



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

23.04.2019

№ 230

г. Новосибирск

**О внесении изменения в приказ министерства строительства
Новосибирской области от 18.08.2017 № 294**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства строительства Новосибирской области от 18.08.2017 № 294 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива» следующее изменение:

Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива изложить в редакции приложения к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства строительства Новосибирской области от 12.09.2017 № 331 «Об утверждении перечня сведений и документов, необходимых для осуществления контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома».

Министр

И.И. Шмидт

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
министерства строительства
Новосибирской области
от 23.04.19 № 230
«Утвержден
приказом министерства строительства
Новосибирской области
от 18.08.2017 № 294

**Административный регламент
исполнения государственной функции по осуществлению контроля
(надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива**

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива (далее - Административный регламент) разработан в целях совершенствования организации работы по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ), за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ, строительство которого осуществляется на территории Новосибирской области (далее - государственная функция), и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении государственной функции.

Наименование государственной функции

2. Наименование государственной функции: контроль (надзор) за привлечением денежных средств членов кооператива для строительства жилищно-строительными кооперативами многоквартирных домов, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ (далее - государственная функция).

**Наименование органа власти Новосибирской области,
исполняющего государственную функцию**

3. Исполнение государственной функции осуществляется министерством строительства Новосибирской области (далее - Министерство).

При исполнении государственной функции Министерство взаимодействует с

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области, прокуратурой Новосибирской области, Главным управлением МВД России по Новосибирской области, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области, инспекцией государственного строительного надзора Новосибирской области, иными исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области (далее - органы местного самоуправления).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

4. Исполнение государственной функции на территории Новосибирской области осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993; № 267, 31.12.2008);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», № 2-5, 05.01.2002, «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1) (далее - КоАП РФ);

Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7-8, 15.01.2005 (далее - ЖК РФ);

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 18.10.1999, № 42, ст. 5005, «Российская газета», № 206, 19.10.1999);

Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», № 292, 31.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 40, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005) (далее - Федеральный закон № 214-ФЗ);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008, «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249, «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к

информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009);

Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.12.2011, «Парламентская газета», № 54, 09 - 15.12.2011, «Российская газета», № 278, 09.12.2011, «Собрание законодательства РФ», 12.12.2011, № 50, ст. 7344);

Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.12.2014, «Российская газета», № 299, 31.12.2014, «Собрание законодательства РФ», 05.01.2015, № 1 (часть I), ст. 26.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2015 № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.10.2015, «Собрание законодательства РФ», 02.11.2015, № 44, ст. 6127);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2018 № 268 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Линево» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.03.2018, «Собрание законодательства РФ», 26.03.2018, № 13, ст. 1788);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2006 № 233 «О нормативах оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика» («Собрание законодательства РФ», 01.05.2006, № 18, ст. 2001, «Российская газета», № 92, 03.05.2006);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.05.2015, № 19, ст. 2825);

приказом министерства строительства Российской Федерации от 03.07.2017 № 955/пр «Об утверждении формы отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, и порядка предоставления жилищно-строительным кооперативом указанной отчетности в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.12.2016 № 817 «Об утверждении порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами

муниципального контроля в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением территории Дальневосточного федерального округа» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21.03.2017) (далее – Порядок Минэкономразвития России);

приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 12.01.2006 № 06-2/пз-н «Об утверждении Методических указаний по заполнению форм ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 12, 20.03.2006);

приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 30.11.2006 № 06-137/пз-н «Об утверждении Инструкции о порядке расчета нормативов оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 5, 29.01.2007, «Российская газета», № 19, 31.01.2007) с изменениями от 03.12.2009, приказ № 09-52/пз-н («Российская газета», № 18, 29.01.2010);

приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2009 № 13915) (далее - приказ Минэкономразвития России № 141);

постановлением Правительства Новосибирской области от 28.12.2011 № 604-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций Новосибирской области» («Советская Сибирь», № 6, 17.01.2012);

постановлением Правительства Новосибирской области от 02.10.2014 № 398-п «О министерстве строительства Новосибирской области» (официальный сайт Правительства Новосибирской области <http://www.nso.ru>, 03.10.2014).

Предмет государственного контроля (надзора)

5. Предметом государственного контроля и надзора за деятельностью жилищно-строительного кооператива является:

- контроль за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

- контроль за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

6. При осуществлении государственного контроля и надзора за

деятельностью жилищно-строительного кооператива уполномоченные работники Министерства вправе:

1) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, и его территориальных органов документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

2) осуществлять контроль за соблюдением жилищно-строительным кооперативом установленных частью 1 статьи 123.1 ЖК РФ требований к размещению им информации и документов;

3) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома);

4) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома;

5) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований, установленных пунктом 1 статьи 116.1 ЖК РФ;

6) осуществлять в соответствии с частью 4 статьи 123.2 ЖК РФ проверку деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

7) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от органа регистрации прав документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома;

8) получать от жилищно-строительного кооператива и иных лиц, с которыми такой кооператив заключил договоры, связанные со строительством многоквартирного дома, в определенной статьей 11 Федерального закона № 294-ФЗ срок документы и информацию, которые необходимы для осуществления

государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, и перечень которых устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

9) ежеквартально получать от жилищно-строительного кооператива отчетность об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, по формам и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

11) требовать от органов управления жилищно-строительного кооператива устранения выявленных нарушений;

12) рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ;

13) принимать меры, необходимые для привлечения жилищно-строительных кооперативов (их должностных лиц) к ответственности, установленной федеральными законами и законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

14) обращаться в суд с заявлением в защиту предусмотренных настоящей главой 11 ЖК РФ и законных интересов членов жилищно-строительного кооператива, которые своими средствами участвуют в строительстве многоквартирного дома, в случае нарушения таких прав и интересов;

15) направлять в жилищно-строительный кооператив обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

16) направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

7. Работники Министерства при исполнении государственной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области (далее - обязательные требования);

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные

интересы жилищно-строительного кооператива, в отношении которого осуществляются мероприятия по исполнению государственной функции;

3) проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать председателю или иному уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять председателю или иному уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить председателя или иного уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании жилищно-строительным кооперативом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим регламентом и приказом о проведении проверки;

11) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - Перечень);

12) знакомить председателя или иного уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

13) не требовать от лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия

по исполнению государственной функции, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при наличии);

15) по просьбе председателя или иного уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива ознакомить их с положениями Административного регламента;

16) в случае если представленные жилищно-строительным кооперативом сведения и(или) документы не соответствуют сведениям и (или) документам, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется жилищно-строительному кооперативу с требованием предоставить необходимые пояснения в письменной форме в срок проведения проверки;

17) вносить информацию о проверках в единый реестр проверок в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

18) размещать на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведенных проверках деятельности жилищно-строительного кооператива, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, а также сведения о привлечении к административной ответственности за нарушение требований ЖК РФ и иных требований, установленных законодательством.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

8. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по исполнению государственной функции, их уполномоченные представители имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

3) получать от органа государственного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

4) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав жилищно-строительного кооператива при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень;

7) представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе.

9. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по исполнению государственной функции, обязаны:

1) не препятствовать и не уклоняться от проведения проверок;

2) исполнять в установленный срок предписания Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

3) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса с требованием о представлении необходимых для рассмотрения в ходе проведения мероприятий по исполнению государственной функции документов направить в Министерство указанные в запросе документы;

4) ежеквартально представлять в Министерство Отчетность;

5) размещать в Единой информационной системе жилищного строительства информацию, раскрытие которой предусмотрено ст. 123.1 ЖК РФ.

Результат исполнения государственной функции

10. Результатом исполнения государственной функции является обеспечение соблюдения жилищно-строительным кооперативом, привлекающим средства членов кооператива для строительства многоквартирного дома, обязательных требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

11. Информация о порядке исполнения государственной функции размещается на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

12. Информирование о порядке исполнения государственной функции проводится специалистами Министерства в следующих формах: устной (лично или по телефону) и письменной по почте, а также в электронной форме.

Адрес Министерства: Красный проспект, д. 18, г. Новосибирск, 630007;
Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.minstroy.nso.ru.

Адрес электронной почты: minstroy@nso.ru.

Телефоны Управления: 319-64-59, 319-64-61, 319-64-63, 319-64-64, 319-65-00; 319-65-01.

Режим работы:

понедельник - четверг: с 9:00 до 18:00;

пятница: с 9:00 до 17:00;

обеденный перерыв: с 13:00 до 13:48;

выходные дни - суббота, воскресенье.

График приема посетителей для принятия письменных обращений - ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Сведения о месте нахождения Министерства, графике работы; справочные телефоны размещены на официальном сайте Министерства.

13. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются работниками управления контроля в области долевого строительства и инженерного обеспечения Министерства (далее – Управление):

каждый вторник: с 10:00 до 12:00, каждый четверг: с 14:00 до 17:00;

в неприемный день - у работников Управления по телефону.

14. При информировании по вопросам исполнения государственной функции в устной форме работник Управления, осуществляющий информирование, подробно, при необходимости - со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, в вежливой форме дает ответ на поставленные вопросы. При информировании по телефону ответ на телефонный звонок содержит информацию о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста Министерства, принявшего телефонный звонок.

В случае, если для ответа по вопросам исполнения государственной функции, поступившим в Министерство в устной форме, требуется продолжительное время, работник Управления, осуществляющий информирование, назначает другое удобное для заявителя время для консультирования с учетом графика работы Министерства либо направляет ответ в письменной форме или в форме электронного документа по существу поставленных в обращении вопросов.

Ответ на устное обращение в ходе приема, проводимого работником Управления, с согласия гражданина дается устно, в остальных случаях дается ответ в письменной форме либо в форме электронного документа по существу поставленных в обращении вопросов.

Информирование по вопросам исполнения государственной функции в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Срок исполнения государственной функции

15. Государственная функция осуществляется постоянно. Сроки исполнения отдельных процедур установлены в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» настоящего Административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

16. При исполнении государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива осуществляются следующие административные процедуры:

1) анализ ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, по формам и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - анализ Отчетности);

2) организация и проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения жилищно-строительным кооперативом, привлекающим средства членов кооператива для строительства многоквартирного дома, обязательных требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ (далее - организация и проведение проверок);

3) принятие по результатам анализа Отчетности и (или) проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений обязательных требований, неисполнения предписаний Министерства.

17. Блок-схема последовательности административных процедур приводится в приложении к Административному регламенту.

Анализ Отчетности

18. Основанием для начала административной процедуры является представление Отчетности в министерство.

19. Отчетность представляется каждый квартал, начиная с квартала, в течение которого заключен первый договор в составе строящегося (создаваемого) многоквартирного дома, и по квартал, в течение которого получено разрешение на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию.

20. Отчетность представляется жилищно-строительным кооперативом в Министерство не позднее 30 дней после окончания отчетного квартала, за исключением отчетности за IV квартал, которая представляется жилищно-строительным кооперативом в уполномоченный орган не позднее 60 дней после окончания IV квартала.

21. Датой представления отчетности считается дата направления отчетности в Министерство.

22. Отчетность составляется по состоянию на последний календарный день квартала календарного года.

23. Ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются работники отдела анализа в области долевого строительства Управления, ответственные за работу с Отчетностью.

24. Работники, ответственные за работу с Отчетностью проверяют соответствие состава, формы и порядка представления Отчетности требованиям законодательства Российской Федерации.

25. При анализе Отчетности на соответствие состава, формы и порядка представления Отчетности требованиям законодательства Российской Федерации работником отдела анализа отчетности Управления проверяются:

- 1) сроки представления, порядок оформления и полнота Отчетности;
- 2) наличие признаков недостоверности информации, содержащейся в ежеквартальной отчетности жилищно-строительного кооператива и сведениях, размещенных жилищно-строительным кооперативом в соответствии со статьей 123.1 ЖК РФ;
- 3) выполнение жилищно-строительным кооперативом обязательств перед членами жилищно-строительного кооператива;
- 4) соблюдение жилищно-строительным кооперативом обеспечения обязательств, целевого использования средств, безубыточности.

26. Подлинные экземпляры Отчетности хранятся в отделе анализа в области долевого строительства Управления.

27. Срок процедуры составляет не более 120 календарных дней со дня поступления указанных документов в отдел анализа в области долевого строительства Управления.

Перечень сведений и документов, необходимых для осуществления контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива

28. Документы, получаемые министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) разрешение на строительство многоквартирного дома, в строительстве которого своими средствами участвуют члены жилищно-строительного кооператива;
- 2) сведения, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований, установленных пунктом 1 статьи 116.1 ЖК РФ;
- 3) выписка из единого государственного реестра недвижимости;

4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней);

5) утвержденная бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату.

29. Документы, получаемые Министерством из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства:

1) сведения о количестве членов жилищно-строительного кооператива;

2) разрешение на строительство многоквартирного дома, в строительстве которого своими средствами участвуют члены жилищно-строительного кооператива;

3) сведения о правах жилищно-строительного кооператива на земельный участок, в том числе реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок, сведения о собственнике земельного участка (в случае, если жилищно-строительный кооператив не является собственником земельного участка), кадастровый номер и площадь земельного участка, предоставленного для строительства многоквартирного дома, сведения об элементах благоустройства;

4) сведения о местоположении строящегося многоквартирного дома и его описание, подготовленное в соответствии с проектной документацией, на основании которой выдано разрешение на строительство;

5) сведения о количестве жилых помещений в строящемся многоквартирном доме, описание технических характеристик таких жилых помещений в соответствии с проектной документацией, а также изменение указанной информации в случае внесения в проектную документацию соответствующих изменений;

6) сведения о предполагаемом сроке получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящегося многоквартирного дома;

7) реестр членов жилищно-строительного кооператива, содержащий сведения, установленные частью 3 статьи 123.1 ЖК РФ;

8) устав жилищно-строительного кооператива.

30. Документы, представляемые жилищно-строительным кооперативом:

1) документы, подтверждающие итоги голосования, в том числе бюллетени для голосования и доверенности на участие в общем собрании членов жилищно-строительного кооператива или копии таких доверенностей за такой период;

2) протоколы общего собрания членов жилищно-строительного кооператива, касающиеся привлечения денежных средств граждан в целях завершения строительства многоквартирного дома, в строительстве которого своими средствами участвуют члены жилищно-строительного кооператива, а также по вопросу внесения изменений в проектную документацию;

3) сметы на строительство (завершение строительства) многоквартирного дома;

4) договоры строительного подряда, поставки строительных материалов, иные договоры, связанные со строительством многоквартирного дома.

5) первичная учетная документация по учету работ в капитальном строительстве за период с начала строительства многоквартирного дома по формам №:

а) КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;

б) КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ»;

б) приказы об учетной политике и приложения к ним, в том числе рабочие планы счетов бухгалтерского учета, содержащие синтетические и аналитические счета и субсчета учета финансово-хозяйственной деятельности;

7) первичные банковские и кассовые документы, отражающие факты привлечения денежных средств членов жилищно-строительного кооператива и иных лиц для целей строительства многоквартирного дома, бухгалтерские балансы, главная книга, оборотно-сальдовые ведомости, карточки счетов бухгалтерского учета 50, 51, 60, 62, 66, 76, 86 и других счетов (при наличии), на которых отражаются сведения о привлеченных денежных средствах участников строительства и иных лиц для целей строительства многоквартирного дома;

8) первичные банковские и кассовые документы, отражающие факты расходования денежных средств членов жилищно-строительного кооператива и иных лиц и отражающие затраты на строительство многоквартирного дома, бухгалтерские балансы, главная книга, оборотно-сальдовые ведомости и карточки счетов бухгалтерского учета 08, 10, 20, 50, 51, 60, 62, 71, 73, 76, 86 и других счетов (при наличии) бухгалтерского учета, на которых отражаются сведения о произведенных затратах на строительство многоквартирного дома;

9) авансовые отчеты;

10) заключения ревизионной комиссии (ревизора) жилищно-строительного кооператива (при наличии);

11) сведения, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований, установленных пунктом 1 статьи 116.1 ЖК РФ, содержащие следующие данные о членах правления жилищного кооператива, в том числе председателя правления кооператива, членов ревизионной комиссии (ревизора) кооператива, а также главного бухгалтера (бухгалтера при отсутствии в штате главного бухгалтера):

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

место регистрации;

данные СНИЛС.

31. Документы, указанные в пункте 29 Административного регламента, представляются в случае, если они не размещены жилищно-строительным кооперативом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

32. Документы, указанные в пункте 28 Административного регламента, жилищно-строительный кооператив вправе представить по собственной инициативе.

Организация и проведение плановых и внеплановых проверок

33. Основанием для начала выполнения административной процедуры при организации проведения плановой проверки является истечение одного года с даты выдачи жилищно-строительному кооперативу разрешения на строительство

либо с даты окончания проведения последней плановой проверки такого кооператива на территории субъекта Российской Федерации, на которой осуществляется строительство.

34. Основанием для начала выполнения административной процедуры при организации плановых проверок, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, является включение плановой проверки в сводный ежегодный план проведения совместных плановых проверок деятельности резидентов территорий опережающего социально-экономического развития, формируемом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2015 № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля(надзора), муниципального контроля».

Министерство, участвующее в совместной плановой проверке резидента территории опережающего социально-экономического развития, уведомляют Министерством экономического развития Российской Федерации (далее - Минэкономразвития России) о плановой проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передают такое уведомление иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

По результатам совместных плановых проверок должностными лицами каждого органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, проводящего проверку, составляется акт (в 2 экземплярах) по форме, установленной Минэкономразвития России.

В течение 5 рабочих дней со дня составления соответствующего акта орган государственного контроля (надзора), муниципального контроля направляет в Минэкономразвития России его копию.

Срок проведения плановой проверки резидента территории опережающего социально-экономического развития составляет 15 рабочих дней с даты начала ее проведения.

35. Основания для начала выполнения административной процедуры при организации проведения внеплановой проверки:

1) истечение срока исполнения жилищно-строительным кооперативом выданного контролирующим органом предписания об устранении нарушения требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ;

2) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также из единой информационной системы жилищного строительства о фактах нарушения требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ;

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

36. Основанием для начала выполнения административной процедуры при организации внеплановой проверки резидента территории опережающего социально-экономического развития является истечение двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

При неисполнении резидентом территории опережающего социально-экономического развития предписания об устранении нарушений до проведения внеплановой проверки соглашение об осуществлении деятельности может быть расторгнуто и статус резидента территории опережающего социально-экономического развития может быть прекращен по решению суда на основании заявления Минэкономразвития России.

В целях согласования проведения внеплановой проверки специалисты Управления в день подписания приказа о проведении внеплановой проверки резидента территории опережающего социально-экономического развития представляет или направляет в Минэкономразвития России заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, копию приказа министерства о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения с сопроводительным письмом за подписью министра.

По результатам рассмотрения поступивших от Министерства документов, предусмотренных в пункте 4 Порядка Минэкономразвития России, не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, уполномоченным должностным лицом Минэкономразвития России принимается решение о согласовании проведения внеплановой проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

Решение Минэкономразвития России о согласовании проведения внеплановой проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в Министерство. Второй экземпляр решения хранится в Минэкономразвития России.

Сведения об уполномоченном должностном лице Минэкономразвития России, которое вправе принимать решение о согласовании проведения внеплановой проверки или об отказе в согласовании ее проведения, публикуются на официальном сайте Минэкономразвития России.

Основаниями для отказа в согласовании внеплановой проверки в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития являются:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка Минэкономразвития России;

отсутствие оснований для проведения внеплановой проверки;

наличие в действиях должностных лиц органа контроля признаков избыточного или необоснованного вмешательства в деятельность резидента;

осуществление проведения внеплановой проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

несоответствие предмета внеплановой проверки полномочиям органа контроля;

проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении одного и того же резидента несколькими органами контроля.

В случае отсутствия оснований для проведения внеплановой проверки Минэкономразвития России направляет министру мотивированное предложение о необходимости завершения проведения внеплановой проверки. Одновременно копия указанного предложения направляется в Управление Генеральной прокуратуры Российской Федерации соответствующего субъекта Российской Федерации.

Срок проведения внеплановой проверки резидента территории опережающего социально-экономического развития не может превышать пять рабочих дней.

37. Решение о проведении проверки принимается министром путем издания приказа о проведении в отношении проверяемого лица плановой или внеплановой проверки (далее - приказ о проведении проверки).

Проект приказа о проведении проверки подготавливается сотрудниками отдела государственного контроля в области долевого строительства Управления по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

Приказ о проведении проверки подписывается министром не позднее:

пяти рабочих дней после истечения срока выполнения жилищно-строительным кооперативом ранее выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований;

пяти рабочих дней с момента получения требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

в течение пяти рабочих дней с момента регистрации обращения, заявления, информации, указанной в подпункте 2 пункта 35 Административного регламента.

Днем издания приказа о проведении проверки является день его подписания министром.

Приказ о проведении проверки регистрируется работником Министерства в журнале регистрации приказов Министерства в день его подписания. Срок подготовки и принятия приказа не может превышать 5 рабочих дней.

Работник отдела государственного контроля в области долевого строительства Управления, подготовивший проект приказа о проведении проверки, в день регистрации приказа о проведении проверки вручает приказ о

проведении проверки работнику отдела государственного контроля в области долевого строительства Управления, уполномоченному в соответствии с изданным приказом о проведении проверки на ее проведение (далее - должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки).

38. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки, уведомляет лицо, в отношении которого исполняется государственная функция, о проведении проверки:

не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки;
не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой проверки.

Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки, уведомляет лицо, в отношении которого исполняется государственная функция:

о проведении плановой проверки - заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты жилищно-строительного кооператива, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен жилищно-строительным кооперативом в Министерство, или иным доступным способом;

о проведении внеплановой выездной проверки - любым доступным способом.

39. Проведение проверки включает в себя следующие административные действия:

составление акта проверки;
принятие по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений обязательных требований, неисполнения предписаний Министерства.

Ответственным за проведение проверки является должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки.

40. Проверка проводится в виде плановой или внеплановой. Проверка, проводимая по основаниям, предусмотренным в подпунктах 1 - 3 пункта 35 Административного регламента, является внеплановой.

Плановой проверкой является проверка, проводимая по истечении одного года с даты выдачи жилищно-строительному кооперативу разрешения на строительство либо с даты окончания проведения последней плановой проверки такого кооператива на территории субъекта Российской Федерации, на которой осуществляется строительство. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

41. Документарная проверка.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся:

в документах жилищно-строительного кооператива, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности;

в документах, используемых жилищно-строительным кооперативом при осуществлении своей деятельности и связанных с исполнением им обязательных

требований, исполнением предписаний Министерства.

При проведении документарной проверки должностное лицо Министерства направляет в адрес жилищно-строительного кооператива, в отношении которого исполняется государственная функция, мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении проверки.

Указанные в мотивированном запросе документы представляются жилищно-строительным кооперативом, в отношении которого исполняется государственная функция, в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью председателя жилищно-строительного кооператива или иного уполномоченного представителя, в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

Указанные в мотивированном запросе документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

При рассмотрении документов лица, в отношении которого исполняется государственная функция, должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки, устанавливает соответствие содержащихся в них сведений обязательным требованиям, исполнение ранее выданных предписаний Министерства, а также соблюдение лицом, в отношении которого исполняется государственная функция, при осуществлении им деятельности обязательных требований.

В случае если при рассмотрении представленных на основании мотивированного запроса документов выявлены ошибки и (или) противоречия либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении Министерства документах, информация об этом направляется жилищно-строительному кооперативу, в отношении которого исполняется государственная функция, с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Жилищно-строительный кооператив, в отношении которого исполняется государственная функция, представляющий в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки, рассматривает представленные жилищно-строительным кооперативом, в отношении которого исполняется государственная функция, пояснения и документы, предусмотренные настоящим пунктом Административного регламента.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии таких пояснений должностное лицо Министерства,

уполномоченное на проведение проверки, установит признаки нарушения обязательных требований, проводится выездная проверка в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

По итогам проведения документарной проверки составляется акт проверки и принятие по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений обязательных требований, неисполнения предписаний Министерства.

Срок проведения документарной проверки не может превышать более 20 рабочих дней.

42. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах лица, в отношении которого исполняется государственная функция;

оценить соответствие деятельности жилищно-строительного кооператива, в отношении которого исполняется государственная функция, обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка проводится по месту нахождения жилищно-строительного кооператива, в отношении которого исполняется государственная функция, и (или) по месту фактического осуществления этим лицом своей деятельности.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах жилищно-строительного кооператива, в отношении которого исполняется государственная функция, сведения, связанные с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний Министерства.

При проведении выездной проверки должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки:

1) вручает под роспись председателю или иному уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива одновременно с предъявлением служебного удостоверения заверенную печатью копию приказа о проведении проверки и, в случае если для проведения проверки требуется согласование с органом прокуратуры, копию документа о согласовании проведения проверки;

2) по требованию жилищно-строительного кооператива, в отношении которого исполняется государственная функция, в целях подтверждения своих полномочий представляет информацию о Министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях, привлеченных к проведению мероприятий по контролю;

3) по просьбе председателя или иного уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива знакомит подлежащих проверке лиц с Административным регламентом;

4) осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок жилищно-строительного кооператива.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

По итогам проведения проверки составляется акт проверки.

По решению министра внеплановая проверка прекращается, если после ее начала выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

43. Акт проверки составляется по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141, непосредственно после завершения проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается председателю или иному уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия председателя иного или уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, председателю или иному уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Жилищно-строительный кооператив в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с момента получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом жилищно-строительный кооператив вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Акт проверки с приложениями к нему, а также иные материалы проверки, служащие подтверждением описанных в акте существенных обстоятельств, хранятся в Министерстве не менее 5 лет.

Результатом административной процедуры является вручение акта проверки.

Срок проведения административной процедуры составляет не более 50 рабочих дней.

В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки

оказалось невозможным в связи с отсутствием председателя либо иного уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности жилищно-строительным кооперативом, либо в связи с иными действиями (бездействием) председателя либо иного уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении жилищно-строительного кооператива плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления жилищно-строительного кооператива.

Принятие по результатам анализа Отчетности и (или) проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений обязательных требований, неисполнения предписаний Министерства

44. Основанием для принятия по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений обязательных требований, неисполнения предписания Министерства об устранении нарушений законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее - предписание об устранении нарушений) является установление при проведении проверки:

нарушений обязательных требований;
неисполнения предписания об устранении нарушений.

Ответственным за выполнение административной процедуры принятия по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений при проведении проверки является должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки.

В случае установления при проведении проверки нарушений обязательных требований, неисполнения предписания об устранении нарушений должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

оформляет предписание об устранении нарушений;
составляет протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, неисполнением предписания об устранении нарушений обязательных требований;

направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

45. В случае неисполнения жилищно-строительным кооперативом в

установленный Министерством срок предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае, если эти нарушения создают реальную угрозу правам и законным интересам членов жилищно-строительного кооператива, Министерство вправе вынести предписание о приостановлении деятельности жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов кооператива до устранения жилищно-строительным кооперативом соответствующих нарушений. Министерство в случае неисполнения его предписаний жилищно-строительным кооперативом вправе обратиться в суд с требованием о ликвидации этого кооператива.

46. Основанием для принятия по результатам анализа Отчетности мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, является установление при проверке Отчетности нарушения сроков представления Отчетности, представления неполного пакета документов, входящих в состав Отчетности, нечеткого заполнения форм Отчетности, неправильного оформления Отчетности, несоответствия данных, указанных в Отчетности, данным бухгалтерских форм, входящих в состав Отчетности.

Ответственным за выполнение административной процедуры принятия по результатам анализа Отчетности мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений при проверке Отчетности является работник, ответственный за работу с Отчетностью.

В случае выявления нарушений при анализе Отчетности работник, ответственный за работу с Отчетностью направляет жилищно-строительному кооперативу предписания об устранении нарушений.

47. Предписание об устранении нарушений составляется в двух экземплярах, один из которых в составе приложений к акту проверки вручается председателю или иному уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с указанным предписанием.

В предписании об устранении нарушений указываются:

дата, время и место составления предписания;

наименование Министерства;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица Министерства, выдавшего предписание;

сведения о лице, ответственном за исполнение предписания об устранении нарушений в соответствии с законом (иным нормативным актом) или своими должностными обязанностями (далее - лицо, ответственное за исполнение предписания): полное наименование жилищно-строительного кооператива, его юридический адрес, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя;

перечень мер по устранению, прекращению выявленных нарушений, проведению мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований с указанием сроков устранения нарушений обязательных требований;

перечень нормативных правовых актов (с указанием статьи, части, пункта), устанавливающих обязательные требования;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием об

устранении нарушений лица, ответственного за исполнение предписания, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц Министерства, выдавших предписание об устранении нарушений.

Жилищно-строительный кооператив в течение трех месяцев со дня направления указанного предписания вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании указанного предписания незаконным. Обращение в арбитражный суд с заявлением о признании указанного предписания незаконным не приостанавливает его исполнение. Порядок обращения с таким заявлением, порядок его рассмотрения и порядок принятия решения по заявлению о признании предписания об устранении нарушений незаконным определяются законодательством о судопроизводстве в арбитражных судах.

Министерство в случае неисполнения его предписаний жилищно-строительным кооперативом вправе обратиться в суд с требованием о ликвидации этого кооператива.

48. Основанием для составления протокола об административном правонарушении при исполнении государственной функции является непосредственное установление должностным лицом Управления, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного КоАП РФ.

Протокол об административном правонарушении составляется в сроки и в порядке, установленные главой 28 КоАП РФ.

Представитель жилищно-строительного кооператива, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его уполномоченные представители вправе знакомиться с протоколом об административном правонарушении, представлять объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Протокол об административном правонарушении регистрируется в журнале протоколов Управления не позднее дня, следующего за днем его составления, путем внесения записи о номере и дате составления протокола, сведений о лице, в отношении которого составлен протокол, фамилии и инициалов должностного лица Управления, составившего протокол.

Копия протокола об административном правонарушении вручается должностным лицом Управления, его составившим, физическому лицу или законному представителю жилищно-строительного кооператива, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, под расписку либо высылается в течение трех дней со дня составления протокола заказным почтовым отправлением с описью вложения в случае неявки физического лица или законного представителя жилищно-строительного кооператива для составления протокола, если они были извещены в установленном порядке о месте и времени составления протокола об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении со всеми материалами дела направляется судьей, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток

с момента его составления.

49. Результатом административной процедуры является принятие по результатам анализа Отчетности и (или) проверок мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с пунктами 46-48 Административного регламента.

50. Срок принятия по результатам анализа Отчетности и (или) проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений не может превышать двадцати рабочих дней.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

51. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления положений Административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется министром, заместителем министра.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

52. Контроль полноты и качества исполнения государственной функции осуществляется министром, заместителем министра и включает в себя назначение проведения служебных проверок при рассмотрении обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, и принятие по ним решений, устранение выявленных нарушений. По результатам проведения служебных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внешний контроль исполнения государственной функции осуществляется надзорными органами в пределах их компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, путем проверки законности, полноты и качества исполнения государственной функции.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

53. Персональная ответственность сотрудников Министерства за нарушение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур и (или) административных действий закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Новосибирской области и Министерства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

54. Для осуществления контроля за исполнением государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении сотрудниками Управления положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

55. Информация о результатах рассмотрения обращений, указанных в пункте 55 Административного регламента, направляется гражданину в течение 30 дней с даты регистрации в Министерстве обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения государственной функции, объединению граждан или организации, направившим обращение, простым почтовым отправлением; ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

56. Жилищно-строительный кооператив, граждане (далее - заинтересованное лицо) имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства при исполнении государственной функции, а также должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы, при этом:

1) жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях рассматриваются в порядке, установленном главой 30 КоАП РФ;

2) жалобы на иные решения, действия (бездействие) Министерства при исполнении государственной функции, а также должностных лиц Министерства рассматриваются в порядке, установленном настоящим регламентом.

57. Обжалование решений и действий (бездействия) Министерства при исполнении государственной функции, а также должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется путем подачи заинтересованным лицом жалобы в государственный орган или должностному лицу, предусмотренным в пункте 63 Административного регламента настоящего регламента.

Жалоба может быть подана как в письменной, так и в устной форме при личном обращении и (или) направлена по почте либо в форме электронного документа.

58. Заинтересованное лицо в жалобе, поданной в письменной форме, в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Жалоба, поступившая в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим регламентом для рассмотрения жалобы, поданной в письменной форме. В такой жалобе заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование (для юридического лица), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заинтересованное лицо вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

59. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции, в том числе связанные с:

необоснованным отказом в исполнении государственной функции;
нарушением установленного порядка исполнения государственной функции;
нарушением иных прав заинтересованного лица при осуществлении государственной функции.

60. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

61. Ответ на жалобу не дается в случаях:

если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица (наименование - для юридического лица), направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;

если в жалобе обжалуется судебное решение. При этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В данном случае заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия (наименование - для юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в письменной жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу;

если письменная жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа или должностного лица. В этом случае жалоба в течение 7 дней со дня регистрации направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

62. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Министерство или должностному лицу, предусмотренным в пункте 63 Административного регламента.

63. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

64. Жалоба на действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, а также на принимаемые ими решения при исполнении государственной функции может быть подана:

1) министру - при обжаловании действий (бездействия) должностных лиц Министерства, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции;

2) заместителю Председателя Правительства Новосибирской области, осуществляющему общее руководство и координацию деятельности Министерства в соответствии с распределением полномочий между заместителями Председателя Правительства Новосибирской области, Губернатору Новосибирской области - при обжаловании решений и действий

(бездействия) Министерства, министра при исполнении государственной функции.

65. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Министерство.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заинтересованного лица.

Срок рассмотрения жалобы, поданной в письменной форме, не может превышать 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ), министр, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее жалобу.

66. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является принятие одного из следующих решений:

- 1) об удовлетворении (частичном удовлетворении) жалобы;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

По результатам досудебного (внесудебного) обжалования заинтересованному лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ, по существу поставленных в жалобе вопросов направляется письменный ответ.

При обращении заинтересованного лица с жалобой в устной форме в случае, если изложенные факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема заинтересованного лица, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица.»
