦ» одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Направление ГАУ НСО «МФЦ» заявлений, а также указанных в части 4 статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документов в органы, предоставляющие государственные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

Заявитель имеет право обратиться в ГАУ НСО «МФЦ» в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется ГАУ НСО «МФЦ»:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в ГАУ НСО «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, ГАУ НСО «МФЦ» обязан направить ответ заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения ГАУ НСО «МФЦ» указанного запроса.

В случае поступления в ГАУ НСО «МФЦ» документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной услуги, ГАУ НСО «МФЦ» обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в ГАУ НСО «МФЦ»..».

16. Дополнить пунктом 31.1. следующего содержания:

«31.1. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.».

17. Пункт 32 дополнить абзацами следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителем обеспечивается возможность получения следующих процедур:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.»

18. В пункте 33:

- 1) в абзаце первом слова «, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» исключить;
- 2) абзацы второй – четырнадцатый исключить;
- 3) абзацы шестнадцатый – двадцать четвертый исключить;
- 4) в абзаце двадцать пятом слова «прием письменного обращения» заменить словами «прием письменного заявления».

19. В пункте 35:

- 1) в абзаце втором слова «письменный запрос» заменить словами «письменное заявление»;
- 2) в абзаце третьем слова «на письменный запрос» заменить словами «на письменное заявление»;
- 3) в абзаце четвертом слово «запрос» заменить словом «заявление».

20. В пункте 36:

- 1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«36. Ответ на заявление о предоставлении государственной услуги, подписанный министром образования Новосибирской области (в его отсутствие - заместителем министра образования Новосибирской области), регистрируется не позднее двух дней после его подписания специалистом-делопроизводителем в системе электронного документооборота и в течение одного дня направляется заявителю. Ответ на заявление направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме.»;

2) в абзаце девятом слово «запрос» заменить словом «заявление»;

3) абзац четырнадцатый исключить;

4) дополнить абзацами следующего содержания:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по письму заявителя (далее - письмо об исправлении ошибок).

Письмо об исправлении ошибок представляется в Министерство, Управление в произвольной форме и рассматривается в Управлении.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Управление принимает меры, направленные на исправление допущенных опечаток (ошибок), в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации письма об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Министерство, Управление письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты регистрации письма об исправлении ошибок.».

21. Наименование раздела «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, должностных лиц, государственных гражданских служащих областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, ГАУ НСО «МФЦ», работников ГАУ НСО «МФЦ», иных организаций, уполномоченных ГАУ НСО «МФЦ», или их работников, предоставляющих государственную услугу» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, Управления, предоставляющего государственную услугу, ГАУ НСО «МФЦ», работников ГАУ НСО «МФЦ», иных организаций, уполномоченных ГАУ НСО «МФЦ», или их работников».

22. В пункте 45:

1) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги;»;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

23. Абзацы шестой и седьмой пункта 46 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, Управления, государственного гражданского служащего может быть направлена по почте, через ГАУ НСО «МФЦ», с использованием сети Интернет, официального сайта Министерства (<http://www.minobr.nso.ru>), официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (www.do.gosuslugi.ru) (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ НСО «МФЦ», работника ГАУ НСО «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта ГАУ НСО «МФЦ» и принята на личном приеме.».

24. В пункте 50:

1) в абзаце втором после слов «почтовый адрес» дополнить словами «(адрес электронной почты)»;

2) абзацы четвертый - восьмой изложить в следующей редакции:

«если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, Управления, руководителя ГАУ НСО «МФЦ», а также членов их семей, министр образования Новосибирской области или уполномоченное на то лицо, руководитель ГАУ НСО «МФЦ» вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Министерство или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица) и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Министерство или соответствующему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу;

если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр образования Новосибирской области или уполномоченное на то лицо, руководитель ГАУ НСО «МФЦ» вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство, Управление или одному и тому же должностному лицу. О данном решении в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3) дополнить абзацем следующего содержания:

«Министр образования Новосибирской области или уполномоченное на то лицо, руководитель ГАУ НСО «МФЦ» сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в форме, предусмотренной пунктом 51 настоящего административного регламента.».

25. Пункт 51 после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в настоящем пункте административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, Управлением, ГАУ НСО «МФЦ» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в настоящем пункте административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

26. Приложение № 1 к административному регламенту «Блок-схема административных процедур при предоставлении государственной услуги» признать утратившим силу.

Министр

С.В. Федорчук